

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE BOLSAS ERASMUS+ PRÁCTICAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO PARA OS ANOS 2023 E 2024, DESTINADA AO ESTUDANTADO DE TITULACIÓNS OFICIAIS DE GRAO E MESTRADO

A Universidade de Vigo, como institución elixible tras a obtención da *Erasmus+ Charter for Higher Education* (ECHE) para participar no programa Erasmus+, 2021-2027, dispón de financiamento para tramitar bolsas de Erasmus prácticas no marco dos proxectos aprobados.

En virtude da participación no programa *Erasmus+*, dos acordos de subvención asinados co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, en virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

1. Anunciar a convocatoria de prácticas en empresas e organizacións que acepten ao estudantado de de titulaciones oficiais de grao ou mestrado para realizar un período de prácticas, curriculares ou extracurriculares. entre o 1 de abril de 2023 e o 30 de novembro de 2024, en réxime de concorrencia competitiva, ao abeiro do programa *Erasmus+*.
2. Ordenar a publicación da convocatoria e as bases que a regulan recollidas no anexo I, no taboleiro da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> e no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo.
3. Aplicarlle a este procedemento a tramitación de urxencia, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R. 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Internacionalización

Mª Isabel del Pozo Triviño

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS DO PROGRAMA *ERASMUS+* PARA PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIÓN NOS ANOS 2023 E 2024 DESTINADAS AO ALUMNADO DE TITULACIÓN OFICIAIS DE GRAO E MESTRADO

1. OBXECTO

Estas bolsas posibilitan a realización de estadias de prácticas formativas en empresas ou institucións internacionais cos principais obxectivos de contribuír a que o estudantado se adapte ás esixencias do mercado laboral a escala comunitaria, desenvolva competencias persoais, específicas e lingüísticas e mellore a súa comprensión do entorno cultural, económico e social do país de destino.

Establécense dúas opcións:

- a. **Estudiantado matriculado na Universidade de Vigo** para a realización de prácticas curriculares ou extracurriculares:

Curriculares: a persoa titora das prácticas será o/a docente responsable da materia “prácticas externas”, quen indicará o número de créditos aos que equivalen as prácticas.

Extracurriculares: a persoa titora poderá ser calquera docente do centro salvo instrucións expresas do centro no que estea matriculado o alumnado.

- b. **Persoas recentemente tituladas, sempre e cando soliciten a súa participación no programa durante o último curso dos seus estudos oficiais na Universidade de Vigo** e a súa estadia se leve a cabo no período máximo dun ano dende a finalización dos estudos.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

2.1. Requisitos xerais:

- Estar matriculado/a en titulacións de grao ou mestrado oficiais da Universidade de Vigo no momento de presentar a solicitude.
- Contar coa carta de pre-aceptación da empresa ou institución na que desexe realizar as prácticas.
- Contar cun informe favorable da persoa titora que acredite a relación das prácticas cos estudos da persoa solicitante.
- No caso de ter realizado anteriormente outras estadias Erasmus+, a suma de todas elas non poderá superar os 12 meses en total en cada ciclo de estudos, grao ou mestrado. Neste cómputo inclúense tanto as bolsas Erasmus+ Estudos como as de prácticas e as realizadas nun ciclo superior de formación profesional.
- Non poderán solicitar un país de destino no que se teña a residencia.
- Non ter a condición de estudante visitante nin de estudante procedente de institucións estranxeiras que estea a realizar na Universidade de Vigo unha estadia ao abeiro de calquera programa nacional ou internacional de mobilidade.

- Non poderán obter a condición de beneficiarias as persoas nas que concurra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.2. Requisitos específicos segundo a opción das prácticas

Opción a: Estudiantado matriculado na Universidade de Vigo:

- Estar matriculado/a na Universidade de Vigo no momento de solicitar as prácticas en estudos conducentes á obtención dun título oficial e recoñecido en todo o territorio nacional, de grao ou mestrado. No caso de prácticas curriculares deberá estar matriculado na materia “prácticas externas” vinculada segundo o plan de estudos de que se trate.
- É necesario ter superado polo menos o 50% dos créditos de que conste a titulación. Este requisito non é aplicable para o alumnado de mestrado.

