

**RESOLUCIÓN REITORAL, DE 9 DE 2023
POLA QUE SE PUBLICA A
CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE
APRENDIZAXE-SERVIZO 2023-24 NO
MARCO DA AXENDA 2030 E DOS SEUS
ODS**

A metodoloxía Aprendizaxe-Servizo (ApS), é unha metodoloxía activa que consiste en que o alumnado aprenda facendo un servizo á comunidade e que adquira as competencias técnicas da titulación así como as xenéricas que teñen que ver co compromiso ético, a responsabilidade social ou o traballo en equipo.

A Universidade de Vigo é unha institución responsable socialmente e como tal debe servir de axente activo para cumprir cos obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) da Axenda 2030 aprobada polas Nacións Unidas. Por esta razón, o Plan Estratéxico 21-26 da Universidade organízase arredor dos 17 ODS.

A consecución dos ODS implica desenvolver un conxunto de capacidades que non se poden adquirir unicamente a través da formación teórica. O estudantado debe relacionarse coa súa contorna social, económica e natural mediante un proceso de aprendizaxe participativo onde as competencias técnicas e sociais, así como os valores, sexan ensinados e se practiquen (Sánchez, Hernández y Hernández, 2019).

Nesta liña a Aprendizaxe-Servizo é unha metodoloxía adecuada, xa que o alumando que participa aprende mentres traballa en necesidades reais da contorna coa finalidade de melloralas.

Polo anteriormente exposto e en liña coa acción 4 establecida no Plan Estratéxico 21-26 da Universidade de Vigo para a consecución do Obxectivo 1. “Promover unha oferta de grao e de posgrao plurilingüe, sostible e de calidade contrastada, tanto presencial como en liña, en consonancia coa demanda da contorna, na que se prevé a inclusión de contidos específicos obrigatorios de carácter transversal en aspectos como as competencias dixitais e informativas, a igualdade, o desenvolvemento sostible, o emprendemento, o compromiso social, a inclusión (Obxectivos de desenvolvemento sostible da Axenda 2030), así como en liña coas accións 1 e 4 do Obxectivo 9 do devandito plan, “Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social a través da cooperación entidades públicas e privadas”,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

Ordenar a publicación desta convocatoria no rexistro xeral, nos rexistros auxiliares e no portal convocatorias da web da Universidade de Vigo.

As solicitudes (anexo I e II) presentaranse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo con destino á Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade desde o día seguinte da súa publicación ata o día 30 de xuño de 2023.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, podería interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpoñer o recurso contencioso administrativo antes citado, namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Reitor

Por delegación RR 22/06/2022

A vicerreitora de Benestar, Equidade e Diversidade

Dona María Isabel Doval Ruiz



**CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE APRENDIZAXE-SERVIZO 2023-24 NO
MARCO DA AXENDA 2030 E DOS SEUS ODS****BASES DA CONVOCATORIA****I. OBXECTIVOS**

- > Consolidar e fomentar o uso da metodoloxía Aprendizaxe-Servizo (ApS) na Universidade de Vigo.
- > Recoñecer as iniciativas que empreguen a ApS.
- > Potenciar a difusión das boas prácticas educativas baixo esta metodoloxía.
- > Ofrecer asesoramento na implantación da ApS.
- > Contribuír aos ODS da Axenda 2030, adoptada pola ONU, promovendo a participación social comprometida e corresponsable da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.
- > Promover unha oferta de grao e de posgrao sostible que inclúa entre os seus contidos transversais a igualdade, o desenvolvemento sostible, o compromiso social e a inclusión (obxectivos de desenvolvemento sostible da Axenda 2030).
- > Fomentar a participación e a colaboración da comunidade universitaria con entidades sociais.

II. SOLICITUDES

As solicitudes (anexo I e II) presentaranse a través da sede electrónica con destino á Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade desde o día seguinte da publicación ata o 30 de xuño de 2023.

A persoa que presente unha candidatura deberá cubrir os documentos anexo I e anexo II publicados conxuntamente con esta convocatoria e presentalos, unha vez asinados, como adxuntos a instancia xenérica (SXER) na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) indicando como asunto “Convocatoria ApS 2023”. Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que os/as solicitantes deberán observar en todo momento. https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/202006/Guia_registro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf.

No caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación da solicitude, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal.

III. COMPOSICIÓN DOS EQUIPOS

A coordinación dos proxectos, tanto individuais como grupais, ten que ser desenvolvida por persoal docente investigador con carga docente no POD.

O profesorado ten que estar vinculado coa materia ou materias no POD para as que presenta o proxecto.

Poderán participar outros membros da Comunidade universitaria e persoas pertencentes a entidades sociais, asociacións e institucións necesarias para desenvolver o proxecto.



IV. REQUISITOS

- > Só se pode participar nun único proxecto na mesma convocatoria.
- > As iniciativas teñen que estar vencelladas ás materias que figuren no POD no curso académico 2023-24.
- > A metodoloxía de Aprendizaxe-Servizo debe aparecer recollida na Guía docente da materia especificando a porcentaxe que vai representar na avaliación.
- > Todas as persoas que participen no proxecto terán que autorizar o tratamento de datos pola Universidade de Vigo recollido no anexo II.

V. DURACIÓN

Os proxectos entrarán en vigor na data da resolución definitiva da convocatoria e finalizarán coa entrega da avaliación da memoria final do proxecto.

VI. COMISIÓN DE REVISIÓN

As solicitudes serán revisadas por unha comisión integrada por:

- > Vicerreitora de Benestar, Equidade e Diversidade.
- > Directora da Área de Equidade e Diversidade.
- > Persoa designada polo departamento de Didáctica, Organización Escolar e Métodos de Investigación.

A comisión poderá contar co asesoramento doutras persoas.

