

Resolución reitoral pola que se convocan bolsas para a realización de actividades de carácter formativo no curso académico 2022/2023

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ningún quede excluído do estudo por razóns económicas.

Para o efectivo exercicio dese dereito a Universidade considera necesario establecer un programa que subvencione total ou parcialmente o custo ocasionado ao estudantado por razón da súa participación en actividades de interese educativo que favorezan a formación integral do estudantado.

Vista a *Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei Orgánica 2/2023 de 22 de marzo do Sistema Universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade*,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, bolsas para a realización de actividades de carácter formativo, que se xestionarán de acordo coas bases reguladoras que figuran no Anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica sede.uvigo.gal/ e no [portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte de se publicar a presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data de sinatura electrónica

O reitor

Por delegación RR 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade,

Natalia Caparrini Marín



CSV : GEN-74ad-51df-43e1-1236-a90d-7441-681c-9d0c

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pt/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 25/05/2023 11:33 | NOTAS : F

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER FORMATIVO PARA O ESTUDANTADO DE GRAO E MESTRADO UNIVERSITARIO DA UNIVERSIDADE DE VIGO, 2022/2023**1. OBXECTO**

O obxectivo desta convocatoria é fomentar a participación do estudantado en proxectos e eventos de carácter cultural, científico, de especialización ou perfeccionamiento que complementen a súa formación académica.

Establécense 3 modalidades en función da súa finalidade:

- Modalidade A: Axudas para a realización de viaxes e visitas colectivas de interese académico que lles sirvan para adquirir competencias e coñecementos relacionados co ámbito curricular da súa titulación.
- Modalidade B: Axudas para a participación e/ou presentación de comunicacións en congresos, reunións científicas, seminarios, debates e outras actividades de interese académico tanto na modalidade presencial como en liña. Inclúe así mesmo a realización de cursos organizados por entidades públicas relacionados co ámbito curricular da súa titulación tanto na modalidade presencial como en liña.
- Modalidade C: Axudas para a realización colectiva de proxectos e actividades culturais, científicas ou de difusión de interese para a comunidade universitaria.

Quedan excluídas da presente convocatoria as prácticas externas curriculares e extracurriculares, as actividades relacionadas coa participación en programas de mobilidade tanto nacional como internacional, os cursos de idiomas e os cursos de formación permanente da Universidade de Vigo.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar bolsa o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado/a no curso 2022/2023 en titulacións oficiais de grao ou mestrado universitario en centros propios, ou en centros adscritos de titularidade pública que imparten titulacións oficiais non impartidas en centros propios (Enfermaría Ourense, Enfermaría Pontevedra e Enfermaría Meixoeiro).
- b) Estar matriculado no curso 2022/2023 dun mínimo de 45 créditos ou do máximo que lle permita a normativa da Universidade de Vigo.
- c) Presentar unha proposta de actividade realizada ou a realizar entre o 1 de setembro de 2022 e o 31 de outubro de 2023, das descritas no punto 1 desta convocatoria. En todo caso a actividade deberá iniciarse antes do 1 de setembro do 2023.
- d) Contar co informe favorable do/a decano/a ou director/a do centro no que a persoa solicitante realice os estudos.



CSV : GEN-74ad-51df-43e1-1236-a90d-7441-681c-9d0c

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pt/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 25/05/2023 11:33 | NOTAS : F

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

3. INCOMPATIBILIDADES

As bolsas establecidas nesta convocatoria son incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade. A través desta convocatoria so se poderá subvencionar unha actividade a cada persoa beneficiaria.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

- Os fondos destinados a esta bolsa irán con cargo á aplicación orzamentaria 2023 0000 121D 482.10 e o importe máximo do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 18.000 € para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.
- Adxudicaranse 6.000 € por modalidade e, de non esgotarse o importe nalgunha das modalidades, este se adxudicará a outra modalidade de acordo coa orde de maior a menor puntuación na lista de garda.
- A contía individual máxima será a seguinte, dependendo da duración e do destino:

MOBILIDADE	< 7 días con pernocta	≥ 7 días
España agás Canarias (50 km ou mais)	300 €	400 €
Canarias, Azores e Madeira	400 €	600 €
Resto de Europa	600 €	900 €
Resto do mundo	1.200 €	1.500 €
	< 7 días	≥ 7 días
Resto desprazamentos (menos de 50 km.)	20 €/día, máximo 100€	200 €

Esta contía está suxeita á retención de IRPF que estableza a normativa vixente nesta materia.

- No caso de non esgotar o orzamento poderase conceder, en función da puntuación, unha contía adicional para o pago de inscrición na actividade da modalidade B, sempre que se xustifique con factura a nome do/a beneficiario/a.
- O pagamento da bolsa efectuarase unha vez presentada a documentación sinalada no punto 8 desta convocatoria mediante transferencia á conta bancaria indicada polo/a alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

- As persoas solicitantes deberán encher o **formulario en liña** no seguinte enlace https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/11005, **descargalo e presentalo na sede electrónica** da Universidade de Vigo (sede.uvigo.gal) a través da Instancia



Xenérica (SXER) existente na sede, e por como **asunto** “*Bolsas para a realización de actividades de carácter formativo*”, achegando unicamente o formulario coa solicitude.

