

PROTOCOLO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE ACCIÓNS ESTRATEXICAS PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DA UNIVERSIDADE DE VIGO

As Accións Estratéxicas de Investigación (AEI-UVIGO) teñen como principal obxectivo proporcionar un escenario estable e de calidade a grupos, institutos ou centros de investigación da Universidade de Vigo para un mellor desenvolvemento das súas investigacións posibilitando o mantemento dunha ou varias delas ou a realización de determinados proxectos, así como a proxección de futuro e o aumento do potencial investigador dos mesmos.

Estas accións poderán solicitarse ante a Vicerreitoría con competencia en materia de Investigación e Transferencia e estará aberta todo o ano ata a data que se indique na orde de peche de cada exercicio.

ANTECEDENTES

No ano 2010, a Universidade de Vigo estableceu a posibilidade de que os seus grupos de investigación subscribisen contratos-programa, podendo estes recibir financiamento de diversas fontes e ter unha duración máxima de 3 anos prorrogables. Posteriormente, nos anos 2013 e 2018, avanzouse no espírito desta iniciativa, implantándose os Programas de Soporte á Xestión económica de grupos de investigación (denominados programas-soporte), que permitiron consolidar e mellorar a xestión económica da actividade investigadora destes grupos.

Vista a evolución dos programas-soporte dende a súa implantación, faise necesario unha redefinición co obxectivo de melloralos e ser máis áxiles en canto a súa aplicación, por elo créase este novo programa de Accións Estratéxicas.

No presente protocolo, e sen prexuízo do cumprimento das correspondentes normas de execución dos orzamentos anuais da Universidade, detállase o procedemento para a solicitude, autorización, xestión e execución das accións estratéxicas aplicable ao período 2023-2026 (incluíndo a posible prórroga).

1- Obxecto

O Programa de Accións Estratéxicas para Grupos de Investigación (AEI-UVIGO) consiste na apertura, previa autorización da Xerencia á proposta da Vicerreitoría con competencias en investigación e transferencia, de aplicacións orzamentarias de gasto para a xestión económica das actividades de I+D+i dos grupos, institutos e centros de investigación da Universidade de Vigo.

2- Grupos destinatarios

A solicitude dunha AEI-UVIGO pode ser realizada por calquera grupo de investigación, así como por agrupamentos de investigadores ou conxuntos de grupos de investigación. Unha persoa únicamente poderá participar nunha AEI-UVIGO, agás os directores/as dos centros/institutos. A solicitude dunha AEI-UVIGO deberá ser realizada polo director ou investigador principal do grupo ou agrupamento.

Tamén poderán solicitar unha AEI-UVIGO os institutos universitarios e as agrupacións estratéxicas e os centros de investigación recoñecidos na Universidade de Vigo, mediante petición da persoa responsable do mesmo.

3- Procedemento e período de solicitude

A solicitude deberá ser presentada na Vicerreitoría con competencias en investigación e transferencia utilizando o formulario correspondente, que estará dispoñible na web da Universidade, no que se indicarán os datos e a composición do grupo ou agrupación solicitante, así como unha breve descrición das actividades de I+D+i previstas, os ingresos iniciais e unha estimación aproximada dos gastos a realizar, debendo quedar patente a viabilidade da planificación proposta.

No caso de recibir a autorización da Vicerreitoría con competencias en Investigación e transferencia, o servizo de apoio a investigación rexistrará no programa informático todos os datos relativos a

actuación e remitirá a xerencia a documentación necesaria para a dotación de crédito da correspondente aplicación orzamentaria.

Calquera modificación nas persoas participantes na AEI-UVIGO deberá ser autorizada, previa solicitude, pola Vicerreitoría con competencias en Investigación e Transferencia. A baixa de participantes non suporá en ningún caso a retirada dos fondos previamente aportados á acción.

A solicitude de apertura ou prórroga dunha AEI-UVIGO estará aberta todo o ano (agás nas datas de peche do exercicio económico).