VII. PROCESO DE VALORACIÓN

Para a valoración dos proxectos a comisión de revisión terá en conta os seguintes criterios no deseño do proxecto incluído no anexo I.

- > Necesidade social. Detección e transcendencia do servizo a desenvolver e relación. Impacto dos proxectos nos ODS da axenda 2030. Nos proxectos presentados a esta convocatoria valorarase positivamente a transversalización de un ou varios ODS, tendo en conta as metas establecidas para cada un deles (25 % puntuación):
 1. Fin da pobreza.
 2. Fame cero.
 3. Saúde e benestar.
 4. Educación de calidade.
 5. Igualdade de xénero.
 6. Auga limpa e saneamento.
 7. Enerxía accesible e non contaminante.
 8. Traballo decente e crecemento económico.
 9. Industria, innovación e infraestrutura.
 10. Reducir as desigualdades.
 11. Cidades e comunidades sostibles.
 12. Produción e consumo responsables.
 13. Acción polo clima.
 14. Vida submarina.
 15. Vida de ecosistemas terrestres.
 16. Paz, xustiza e institucións sólidas.
 17. Alianzas para lograr os obxectivos.
- > Xustificación da contribución do servizo á adquisición das competencias da materia/s (25



% puntuación).

- > Planificación do proxecto educativo (25 % puntuación).
- > Repercusión do proxecto, difusión e comunicación da experiencia (20 % puntuación).
- > Colaboración con axentes sociais, centros e outras institucións necesarias para desenvolver o proxecto (5 % puntuación).

VIII. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Unha vez, rematado o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, sinalando os motivos de exclusión.

As persoas interesadas disporán de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao de publicación para emendar os erros e a falta de documentación.

Unha vez revisadas as alegacións, a avaliación será efectuada pola comisión de avaliación segundo os criterios especificados no punto VII.

Efectuada a valoración publicarase a listaxe provisoria contendo a avaliación inicial. As persoas interesadas disporán de 5 días hábiles para presentar alegacións.

Unha vez revisadas as alegacións pola comisión, esta elevará a proposta á Vicerreitora de Benestar, Equidade e Diversidade quen a resolverá definitivamente por delegación do Reitor.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

As listaxes ás que se refire este punto, así como a Resolución de adxudicación, publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no portal de bolsas da web da Universidade, surtindo os efectos da notificación de conformidade co artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude.

IX. COMPROMISOS DOS/AS SELECCIONADOS/AS

- > O proxecto contará coa titorización e asesoramento dun equipo de traballo formado pola Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade que poderá ser o mesmo equipo que a comisión de selección.
- > Os proxectos seleccionados serán sometidos a unha avaliación de deseño inicial que pode implicar a inserción de modificacións de cara a mellorar a súa implantación.
- > O s/as coordinadores/as do proxecto terán que acreditar que teñen experiencia e/ou formación no eido da metodoloxía aprendizaxe-servizo, preferentemente pola participación nas actividades formativas organizadas pola Universidade de Vigo.
- > O equipo docente participante no proxecto que non teña formación ou experiencia acreditada no eido da Aprendizaxe-Servizo deberá realizar a formación permanente dispoñible ao efecto na UVigo, para a que se lle cursará a correspondente invitación. Esta formación permanente non será acreditada.
- > Os/as integrantes facilitarán o seguimento e asumirán as indicacións resultantes do asesoramento durante o desenvolvemento do proxecto.
- > Cómpre que nas actividades de difusión e publicacións que se realicen se indique a pertenza ao Proxecto de Innovación Educativa en Aprendizaxe-Servizo da Universidade de Vigo.
- > As persoas coordinadores/as encargaranse de tramitar os documentos precisos para formalizar o proxecto ApS coas entidades participantes e os estudantes participantes así de



preparar unha memoria final despois de rematar o proxecto segundo o modelo que se recolle no anexo III. MEMORIA FINAL. A memoria entregarase no prazo máximo dun mes tras a finalización do proxecto.

X. RECOÑECIMENTO

A Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade certificará a participación no proxecto unha vez entregada en prazo e avaliada positivamente a memoria final do proxecto pola comisión de revisión.

Para o alumnado, as actividades desenvolvidas formarán parte do currículo e servirán para a superación da materia/s. Con todo, certificaráselle a participación previo informe no que se fagan constar polo miúdo as competencias adquiridas realizado pola persoa coordinadora do proxecto.

Para as entidades sociais participantes emitirase certificación previa solicitude á Vicerreitoría de Benestar, Equidade e Diversidade.

XI. PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos ou RXP), e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos que vostede nos facilite na solicitude trátanse baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de realizar as xestións administrativas correspondentes á presente convocatoria e amparados pola Lei Orgánica 6/2001, de Universidades e pola súa normativa de desenvolvemento, así como pola Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Coa súa participación nesta convocatoria, as persoas interesadas autorizan á Universidade de Vigo a publicar os seus datos, de acordo cos principios de publicidade e de transparencia, cando así se derive da natureza do procedemento e do acto administrativo concreto. Non obstante, e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, a citada circunstancia deberá comunicarlle á persoa afectada, coa maior celeridade posible, á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo no teléfono 986 813 419 ou no enderezo electrónico igualdade@uvigo.gal. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e conservanse durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades derivadas da devandita finalidade e do tratamento dos datos

Vostede ten dereito a solicitarlle ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos. Os devanditos dereitos poderá exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente a través do procedemento específico SXER-Exercicio dereitos sobre protección de datos) ou mediante unha solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as oficinas de asistencia en materia de rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficina de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e remitirse á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus Universitario, As Lagoas, Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra).

Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>. Igualmente poderá dirixir a devandita solicitude directamente á delegada de protección de datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico dpd@uvigo.gal. Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

