

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE PRAZAS E BOLSAS ERASMUS+ PARA A SELECCIÓN DE ESTUDANTES DE DOUTORAMENTO NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+ PARA O CURSO 2023-2024

A Universidade de Vigo é unha institución elixible tras a obtención da *Erasmus+ Charter for Higher Education* (ECHE) para participar no programa Erasmus+ 2021-2027. Como universidade participante no programa, a Universidade de Vigo presenta perante o *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) solicitudes de financiación para levar a cabo actividades de mobilidade de estudantado, para estudos e/ou prácticas, e persoal, para docencia e/ou formación.

En virtude dos convenios asinados co SEPIE, a Universidade de Vigo convoca bolsas de mobilidade de estudantes de doutoramento no marco do programa Erasmus+ para o curso 2023-2024 para realizar estadias en institucións participantes no programa ou en empresas.

En virtude dos convenios asinados e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, en virtude das facultades que lle outorgan a Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

1. Convocar as bolsas Erasmus+ en réxime de concorrencia competitiva destinadas a estudantes de programas de doutoramento da Universidade de Vigo que desexen realizar unha estadia de investigación durante o curso académico 2023-2024, co fin de incluír o seu resultado na elaboración da tese de doutoramento.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e das bases que a regulan, no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#) e no [Portal de bolsas](#) da páxina web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño).

Os prazos empezan a contar dende o día seguinte á recepción desta notificación. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R. 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Internacionalización

M^a Isabel del Pozo Triviño

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE PRAZAS ERASMUS+ PARA ESTUDANTES DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DE VIGO CURSO 2023-2024

1. OBXECTO

Ofrecer ao estudantado matriculado en programas de doutoramento da Universidade de Vigo a posibilidade de realizar unha estadía de investigación, cuxos resultados se incluírán na elaboración da súa tese de doutoramento. Dita estadía realizarase nunha institución ou empresa estranxeira, proporcionando unha experiencia internacional, contribuíndo a mellorar as súas competencias lingüísticas e facilitando a súa futura carreira académica ou a súa inserción no mercado laboral.

2. REQUISITOS

Poderá participar na presente convocatoria o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- Estar matriculado/a no curso académico 2022-2023 nun programa de doutoramento da Universidade de Vigo.
- O alumnado tamén **deberá estar matriculado** nun programa de doutoramento na Universidade de Vigo no curso académico 2023-2024.
- Contar co informe favorable das persoas directoras da tese e da comisión académica do programa de doutoramento (CAPD)
- Ter aprobado pola CAPD o plan de investigación, así como as avaliacións anuais que lle correspondan.
- Cumprir os requisitos específicos, de existiren, da institución/empresa de destino.
- Non superar os 12 meses de estadía total como Erasmus+ en doutoramento: No caso de ter realizado anteriormente outras estadías Erasmus+, a suma de todas elas non poderá superar este límite. Neste cómputo inclúense tanto as bolsas Erasmus+ estudos como as de prácticas.
- Non solicitar a realización da actividade de mobilidade en institucións non admisibles como organizacións de acollida:
 - As institucións da UE e outros organismos da UE, incluídas as axencias especializadas, cuxa listaxe exhaustiva se pode consultar no sitio web https://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_es#instituciones-y-organismos
 - As organizacións que xestionen programas da UE, como as Axencias Nacionais, co fin de evitar conflitos de intereses ou dobre financiamento.
 - As embaixadas e representacións diplomáticas do país de orixe do estudante.
- Non poderán obter a condición de beneficiarias da bolsa Erasmus+ as persoas nas que concurra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, como declaran na solicitude de participación nesta convocatoria.

3. DURACIÓN DA ESTADÍA

O programa Erasmus+ permite dúas opcións de mobilidades para o estudantado de doutoramento:

- **Mobilidades de curta duración:** entre 5 e 30 días.
- **Mobilidades de longa duración:** entre 2 e 12 meses.

Durante a estadía, o alumnado, de ser necesario, poderá solicitar a ampliación desta. No caso de mobilidades de curta duración, esta nunca poderá superar 30 días de estadía.

