

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A ASISTENCIA E PARTICIPACIÓN NUN CURSO INTENSIVO COMBINADO (BIP) NO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS ABEL SALAZAR (ICBAS), NO MARCO DA ACCIÓN DE MOBILIDADES DE CURTA DURACIÓN DO PROGRAMA ERASMUS+

O programa Erasmus+ 2021-27 ofrece unha nova oportunidade ás universidades participantes de financiar os cursos intensivos combinados (*Blended Intensive Programmes* – BIP), que inclúen unha formación a distancia previa a unha actividade de mobilidade física, con estadias de curta duración de 5 a 30 días, co obxecto de facer o programa máis inclusivo e beneficiar a un maior número de participantes.

A Universidade de Vigo, en posesión da Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) para o período 2021-2027, solicitou financiamento para a realización de actividades de mobilidade, entre outras, estadias de curta duración.

En virtude do convenio asinado co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para desenvolver o proxecto 2022-1-ES01-KA131-HED-000057193 e do Regulamento de mobilidade internacional da Universidade de Vigo, así como tendo en conta a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, e polas facultades que lle outorga a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

1. Convocar **8 axudas Erasmus+ para estudantes de doutoramento** na modalidade de estadias curtas para participar no BIP *Global climate changes and pollution: challenges to the immune system, RNA metabolism and stress responses*, cunha **movilidade presencial do 25 ao 30 de setembro de 2023** nun curso de 81 horas (3 ECTS) no Instituto de Ciéncias Biomédicas Abel Salazar (ICBAS) de Porto, en Portugal.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan, na sede electrónica ([Taboleiro de anuncios](#)) e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.
3. Aplicar a este procedemento a tramitación de urxencia nos termos previstos no artigo 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, co fin de seleccionar o estudantado e que este poida preparar a actividade á que se destina esta axuda.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño).

Os prazos empezan a contar dende o día seguinte á recepción desta notificación. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R. 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Internacionalización

M^a Isabel del Pozo Triviño

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS DE ESTADIAS DE CORTA DURACIÓN PARA A PARTICIPACIÓN NO CURSO INTENSIVO *GLOBAL CLIMATE CHANGES AND POLLUTION: CHALLENGES TO THE IMMUNE SYSTEM, RNA METABOLISM AND STRESS RESPONSES***1. OBXECTO**

Ofrecer ao estudiantado da Universidade de Vigo matriculado en programas de doutoramento a posibilidade de participar no BIP *Global climate changes and pollution: challenges to the immune system, RNA metabolism and stress responses*, cunha mobilidade presencial do 25 ao 30 de setembro de nun curso de 81 horas (3 ECTS) no Instituto de Ciéncias Biomédicas Abel Salazar (ICBAS) de Porto, en Portugal.

2. REQUISITOS

- Estar matriculado/a no curso académico 2022-2023 nalgúns dos programas de **doutoramento** das áreas de ciencias da vida (saúde, ambiente, auga, biotecnoloxía, xenética, nutrición, nanomedicina, etc.) que se ofertan na Universidade de Vigo: <https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escuela-internacional-doctorado/programas-doctorado>.
- Ter coñecementos de nivel mínimo B1 en inglés, segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER). O coñecemento de idiomas deberá acreditarse mediante a presentación dalgunha das certificacións oficiais recoñecidas pola Asociación de Centros de Linguas en la Enseñanza Superior (ACLES):
<https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES SEPTIEMBRE2022.pdf>

3. DATA E DURACIÓN DAS ESTADÍAS

A estadía presencial realizarase do 25 ao 30 de setembro de 2023 no Instituto de Ciéncias Biomédicas Abel Salazar (ICBAS) da Universidade do Porto (Portugal)

4. MODALIDADES DE AXUDA, DOTACIÓN ECONÓMICA E PAGAMENTO**4.1. MODALIDADES DE AXUDA**

As persoas seleccionadas recibirán unha das dúas modalidades de axuda: axuda estándar ou axuda destinada a participantes con menos oportunidades ([ver as condicións](#))*.

- Axuda estándar, que será dun máximo **610 €**, polos seguintes conceptos:
 - Axuda individual de **420 €**: 70 € por día ata un máximo de 6 días.
 - Axuda por dous días adicionais de viaxe, sempre que a viaxe de ida e volta se realice en días diferentes aos de realización do curso, día anterior e posterior por exemplo: **140 €**.
 - Axuda adicional en contía única no caso de realizar unha viaxe ecolóxica (tren, autobús...): **50 €**.
- Axuda por participante con menos oportunidades*, que será dun máximo de **870 €**, polos seguintes conceptos:
 - Axuda individual de **420 €**: 70 € por día ata un máximo de 6 días.
 - Axuda por dous días adicionais de viaxe, sempre que a viaxe de ida e volta se realice en días diferentes aos de realización do curso, día anterior e posterior por exemplo: **140 €**.
 - **100 €** adicionais, en contía única, pola condición de participante con menos oportunidades.

