

RESOLUCIÓN REITORAL DO 17 DE XANEIRO DE 2024 POLA QUE SE AMPLIA O PRAZO DE RECLAMACIÓNS ÁS PUNTUACIÓNS PROVISIONAIS DAS SOLICITUDES PRESENTADAS Á CONVOCATORIA DO DISTINTIVO DE EMPREGABILIDADE DESTINADO AOS CENTROS DOCENTES PROPIOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO (PRIMEIRA EDICIÓN)

Con data 10 de xaneiro de 2024 publicouse a Resolución Reitoral pola que se publicou a listaxe provisoria das puntuacións obtidas polas facultades e escolas da Universidade de Vigo que optan ao Distintivo de Empregabilidade

Á vista das solicitudes de información sobre o procedemento, e coa finalidade de facilitar o estudo das puntuacións e oportunidades de reclamación as ditas puntuacións provisionais, esta reitoría

RESOLVE:

1. Ampliar o prazo de presentación de reclamación ás puntuacións provisionais ata as 23:59 h. do día 24 de xaneiro de 2024.

A presentación de alegacións farase na [sede electrónica](#) da Uvigo mediante instancia [SXER-Alegacións](#) dirixida á Área de Emprego e Emprendemento.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte de se publicar a presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso administrativo mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data de sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R.31/10/2023 (D.O.G. do 10 de novembro)

A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Natalia Caparrini Marín

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ASOCIACIÓNS DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO CURSO 2023-2024

1. OBXECTO

O obxectivo desta convocatoria é fomentar as actividades realizadas durante o curso 2023-2024 por asociacións integradas por estudantes da universidade co fin de dar soporte á organización de tales actividades e de estimular a participación estudantil na dinamización sociocultural.

As axudas iran destinadas a cubrir, de xeito total ou parcial, os custos derivados da participación (congresos, competicións, foros, debates, encontros...) ou organización de actividades (produción e edición do material,) que sexan de interese para a asociación ou para a comunidade universitaria de acordo aos fines propios da asociación.

Quedan excluídas as actividades organizadas con motivo dos patróns dos centros, a organización de cursos, os ágapes, petiscos, comidas ou bebidas e, en xeral, todo tipo de atencións protocolarias.

2. REQUISITOS DAS ASOCIACIONES SOLICITANTES

As asociacións solicitantes deben cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar dada de alta como asociación no censo de asociacións da Universidade de Vigo.
- b) Estar actualizada a xunta directiva e cumprir todos los requisitos no momento da presentación da solicitude e durante a realización da actividade.
- c) A persoa que ostente a presidencia ou a secretaría da asociación deberá presentar unha proposta de actividade realizada ou a realizar no curso 2023-2024 das descritas no punto 1 desta convocatoria.

3. INCOMPATIBILIDADES

As axudas establecidas nesta convocatoria son incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade de calquera outra convocatoria da Universidade de Vigo.

A través desta convocatoria so se poderá subvencionar unha actividade a cada asociación beneficiaria.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

Os fondos destinados a esta bolsa irán con cargo á aplicación orzamentaria 202300EE211E22699 e o importe máximo do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 6.000 € para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

A contía máxima da axuda será de 1.000€ e será determinada pola comisión de selección destinándose a cubrir, de xeito total ou parcial os custos derivados da participación ou organización da actividade (desprazamento, inscrición e produción ou edición do material relacionado co a actividade).

O pagamento da axuda efectuarase unha vez presentada a documentación sinalada no punto 8 desta convocatoria mediante transferencia á conta bancaria da asociación.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

A solicitude de participación farase cumprimentando o [formulario](#) que se atopa na secretaría virtual da Universidade de Vigo. Unha vez cumprimentado o formulario deberase xerar o PDF e a presidencia ou secretaría de asociación debe presentalo a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) premendo en Instancia Xenérica (SXER) dirixido ao servizo de Xestión da Extensión Universitaria e indicando no asunto «Axuda para Asociacións» así como a asociación ou centro que o remite.

O prazo de presentación das solicitudes comezará o día seguinte a publicarse esta convocatoria no taboleiro de anuncios electrónicos da Universidade de Vigo e remata o **15 de novembro de 2023, ás 23:59 horas** (hora peninsular española). Non se admitirán a trámite as solicitudes presentadas por outra vía.

Tamén se lle poderá requirir, se fose necesario, que acheguen a documentación que se estime oportuna para poder aclarar calquera información que fose de utilidade para poder levar a cabo a concesión da axuda solicitada.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

O Servicio de Xestión da Extensión Universitaria, logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de cinco días hábiles contados desde o día seguinte á de publicación para emendar os erros e a falta de documentación.

A selección será efectuada pola comisión de Extensión Universitaria e Estudantado de acordo cos seguintes criterios:

- Adecuación da actividade desenvolvida para os fines da asociación: ata 5 puntos
- Descrición e planificación da actividade (memoria, equipo, desenvolvemento...): ata 5 puntos

Unha vez que a comisión efectúe a selección, publicarase a listaxe provisoria de asociacións con axuda concedida, denegada coa mención da causa de denegación e a listaxe de agarda para o caso de existir renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar as alegacións no prazo de cinco días hábiles, contados desde o día seguinte á publicación. Para tal fin presentarán o formulario de alegacións na Secretaría Virtual dirixido ao Servicio de Extensión Universitaria.

Unha vez que a comisión revise as alegacións, publicarase as listaxes definitivas. Calquera modificación das actividades aprobadas deberá ser avaliada e aceptada pola Comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes.

As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica sede.uvigo.gal/ e producirán os efectos da notificación de conformidade co artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais necesarias realizaranse a través do enderezo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. RENUNCIA

No caso de renuncia voluntaria deberá realizarse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (sede.uvigo.gal) dirixido ao servizo de Xestión da Extension Universitaria, xunto co xustificante de reintegro da contía correspondente no caso de terse efectuado o pagamento. As renuncias aceptadas darán lugar á perda dos dereitos económicos e á concesión da bolsa á seguinte solicitude da listaxe de agarda.

8. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá presentar unha vez finalizada a actividade ao servizo de Xestión da Extension Universitaria a seguinte documentación:

- Memoria final da actividade na que se recollan as actividades realizadas, os obxectivos acadados e a memoria económica.
- Certificado de asistencia á actividade ou evidencias da realización da mesma.
- Facturas ou documentos xustificativos do pago das mesmas.

9. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e de perda do dereito de cobro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e as obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas está obrigada a reintegrarlle á Universidade de Vigo a cantidade indebidamente percibida.

10. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou «RXP») e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de optar ao Distintivo de Empregabilidade e amparados pola Lei orgánica 4/2007, de 12 de abril, pola que se modifica a Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e o Decreto 13/2019, de 24 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo.

Coa participación dos centros nesta Convocatoria para optar ao Distintivo de Empregabilidade, representantes dos mesmos autorizan á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza desta convocatoria. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Os centros implicadas teñen dereito a solicitar a/ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terán dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderán exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente a través do procedemento específico SXER – Exercicio dereitos sobre protección de datos) ou mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficina de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente poderá dirixir dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal. Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).