Para solicitar a ampliación, a persoa deberá recibir o consentimento por escrito do/a director/a da tese na Universidade de Vigo e da institución de acollida e comunicarllo á ORI para recibir o formulario dispoñible para estes efectos. Deberá facelo con antelación suficiente para poder ter aprobada a ampliación antes da data de finalización da estada prevista inicialmente. O alumnado interesado deberá remitir o formulario asinado por tódalas partes á ORI respectando o prazo establecido no convenio de subvención. Se na institución de destino non dispoñen de sinatura dixital, o documento deberá ser asinado primeiro de forma manuscrita para despois ser asinado polo/a interesado/a e a Universidade de Vigo dixitalmente.

4. DOTACIÓN ECONÓMICA, CONCEPTOS E PAGAMENTO DA AXUDA

A bolsa Erasmus+ é unha axuda financiada pola Unión Europea co obxecto de sufragar os gastos complementarios por realizar unha actividade de mobilidade internacional. Esta non ten como finalidade cubrir a totalidade dos gastos dos estudos no estranxeiro.

Nas dúas opcións de mobilidade, curta e longa duración, existen axudas adicionais para o estudantado con menos oportunidades. Considérase alumnado con menos oportunidades:

- O alumnado cunha bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional (MEFP) no curso inmediatamente anterior á realizar a mobilidade, curso 2022-23 ou no curso 2023-24.
- O alumnado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33%. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos incorridos polo/a beneficiario/a mediante a presentación de facturas polos seguintes conceptos: transporte, acompañantes, servizos profesionais, outro tipo de gastos derivados da mobilidade.
- O alumnado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou ter presentada unha solicitude de protección internacional en España.

MOBILIDADES DE CURTA DURACIÓN (DE 5 a 30 DÍAS):

AXUDA DE ESTADÍA

Países	DURACIÓN	BOLSA ERASMUS+	BOLSA ERASMUS+ Bolseiros con menos oportunidades
Todos os países do programa e asociados	Do día 1 ao 14	70 € /día	100 € adicionais (contía única)
Todos os países do programa e asociados	Do día 15 ao 30	50 € /día	150 € adicionais (contía única)

O alumnado poderá percibir 2 días adicionais de axuda individual para viaxe estándar.

AXUDA DE VIAXE

Poderán financiarse axudas de viaxe nesta modalidade no caso de estudantado con menos oportunidades e cara a países asociados (países extracomunitarios agás: Andorra, Mónaco, San Marino, Estado da Cidade do Vaticano, Illas Feroe, Reino Unido e Suíza)

DISTANCIA DE VIAXE	CONTÍA	No caso de viaxe ecolóxica*
Entre 10 e 99 Km.	23 € por participante	
Entre 100 e 499 Km.	180 € por participante	210 € por participante

Entre 500 e 1999 Km.	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2000 e 2999 Km.	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3000 e 3999 Km.	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4000 e 7999 Km.	820 € por participante	
Máis de 7999 Km.	1500 € por participante	

MOBILIDADES DE LONGA DURACIÓN (DE 2 A 12 MESES):**AXUDA DE ESTADÍA**

A contía da bolsa dependerá do país de destino segundo os seguintes grupos:

GRUPO	PAÍSES	BOLSA ERASMUS+	BOLSA ERASMUS+ Bolsas/os con menos oportunidades*
GRUPO 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia, Illas Feroe, Reino Unido e Suíza	460 € /mes	710 € /mes
GRUPO 2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos e Portugal, Estado Cidade do Vaticano, Mónaco e San Marino	410 € /mes	660 € /mes
GRUPO 3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía	360 € /mes	610 € /mes
TERCEIROS PAÍSES NON ASOCIADOS AO PROGRAMA	Resto de países extracomunitarios.	700 € /mes	950 € /mes

AXUDA DE VIAXE ECOLÓXICA

O alumnado que non reciba axuda de viaxe poderá recibir unha axuda adicional de 50 € por desprazarse no traxecto principal nas súas viaxes de ida e volta nun medio de transporte con baixas emisións no tramo principal do traxecto (autobús, tren ou automóbil compartido). Poderá recibir un máximo 4 días de apoio individual adicional para cubrir os días de viaxe nun traxecto de ida e volta, se procede.