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polas persoas solicitantes: https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal.

Non se admitirán a trámite aquelas solicitudes que se presenten por outras vías. O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para os interesados neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, se lle requirirá para que a emenda a través da súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que foi realizada a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

2. O prazo de presentación das solicitudes comezará o día seguinte a publicarse esta convocatoria e rematará o **22 de xuño de 2023, ás 23:59 horas** (hora peninsular española). A presentación fóra de prazo supoñerá a non admisión a trámite da solicitude.

3. Así mesmo, deberán subir a seguinte documentación ao formulario en liña (non hai que subir a documentación á sede electrónica):

- Descrición da proposta de actividade para a que solicita a bolsa segundo o modelo do anexo II: detalle da actividade a realizar, lugar de destino, institución ou entidade de destino, duración da actividade, contido e obxectivo formativo da actividade, que deberán contar co informe favorable do/a decano/a ou director/a do centro no que a persoa solicitante realice os estudos.

Tamén se lle poderá requirir outros documentos que fosen necesarios para a concesión da axuda.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas, logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á de publicación para emendar os erros e a falta de documentación. Para tal fin, presentarán o **formulario de alegacións** na Secretaría Virtual dirixido a Sección de Axudas e Bolsas. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á *Lei 39/2015 de 1 de outubro*.

A selección será efectuada pola comisión de avaliación de acordo cos seguintes criterios:

- Modalidades A e B:
 - Descrición e planificación da actividade (memoria de xestión, equipo, desenvolvemento, avaliación...): ata 5 puntos



- Adecuación da actividade desenvolvida aos estudos: ata 5 puntos

- Modalidade C:

- Descrición e planificación da actividade (memoria de xestión, equipo, desenvolvemento, avaliación...): ata 5 puntos
- Interese da actividade para a comunidade universitaria: ata 5 puntos

A Comisión de selección está composta por:

Presidenta: Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Vogais:

- Ignacio Rodríguez Iglesias, representante do Consello Social
- Óscar Rubiños López, catedrático de universidade da ETS Enxeñeiros de Telecomunicación
- Miguel Nombela Castaño, profesor titular de universidade da Facultade de Ciencias do Mar
- Agustín Suárez Martínez, estudante do grao en Enxeñaría Informática
- Manuel Diz Folgar, estudante do grao en Enxeñaría de Tecnoloxías de Telecomunicación
- Rosa Graña Costas, xefa do Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún/algúnha dos/das compoñentes non pode asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

No caso de que o número de persoas admitidas sexa inferior ao de premios ofertados aplicarase o procedemento abreviado establecido no artigo 22 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo que a Sección de Axudas e Bolsas formulará directamente a proposta de concesión á vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade.

Unha vez que a comisión efectúe a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida, denegada** coa mención da causa de denegación e a **listaxe de agarda** para o caso de existir renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar as alegacións no prazo de **dez días hábiles**, contados desde o día seguinte á publicación. Para tal fin presentarán o **formulario de alegacións** na Secretaría Virtual.

Unha vez que a comisión revise as alegacións, esta enviaralle a proposta á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade, quen adxudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de tres meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, as persoas con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existir renuncias.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que comezará a



contar desde o día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica sede.uvigo.gal/ e no [portal de bolsas](#) da web da universidade, e producirán os efectos da notificación de conformidade co artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As comunicacións individuais necesarias realizaranse a través do enderezo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. RENUNCIA

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (sede.uvigo.gal/) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, xunto co xustificante de reintegro da contía correspondente no caso de terse efectuado o pagamento. As renuncias aceptadas darán lugar á perda dos dereitos económicos e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda.

8. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá presentar unha vez finalizada a actividade:

- Memoria final da actividade na que se recollan as actividades realizadas, os obxectivos acadados e as competencias adquiridas.
- Certificado de asistencia á actividade ou, de ser o caso, informe do/a decano/a-director/a da UVIGO que acredite a participación na actividade subvencionada.

As persoas beneficiarias deben cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lle sexa de aplicación.

9. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e de perda do dereito de cobro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e as obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas está obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida.



10. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en:

[https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)



CSV : GEN-74ad-51df-43e1-1236-a90d-7441-681c-9d0c

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pt/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 25/05/2023 11:33 | NOTAS : F

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DA PROPOSTA DE ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A BOLSA

(Deberá estar informada favorablemente polo/a decano/a ou director/a do centro)

Apelidos e nome:

DNI:

Detalle da actividade a realizar:

.....

Lugar de destino:

Institución ou entidade de destino/congreso ou curso:

.....

Data de inicio: Data de finalización:

Duración da actividade (en días):

Gastos previstos (desglosar):

.....

Contido e obxectivos formativos da actividade:

.....



[illegible]

Sinatura electrónica(O/A decano/a ou director/a)

Sinatura electrónica do **BOLSEIRO/A**

Pág. 9 de 8



FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 25/05/2023 11:33 | NOTAS : F