Opción b: Persoas recentemente tituladas que soliciten as prácticas durante o seu último ano de estudos:

Poderán participar no programa *Erasmus+ Prácticas*, **sempre e cando soliciten a súa participación no programa durante o último curso dos seus estudos oficiais na Universidade de Vigo** e a súa estadía se leve a cabo no período máximo dun ano dende a finalización dos estudos.

3. TIPOS DE EMPRESAS OU INSTITUCIÓNS ADMISIBLES PARA A REALIZACION DAS PRÁCTICAS

O estudiantado poderá optar, de ser o caso, ás prazas de prácticas en empresas ofertadas pola súa facultade/escola ou ben poderá propoñer que as prácticas se leven a cabo nunha empresa ou institución da súa elección.

A empresa ou institución de acollida poderá ser:

- Calquera organización pública ou privada activa no mercado de traballo ou nos ámbitos da educación, a formación ou a xuventude. Por exemplo: unha empresa pública ou privada, incluídas as empresas sociais.
- Un organismo público, local rexional o nacional.
- Un interlocutor social ou outro representante da vida laboral, incluídas as cámaras de comercio, as asociacións artesanais ou profesionais e os sindicatos.
- Un instituto de investigación
- Unha fundación.
- Un centro escolar, un instituto ou centro educativo de calquera nivel
- Unha organización, asociación ou ONG sen ánimo de lucro.
- Un organismo de asesoramento académico, orientación profesional e servizos informativos.
- Unha Institución de Educación Superior do país do programa titular dunha ECHE.

Os seguintes tipos de institucións non son admisibles como organizacións de acollida:

- As institucións da UE e outros organismos da UE, incluídas as axencias especializadas, cuxa listaxe exhaustiva se pode consultar no sitio web https://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_es#instituciones-y-organismos, as organizacións que xestionen programas da UE, como as Axencias Nacionais, co fin de evitar conflitos de intereses ou dobre financiamento.
- As embaixadas e representacións diplomáticas do país de orixe do estudante.

4. RECOÑECIMIENTO DAS PRÁCTICAS

A Universidade de Vigo efectuará o recoñecemento académico das prácticas sempre e cando o estudiantado acadese os logros requiridos pola empresa ou institución de acollida.

Os trámites de recoñecemento das prácticas serán iniciados de oficio pola Oficina de Relacións Internacionais (ORI):

- **Prácticas curriculares en titulacións oficiais de grao e mestrado:**
Toda a información das prácticas será remitida ao profesorado da materia “Prácticas Externas” coa finalidade de outorgar unha nota ao estudante e incluíla na acta. De existir unha comisión específica no centro encargada de decidir sobre a validación das prácticas, esta será a responsable de validar as prácticas.
- **Prácticas extracurriculares en grao e mestrado:**
Incluirase unha mención da realización das prácticas no expediente académico do alumnado.
- **Persoas recentemente tituladas:**
A ORI tramitará o documento *Europass Mobility Document*.

5. PERÍODO DE REALIZACIÓN DAS ESTADÍAS, DURACIÓN E FINANCIAMENTO

5.1. Período de realización das estadías

As prácticas terán que realizarse no período comprendido **entre o 1 de abril de 2023 e o 30 de novembro de 2024**, cunha dedicación equivalente a tempo completo.

5.2. Duración das estadías

As prácticas Erasmus+ terán unha duración mínima de 2 meses e máxima de 12.

Cada estudante poderá participar no programa *Erasmus+* (estudos e/ou prácticas) por un período máximo de 12 meses por ciclo de estudos (grao ou mestrado). As persoas que realizen unha estadía Erasmus durante un ciclo formativo de grao superior deben ter en conta que esta estadía computa como período realizado durante o grao.