Para percibir esta axuda deberá achegar nun único documento PDF unha declaración xurada e os xustificantes (billetes de tren ou autobús) na plataforma MoveON, no portal de mobilidades saíntes, a través do formulario de seguimento habilitado.

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada de 55.000 € en dúas anualidades para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito:

- En 2023, na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DERA482.10 un total de 25.000 €
- En 2024, na aplicación orzamentaria 2024ORI1121DERA482.10 un total de 30.000 €

Deste financiamento, un máximo dun 20% pode ser destinado a estadias en países extracomunitarios.

Este importe pode ampliarse dado que existe a posibilidade, en caso de necesidade, de que a financiación do SEPIE supere o crédito retido para esta convocatoria ou pola posibilidade de transferir fondos doutras partidas establecidas no convenio de subvención asinado pola Universidade de Vigo e SEPIE a esta partida de bolsas. O incremento do crédito nas condicións establecidas no artigo 58 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, permite fixar unha contía adicional que queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito deberá ser publicada no [Portal de bolsas](#), con carácter previo á resolución de concesión sen que tal publicación implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

PAGAMENTO

O pago da bolsa Erasmus+ efectuarase mediante transferencia bancaria á conta indicada polo estudiantado para participar no programa de intercambio e da que deberá ser titular.

Realizarase un primeiro pago polo importe correspondente ao 80 % da axuda:

- No caso de alumnado con menos oportunidades, o pago realizarase trala sinatura do convenio de subvención.
- No caso do resto de alumnado, tras o envío do certificado de chegada.

O importe restante aboarase tras a presentación do certificado final de estadía, os xustificantes de viaxe ecolóxica, se procede, e de completar a enquisa UE (*EU Survey*).

5. INCOMPATIBILIDADE DAS AXUDAS

O alumnado deberá verificar a compatibilidade da bolsa Erasmus+ con outras axudas das que poida gozar.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

6. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

6.1. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- Acceder ao Portal de mobilidades saíntes a través da ligazón <https://uvigo.moveon4.de/form/6465e94f35edb9381648dde1/glg>. O alumnado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.
- Unha vez dentro do portal, o alumnado deberá cumprimentar no apartado “procedementos abertos” o formulario correspondente á Convocatoria Erasmus+ doutoramento KA131 e achegar a documentación requirida.
Só se poderá presentar unha solicitude por estudante polo que non deberán premer o botón de enviar ata revisar os datos e asegurarse de que a elección e a orde de prelación dos destinos é a correcta.

6.2. Documentación

No formulario de solicitude correspondente á convocatoria Erasmus+ KA131 doutoramento no apartado “documentos requiridos” poderá achegar a seguinte documentación:

- **Informe favorable do/a director/a da tese sobre a idoneidade da realización desta estadía.**
- **Certificacións oficiais de coñecemento de idiomas estranxeiros** poderán subirse as certificacións do idioma que se empregará como lingua de traballo, que deberá acreditarse mediante a presentación das seguintes certificacións oficiais:
<https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES SEPTIEMBRE2022.pdf>

Non se aceptarán certificados de castelán ou galego.

- **Certificado de ter gozado dunha bolsa Erasmus**, só no caso do alumnado que gozase dunha bolsa Erasmus+ durante o período de doutoramento.
- No caso de estudos cursados nunha universidade distinta á Universidade de Vigo:
 - Expediente académico dos estudos de grao.
 - Acreditación de titulación de mestrado universitario.

6.3. Prazo de presentación

Establécense dous prazos de presentación de solicitudes:

1º período de presentación de solicitudes: estará aberto dende o día seguinte á publicación desta convocatoria ata o **07 de xullo de 2023**, ás 23:59 hora peninsular española. As estadías que se soliciten neste período poderán realizarse entre o 01/09/2023 e o 31/07/2024.

