

ANEXO I. BASES DA CONVOCATORIA

1. Obxecto da convocatoria.

O propósito desta convocatoria é recoñecer os méritos na actividade investigadora desenvolvida polo profesorado contratado doutor, o profesorado permanente laboral e o profesorado axudante doutor da Universidade de Vigo, e incentivar o seu exercicio, a súa calidade e a súa relevancia e impacto.

2. Requisitos das persoas solicitantes.

2.1. Terá dereito a solicitar a avaliación da súa actividade investigadora quen teña subscrito coa Universidade de Vigo, a 31 de decembro de 2023, un contrato como profesor/a contratado/a doutor/a, como profesor/a permanente laboral ou como profesor/a axudante doutor/a.

2.2. Tamén terá dereito a solicitar esa avaliación o profesorado contratado doutor, o profesorado permanente laboral e o profesorado axudante doutor que se atope en situación de excedencia forzosa a 31 de decembro de 2023, os que a esta mesma data se atopen en situación de excedencia voluntaria ou calquera outra situación de excedencia que dea dereito á reserva de posto de traballo, aínda que os correspondentes efectos económicos non se devindicarán ata o momento do seu reingreso ao servizo activo en réxime de dedicación a tempo completo.

2.3. O profesorado antes mencionado que solicite un tramo de investigación deberá atoparse en calquera das seguintes situacións:

- Aqueles que o último tramo avaliado positivamente remate o 31 de decembro de 2017 ou terminase en anos anteriores.
- Aqueles que nunca se presentaran anteriormente e cumpran un mínimo de seis anos avaliados o 31 de decembro de 2023.
- Aqueles a quen non se lles recoñece o seu último tramo de avaliación normal e este terminase o 31 de decembro de 2020 ou en anos anteriores. As persoas solicitantes que se atopen nesta situación poderán construír un novo período, de seis anos, con algún dos anos xa avaliados negativamente na última solicitude presentada e, ao menos, tres anos posteriormente á mesma. No caso de avaliación negativa anterior de dous ou mais tramos presentados conxuntamente, o novo sexenio formarase unicamente con anos propios do último tramo de investigación.

2.4. O profesorado que se encontre gozando de permisos de maternidade ou paternidade, en situación de excedencia para atender o coidado de fillas, fillos ou doutros familiares en primeiro grao ao seu cargo, ou en excedencia por razón de violencia de xénero prevista no artigo 89.1 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, poderán incluír na súa solicitude de avaliación de sexenios os anos –e as contribucións publicadas nos ditos anos– durante os que gozaran do permiso ou permaneceran na dita situación de excedencia.

3. Formalización de solicitudes.

3.1. Atendendo ao disposto no artigo 14.2 e) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, as persoas solicitantes deberán presentar a súa solicitude exclusivamente a través de rexistro telemático, para o que poderá identificarse por calquera dos medios previstos no artigo 9 da mesma lei.

Os formularios e anexos serán cumprimentados e enviados por vía telemática a través da sede electrónica de ANECA: <https://aneca.sede.gob.es/>, entre o 22 de xaneiro e o 12 de febreiro de 2024. A través da sede electrónica da ANECA poderase acceder á resolución da CNEAI que especifica os criterios de avaliación de cada campo. Así mesmo, poderanse obter duplicados e xustificantes dos escritos presentados por rexistro electrónico e poderase realizar o seguimento da tramitación de solicitudes.

As solicitudes deberán incluír a seguinte documentación que está dispoñible na sede electrónica de ANECA:

a) Impreso de solicitude asinado.

b) *Currículo vitae* abreviado que se xera ao cumprimentar a aplicación de solicitude e limitado ás cinco achegas que o interesado queira someter a avaliación.

Entenderase por «achega» calquera unidade clasificable nalgún dos criterios de avaliación a que se remite no apartado 6 da presente convocatoria.

Cada achega deberá incluír:

- Os datos que sexan necesarios para a súa identificación
- Un identificador persistente (DOI, Handle, ARK, SWHID, ou, en xeral, unha URI/URL única permanente).
- Só no caso de publicacións que non se atopen en acceso aberto, o arquivo en PDF desas achegas, de forma que se facilite o traballo de avaliación dos comités asesores.
- Só en casos imprescindibles, o arquivo en PDF xustificativo da achega de acordo co indicado na Resolución de 5 de decembro de 2023 (contrato de compravenda ou de licenza no caso das patentes, evidencias

que permitan identificar o obxecto de avaliación no caso das achegas artísticas ou creativas, etc.).