Para as persoas recentemente tituladas, este período de estadía computa dentro dos 12 meses de participación máxima para o ciclo de estudos no que está matriculada cando solicita a mobilidade.

5.3. Financiamento

Financiarase ata un máximo de 5 meses de estadía. De realizarse estadías que excedan estes cinco meses, o resto do período será considerado “bolsa cero”.

Financiarase unicamente **o período de estadía indicado na solicitude de participación**. Se con posterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes se decide ampliar o período da mobilidade, o estudiantado deberá comunicar á ORI, cun prazo mínimo de antelación de 15 días, a súa intención de prorrogalo para recibir confirmación da posibilidade de ampliación, preparar a documentación necesaria e verificar se existe a posibilidade de ampliación da dotación económica. En todo caso, a estadía non poderá superar o límite de 12 meses. De non comunicalo con tempo suficiente, de non haber dispoñibilidade orzamentaria ou de superar os 5 meses financiados, poderán considerarse período de estadía con bolsa cero.

Os períodos realizados con bolsa cero computarán no cálculo do máximo de 12 meses definido na base 5.2 desta convocatoria.

6. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A contía máxima da bolsa dependerá do país de destino segundo os seguintes grupos:

GRUPO	PAÍSES	BOLSA ERASMUS+	BOLSA ERASMUS+ Bolsas/os con menos oportunidades*
GRUPO 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia, Illas Feroe, Reino Unido e Suíza	460 € /mes	710 € /mes
GRUPO 2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos e Portugal, Estado Cidade do Vaticano, Mónaco e San Marino	410 € /mes	660 € /mes
GRUPO 3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía	360 € /mes	610 € /mes
TERCEIROS PAÍSES NON ASOCIADOS AO PROGRAMA	Resto de países extracomunitarios. Consultar guías Erasmus 2021 e 2022	700 € /mes	700 € /mes

*Considérase alumnado con menos oportunidades:

- O alumnado bolseiro MEFP no curso inmediatamente anterior á realizar a mobilidade ou durante o curso que a realiza.
- O alumnado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33 %. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos nos que incorra o estudantado mediante a presentación de facturas polos seguintes conceptos: transporte, acompañantes, servizos profesionais, outro tipo de gastos derivados da mobilidade.
- O alumnado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou teña presentada unha solicitude de protección internacional en España.

A axuda Erasmus+ é unha axuda financiada pola Unión Europea co obxecto de contribuír a sufragar os gastos adicionais ocasionados pola participación neste programa de mobilidade internacional. Non ten como finalidade cubrir a totalidade dos gastos da estadía no estranxeiro.

- **AXUDA DE VIAXE:** As persoas beneficiarias con menos oportunidades con destino en países extracomunitarios, agás os incluídos nos grupos 1, 2 e 3, recibirán unha axuda de viaxe segundo a seguinte táboa:

DISTANCIA DE VIAXE	CONTÍA ÚNICA POR PARTICIPANTE
Entre 10 e 99 Km.	23 €
Entre 100 e 499 Km.	180 €
Entre 500 e 1999 Km.	275 €
Entre 2000 e 2999 Km.	360 €
Entre 3000 e 3999 Km.	530 €
Entre 4000 e 7999 Km.	820 €
Máis de 7999 Km.	1500 €

- **AXUDA DE VIAXE ECOLÓXICA:** o alumnado que non reciba axuda de viaxe poderá recibir unha axuda adicional de 50€ por desprazarse nas súas viaxes de ida e volta nun medio de transporte con baixas emisións no tramo principal do traxecto (autobús, tren ou automóbil compartido). Poderá recibir un máximo 4 días de apoio individual adicional para cubrir os días de viaxe nun traxecto de ida e volta, se procede.

Para percibir esta axuda deberá achegar nun único documento PDF unha declaración xurada e os xustificantes (billetes de tren ou autobús) na plataforma MoveON, no portal de mobilidades saíntes, a través do formulario de seguimento habilitado.