2º período de presentación de solicitudes: estará aberto dende o **1 de setembro ao 20 de setembro de 2023** ás 23:59 hora peninsular española. As estadías que se soliciten neste período poderán realizarse entre o 01/01/2024 e o 31/07/2024.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

7.1. Revisión de solicitudes: publicación das listaxes provisórias e prazo de emenda e alegacións

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas, a Oficina de Relacións Internacionais (ORI) publicará a resolución coa listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante instancia xenérica (SXER) dirixida á ORI. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á Lei 39/2015 de 1 de outubro.

Este prazo é só para emendar as causas de exclusión das solicitudes. En ningún caso se admitirán cambios nos destinos indicados na solicitude orixinal.

7.2. Revisión de alegacións e publicación da listaxe definitiva

Unha vez revisadas as alegacións, publicarase a resolución coa listaxe definitiva de solicitudes admitidas e excluídas coa mención da causa de exclusión.

7.3. Fase de selección: concesión provisional e prazo de alegacións

Unha comisión de avaliación efectuará o procedemento de selección.

A comisión estará composta por:

Presidente: o director da Escola Internacional de Doutoramento (EIDO)

Secretaría: Amelia Rodríguez Piña, directora técnica da ORI

Vogal: José Paz, xefe da sección de Doutoramento.

A puntuación obtida por cada persoa candidata será a suma de:

- Número de avaliacións anuais aprobadas (2 puntos por cada avaliación).
- A nota media do expediente académico de grao ou licenciatura/enxeñaría (polo que accedeu ao doutoramento) de cada solicitante dividida entre a nota media da titulación (*).
- 0,25 puntos adicionais se a persoa solicitante acredita estar en posesión dalgún título de mestrado universitario. No caso de ter rematado varios estudos de máster só se computará un, o que lle dea acceso ao programa de doutoramento. .

- 0,25 puntos adicionais por acreditar coñecementos mínimos de nivel B1 do idioma que se empregará na realización da estadía (lingua do país de destino ou lingua de traballo). A Universidade aceptará as certificacións incluídas na [táboa de acreditacións aceptadas por ACLES](#).

(*) Para a ponderación, no caso de estudos realizados en universidades españolas, terase en conta a nota media que, de acordo cos datos da Clasificación Internacional Normalizada da Educación (ISCED), corresponda á súa titulación na universidade na que a cursou:

https://www.universidades.gob.es/wp-content/uploads/2023/01/nm_isced_general_y_universidad_fpu2022.pdf.

Para os estudos realizados no estranxeiro, a ponderación realizarase tendo en conta as notas medias ISCED para estudos estranxeiros:

[http://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:4b0706b6-eb50-44dd-89e4-](http://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:4b0706b6-eb50-44dd-89e4-af44f3c562e4/nm%20isced%20general%20y%20universidad%20estudios%20extranjer%20fpu%2020.pdf)

[af44f3c562e4/nm%20isced%20general%20y%20universidad%20estudios%20extranjer%20fpu%2020.pdf](http://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:4b0706b6-eb50-44dd-89e4-af44f3c562e4/nm%20isced%20general%20y%20universidad%20estudios%20extranjer%20fpu%2020.pdf)

Nota: O baremo anterior da prioridade a estudantes con maior antigüidade nos estudos de doutoramento. Para os que estean no mesmo ano, desempátase cos restantes criterios.

Publicarase unha resolución coa relación provisional do alumnado seleccionado, denegadas coa causa de exclusión e lista de agarda e abrírase un período de reclamacións de **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte desta publicación. Estas reclamacións presentaranse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á ORI.

7.4. Fase de selección: concesión definitiva

Revisadas as reclamacións, a ORI publicará a resolución definitiva de prazas concedidas, denegadas con mención da causa de denegación e lista de agarda, no caso de producirse renuncias.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo de 1 mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño). Os prazos empezan a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

As resolucións dos puntos anteriores publicaranse no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#), no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo e producirán os efectos da notificación de conformidade co artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico do dominio uvigo sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

8. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas seleccionadas deberán aceptar á concesión da praza nun prazo de **10 días hábiles** desde a publicación da resolución definitiva de adxudicación do destino. De non facelo nese prazo, entenderase que renuncia á praza de mobilidade.

O alumnado en lista de agarda que resulte seleccionado con posterioridade a este prazo, deberá aceptar da mesma forma nos **10 días seguintes á súa selección**.

