

RESOLUCIÓN REITORAL DE 25 DE MARZO DE 2022 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE PRAZAS DE INTERCAMBIO PARA O CURSO 2022-2023 EN VIRTUDE DOS CONVENIOS DE INTERCAMBIO ASINADOS CON UNIVERSIDADES EN PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS

A Universidade de Vigo asinou acordos de colaboración con institucións de ensino superior de países extracomunitarios que permiten a estudantes de Grao e de Mestrado da Universidade de Vigo cursar estudos nestas institucións recoñecendo os estudos desenvolvidos no marco deste programa polo seu alumnado mediante a elaboración dun contrato de estudos.

Esta convocatoria ten por obxecto a adxudicación de prazas de mobilidade sen contemplar a concesión de axudas económicas.

No caso de conseguir financiación adicional doutros organismos externos para esta convocatoria (Fondos da UE Erasmus, Deputación de Pontevedra ou calquera outra que puidera xurdir durante o período de preparación da mobilidade ou durante a estadía) a Oficina de Relacións internacionais informará, xestionará e adxudicará, con posterioridade, as bolsas asociadas a estas prazas de intercambio.

En caso necesario, se a entidade financiadora o require, serán reguladas por convocatorias específicas dirixidas sempre ao estudantado que obtivese praza na presente convocatoria. Se non existe este requisito por parte da entidade financiadora, a presentación da solicitude para a presente convocatoria de prazas de intercambio outorga pleno dereito ao estudantado para participar no proceso de adxudicación das distintas axudas económicas que puideran xurdir sen ser necesaria a súa solicitude expresa en cada caso. As contías das bolsas recolleranse en resolucións reitorais individuais por tipo de financiación concedida.

En virtude dos convenios asinados, do Regulamento de mobilidade internacional da Universidade de Vigo e de acordo coas facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade, esta reitoría

RESOLVE:

- 1- Convocar prazas en réxime de concorrencia competitiva destinadas a estudantes da Universidade de Vigo que desexen cursar no curso 2022-2023 estudos en institucións de ensino superior de países extracomunitarios.
- 2- Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications//> (Taboleiro de anuncios) e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo. Os anexos aos que se refiren as bases que regulan a convocatoria publicaranse no portal de bolsas.
- 3- A este procedemento aplicaráse a tramitación de urxencia, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, debido aos prazos de nominación das universidades participantes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

O REITOR

Por Delegación (R.R. do 26/05/2020)

DOG 04/06/2020

A vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización
e Cooperación

Esta resolución está asinada dixitalmente por

María Isabel Doval Ruiz

ANEXO I**BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE PRAZAS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO EN
PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS
CURSO 2022-2023****1. OBXECTO**

Ofrecer ao estudantado da Universidade de Vigo matriculado en programas de Grao ou Mestrado a posibilidade de cursar estudos nalgunha das universidades extracomunitarias coas que a Universidade de Vigo asinou un convenio de intercambio de estudantes.

2. REQUISITOS

Poderá participar na presente convocatoria o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos académicos

- Estar matriculado/a no curso académico 2021-2022 en titulacións de Grao ou Mestrado que se ofertan nos centros propios da Universidade de Vigo ou en centros adscritos de titularidade pública que imparten titulacións non impartidas en centros propios (Enfermaría Ourense, Enfermaría Pontevedra e Enfermaría Meixoeiro).
- Deberá estar matriculado así mesmo no curso 2022-2023 durante o seu período de intercambio polo que no caso dos estudos de mestrado tratarase de mestrados de máis de 60 ECTS.
- Presentación de proposta de estudos (anexo III) por cada unha das universidades solicitadas asinada polo coordinador/a académico. O número mínimo de créditos que se deben incluír será de 18 ECTS para un cuatrimestre ou 36 para curso completo. Excepcionalmente, poderán incluír menos créditos:
 - I. cando a propia normativa da universidade de destino impida unha matrícula de máis créditos ECTS,
 - II. estudantado con discapacidade recoñecida de máis do 65%,
 - III. estudantado con necesidades de apoio educativo adscrito ao programa PIUNE, previo informe favorable da Comisión Técnica de Atención á Diversidade (COATEN),

En todo caso, recomendase matricularse en destino en 30 créditos ECTS por cuatrimestre e 60 anualmente sempre que sexa posible. Os créditos cursados a maiores dos exixidos no grao aparecerán reflexados igualmente no Suplemento Europeo ao Título (SET).