- Unha axuda de viaxe segundo a distancia de viaxe: **180 €**, no caso de viaxe estándar, ou **210 €** se a viaxe é ecolóxica. Esta axuda calcularase en función da distancia en Km que establece a seguinte táboa:

| Distancia de viaxe estándar | Importe viaxe estándar | Importe viaxe ecolóxica |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Entre 10 e 99 km: | 23 € por participante | |
| Entre 100 e 499 km: | 180 € por participante | 210 € por participante |
| Entre 500 e 1999 km: | 275 € por participante | 320 € por participante |
| Entre 2.000 e 2.999 km: | 360 € por participante | 410 € por participante |
| Entre 3.000 e 3.999 km: | 530 € por participante | 610 € por participante |
| Entre 4.000 e 7.999 km: | 820 € por participante | |
| Máis de 7.999 km: | 1.500 € por participante | |

A “distancia de viaxe” representa a distancia entre a cidade da universidade de orixe e a cidade da realización da actividade en destino. Esta distancia está calculada coa ferramenta que ofrece o programa Erasmus+ na páxina http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

* Considérase alumnado con menos oportunidades:

- O alumnado beneficiario dunha bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional (MEFP) no curso inmediatamente anterior ao da realización da mobilidade, curso 2022-23 ou no curso 2023-24.
- O alumnado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33%. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos incorridos polo/a beneficiario/a mediante a presentación de facturas polos conceptos de transporte, acompañantes, servizos profesionais, e outro tipo de gastos derivados da mobilidade.
- O alumnado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou teña presentado unha solicitude de protección internacional en España.

4.2. DOTACIÓN ECONÓMICA

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada de **6.960 €** para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DERA482.10 .

O importe da axuda será aboado por transferencia bancaria á unha conta da que sexa titular a persoa beneficiaria, unha vez asinado o convenio de subvención que lle será remitido ao alumnado desde a Oficina de Relacións Internacionais (ORI).

4.3. PAGAMENTO

O pagamento farase en dous fases:

- **1º pagamento:** Iniciarase a tramitación do pagamento do **80 % da bolsa** antes do inicio da mobilidade, nas condicións que figuren no convenio financeiro que o/a estudante debe asinar antes do inicio da mobilidade.
- **2º pagamento:** Iniciarase a tramitación do pagamento do importe restante ao finalizar a estada, no momento en que se cumpran as seguintes condicións:
 - 1) Que o estudantado presente na ORI :
 - O certificado orixinal de fin de estada, debidamente asinado e co selo da institución de destino.
 - Os xustificantes da viaxe.
 - 2) Que o estudantado complete o informe final de experiencia relativo á súa mobilidade na plataforma do “Modulo do beneficiario” da UE, cando lle sexa requirido mediante un aviso dirixido ao seu enderezo de correo electrónico do dominio @uvigo.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Ley 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non poderá ter a condición de beneficiario a persoa na que conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

5.1. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e rematará o **16 de xuño de 2023 ás 23:59** (hora peninsular española).

5.2. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- a) Completar o formulario que se atopa na seguinte ligazón no Portal de mobilidades saíntes:

<https://uvigo.moveon4.de/form/6411bd25f7dd4e50c333b187/spa>

O alumnado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.

- b) No apartado do formulario “documentos requiridos” deberá achegarse a certificación de coñecemento de inglés.

En caso de dificultades técnicas en relación ao formulario MoveOn, poderán dirixirse ao enderezo electrónico outgoing.ori@uvigo.gal.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación achegada, publicarase a listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo **de cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación, para emendar os erros e a falta de documentación presentando as alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais.

Unha vez revisadas as alegacións, a selección será efectuada pola Comisión de selección aplicando os seguintes criterios:

- Nota media ponderada do grao
- Nota media ponderada do mestrado
- Coñecemento acreditado de inglés de nivel superior a B1:
nivel B2= 1 punto, nivel C1= 1,5 puntos, nivel C2= 2 puntos

A Comisión de selección está composta por persoal docente e investigador do departamento de Bioquímica, Xenética e Inmunoloxía:

Presidenta: África González Fernández

Secretario: José Faro Rivas

Vogal: Rosana Simón Vázquez

Publicada a resolución definitiva de solicitudes admitidas e excluídas, e efectuada a selección pola comisión, publicarase a listaxe provisoria de persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desa resolución, para presentar alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de **resolución definitiva de prazas concedidas, denegadas e lista de agarda**, á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 5 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse na sede electrónica ([Taboleiro de anuncios](#)), no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo e na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. RENUNCIA

As persoas seleccionadas que decidan renunciar á bolsa, deberán manifestar a súa renuncia a través do formulario habilitado para tal efecto na plataforma *MoveOn*, que se colgará no Portal de estudantes. O documento deberá ser asinado electronicamente.