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada de **191.066 €** en dúas anualidades, para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito:

- En 2023, na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DERA482.10 un total de **85.378 €**
- En 2024, na aplicación orzamentaria 2024ORI1121DERA482.10 un total de **105.688 €**

Deste financiamento, un máximo dun 20% pode ser destinado a estadias en países extracomunitarios.

Este importe pode ampliarse dado que existe a posibilidade, en caso de necesidade, de que o financiamento do SEPIE supere o crédito retido para esta convocatoria ou pola posibilidade de transferir fondos doutras partidas establecidas no convenio de subvención asinado pola Universidade de Vigo e SEPIE a esta partida de bolsas. Este incremento do crédito está amparado polo artigo 58 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, que permite fixar unha contía adicional que queda condicionada á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito deberá ser publicada no [Portal de bolsas](#), con carácter previo á resolución de concesión sen que tal publicación implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

Os pagamentos realizaranse en dous prazos, supeditados á recepción da documentación preceptiva e ao cumprimento das condicións contidas nesta convocatoria.

- **1º prazo:** Realizarase un primeiro pago polo importe correspondente ao 80 % da contía máxima da bolsa concedida segundo os seguintes criterios::
 - No caso de alumnado con menos oportunidades, o pago realizarase tras a sinatura do convenio de subvención.
 - No caso do resto de alumnado, o pago realizarase tras o envío do certificado de chegada.
- **2º prazo:** Realizarse un segundo e último pago pola contía restante tras a entrega dos documentos finais preceptivos ao rematar a estadia.

As axudas obxecto desta convocatoria están suxeitas á retención do IRPF que establece a normativa vixente no caso da realización de prácticas non curriculares e das persoas recentemente tituladas.

Axuda da empresa/institución: A axuda Erasmus+ será compatible coas achegas en concepto de bolsa, abonos de transporte, comida, descontos en aloxamento, ben en diñeiro ou ben en especie que a empresa/institución achegue voluntariamente.

7. INCOMPATIBILIDADES

- Non é posible gozar ao mesmo tempo dunha bolsa Erasmus+ Estudos e dunha Erasmus+ Prácticas. É posible realizar un período Erasmus+ Estudos e outro Erasmus+ Prácticas durante o mesmo curso académico sempre que se respecte a duración mínima de cada período e queden pechados todos os trámites dunha estada antes de comezar a seguinte.
- A bolsa Erasmus+ prácticas é compatible coa bolsa MEFP e con calquera outra bolsa ou axuda obtida para a realización da mobilidade.
- O importe das bolsas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada, segundo establece o artigo 19.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións.

8. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

8.1. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- Acceder ao portal de alumnado saínte na plataforma MoveON a través da ligazón:
<https://uvigo.moveon4.de/form/60c38279ac1c46496e1da6e4/spa>

O alumnado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.

- Unha vez dentro do portal, o alumnado deberá cumprimentar no apartado “procedementos abertos” o formulario correspondente á convocatoria Erasmus+ prácticas e achegar a documentación requirida.
Só se poderá presentar unha solicitude por estudante, polo que deberá revisar os datos e asegurarse de que a solicitude está debidamente completada antes de premer o botón de enviar.

8.2. Documentación

No formulario de solicitude, no apartado “documentos requiridos”, achegarase a seguinte documentación utilizando a nomenclatura especificada no [glosario](#) que figura ao final deste documento:

- Carta de pre-aceptación da empresa/institución (Anexo II) na que se inclúa o programa das prácticas, as datas previstas da estada e a sinatura das persoas titoras por parte da Universidade de Vigo e da empresa/institución de acollida.
- Informe favorable da persoa titora no que se acredite a relación das prácticas cos estudos da persoa solicitante.
- O estudantado de titulacións oficiais de mestrado que non realizase os seus estudos previos na Universidade de Vigo deberá presentar unha certificación académica oficial dos estudos previos de grao contendo a nota media en base 10 que deberá incluír tamén a nota media da promoción dos estudos nos que se graduou.
- Acreditación do nivel de coñecemento do idioma, de ser o caso, mediante algún dos certificados incluídos na [táboa de acreditacións aceptadas pola Asociación de Centros de](#)