Cada achega irá acompañada dun “breve resumo”, co máximo que establece a aplicación telemática, que conteña os obxectivos e resultados máis sobresaíntes da investigación. Poderanse substituír os resumos individualizados por un só que se refira a todas elas.

Así mesmo, quen sexa solicitante deberá acompañar os «indicios de calidade» da investigación, que poderán consistir en:

1. Contribución da achega ao progreso do coñecemento (orixinalidade, innovación, prioridade temática, achega ao debate científico, achega metodolóxica, entre outros).
2. Impacto científico da achega (uso e lectura, referencias realizadas por outros/as autores/as, calidade, internacionalización e impacto do medio de difusión, entre outros).
3. Impacto social da achega (uso e lectura en plataformas non académicas, mencións non académicas ou sociais, interaccións en medios ou plataformas sociais, achegas a políticas públicas, entre outros).
4. Contribución da achega á ciencia aberta (grao de apertura, cumprimento de principios FAIR en conxuntos de datos, contribución a software libre, diversidade de repositorios utilizados para o depósito, entre outros).

No caso de que as achegas fosen froito dunha obra colectiva, cada autor ou autora poderá incorporar a referida investigación no seu currículo, facendo mención expresa nos correspondentes resumos do alcance da súa contribución persoal ao traballo colectivo.

Cada solicitante poderá engadir ata dúas achegas substitutas debidamente referenciadas e identificadas como tales, que poidan substituír a outras tantas das presentadas en primeiro termo e que o proceso de avaliación poida considerar de calidade insuficiente para acadar a puntuación mínima requirida.

c) *Currículo vitae* completo (recoméndase o modelo da FECYT), que inclúa exclusivamente as actividades de investigación, desenvolvemento e innovación dos anos sometidos a avaliación. Segundo o disposto na Orde de 2 de decembro de 1994, este CV debe conter:

1. Historial científico completo.
2. Participación en proxectos de investigación financiados durante os anos correspondentes ao período do sexenio e, cando menos, tres anteriores.
3. Publicacións, cando menos, durante o período correspondente ao sexenio solicitado.
4. Estancias en centros estranxeiros.
5. Comunicacións e ponencias a congresos por invitación e congresos organizados, durante o período correspondente ao sexenio solicitado.

d) Folla de servizos orixinal actualizada do período do que se solicita a avaliación (*pode obterse de maneira telemática na Secretaría Virtual na seguinte dirección: <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/index.php?modulo=index>*). **A folla de servizos deberá ser de data posterior ao 22 de decembro de 2023.**

e) Se a investigación se realizou nun centro que non figura na «folla de servizos», deberá achegarse unha copia dos contratos, nomeamentos, credenciais de bolseiro ou bolseira ou documentos fiables similares, incluíndo período de tempo e réxime de dedicación. Deberá en todo caso tratarse dun centro docente superior ou que a actividade primordial e regular sexa a investigación.

3.2 A ANECA poderá solicitar en calquera momento do procedemento administrativo, os documentos orixinais dos que se xeraron os arquivos electrónicos incorporados á solicitude, co fin de contrastar a súa validez e concordancia.

A ANECA reservarase o dereito de actuar legalmente contra aquelas persoas que modificasen ou alterasen aqueles documentos orixinais para xerar os arquivos electrónicos incluídos na solicitude.

3.3 As persoas interesadas poderán dirixirse para calquera consulta relacionada coa aplicación informática a través de «ANECA Responde», accesible dende o enlace: <https://ayuda.aneca.es>.

4. Presentación das solicitudes. **Comunicación á Universidade de Vigo.**

Os impresos ou anexos serán cumprimentados e enviados por vía telemática, usando os medios dispoñibles na sede electrónica de ANECA, de acordo co procedemento descrito na base anterior.

