

## RESOLUCIÓN POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO ASOCIADO EN CIENCIAS DE LA SALUD. CURSO 2021-2022.

La Universidad de Vigo resolvió convocar concurso público por el procedimiento de urgencia para cubrir las necesidades docentes en el área de Ciencias de la Salud, al amparo de los convenios firmados, entre la Universidad de Vigo y el Servicio Galego de Saude (SERGAS), y el convenio entre la Universidad de Vigo y VITHAS SALUD tal como se relacionan en las plazas del Anexo II de esta convocatoria.

Este concurso se regirá por el dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, del 21 de diciembre, de Universidades (en adelante LOU), modificada por la Ley orgánica 4/2007 de 12 de abril, así como por el Decreto 266/2002, del 6 de septiembre, de la Xunta de Galicia sobre la contratación de profesorado universitario, por los Estatutos de la Universidad de Vigo, en tanto no se opongan al establecido en la LOU, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes

### BASES

#### Primera. Requisitos de participación.

Todos los requisitos deberán poseerse con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los documentos acreditativos deberán estar actualizados a dicho plazo, y de estar redactados en idiomas distintos al gallego o castellano, deberán presentarse acompañados de traducción por intérprete jurado.

Para resultar admitidos, las personas candidatas deberán reunir los requisitos que con carácter general establecen los artículos 56 y 57 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Junto con la solicitud deberán presentarse los siguientes documentos:

- a) Copia del documento acreditativo de la identidad (DNI, NIE, pasaporte ...)
- b) Copia del título de **diplomado o graduado en Fisioterapia**, copia de la certificación del pago de los derechos de expedición del título o, de ser el caso, de la credencial de homologación expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia.
- c) **Certificación expedida por la dirección de la entidad que figura en el perfil de cada plaza en el anexo II que acredite que la persona interesada presta servicios en la misma, haciendo constar la especialidad y el área asistencial.**
- d) Los derechos de exámen para cada plaza (referencia) serán de **43,30 euros**. La liquidación de tasas se realizará a través de la aplicación web de la Universidad de Vigo habilitada para la participación en el concurso de acceso. **Podrá abonarse el importe correspondiente en el período indicado en la hoja de liquidación, bien en efectivo o con tarjeta.**

En efectivo se haá en alguna de las entidades bancarias colaboradoras con la Universidad de Vigo: Abanca, Banco Santander ou CaixaBank. Con tarjeta se realizará a través de la aplicación informática que permitirá seleccionar esta opción, siendo preciso seguir con atención el proceso hasta su finalización, comprobando que el pago fue hecho correctamente.



Según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones de la Comunidad Autónoma de Galicia, estarán exentas del pago las personas con discapacidad igual o superior a 33% e los miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial. Se aplicará una bonificación del 50% en la tasa de inscripción a los miembros de familias numerosas de categoría general. En los **tres supuestos será necesario que con la solicitud presenten las respectivas certificaciones que o acrediten.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 8/1989, de 13 de abril, de tasas y precios públicos procederá la devolución de las tasas de participación cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo, debiendo la persona interesada solicitar la devolución y adjuntar los datos necesarios para la transferencia bancaria correspondiente. Por lo tanto, no procederá la devolución en los supuestos de exclusión definitiva por causa imputable a la persona interesada.

**La falta de pago de los derechos de examen en el plazo de presentación de instancias no es reparable y determinará la exclusión definitiva del concurso de quien sea aspirante, excepto que acredite el pago o la exención de pago de la citada tasa.**

## Segunda. Solicitud telemática.

1. La solicitud de participación se ha de efectuar mediante la cumplimentación del formulario integrado en la aplicación web de la Universidad de Vigo. Para presentar la solicitud de participación, las personas interesadas deben cumplimentar el formulario web de la solicitud que se halla establecido específicamente para la plaza y cuerpo correspondiente, disponible en el enlace en <http://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index> seleccionando “empleo” y después “concursos de profesorado”, en el **plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Galicia (DOG)**. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente..
2. Durante el proceso de inscripción descrito anteriormente, se adjuntará en un fichero PDF los siguientes documentos, siendo causa de exclusión la falta de alguno de ellos:
  - a. Copia simple del documento acreditativo de identidad (DNI o NIE).
  - b. Copia simple del título académico exigido en cada plaza, o de la certificación de expedición del título, o de ser el caso, de la credencial de homologación o su reconocimiento para el ejercicio como docente de universidad expedida por el Ministerio de Educación.
  - c. Certificación expedida por la dirección de la entidad que figura en el perfil de cada plaza en el anexo II que acredite que la persona interesada presta servicios en la misma, haciendo constar la especialidad y la área asistencial.

