ANEXO II (Proposta curso extensión universitaria 2025)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación do curso extensión: |  |
| Nome propoñente do curso extensión: |  |
| Campus de celebración do curso extensión: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A | DATOS DO CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |

OBXECTIVOS E TEMÁTICA DO CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

|  |
| --- |
|  |

**PROGRAMA en galego** (programa do curso que se imprimirá no diploma de asistencia):

|  |
| --- |
|  |

**PROGRAMA en castelán** (programa do curso que se imprimirá diploma de asistencia):

|  |
| --- |
|  |

MÉTODOS E RECURSOS, que reflicta, se fose o caso, a distribución de actividades e a súa dedicación

|  |
| --- |
|  |

PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN DO PROPIO CURSO, que permita analizar o grado de cumprimento dos obxectivos e introducir melloras no futuro

|  |
| --- |
|  |

PROGRAMA DO CURSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades presenciais** (empréguense táboas como a seguinte e indíquese o día, hora de inicio e fin, conferencia, relator/a e outras actividades):   |  |  | | --- | --- | | Día: | | | Hora: | Título do relatorio | |  | Nome do docente  (cargo ou universidade á que pertence) | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Día: | | | Hora: | Título do relatorio | |  | Nome do docente  (cargo ou universidade á que pertence) | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Día: | | | Hora: | Título do relatorio | |  | Nome do docente  (cargo ou universidade á que pertence) | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Día: | | | Hora: | Título do relatorio | |  | Nome do docente  (cargo ou universidade á que pertence) | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | | Hora: |  | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| B | ORZAMENTO DO CURSO DE EXTENSIÓN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. INGRESOS | | |
| I.1 Ingresos por matrículas ( nº mínimo de alumnado x 0,70 x prezo matrícula completa – nesta fórmula o número mínimo alumnado é o 70% das prazas ofertadas) | |  |
| I.2 Financiamento externo á Universidade de Vigo (indicar entidade e contía\*\*) | |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| I.3 Contribución da Universidade de Vigo (máximo 4000 euros) | |  |
| TOTAL INGRESOS\* | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. GASTOS | | |
| II.1 Remuneracións dirección (máximo 10% ingresos – ata un máximo de 500€) | |  |
| II.2 Remuneracións secretaría (máximo 10% ingresos – ata un máximo de 250€) | |  |
| II.3 Remuneracións persoal docente   |  |  | | --- | --- | | Remuneracións docentes da Universidade de Vigo – PTXAS. |  | | Remuneracións docentes da Universidade de Vigo – PDI Funcionario |  | | Remuneracións docentes da Universidade de Vigo – PDI Laboral |  | | Remuneracións docentes doutras Administracións Públicas |  | | Resto de remuneracións docentes (estudantes da Universidade de Vigo, entidades privadas, autónomos ...) |  | | |  |
| II.4 Aloxamento | |  |
| II.5 Manutención | |  |
| II.6 Gastos viaxe | |  |
| II.7 Outros gastos (especificar concepto e importe) | | |
|  |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| TOTAL GASTOS\* | |  |