Non obstante, unha vez presentada a solicitude na sede electrónica de ANECA, as persoas interesadas deberán enviar unha copia do xustificante da solicitude presentada en prazo (copia da solicitude asinada e xustificante coa data de rexistro) por correo electrónico ao Servizo de PDI consultapdi@uvigo.es. A falta desta comunicación impedirá que se poida realizar a avaliación.

5. Instrución do procedemento.

5.1. Corresponde á CNEAI instruír, á solicitude da Universidade de Vigo, o procedemento de avaliación da actividade investigadora.

5.2. Para desempeñar o seu labor, a CNEAI solicitará o asesoramento da comunidade científica, articulándoo a través de Comités Asesores e perso-

as expertas por campos científicos, cuxa relación será oportunamente publicada.

5.3. No proceso teranse en conta exclusivamente os documentos presentados coa solicitude, polo que se prescindirá do trámite de audiencia, de conformidade co establecido no artigo 82.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas.

6. Criterios de avaliación.

6.1. Na avaliación observaranse os criterios xerais establecidos no artigo 7 da Orde de 2 de decembro de 1994.

6.2. Os aludidos criterios xerais complementáanse cos criterios específicos establecidos, para cada un dos campos de avaliación, na Resolución de 5 de decembro de 2023, da CNEAI, pola que se publican os criterios específicos aprobados para cada un dos campos de avaliación.

7. Procedemento de avaliación.

7.1. Os Comités Asesores e, no seu caso, as persoas expertas consultadas deberán formular un xuízo técnico sobre as achegas avaliadas á persoa solicitante.

7.2. No caso de que o correspondente Comité Asesor ou as persoas especialistas nomeadas pola directora de ANECA o consideren oportuno, poderán requirir de quen sexa solicitante, por medio da Directora da división de Avaliación do Profesorado de ANECA, a remisión dunha copia dalgunha ou de todas as achegas relacionadas no seu *currículo vitae*.

7.3. O xuízo técnico expresarase en termos numéricos de cero a dez, sendo preciso un mínimo de seis puntos para obter unha avaliación positiva nun tramo de seis anos.

7.4. A CNEAI establecerá a avaliación individual definitiva á vista das cualificacións emitidas polos Comités Asesores e as persoas expertas, asegurando, en todo caso, a aplicación dos criterios aos que se refire o apartado 6 desta convocatoria.

7.5. Para a motivación do ditame da CNEAI bastará coa inclusión dos informes emitidos polos Comités Asesores, se os mesmos fosen asumidos pola CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse ao ditame os motivos para apartarse dos referidos informes, así como a fundamentación, avalada ou non por outros informes ditados por especialistas.

7.6. O presente procedemento de avaliación entenderase iniciado de oficio a todos os efectos. A CNEAI, ao remate do proceso de avaliación, procederá a trasladar o resultado da avaliación á Universidade de Vigo, quen á súa vez notificará persoalmente a cada solicitante a correspondente Resolución.

8. Recursos

Unha vez notificados os resultados da avaliación, a Universidade de Vigo poderá dar traslado á CNEAI das reclamacións presentadas polo profesorado avaliado desfavorablemente a fin de que os comités asesores emitan o informe técnico previo á resolución dos recursos que correspondan polo reitor da Universidade de Vigo.

9. Solicitudes de **validación de sexenios obtidos noutras universidades**

O profesorado contratado doutor, o profesorado permanente laboral e o profesorado axudante doutor poderá presentar a solicitude de validación das avaliacións positivas daqueles tramos de actividade investigadora recoñecidos con anterioridade por outras universidades, cando devandito recoñecemento se tivese producido tras un procedemento de avaliación no que tivese intervido a propia CNEAI, cos mesmos requisitos e criterios que o persoal funcionario ou persoal contratado avaliado por convenios asinados coas universidades públicas.

Neste caso, non **presentará a súa solicitude** consonte ao indicado nos puntos 3 e seguintes, senón **directamente ante a Universidade de Vigo**, a través da súa sede electrónica (<https://sede.uvigo.gal>) empregando o procedemento SXER - Instancia xenérica. Xunto coa solicitude achegará copia da resolución da Universidade de orixe na que se lle conceda o sexenio xunto coa documentación precisa que acredite que na súa avaliación interveu a CNEAI nos termos indicados anteriormente.