## Tercera. Presentación de documentación.

1. Una vez cumplimentada y validada la solicitud a través de la aplicación web, la misma deberá ser firmada y presentada, junto con la documentación correspondiente, en la sede electrónica de la Universidad de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante el procedimiento-concurso público para la contratación de profesorado asociado en Ciencias de la salud. Curso 2021-2022. El número máximo de documentos que se pueden adjuntar es de cuatro, y el tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 35MB
2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, carecerá de validez y eficacia la presentación de solicitudes y la realización de cualquier acto efectuado a través de medios distintos al indicado en el apartado anterior.

Página 2 de 6



3. Se adjuntará en formato PDF, junto con la solicitud, la siguiente documentación

- a) **Curriculum vitae:** CV detallado de acuerdo con el modelo oficial que figura en el anexo III, en formato PDF, el cual será **refrendado con la firma electrónica de la persona concursante**. No serán valorados méritos que no estén detallados en dicho modelo de curriculum vitae o bien no se justifiquen documentalmente. **El archivo deberá nombrarse como Curriculum\_DNI\_CodPraza.pdf.**
- b) **Méritos:** Los documentos y publicaciones que acrediten todos los méritos alegados, incluido el conocimiento de la lengua gallega. Todos estos documentos deberán incluirse **en un único archivo en formato PDF, siguiendo la paginación en el curriculum vitae y que se generará según lo establecido en el anexo V. El archivo deberá nombrarse como Xustifica\_DNI\_codPraza.pdf.**
- c) **Proyecto docente:** El proyecto docente en formato pdf y con una extensión máxima de 15 páginas, que versará sobre la materia indicada por la comisión específica del área en los criterios específicos (anexo IV). Si no fuese indicado, el proyecto versará sobre una de las materias que aparecen en el perfil de la plaza en el anexo II. El archivo deberá nombrarse como Proxecto\_DNI\_CodPraza.pdf.
- d) **Exención de Taxas:** Justificante, en su caso, la exención parcial o total de tasas.

**Toda la documentación acreditativa de los méritos deberá aportarse dentro del plazo de presentación de solicitudes. No se admitirá ninguna documentación adicional finalizado dicho plazo.**

#### **Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas.**

1. En el plazo máximo de 15 días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes se publicará en los lugares indicados en la base 10.2 la relación provisional de personas admitidas e excluidas, con indicación de los motivos de exclusión. Quien presentase su candidatura dispondrá de un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de las causas de exclusión indicadas, de conformidad con los requisitos de participación.
2. En el supuesto de que todas las personas candidatas a una misma plaza resulten admitidas en esta fase, las Comisiones Específicas de Áreas podrán iniciar la valoración de los méritos de acuerdo con la base quinta.
3. Posteriormente se dictará una resolución rectoral aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas. Las reclamaciones presentadas contra la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderán resueltas con la publicación de la lista definitiva.

#### **Quinta. Valoración de los méritos.**

1. Los méritos serán valorados por la Comisión Específica de Área (CEA) designada por el respectivo consejo de departamento, según se relaciona para cada plaza en el anexo IV, compuesta por cinco docentes de la misma área de conocimiento o de áreas afines a la que está adscrita la plaza, y con titulación, categoría y dedicación igual o superior a dicha plaza. La CEA se someterá en su actuación a lo previsto en la Ley 39/2015 y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En base a lo previsto en el artículo 26 del II Convenio Colectivo para el personal docente e investigador, asistirá a la comisión con voz y sin voto una persona propuesta por la representación de las trabajadoras y trabajadores.

2. La Comisión podrá actuar con la participación, por lo menos, de tres miembros (con voz y voto), requiriéndose siempre la presencia de la persona que la presida y de quien ocupe la secretaría o, en su caso, de las personas que las sustituyan. En caso de ausencia de quien ejerza la presidencia será substituida por la/el miembro de la comisión de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.
3. El baremo para la calificación de méritos será el establecido en el anexo I.