**\*** O orzamento total de gastos deberá coincidir co total dos ingresos.

\*\* Só se consignará o financiamento que sexa efectivamente ingresado na Universidade de Vigo e que sexa utilizado pola organización do curso para pagamento dalgún dos gastos relacionados no orzamento de gastos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documentación que se achega: | | |
| Documentación acreditativa do financiamento externo (de ser o caso): | |  |
| - Entidade/Institución: |  | Si  Non |
| - Entidade/Institución: |  | Si  Non |
| - Entidade/Institución: |  | Si  Non |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| C | CUSTO DO PERSOAL DOCENTE/ PONENTE (ver aclaracións ao final) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente 1 | | | | | |
| Nome: |  | | | | |
| DNI/NIE: | | |  | | |
| Número horas docencia | | |  | | |
| Entidade á que pertence:  (selecciona a entidade e o colectivo que corresponda) | | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Universidade de Vigo |  | PTXAS | |  | PDI funcionario | |  | PDI Laboral | |  |  | Outros | |
|  | Outra Administración Pública |
|  | Outros (entidade privada, autonomo....) |
| 1.1.Remuneración: | |  | | | |
| 1.2.Aloxamento: | |  | | | |
| 1.3.Manutención: | |  | | | |
| 1.4.Gastos de viaxe: | |  | | | |
| Total gastos | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente 2 | | | | | |
| Nome: |  | | | | |
| DNI/NIE: | | |  | | |
| Número horas docencia | | |  | | |
| Entidade á que pertence:  (selecciona a entidade e o colectivo que corresponda) | | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Universidade de Vigo |  | PTXAS | |  | PDI funcionario | |  | PDI Laboral | |  |  | Outros | |
|  | Outra Administración Pública |
|  | Outros (entidade privada, autonomo....) |
| 1.1.Remuneración: | |  | | | |
| 1.2.Aloxamento: | |  | | | |
| 1.3.Manutención: | |  | | | |
| 1.4.Gastos de viaxe: | |  | | | |
| Total gastos | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente 3 | | | | | |
| Nome: |  | | | | |
| DNI/NIE: | | |  | | |
| Número horas docencia | | |  | | |
| Entidade á que pertence:  (selecciona a entidade e o colectivo que corresponda) | | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Universidade de Vigo |  | PTXAS | |  | PDI funcionario | |  | PDI Laboral | |  |  | Outros | |
|  | Outra Administración Pública |
|  | Outros (entidade privada, autonomo....) |
| 1.1.Remuneración: | |  | | | |
| 1.2.Aloxamento: | |  | | | |
| 1.3.Manutención: | |  | | | |
| 1.4.Gastos de viaxe: | |  | | | |
| Total gastos | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| D | CURRÍCULO RESUMIDO DO PERSOAL DOCENTE/CONFERENCIANTE (Soamente se incluirá o CV se a persoa docente é a primeira vez que participa nesta actividade) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente/conferenciante 1   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nome e apelidos completos: | | DNI/NIE: | | Teléfono móbil: | Correo electrónico: | |   Currículo: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente/conferenciante 2   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nome e apelidos completos: | | DNI/NIE: | | Teléfono móbil: | Correo electrónico: | |   Currículo: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente/conferenciante 3   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nome e apelidos completos: | | DNI/NIE: | | Teléfono móbil: | Correo electrónico: | |   Currículo: |

Co presente anexo se achega a seguinte documentación (sinalar a que proceda)

1.- Autorización do lugar de celebración: SI NON

2.- Convenio asinado, no caso de que a Universidade de Vigo perciba ingresos de outra entidade ou institución: SI NON

3.- Convenio actualizado para a redución de matrícula a aoutros colectivos indicados para este curso, de ser o caso: SI NON

No lugar e data da sinatura electrónica

A persoa encargada da coordinación do curso de extensión

(presentar en formato .pdf na sede electrónica: <https://sede.uvigo.gal/public/catalog-detail/1150909> )

NOTAS ACLARATORIAS AO APARTADO C:

\* O importe que percibirán as persoas conferenciantes por hora de dedicación a actividades presenciais (aulas, conferencias, mesas redondas, etc...) non debe ser superior a 100 €.

\* Ningunha persoa que imparta unha conferencia percibirá unha remuneración adicional por dedicación a actividades non presenciais.

\* A dirección e secretaría serán retribuídas cun máximo do 10% do orzamento de ingresos do curso . O importe máximo para estes conceptos será de 500 € e de 250 € respectivamente.

\* Desprazamentos: o persoal docente que deba utilizar o seu vehículo particular para realizar as actividades a desenvolver poderá percibir o equivalente a 0,26 €/km segundo o desprazamento realizado ata un máximo de 400 € (ademais das retribucións pola docencia impartida) e sempre que se xustifique e sexa aprobado pola comisión de Extensión Universitaria e Estudantes ou o consello de campus correspondente.