Toda renuncia a unha praza xa aceptada con anterioridade deberá comunicarse por escrito ao correo electrónico outgoing.ori@uvigo.gal.

O alumnado que renuncie fóra de prazo e sen xustificación poderá ser penalizado en vindeiras convocatorias de mobilidade da ORI.

9. OBRIGAS DO ALUMNADO

- A persoa beneficiaria deberá cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, do 17 de novembro, xeral de subvencións que lles sexan de aplicación.
- Unha vez seleccionado/a, enviar ás institucións de destino a documentación que lle sexa requirida no prazo estipulado por estas institucións.
- Matricularse na Universidade de Vigo durante o curso 2023-2024. Non se pagará matrícula na universidade de destino. Non obstante, algunha das universidades de destino poderá esixir ao alumnado algún tipo de taxa en concepto de organización de actividades, material, etc.

➤ ANTES DE INICIAR A ESTADÍA

1. Presentar a seguinte documentación a través da sede electrónica da UVIGO (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais (ORI)
 - Copia da **tarxeta sanitaria europea**.
 - Copia dun **seguro de asistencia en viaxes** que cubra o período completo de estadía, incluída as viaxes. O alumnado recibirá instrucións desde a ORI sobre as condicións mínimas requiridas (repatriación, etc.). No caso de ampliar o período da estadía deberá comunicalo á aseguradora para ampliar a cobertura do seguro e achegar o comprobante desta ampliación.
 - **Convenio de subvención** que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar asinado polas dúas partes (alumnado e persoa coordinadora institucional da Universidade de Vigo) **antes do inicio da estadía**. Considerase como inicio de estadía a data na que o alumnado deba estar presente na institución de destino, ben sexa para o comezo do período lectivo ben para participar no curso de idioma impartido pola devandita institución. A data de finalización da estadía será a do último día que o alumnado deba estar presente na institución de destino. O alumnado deberá comunicar estas datas á [ORI](#) coa antelación suficiente para poder realizar os trámites relacionados coa súa estadía Erasmus+.
 - **Xustificante de ter realizada a proba do Online Linguistic Support (OLS)**: o alumnado deberá realizar unha proba de nivel obrigatoria do idioma que empregará como idioma de estudo en destino no caso de estadía de longa duración ou se estadía supera os 14 días no caso de estadías de curta duración.. Os resultados non impedirán que poida realizar a estadía de mobilidade. En función do resultado obtido, poderá ter acceso a unha plataforma de aprendizaxe en liña antes ou durante o seu período de mobilidade. A información sobre estas probas pódese consultar na web da [EU Academy](#).
2. Tramitar o seu visado e aboar os gastos, se é necesario, e asegurarse das condicións deste sobre todo no caso de estudantes con nacionalidade de países extracomunitarios e sen permiso de residencia permanente en España.

No caso de Reino Unido, para estadías superiores a un cuatrimestre é obrigatoria a tramitación do visado, con requisitos de certificación de inglés e a contratación dun seguro obrigatorio.
3. Elaborar un acordo de aprendizaxe (Learning Agreement) segundo o modelo Erasmus+, que reflicte a actividade a desenvolver durante a estadía. O programa de actividade debe contar coa aprobación do director/a da tese da Universidade de Vigo o e da institución de destino antes do inicio do prazo de matrícula para o curso 2023-2024. As modificacións necesarias no acordo de aprendizaxe deberán facerse no primeiro mes do inicio da actividade na universidade de destino.

O persoal da Oficina de Relacións Internacionais non ten competencias na xestión dos acordos de aprendizaxe.