[Linguas en la Enseñanza Superior \(ACLES\)](#) para a aplicación da puntuación establecida [na base 9. Procedemento de selección.](#)

- Copia do DNI, só no caso de realizar prácticas extracurriculares.
- Certificado de recoñecemento do grao de discapacidade de ser igual ou superior ao 33 %.
- Certificado de ter realizada unha mobilidade Erasmus+ (tanto de estudos como de prácticas). Achegarse o certificado de fin de estadía, onde se especifiquen as datas de inicio e de fin.

8.3. Prazo de presentación:

Establécense tres prazos de presentación de solicitudes.

1º período de presentación de solicitudes: estará aberto dende o día seguinte á publicación desta convocatoria ata o **17 de febreiro de 2023**, ás 23:59 hora peninsular española. As prácticas que se soliciten neste período poderán realizarse entre o **01/04/2023 e o 30/10/2023**.

2º período de presentación de solicitudes: estará aberto dende o **1 de abril ao 30 de abril de 2023** ás 23:59 hora peninsular española. As prácticas que se soliciten neste período poderán realizarse entre o **01/06/2023 e o 31/07/2024**.

3º período de presentación de solicitudes: estará aberto dende o **1 de setembro ao 30 de setembro de 2023** ás 23:59 hora peninsular española. As prácticas que se soliciten neste período poderán realizarse entre o **01/11/2023 e o 30/11/2024**.

9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Unha vez revisada a documentación presentada, a ORI publicará unha resolución coa **listaxe provisoria de solicitudes admitidas a trámite e excluídas**, sinalando os motivos de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte da publicación, para emendar os erros e a falta de documentación, presentando as alegacións a través da sede electrónica da UVIGO (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais (ORI). De non presentar emenda, entenderase que a persoa solicitante desiste da súa solicitude previa á resolución ditada conforme a Lei 39/2015 do 10 de outubro.

Revisadas as alegacións, publicaranse as listaxes definitivas de solicitudes admitidas a trámite e excluídas.

A continuación, unha comisión de avaliación efectuará o procedemento de selección.

A comisión estará composta por:

Presidenta: Amelia Rodríguez Piña, directora técnica da ORI

Secretaria: Rebeca Cofán Pereiras, xefa de negociado da ORI

Vogal:: Jesús Couto Darriba, xefe de área da ORI

Terán prioridade as persoas solicitantes de prácticas curriculares.

A puntuación obtida por cada persoa candidata será a suma de:

- Nota media ponderada do expediente dos estudos que estea a cursar na data de finalización de cada prazo de solicitudes. No caso de estudos de mestrado, terase en conta a nota media

da titulación dende a que accedeu aos ditos estudos. O alumnado que realizara estes estudos fóra da Universidade de Vigo deberá presentar certificación académica que conteña a súa nota media calculada de acordo ao punto 8.2 da convocatoria, e a nota media da súa titulación correspondente á súa promoción. No caso de que non se entregue a certificación da nota media da promoción utilizarase para facer o cálculo a nota da titulación da Universidade de Vigo que teña unha nota media mais alta, por ámbito de coñecemento.

- 0,25 puntos por acreditar coñecementos mínimos de nivel B1 do idioma que se empregará na realización das prácticas. A Universidade aceptará as certificacións incluídas na [táboa de acreditacións aceptadas por ACLES](#).

Efectuada a selección pola comisión, publicarase unha resolución coa listaxe provisoria das persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á ORI.

Revisadas as alegacións, a ORI elevará a proposta de **resolución definitiva de prazos concedidas, denegadas e lista de agarda**, á Vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 5 meses contados dende o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

10. RENUNCIAS

As persoas seleccionadas que decidan renunciar á bolsa, deberán manifestar a súa renuncia a través do formulario de seguimento habilitado para tal efecto na plataforma MoveOn, que se activará no portal de estudantes. O formulario deberá ser asinado electronicamente.

11. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

- As persoas beneficiarias deberán cumprir coas obrigas establecidas no artigo 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar matriculado/a na Universidade de Vigo no momento de realizar as prácticas, agás no caso de realizar as prácticas como persoas recentemente tituladas.
A ORI comprobará este requisito e revogará á bolsa ás persoas beneficiarias que non o cumbran.
- Seguir todas as indicacións que recibirá da ORI e das persoas responsables das súas prácticas.

- Comunicar con antelación suficiente calquera modificación dos datos indicados inicialmente na carta de pre-aceptación da empresa/institución.
- Cumprir os trámites e obrigas de cada fase da estadía que se indican a continuación:

➤ **ANTES DE INICIAR A ESTADÍA:**

Enviar pola plataforma MoveOn, a través do formulario de seguimento habilitado, no portal de mobilidades saíntes, a seguinte documentación utilizando a nomenclatura especificada no [glosario](#) que figura ao final deste documento:

- Ficha de perceptores e certificado de titularidade bancario no caso de realizar prácticas extracurriculares.
- Acordo de formación ou *Learning Agreement for Traineeships*, asinado electronicamente.
- Convenio de subvención entre o estudantado e a Universidade de Vigo, asinado electronicamente.
- Copia da Tarxeta Sanitaria Europea.
- Seguro de viaxe que cubra responsabilidade civil privada, accidentes, así como repatriación, con indicación das datas de cobertura, que deberán cubrir o período íntegro da estadía. A ORI proporá ao alumnado información sobre as coberturas requiridas.
- Comprobante de ter realizada a proba de nivel obrigatoria OLS (*Online Linguistic Support*) no idioma no que se realizarán as prácticas. O documento deberá indicar o idioma, o nivel acadado e nome e apelidos do alumnado. Os resultados non impedirán que poida realizar a estadía de mobilidade.
- Visado, no caso de ser necesario. É responsabilidade do estudantado beneficiario tramitalo, aboar os seus gastos e asegurarse das condicións esixidas, especialmente no caso de estudantes con nacionalidade de países extracomunitarios e sen permiso de residencia en España. No caso de Reino Unido, é necesario ter en conta que se precisa un mínimo de tres meses para obter a documentación necesaria para realizar a estadía.

➤ **AO INICIO DA ESTADÍA:**

Enviar a través do formulario habilitado en MoveOn para este efecto, no portal de estudantes, a seguinte documentación:

- Certificado de chegada (*Arrival Form*) asinado pola persoa titora das prácticas, que serve como xustificante de inicio das prácticas.

➤ **DURANTE A ESTADÍA:**

- Comunicar á ORI calquera modificación do prazo de estadía na empresa/institución especificado no acordo de formación e no convenio de subvención cunha antelación mínima dun mes á data prevista de finalización no convenio de subvención asinado. No caso de ampliación, comprobar se o novo período está cuberto pola póliza de seguro inicial, de non ser así, solicitar a ampliación da cobertura á compañía de seguros e enviar documentación acreditativa á ORI.
- Realizar as prácticas na empresa ou institución de destino segundo o acordo de formación suscrito.

- Respetar as normas, usos e costumes propios que rexan na empresa ou institución e no país de destino.
- Manter as condicións que deron lugar á concesión da bolsa durante todo o período de prácticas.
- Realizar o curso de idioma OLS (Online Linguistic Support)
- Estar matriculado/a durante todo o período de realización das prácticas, excepto para as persoas recentemente tituladas.

➤ **AO FINALIZAR A ESTADÍA:**

- Acreditar a estadía efectiva, así como a súa duración, mediante un certificado orixinal de fin de estadía (***After the mobility***). Para ser válido, este certificado deberá ser asinado pola persoa responsable na entidade de acollida e incluír o selo oficial da devandita institución. Este certificado deberá enviarse a través do formulario habilitado en MoveOn para este efecto.
- Encher e enviar a **enquisa UE (EU Survey)** en liña nos **30 días naturais** posteriores á recepción da invitación que recibirá por correo electrónico. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso da axuda financeira concedida ao alumnado que non o faga.
- Seguir as instrucións da ORI con respecto á inclusión das prácticas no seu expediente académico ou tramitación do *Europass Mobility Document*.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#).