2.2. Requisitos específicos das prazas

Os requisitos específicos das prazas aparecen detallados, se procede, no anexo II.

2.3. Requisitos lingüísticos

Acreditar coñecementos de idioma segundo os requisitos específicos que aparecen nas universidades do anexo II.

3. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

3.1. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos

1. Completar o formulario que se atopa na seguinte ligazón:
<https://uvigo.moveon4.de/form/62388499ce6bdd508606310c/glg>
 - 1.1. Se é a primeira vez que se accede a MoveOn, deberá rexistrarse na parte dereita da pantalla que se abre ao acceder ao formulario. Deberá empregar o correo electrónico do dominio @alumnos.uvigo
 - 1.2. Se xa estaba rexistrado deberá autenticarse na parte esquerda da pantalla que se abre ao acceder ao formulario.
2. No apartado do formulario “documentos requiridos” deberá subir a documentación que se relaciona no punto 3.2
3. Xerar o PDF só do formulario, descargalo e asinalo con certificado dixital.
4. Presentar o formulario do apartado anterior, descargado e asinado, a través da sede electrónica da Uvigo <https://sede.uvigo.gal> , procedemento **ORI-Convocatoria Prazas Propias 2022-2023**, pulsando “iniciar tramitación” (marxe superior dereito ou inferior dereito).

En caso de dificultades técnicas en relación ao formulario Moveon, poderán dirixirse ao enderezo electrónico outgoing.ori@uvigo.gal.

En caso de dificultades técnicas en relación a sede electrónica, poderán dirixirse á sede@uvigo.gal

3.2. Documentación

- Anexo III: Proposta do programa de estudos que desexa realizar para cada unha das universidades de acollida, asinada polo/a solicitante e a persoa responsable de Relacións Internacionais do centro. Deberase presentar unha proposta por cada destino solicitado.
- Documentación acreditativa dos coñecementos de idioma no caso de ser necesaria para o destino seleccionado segundo se establece no anexo II. O coñecemento de idiomas deberá acreditarse mediante a presentación das seguintes certificacións oficiais:
https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas_de_certificados_reconocidos_por_ACLES_OCTUBRE2021.pdf
- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos específicos do Anexo II (de ser o caso).

3.3. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e remata o 20 de abril de 2022 ás 23:59 (hora peninsular española).

A comunicación entre a ORI e as persoas participantes realizarase sempre a través deste enderezo de correo electrónico, o dominio alumnos.uvigo.es

4. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación para emendar os erros e a falta de documentación presentando as alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) polo procedemento **ORI-Convocatoria Prazas Propias 2022-2023**, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais.

Este prazo é para emendar as causas de exclusión das solicitudes, non se admitirán cambios nos destinos indicados na solicitude orixinal nin a alteración da orde dos mesmos.

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola Comisión de selección segundo os seguintes criterios:

1. Nota media do expediente académico ponderada pola media da titulación a 28 de febreiro de 2022.

No caso dos estudantes de mestrado terase en conta a nota media ponderada do primeiro ciclo de estudos desde os que se accede á nova titulación.

A Comisión de selección está composta por:

Presidenta: Amelia Rodríguez Piña, Directora Técnica da ORI.

Secretaria: Jesús Couto Darriba, Xefe de Área da ORI.

Vogais: Rebeca Cofán Pereiras, Xefa de Negociado da ORI.

Publicada a resolución definitiva de solicitudes admitidas e excluídas e efectuada a selección pola comisión, publicarase a listaxe provisoria de persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) polo procedemento **ORI-Convocatoria Prazas Propias 2022-2023**, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de **resolución definitiva de prazos concedidas, denegadas e lista de agarda**, á Vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 5 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse nos rexistros da Universidade e no portal de bolsas da web da universidade e na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

5. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas seleccionadas deberán aceptar ou renunciar a concesión da praza no prazo de **5 días hábiles** desde a publicación da resolución definitiva de adxudicación do destino. De non facelo nese prazo, **entenderase que renuncia á praza de mobilidade**. O documento de aceptación/renuncia presentarse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) polo procedemento **SXER-Instancia xenérica**.

O alumnado en listaxe de agarda que resulte seleccionado con posterioridade a este prazo, debido á renuncia de alumnado seleccionado previamente, deberá aceptar a praza a través da sede electrónica da Universidade de Vigo polo procedemento **SXER-Instancia xenérica**.

Toda renuncia a unha praza xa **aceptada con anterioridade**, deberá presentarse por escrito. Esta renuncia deberá presentarse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) polo procedemento **SXER-Instancia xenérica**.

6. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá:

1. Antes de realizar a solicitude, comprobar que na universidade de destino seleccionada existe unha oferta académica adecuada para o seu perfil académico e comprobar que cumpre cos requisitos lingüísticos que a universidade require indicados na súa páxina web oficial.
2. Realizar os trámites de matrícula correspondentes na Universidade de Vigo durante o curso 2022-2023, estando exentos do pagamento de taxas de matrícula na universidade de destino. Algunha das universidades de destino pode esixir ao estudantado algún tipo de taxa en concepto de organización de actividades, material, etc.
3. Comunicarse coa ORI a través da conta de correo co dominio *alumnos.uvigo.es*. Enviar as mensaxes unicamente á conta de correo outgoing.ori@uvigo.es. Identificarse con nome e apelidos e indicar a mobilidade na que se participa.
4. Entregar na ORI a seguinte documentación para xustificar a duración da súa estadía:

4.1. Antes do inicio da estadía:

- Presentar copia dun seguro de asistencia en viaxe de contratación obrigatoria. Debe enviarse a documentación relativa ao período cuberto polo seguro antes do inicio da estadía. A ORI dará información ao alumnado seleccionado sobre seguros.

Elaborar un contrato de estudos en colaboración coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro ou da persoa encargada da súa titorización a través da Secretaría Virtual. Este contrato deberá elaborarse e ser aceptado antes do inicio do prazo de matrícula para o curso 2022-2023. No caso de modificacións do contrato, estas deberán facerse no primeiro mes do cuadrimestre na universidade de destino. Se as modificacións inflúen na matrícula efectuada na Universidade de Vigo no curso 2022-2023, estas deberán ser notificadas polo alumnado á área de grao/posgrao do seu centro na Universidade de Vigo unha vez aprobado o contrato polo coordinador/a.

4.2. Ao inicio da estadía:

Enviar o certificado de chegada conforme ao modelo publicado coa convocatoria ao enderezo outgoing.ori@uvigo.es cuberto e asinado pola institución de destino.

Conservar o documento orixinal da certificación ata o remate da estadía para que a institución de destino cubra a parte inferior na que certifica a data de finalización da estadía. A data que figura no documento de chegada **non poderá ser anterior** á que figura como data de comezo no convenio de subvención asinado polas partes.

4.3. Durante a estadía

O alumnado que teña aceptada unha mobilidade para o primeiro cuadrimestre poderá solicitar a ampliación da estadía a curso completo unha vez iniciada a mobilidade. Para solicitar a ampliación a persoa deberá recibir o consentimento por escrito do/a coordinador/a académico/a da Universidade de Vigo e da universidade de acollida no formulario dispoñible para estes efectos. Unha vez que se conceda a ampliación, o alumnado tramitará os cambios no contrato de estudos e comunicaraos á área correspondente do seu centro de orixe.

O alumnado que decida reducir a súa estadía deberá comunicalo á universidade de destino e á ORI enviado un correo a outgoing.ori@uvigo.es o máis axiña posible e deberá modificar o contrato de estudos e comunicalo á secretaría de alumnado do centro de orixe.

4.4. Finalizada a estadía:

Enviar o certificado de realización da estadía, orixinal e asinado e selado pola universidade de destino, sen emendas nin riscaduras. As persoas beneficiarias acreditarán a estadía efectiva e a súa duración mediante o citado certificado. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.

Tramitar o seu visado e aboar os gastos, se é necesario, e asegurarse das condicións deste sobre todo no caso de estudantes con nacionalidade de países extracomunitarios e sen permiso de residencia permanente en España.

7. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#)

GLOSARIO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

A continuación indícase a nomenclatura que se de utilizar para presentar a documentación requirida.

Documentación para entregar coa solicitude	
Solicitude de participación	solbo-apelido1-apelido2-nome/s
Proposta programa de estudos	proposta- apelido1-apelido2-nome/s
Certificado/a idiomas	cid- apelido1-apelido2-nome/s
Documentación para entregar unha vez seleccionados	
Documento de aceptación	acep- apelido1-apelido2-nome/s
Renuncia	re- apelido1-apelido2-nome/s
Documentación para entregar antes ou durante a estadía	
Documento de ampliación da estadía (de ser o caso)	amp- apelido1-apelido2-nome/s
Documento de chegada a destino	dll- apelido1-apelido2-nome/s
Seguro	seg- apelido1-apelido2-nome/s