Para o cálculo da distancia nos desprazamentos, utilizarase a aplicación “Xestión Económica”, á que se accede dende a Secretaría virtual da Universidade de Vigo. No apartado correspondente a “Comisións de servizos”, pódese calcular a distancia medida en quilómetros entre a orixe e o destino do desprazamento, tendo en conta sempre o medio máis rápido. Este cálculo realízase tomando como datos de base as distancias calculadas pola ferramenta de Google Maps. Non se terán en conta outras formas de calcular distancia (Instrución do 20/12/2016, sobre o procedemento de autorización e tramitación dos gastos ocasionados polas comisións de servizo no novo aplicativo informático de comisións de servizo con dereito a indemnización).

Esta aplicación informática tamén se utiliza para as indemnizacións por razón de servizo para persoas sen vinculación laboral con esta universidade.

Todas as cantidades ás que se refiren os apartados anteriores enténdese brutas, polo que se lle aplicarán os descontos do IRPF establecidos polas disposicións vixentes e/ou no seu caso o IVE correspondente agás as indemnizacións por razón de servizo do persoal PAS ou PDI desta universidade.

\*Só se considerarán gastos de aloxamento no caso de docentes de fóra de Galicia ou de docentes desta universidade con centro de traballo en localidade distinta á da celebración do curso que participen en máis dunha conferencia en días consecutivos, deberán ser debidamente xustificados e aprobados pola comisión de Extensión Universitaria e Estudantes ou consello de campus correspondente.

A contía máxima por aloxamento será de 104,46 €/día por persoa, de conformidade coa Nota técnica da Xerencia de “Indemnizacións por comisións de servizo: novos importes para indemnizacións en territorio nacional e aclaracións sobre as excepcións na tramitación de gastos” do 01/02/2019 e no Regulamento para a liquidación e tramitación de indemnización por razón de servizo aprobado no Consello de Goberno do 16/12/2016.

Se o docente da Universidade de Vigo abona o importe do aloxamento, con factura ao seu nome, terá que tramitar o reintegro a través da aplicación de “comisión de servizos”. No caso de que o aloxamento sexa tramitado mediante factura a nome da Universidade de Vigo, se tramitará o pago a través da aplicación de “Pedidos” que deberán presentarse directamente polo provedor a través do sistema de facturación electrónica, a nome do servizo de Xestión da Extensión Universitaria. No concepto da factura deberá especificarse o nome das persoas aloxadas.

\*O importe total da manutención non poderá superar a cantidade de 41,14 € por persoa e día (no caso de facer noite) e de 20,57 € por persoas e día (se non se fai noite), de conformidade coa Nota técnica da Xerencia de “Indemnizacións por comisións de servizo: novos importes para indemnizacións en territorio nacional e aclaracións sobre as excepcións na tramitación de gastos” do 01/02/2019, no Regulamento para a liquidación e tramitación de indemnización por razón de servizo aprobado no Consello de Goberno do 16/12/2016, instrución do 20/12/2016, sobre o procedemento de autorización e tramitación dos gastos ocasionados polas comisións de servizo no novo aplicativo informático de comisións de servizo con dereito a indemnización así como no artigo 12 do R.D. 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

O pagamento tramitarase como comisións de servizo ou como facturas, que serán presentadas directamente polo provedor a través do sistema de facturación electrónica, a nome do servizo de Xestión da Extensión Universitaria. Na factura deberá especificarse o nome dos comensais ou incluirase un documento no programa de pedidos asinado pola persoa que dirixe o curso onde se especifiquen os nomes das persoas ás que lles corresponde a manutención de cada factura.

\*A Universidade de Vigo xestiona e financia os custos de publicidade e de difusión dos cursos de extensión aprobados ao abeiro da presente convocatoria. Polo tanto, non se financiarán gastos de publicidade ou de difusión singularizados por curso.