13. REINTEGRO

A concesión destas bolsas e a permanencia nas listaxes de agarda poderá ser revogadas polos seguintes motivos e, de ser o caso, suporá o reintegro por parte das persoas beneficiarias das contías incorrectamente percibidas:

- Que non se leve a cabo a estadía ou parte dela, salvo por causas de forza maior.
- Que se produza a alteración das condicións que se tiveran en conta para a concesión da axuda.
- Que non se observen as obrigas especificadas nesta convocatoria.
- Que exista ocultación de datos, alteración ou calquera manipulación da información solicitada.
- Que a persoa beneficiaria incorra en causas de incompatibilidade sobrevidas.

14. SINATURA ELECTRÓNICA

O alumnado deberá asinar a documentación que proceda mediante sinatura electrónica, polo que deberá dispoñer dun certificado de persoa física emitido pola Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) ou dun lector para o DNI electrónico.

Ligazón á guía sobre o procedemento para obter o certificado de persoa física:

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/docs/universidade/institucional/sede/manual_cidadania_FNMT_gl.pdf

15. DISPOSICIÓN FINAL

As condicións establecidas nesta convocatoria corresponden coa información dispoñible no momento da súa publicación. Calquera modificación que, con motivo do establecemento de condicións non contempladas na mesma veña determinada pola Comisión Europea, o SEPIE, ou o MEFP, comunicarse ás persoas interesadas e publicarse na páxina web da Universidade de Vigo.

Para o non disposto nesta convocatoria ou para a súa interpretación, atenderase á normativa europea que rexe o programa *Erasmus+* e, subsidiariamente, á normativa de Mobilidade Internacional da Universidade de Vigo e ao regulamento de prácticas da Universidade de Vigo.

GLOSARIO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

A continuación indícase a nomenclatura que se debe utilizar para anexar a documentación requirida no formulario de solicitude en MoveOn.

Documentación para achegar coa solicitude:	
Carta de pre-aceptación da empresa/institución	Preacceptacion-apellido1-apellido2-nome/s
Informe da persoa titora	Informe titor- apellido1-apellido2-nome/s
Certificado académico de estudos previos, se procede	tor- apellido1-apellido2-nome/s
Acreditación do nivel de idioma, se procede	cid-apellido1-apellido2
Copia do DNI, no caso de prácticas extracurriculares	dni- apellido1-apellido2-nome/s
Certificado de recoñecemento da discapacidade	certdisc- apellido1-apellido2-nome/s
Certificado Erasmus+	Certerasmus-apellido1-apellido2-nome/s
Documentación para achegar unha vez seleccionados/as:	
Renuncia	re- apellido1-apellido2-nome/s
Ficha de perceptores	banco- apellido1-apellido2-nome/s
Certificado titularidade bancaria	certbanc- apellido1-apellido2-nome/s
Acordo de formación ou Learning Agreement for Traineeships (LA)	LA- apellido1-apellido2-nome/s
Convenio de subvención	cs- apellido1-apellido2-nome/s
Copia da Tarxeta Sanitaria Europea	ts- apellido1-apellido2-nome/s
Póliza do seguro	seg- apellido1-apellido2-nome/s
Visado, se procede	vis- apellido1-apellido2-nome/s
Documentación para achegar antes ou durante a estadía	
Documento de ampliación da estadía (de ser o caso)	amp- apellido1-apellido2-nome/s
Documento de chegada a destino (<i>arrival form</i>)	dll- apellido1-apellido2-nome/s
Documentación para achegar ao rematar a estadía	
Certificado orixinal de fin de estadía (After the mobility)	cefin-apellido1-apellido2-nome/s