A Vicerreitoría de Investigación pode establecer de modo específico un prazo distinto. Así mesmo, a Vicerreitoría con competencias en investigación e transferencia poderá, en casos excepcionais, cancelar unha AEI-UVIGO.

4- Duración e dotación

Unha AEI-UVIGO poderá ter unha duración inicial de un, dous ou tres anos, considerados dende 1 de xaneiro ata 31 de decembro, e será prorrogable por períodos anuais ata unha duración total máxima de tres anos, prorrogables una vez, sempre que se dispoña do financiamento mínimo anual esixido.

O financiamento mínimo necesario é de 5.000 € por ano. Ademais da dotación inicial, poderán efectuarse dotacións de fondos adicionais durante o período de vixencia.

A aplicación orzamentaria da AEI-UVIGO poderá dotarse con:

- Os importes de Producción de investigación e Producción de transferencia **que correspondan**.
- Transferencias de crédito doutras aplicacións orzamentarias, sempre que cumpran co establecido nas normas de execución do orzamento.
- Redistribucións de crédito efectuadas dende as aplicacións que xestiona a Vicerreitoría de Investigación.
- Ingresos derivados de actividades de mecenazgo ou donacións.
- Ingresos xerados por congresos, xornadas ou cursos unicamente si os gastos asociados a estes eventos foron imputados na mesma aplicación orzamentaria.

-Recursos correspondentes aos costes indirectos asociados as actividades amparadas no artigo 83 da LOU.

- Outros recursos non finalistas

En ningún caso poderán dotarse as AEI-UVIGO con axudas públicas ou recursos resultantes de actividades suxeitas á Lei de Subvencións.

5- Gastos imputables

Poden imputarse co cargo á AEI-UVIGO os gastos derivados da execución de actividades de I+D+i:

- Material funxible, incluíndo material informático e de oficina
- Material inventariable
- Contratación laboral de persoal
- Desprazamentos e indemnizacións por razón de servizo
- Custos de reparacións e mantemento de equipos e instalacións
- Contratación de servizos externos
- Outros gastos.
- Poderá incluír retribucións extraordinarias ao persoal participante no proxecto, según reparto proposto polo/a Investigado/a Principal e considerando sempre o disposto na normativa vixente aplicable.

Non é posible o financiamento de bolsas: a vinculación de persoal debe realizarse a través de contratos laborais.

En todos os casos, deberase ter en conta a normativa vixente da Universidade e os procedementos de tramitación que correspondan.

6- Dotación orzamentaria para anos sucesivos

A execución de gasto no programa-AEI-UVIGO debe reflectir claramente a actividade investigadora do grupo e permitir o mellor desenvolvemento das súas actividades. A dotación de crédito para os sucesivos exercicios o da súa aprobación farase en función da execución do exercicio anterior.

O crédito orzamentario máximo para o conxunto das AEI será de 1,5 M€, podendo a Vicerreitoría con competencias en investigación e transferencia axustar o seu importe en función das disponibilidades orzamentarias e cumprindo sempre o establecido para manter a estabilidade orzamentaria e o límite do teito de gasto para cada ano.

7- Informe de actividades

O persoal investigador coordinador da AEI-UVIGO deberá presentar na Vicerreitoría con competencias en Investigación e transferencia, no mes seguinte á finalización da vixencia da acción ou xunto coa solicitude de prorroga, de ser o caso, un breve informe das actividades realizadas e os resultados obtidos, segundo o formato dispoñible na web da Universidade. A Vicerreitoría poderá tomar as medidas oportunas en caso de non entregarse a memoria.

Disposición transitoria

Os centros, agrupacións estratéxicas e grupos de investigación da Universidade de Vigo que teñan vixente un programa-soporte con data de finalización en 2022 poden solicitar a transformación do mesmo a esta nova modalidade AEI-UVIGO. Neste caso na nova aplicación orzamentaria que corresponda á AEI recomendase imputar o mínimo saldo do crédito posible no momento do peche.