



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+ KA131

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A ASISTENCIA E PARTICIPACIÓN EN CURSOS INTENSIVOS COMBINADOS (BIP) NO MARCO DA ACCIÓN DE MOBILIDADES DE CURTA DURACIÓN DO PROGRAMA ERASMUS+

O programa Erasmus+, na súa acción KA131, ofrece unha nova posibilidade ás universidades participantes de financiar os cursos intensivos combinados (*Blended Intensive Programmes*), en adiante BIP, que inclúen unha formación a distancia previamente a unha actividade de mobilidade física, en estadias de curta duración de 5 a 30 días, co obxecto de facer un programa máis inclusivo e beneficiar a un maior número de participantes. O BIP debe incluír o recoñecemento dun mínimo de 3 créditos ECTS.

A Universidade de Vigo, en posesión da Carta Erasmus de Educación Superior para o período 2021-27, solicitou financiamento para a realización de actividades de mobilidade, entre outras, estadias de curta duración.

En virtude dos convenios asinados co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), do Regulamento (UE) do Parlamento Europeo e do Consello de 20 de maio de 2021 polo que se establece Erasmus+, do Regulamento de mobilidade internacional da Universidade de Vigo e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento e en virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 2/2023 de 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

- 1- Convocar as axudas Erasmus+ da modalidade de estadias curtas para o financiamento da mobilidade física co obxecto de participar no BIP indicado no anexo II.
- 2- Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan (anexo I), no taboleiro de anuncios da [sede electrónica da Universidade de Vigo](#) e no [Portal de bolsas](#) da Universidade de Vigo.
- 3- A este procedemento aplicaráselle a tramitación de urxencia, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, debido á necesidade de preparación do estudantado para a participación nos BIPs.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño). Os prazos empezan a contar dende o día seguinte da publicación desta resolución. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta de reposición.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R. 31/10/2023 (DOG 10/11/2023)

A vicerreitora de Internacionalización

Mª Isabel del Pozo Triviño



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+2021

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A MOBILIDADE FÍSICA DE ESTADÍAS DE CURTA DURACIÓN PARA A PARTICIPACIÓN EN CURSOS INTENSIVOS COMBINADOS (BIPs)

1. OBXECTO

Ofrecer ao estudiantado da Universidade de Vigo matriculado en programas de grao, mestrados universitarios ou doutoramento a posibilidade de participar nos BIPs que terán lugar en 2024 en países asociados ao programa, favorecendo a participación do estudiantado en cursos intensivos que empregan unha metodoloxía innovadora no proceso de ensino-aprendizaxe, cunha dobre vertente, unha estadía física no estranxeiro de curta duración e una formación virtual obrigatoria.

2. REQUISITOS

- 2.1. Estar matriculado/a no curso académico 2023-24 en titulacións oficiais de grao, mestrado universitario ou doutoramento.
- 2.2. Non ter realizado previamente estadías de longa duración Erasmus+ que sumen xunto coa duración do BIP máis de 12 meses no mesmo ciclo de estudos no cal estea matriculado para facer a mobilidade de curta duración.

3. DURACIÓN DO CURSO E DAS ESTADÍAS

O programa Erasmus+ establece unha duración mínima presencial de 5 días e un máximo de 30 días. O cursos inclúen unha compoñente virtual, que terá lugar nas datas que estableza a universidade organizadora.

A duración exacta de cada BIP e as datas aparecen relacionadas no anexo II desta convocatoria.

4. MODALIDADES DE AXUDA, DOTACIÓN ECONÓMICA E PAGAMENTO

4.1. Axuda individual

As persoas seleccionadas recibirán unha das dúas modalidades de axuda: axuda ordinaria ou axuda destinada a participantes con menos oportunidades.

	Axuda ordinaria Proxectos 2022	Axuda a estudiantado con menos oportunidades
Ata o día 14 da actividade presencial do BIP	70 € por día	100 € adicionais
Do día 15 ao 30 da actividade presencial do BIP	50 € por día	100 € adicionais

- Axuda por dous días adicionais de viaxe, sempre que a viaxe de ida e volta se realice en días diferentes aos da realización do BIP.

- Axuda de dous días adicionais de viaxe, que se sumarán aos do apartado anterior, no caso de viaxe ecolóxica e sempre que se xustifique a necesidade destes días adicionais.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+ 2021-2027

4.2. Axuda de viaxe

Axuda adicional para participantes con axuda ordinaria: contía única no caso de realizar unha viaxe ecolóxica (tren, autobús, coche compartido, etc.): **50 €**.