*Página 3 de 6*



4. Los criterios de valoración de méritos, que podrán matizar o cuantificar el baremo con mayor detalle, son los que figuran en el anexo IV. De existir cualquier incompatibilidad, entre los criterios de valoración de la CEA y el baremo del anexo I, o si los criterios no fueron establecidos, prevalecerá el baremo sobre los criterios.

5. Recibida la documentación de las personas aspirantes admitidas, la Comisión Específica de Área dispondrá de un plazo de diez días naturales para evaluar los méritos y proponer la adjudicación de la plaza. De estimarlo necesario, podrá acordar la realización de entrevistas. La Comisión adoptará sus acuerdos por mayoría de miembros presentes y en caso de empate decidirá el voto de quien ejerza la presidencia.

6. La CEA valorará exclusivamente los méritos alegados en el curriculum vitae y justificados en la forma que establece la base 3. La puntuación de cada mérito quedará reflejada en los apartados sombreados de dicho modelo. No se valorarán los méritos que no figuren en el curriculum vitae.

7. Evaluados los méritos de las personas candidatas, la comisión adoptará un acuerdo que constará de:

- a) Puntuaciones detalladas de todas las personas candidatas en cada uno de los apartados y subapartados del baremo.
- b) Relación de todas las personas candidatas ordenadas por la puntuación total.
- c) Propuesta de provisión de la plaza por orden de prelación, indicando las personas que se consideran idóneas para ser contratadas.

La Comisión podrá acordar la no provisión de la plaza, motivando esta decisión.

8. La expresión de la **puntuación total** y su **desglose** para cada apartado servirán de motivación a la propuesta de adjudicación. Esta propuesta, junto con la documentación de cada concursante, se enviará al Servicio de Personal Docente Investigador.

9. Con las personas candidatas que figuren en la propuesta de provisión se constituirá una lista de espera, conforme a los criterios establecidos en el Acuerdo del Consejo de Gobierno del 10 de mayo de 2011, relativo a la normativa de sustitución.

10. De producirse demoras injustificadas en la tramitación del concurso de una plaza imputables a la Comisión Específica de Área de las que se puedan derivar no solo responsabilidades por deficiente funcionamiento, sino también claros perjuicios para la docencia y la atención al alumnado, así apreciados por la Comisión de Reclamaciones de Plazas de Profesorado Contratado, ésta podrá solicitar del Rector la designación de una Comisión de personas expertas que relevará de sus actuaciones a la Comisión Específica de Área y acordará una nueva propuesta de adjudicación.

## **Sexta. Resolución del concurso.**

1. El Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado resolverá el concurso mediante los acuerdos de adjudicación de las plazas que se publicarán en los lugares previstos en la base 9.2.

2. O Servizo de Persoal Docente e Investigador convocará a la persona candidata según el orden de prelación para que aporte copia compulsada (o copia simple acompañada de los respectivos originales para su cotejo) de aquellos documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria, así como la documentación necesaria para formalizar el contrato.

De no personarse en la fecha indicada para la formalización del contrato, sin mediar causa suficiente así apreciada por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, se considerará que renuncia al contrato, convocándose a la siguiente persona en el orden de prelación que figure en la propuesta. La firma del contrato tiene carácter personal e intransferible.

## **Séptima. Reclamaciones.**

*Página 4 de 6*



1. Contra los acuerdos de adjudicación, las personas candidatas admitidas **podrán acceder a la vista del expediente e interponer reclamación** ante la Comisión de Reclamaciones de Plazas de Profesorado Contratado en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a su publicación. **En cualquier caso, las personas interesadas podrán acceder al expediente de conformidad con los artículos 13 e 53 da Ley 39/2015.** El acuerdo de la citada Comisión será vinculante para el Rector, que dictará la correspondiente resolución agotando la vía administrativa y que será notificada a las personas que reclamen.

2. No obstante, de presentarse alguna reclamación, y mientras no se resuelva, se podrá contratar a la persona candidata propuesta incluyendo en el contrato una **cláusula extintiva** condicionada a la resolución de la reclamación. En todo caso, el contrato no podrá tener una duración superior a la fecha de finalización del curso académico para el que se produce la contratación.