8. INCOMPATIBILIDADES

A bolsa é compatible con calquera outra bolsa ou axuda obtida para a realización de estudos na Universidade de Vigo, en concreto coa bolsa do MEFP.

A bolsa é incompatible con calquera outra bolsa de mobilidade concedida para o mesmo período.

9. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá cumprir estas 3 obrigas:

1. Cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lle sexan de aplicación, e con todas as previstas nas bases desta convocatoria.
2. Comunicarse coa ORI a través da conta de correo co dominio @alumnos.uvigo.es e enviar as mensaxes unicamente á conta de correo outgoing.ori@uvigo.es, identificándose sempre con nome e apelidos e indicando a mobilidade na que se participa (*BIP Global Climate Changes*).
3. Deberán tramitar a seguinte documentación e entregar na ORI a que lle sexa requirida antes, durante e despois da estadía:

➤ ANTES DO INICIO DA ESTADÍA:

- Tramitar a **tarxeta sanitaria europea**. Ademais, é obrigatorio contratar un **seguro de asistencia en viaxes**. Desde a ORI informárase das condicións mínimas que debe conter (repatriación, etc). Deberá enviarse a documentación relativa ao período cuberto polo seguro a través de MoveON.

- Asinar o **convenio de subvención** que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar asinado polas dúas partes (o/a alumno/a e a coordinadora institucional Erasmus da Universidade de Vigo) **antes do inicio da estadía**.
 - Presentar en tempo e forma todos os documentos requiridos pola ORI, incluíndo o **contrato de estudos para mobilidades de curta duración** segundo o modelo publicado con esta convocatoria (anexo II), debidamente asinado pola persoa responsable de relacións internacionais do centro, polo estudante e pola persoa coordinadora de destino, **con data anterior ao inicio da mobilidade**.
- **DURANTE A ESTADÍA NO CENTRO DE DESTINO:**
- **Permanecer no destino** ata o final do período previsto da estadía. En caso de renunciar á bolsa durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberá comunicalo por escrito á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro e á Oficina de Relacións Internacionais. As renuncias que se produzan fóra do prazo establecido e sen xustificación serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias.
Todas as renuncias obrigarán á devolución do importe da bolsa xa recibido.
 - **Manter o contacto directo periódico** coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro a través da dirección electrónica do dominio @uvigo.es.
 - **Someterse ás normas** da universidade de destino no que se refire aos requisitos de conduta e resultados nas aulas.
- **UNHA VEZ FINALIZADA A ESTADÍA**
- Presentar na ORI, seguindo as súas indicacións, o **certificado de realización da estadía**, orixinal e asinado e selado pola universidade de destino, sen emendas nin raspaduras. As persoas beneficiarias acreditarán a estadía efectiva e a súa duración mediante este certificado. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.
 - No caso de **viaxe ecolóxica**, achegar no momento da sinatura do convenio de subvención a xustificación correspondente: billetes de ida e volta, tarxetas de embarque de transporte ecolóxico e, no caso de automóbil eléctrico ou compartido, declaración responsable das persoas que comparten o vehículo, acompañado de evidencias, da identificación e características do automóbil, reposición ou recarga, autoestradas e quilometraxe. Cando só se xustifique a viaxe de ida, quedarase á espera da xustificación da viaxe de volta para realizar o pagamento da axuda polo concepto de viaxe ecolóxica.
 - Cumprimentar e enviar a **enquisa EU Survey** en liña nos 30 días naturais posteriores á recepción da invitación para facelo. A Universidade de Vigo poderá requirir ao alumnado que non cumprimente e envíe esta enquisa o reembolso da axuda financeira concedida.

10. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos desta convocatoria que precisen ser asinados polo alumnado deberán asinarse con sinatura dixital, polo que o alumnado deberá solicitar, se non o ten, o certificado de persoa física ou posuír un lector de DNI electrónico.

Pódese consultar o Manual para a obtención do certificado de persoa física (FNMT) elaborado pola Universidade de Vigo na ligazón:

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf

11. REINTEGRO DA AXUDA E PERDA DO DEREITO DE COBRO

A concesión desta bolsa poderá ser revogada ou declararse a perda do dereito de cobro polos seguintes motivos, e suporá que a persoa beneficiaria reintegre as cantidades incorrectamente aboadas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Perda da condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.

12. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

A información sobre a política de protección de datos está dispoñible no [Portal de bolsas](#).

14. GLOSARIO

A continuación, indícase a nomenclatura que se debe utilizar para presentar a documentación requirida.

| Documentación para entregar coa solicitude | |
|---|---------------------------------|
| Certificado de coñecemento de inglés | cíd- apelido1-apelido2-nome/s- |
| Documentación para entregar o final da estadía | |
| Certificado de fin de estadía | cefin- apelido1-apelido2-nome/s |