Axuda de viaxe pola condición de ser **participante con menos oportunidades***: Esta axuda calcularase en función da distancia en km que establece a seguinte táboa:

Distancia de viaxe estándar	Importe viaxe estándar	Importe viaxe ecolóxica
Entre 10 e 99 km:	23 € por participante	
Entre 100 e 499 km:	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 e 1999 km:	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2.000 e 2.999 km:	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3.000 e 3.999 km:	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4.000 e 7.999 km:	820 € por participante	
Máis de 7.999 km:	1.500 € por participante	

A “distancia de viaxe” representa a distancia entre a cidade da universidade de orixe e a cidade da realización da actividade en destino. Esta distancia está calculada coa ferramenta que ofrece o programa Erasmus+ na páxina http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

*Considérase estudantado con menos oportunidades:

- O estudantado bolseiro do Ministerio de Educación e Formación Profesional (MEFP) ou do Departamento de Educación do País Vasco no curso inmediatamente anterior a realizar a mobilidade, curso 2023-24.
- O estudantado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33%. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos incorridos polo/a beneficiario/a mediante a presentación de facturas polos conceptos de: transporte, acompañantes, servizos profesionais ou outro tipo de gastos derivados da mobilidade.
- O estudantado que estea en risco de exclusión social.
- O estudantado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou ter presentado unha solicitude de protección internacional en España.
- Familias numerosas ou monoparentais
- O estudantado con persoas dependentes ao seu cargo

4.3. Dotación económica

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada de **9.350 €** para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito na aplicación orzamentaria 2024ORI1121DERA482.10.

O importe da axuda será aboado por transferencia bancaria á unha conta da que sexa titular a persoa beneficiaria, unha vez asinado o convenio de subvención que lle será remitido ao estudantado desde a Oficina de Relacións Internacionais (ORI).



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



EUROPEAN UNION

4.4. Pagamento

O pagamento farase en dous fases:

- **1º pagamento:** iniciarase a tramitación do pagamento do **80% das bolsas** antes do inicio da mobilidade, nas condicións que figuren no convenio financeiro que o estudantado debe asinar antes do inicio da mobilidade.
- **2º pagamento:** iniciarase a tramitación do pagamento do importe restante ao finalizar a estadía, no momento en que se cumpran as seguintes condicións:
 - 1) Que o estudantado presente na ORI :
 - O certificado orixinal de fin de estadía, debidamente asinado e co selo da institución de destino.
 - Os xustificantes da viaxe.
 - 2) Que o estudantado complete o informe final de experiencia relativo á súa mobilidade na plataforma do “Modulo do beneficiario” da UE, cando lle sexa requirido mediante un aviso dirixido ao seu enderezo de correo electrónico do dominio *uvigo*.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non poderá ter a condición de beneficiaria a persoa na que concorran algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

5.1. Presentación de solicitudes e documentación

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- a) Completar o formulario que se atopa na seguinte ligazón no portal de mobilidades saíntes:

<https://uvigo.moveon4.de/form/654a2716ec9fad3e3a02651e/glg>

O estudantado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.

- b) No apartado do formulario “Documentos requiridos” deberá achegar a documentación requirida.

No caso de dificultades técnicas en relación ao formulario MoveOn, poderán dirixirse ao enderezo electrónico soporte.moveon@uvigo.gal.

5.2. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e permanecerá aberta **ata a data especificada no anexo II cos datos do BIP publicado**.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas, publicarase a resolución coa listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución, mediante unha [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



UNIVERSIDADE DE VIGO

ORI a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>). Este prazo é só para emendar as causas de exclusión das solicitudes.

Unha vez revisadas as alegacións, publicarase a resolución coa listaxe definitiva de solicitudes admitidas e excluídas coa mención da causa de exclusión.

A continuación, a comisión de avaliación designada no anexo II efectuará a selección aplicando os criterios detallados no devandito anexo.

Publicarase unha resolución coa relación provisoria do estudantado seleccionado e abrirase un período de reclamacións de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte desa publicación. Estas reclamacións presentaranse mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á ORI a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>).

Revisadas as reclamacións, publicarase a resolución definitiva de axudas concedidas, denegadas coa causa da exclusión e lista de agarda se procede.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo de 1 mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de 2 meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño). Os prazos empezan a contar desde o día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta de reposición.

As resolucións dos puntos anteriores publicaranse no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#), no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo e na ligazón <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico do dominio *uvigo* sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

7. RENUNCIA

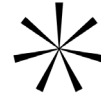
As persoas seleccionadas deberán aceptar a concesión da praza no Portal de mobilidades saíntes no prazo de **5 días hábiles** desde a publicación da resolución definitiva de adxudicación do destino. De non facelo nese prazo, entenderase que renuncia á praza de mobilidade.

O estudantado en lista de agarda que resulte seleccionado con posterioridade a este prazo, deberá aceptar da mesma forma nos **5 días seguintes á súa selección**.

A renuncia a unha praza **xa aceptada con anterioridade**, deberá comunicarse por escrito á ORI ao enderezo outgoing.ori@uvigo.gal. A renuncia deberá de ser axeitadamente xustificada. O estudantado que renuncie fóra de prazo e sen xustificación poderá ser penalizado sen participar en vindeiras convocatorias de mobilidade da ORI.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+2014-2020

8. INCOMPATIBILIDADES

- A bolsa é compatible con calquera outra bolsa ou axuda obtida para a realización de estudos na Universidade de Vigo, en concreto coa bolsa xeral de estudos do MEFP.
- A bolsa é incompatible con calquera outra bolsa de mobilidade concedida para o mesmo período.
- A bolsa é incompatible para o estudantado internacional ou nacional que está cursando estudos na Universidade de Vigo no cadro dun programa de intercambio.
- A bolsa é incompatible para a participación en BIPs organizados en España.

9. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá:

1. Cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lle sexan de aplicación, e con todas as previstas nas bases desta convocatoria.
2. Comunicarse coa ORI a través da conta de correo co dominio *uvigo* e enviar as mensaxes unicamente á conta de correo outgoing.ori@uvigo.gal, identificándose sempre con nome e apelidos e indicando a mobilidade na que se participa.
3. Tramitar a admisión no BIP seguindo as indicacións da universidade organizadora, cumprindo cos requisitos académicos, co traballo a realizar en liña e de forma presencial.
4. Deberán tramitar a seguinte documentación e entregar na ORI a que lle sexa requirida antes, durante e despois da estadía:

➤ ANTES DO INICIO DA ESTADÍA

- Tramitar a **tarxeta sanitaria europea**. Ademais, é obrigatorio **contratar un seguro de asistencia en viaxe**. A ORI informará das condicións mínimas que debe conter (repatriación, etc.). Deberá enviarse a documentación relativa ao período cuberto polo seguro a través de MoveOn.
- Asinar un **convenio de subvención** que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar asinado polas dúas partes (estudiantado e coordinadora institucional Erasmus) **antes do inicio da estadía**.
- Presentar en tempo e forma todos os documentos requiridos pola ORI, incluíndo o **contrato de estudos para mobilidades de curta duración**, debidamente asinado pola persoa responsable de relacións internacionais do centro, polo estudantado e pola persoa coordinadora de destino, con data **anterior ao inicio da mobilidade**.
- **Xustificante de ter realizada a proba do *Online Linguistic Support (OLS)***: se a estadía é superior a 14 días de duración, o estudantado deberá realizar unha proba de nivel obrigatoria do idioma que empregará como idioma de estudo na universidade de destino. Os resultados non impedirán que poida realizar a estadía de mobilidade. En función do resultado obtido, poderá ter acceso a unha plataforma de aprendizaxe en liña antes ou durante o seu período de mobilidade. A información sobre estas probas pódese consultar na web da [EU Academy](#).



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



EUROPEAN UNION

➤ DURANTE A ESTADÍA NO CENTRO DE DESTINO

- **Permanecer no destino** ata o final do período previsto da estadía. No caso de renuncia á bolsa durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberá comunicalo por escrito á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro e á ORI. As renuncias que se produzan fóra do prazo establecido e sen xustificación serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias.
Todas as renuncias obrigarán á devolución do importe da bolsa xa recibido.
- **Manter o contacto directo periódico** coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro a través da dirección electrónica do dominio *uvigo*.
- **Someterse ás normas** da universidade de destino no que se refire aos requisitos de conduta e resultados nas aulas.

➤ UNHA VEZ FINALIZADA A ESTADÍA

- Presentar na ORI, seguindo as súas indicacións, o **certificado de realización da estadía**, asinado e selado pola universidade de destino, sen emendas nin raspaduras. As persoas beneficiarias acreditarán a estadía efectiva e a súa duración mediante este certificado. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.
- No caso de **viaxe ecolóxica**, achegar no momento da sinatura do convenio de subvención a xustificación correspondente: billetes de ida e volta, tarxetas de embarque de transporte ecolóxico e, no caso de automóbil eléctrico ou compartido, declaración responsable das persoas que comparten o vehículo acompañado de evidencias da identificación e características do automóbil, reposición ou recarga, autoestradas e quilometraxe. Cando só se xustifique a ida da viaxe, quedarase á espera da xustificación da viaxe de volta para realizar o pagamento da axuda polo concepto de viaxe ecolóxica.
- Cumprimentar e enviar a **enquisa EU Survey en liña nos 30 días naturais** posteriores á recepción da invitación para facelo. A Universidade de Vigo requirirá o reembolso da axuda financeira concedida ao estudiantado que non cumprimente e envíe esta enquisa.

10. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos desta convocatoria que precisen ser asinados polo estudiantado deberán asinarse con sinatura dixital, polo que o estudiantado deberá solicitar, se non o ten, o certificado de persoa física ou posuír un lector de DNI electrónico.

Pódese consultar o [Manual para a obtención do certificado de persoa física \(FNMT\)](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf) elaborado pola Universidade de Vigo na ligazón https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf

11. REINTEGRO DA AXUDA E PERDA DO DEREITO DE COBRO

A concesión desta bolsa poderá ser revogada ou declararse a perda do dereito ao cobro polos seguintes motivos, e suporá que a persoa beneficiaria reintegre as cantidades incorrectamente aboadas:



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



EUROPEAN UNION

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Pola perda da condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.

12. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

A información sobre a política de protección de datos está dispoñible no [Portal de bolsas](#).

14. GLOSARIO

A continuación, indícase a nomenclatura que se ten que utilizar para presentar a documentación requirida.

Documentación para entregar coa solicitude	
Certificado de coñecemento do idioma requirido	cid- apelido1-apellido2-nome/s
Documentación para entregar ao final da estadía	
Certificado fin de estadía	cefin- apelido1-apellido2-nome/s