Resuelta definitivamente la reclamación, de confirmarse la candidatura propuesta, el contrato continuará su vigencia; en caso contrario, se procederá a su rescisión con efectos del día anterior a la fecha de incorporación de la nueva persona propuesta, sin que en este caso, el contrato pueda tener efectos anteriores a la fecha de su firma.

3. Recibidas y publicadas todas las propuestas de las comisiones específicas de área, y finalizado el plazo de reclamaciones, se publicará el anuncio de plazas reclamadas.

## **Octava. Contratación y obligaciones.**

1. El contrato será de naturaleza laboral a tiempo parcial con una duración que **en ningún caso será superior al curso académico 2021-2022**, excepto que en el anexo II se indique otra distinta, o que el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado lo establezca en función de las particularidades de cada caso. Los contratos que se formalicen en virtud de esta convocatoria tendrán las remuneraciones que se indican en el II Convenio colectivo del PDI .

2. O período de proba será de seis meses, superándose sempre que non conste obxección contraria dentro dese prazo.

3. De acuerdo con lo previsto en el Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de Contratación del Profesorado Universitario, los contratos estarán sujetos a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y disposiciones que la desarrollen.

## **Novena. Norma final.**

1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos se deriven de la misma y de las actuaciones de las comisiones podrán ser impugnados por las personas interesadas en el plazo y en la forma establecidos por la Ley 39/2015.

2. La publicación e los actos que integran este procedimiento en el tablón de anuncios de la Sede electrónica de la Universidad de Vigo que servirá de notificación para todos los efectos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015.

Con independencia de los lugares en los que reglamentariamente deban publicarse, tanto la convocatoria como los actos y acuerdos que integran este proceso selectivo se publicarán a título divulgativo en la página electrónica de la Universidad de Vigo: <http://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index> seleccionando “emplego” y después “concursos de profesorado”.

3. La interposición cualquier recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, no obstante, el órgano competente para resolver, previa ponderación, suficientemente razonada, entre el perjuicio que causaría al interés general



o a terceras personas la suspensión y el perjuicio que causa al recurrente la eficacia inmediata del acto recurrido, podrá suspender, de oficio o a petición de éste, su ejecución según lo legalmente establecido.

4. De conformidad con el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de personas físicas en personas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y de garantía de los derechos digitales, los datos facilitados en la solicitud serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidad de Vigo, con el propósito de gestionar la tramitación de este concurso y amparados por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y los Estatutos de la Universidad de Vigo.

Con su participación en este concurso las personas interesadas autorizan a la Universidad de Vigo para la publicación de sus datos, de acuerdo a los principios de publicidad y transparencia, cuando así se derive de la naturaleza de este concurso. No obstante e con el fin de prevenir riesgos de la publicidad de datos personales de víctimas de violencia de género, la persona afectada comunicará esta circunstancia con la mayor celeridad a la Unidad de Igualdad de la Universidad de Vigo (986 813419 e [igualdade@uvigo.es](mailto:igualdade@uvigo.es))

Estos datos se tratarán durante el tiempo imprescindible para cumplir con la citada finalidad y se conservarán durante el plazo necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de datos.

Las personas participantes están obligadas a facilitar estos datos en virtud de lo especificado en los párrafos anteriores y, en caso de no hacerlo, se les excluirá del proceso selectivo.

Las personas participantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, rectificación o supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a este tratamiento y a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poderes públicos, la portabilidad de sus datos.

Estos derechos podrán ejercerse mediante solicitud dirigida al Rector de la Universidad de Vigo en el Registro de la Universidad de Vigo, o en cualquiera de los registros indicados en el artículo 16 de la LPCAP. Más información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente, puede dirigir dicha solicitud a la Delegada de Protección de Datos del responsable (Ana Garriga Domínguez Facultad de Derecho, Campus Universitario As Lagoas, 32004 Ourense - España), 988368834, [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal).

También pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las personas interesadas podrán optar por interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de publicación de esta resolución, ante el rector. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se produzca la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, según lo previsto en el artículo 123.2 de la Ley 39/2015.

EL RECTOR,  
P.D. (R.R. do 26 de maio de 2020, DOG do 4 de xuño)  
EL VICERREITOR DE ORDENACIÓN  
ACADÉMICA Y PROFESORADO