➤ **TRAS O INICIO DA ESTADÍA**

- Entregar na ORI o certificado de chegada (*Arrival Certificate*) conforme ao modelo publicado na páxina desta convocatoria no [Portal de bolsas](#), cuberto e asinado pola institución de destino. A data que figura no documento de chegada non poderá ser anterior á que figura como data de comezo no convenio de subvención asinado polas partes.
- **Ampliación da estadía:** O alumnado deberá comunicar con tempo suficiente o seu interese en ampliar a duración da estadía, antes da data de finalización establecida no convenio de subvención, co visto bo do/a director/a de tese na Universidade de destino e de acollida. O alumnado tramitará os cambios no contrato de estudos, se procede, co/a director de tese na Universidade de Vigo e comunicaraos á comisión académica do programa de doutoramento correspondente.
No caso de ampliar o período da estadía, o alumnado deberá comunicalo á aseguradora para ampliar a cobertura do seguro e achegar de novo o comprobante desta ampliación.
- **Redución da estadía:** O estudantado que decida reducir a súa estadía deberá comunicalo á institución de destino, á EIDO da Universidade de Vigo e á ORI o máis axiña posible. Neste caso, deberá reintegrar a parte proporcional da axuda que tivera recibido. No caso de estadías curtas, a duración de estadía non poderá ser inferior a 5 días e no caso de estadías de longa duración, de dous meses.

➤ **AO FINALIZAR A ESTADÍA**

- **Certificado de fin da estadía:** deberá presentar na ORI o documento orixinal, asinado e selado pola institución de destino, sen emendas nin riscaduras. Este certificado será o que acredite a realización efectiva da estadía e a súa duración. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.
- **Certificación académica orixinal (*Transcript of Records-ToR*)** expedida pola universidade de destino: o/a beneficiario deberá solicitar na universidade de destino a certificación académica orixinal acreditativa das actividades formativas cursadas, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, e un informe de avaliación da actividade investigadora. No caso de non obtela antes do regreso á Universidade de Vigo, deberá solicitar que a universidade de destino envíe a certificación directamente a EIDO da Universidade de Vigo. **É responsabilidade do alumnado conseguir esa certificación.**
- **Declaración xurada de ter realizada a viaxe ecolóxica,** ida e volta do traxecto principal, acompañada dos xustificantes (billetes de tren ou autobús), se procede.
- Encher e enviar a **enquisa UE (*EU Survey*)** en liña nos **30 días naturais** posteriores á recepción da invitación que recibirá por correo electrónico. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso da axuda financeira concedida, ao alumnado que non cubra e envíe a enquisa UE en liña.

10. REINTEGRO DA AXUDA E PERDA DO DEREITO DE COBRO

A revogación da concesión desta bolsa ou a declaración da perda do dereito de cobro suporán o reintegro das cantidades xa aboadas por parte da persoa beneficiaria polos seguintes motivos

- Non realizar a estadía de mobilidade prevista.
- Non cumprir cos requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Non cumprir coas obrigas das institucións de destino
- Incorrer nas incompatibilidades establecidas nesta convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.

- Perder a condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.

11. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos que precisen ser asinados polo alumnado nesta convocatoria deben asinarse dixitalmente co DNI electrónico ou co certificado de persoa física emitido pola Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Recoméndase consultar o [manual](#) para a obtención do certificado de persoa física.

12. USO DO CORREO INSTITUCIONAL E CONTACTO COA ORI

O alumnado deberá utilizar sempre o correo do dominio uvigo para dirixirse á ORI e seguir as normas de uso de correo electrónico que se publicarán xunto a esta convocatoria no [Portal de bolsas](#).

O alumnado deberá dirixirse sempre a outgoing.ori@uvigo.gal para todos os temas relacionados con esta convocatoria e a súa estadía.

13. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

A información sobre a política de protección de datos está dispoñible no [Portal de bolsas](#).

15. GLOSARIO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

A continuación indícase a nomenclatura que se debe utilizar para presentar a documentación requirida.

Documentación para entregar coa solicitude:

Certificado de idiomas	cid-apelido1-apelido2-nome/s-(indicar idioma)
------------------------	---

Documentación para entregar unha vez seleccionado/a:

Renuncia	re- apelido1-apelido2-nome/s
----------	------------------------------

Documentación para entregar antes ou durante a estadía:

Documento de ampliación da estadía (de ser o caso)	amp- apelido1-apelido2-nome/s
Documento de chegada a destino	dll- apelido1-apelido2-nome/s

Documentación para entregar ao final da estadía:

Certificado de fin de estadía	cefin- apelido1-apelido2-nome/s
-------------------------------	---------------------------------