

TUTORIAL PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES DE AYUDAS PREDOCTORALES DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO - CONVOCATORIA 2024

Tal y como establece la base séptima de la convocatoria de ayudas predoctorales de la Universidade de Vigo (R.R. 30/10/2024), las solicitudes deben tramitarse a través del Sistema Unificado de Xestión de Investigación, de ahora en adelante SUXI, para lo que se deben seguir los pasos señalados en este tutorial.

Es responsabilidad de la persona que presenta su solicitud de ayudas predoctorales leer las bases de la convocatoria con el fin de cumplir todos los requisitos que se señalan en ella.

1. ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL

El acceso al SUXI se realiza a través de la secretaría virtual:
<https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>

Universidade de Vigo

Secretaría Online

- INICIO
- CAIXA QSP
- CATÁLOGOS / PORTAIS
- AXUDA
- LISTAXES PÚBLICAS
- AVISOS
- CONVOCATORIAS

Acceso

Acceso centralizado

Cambie de aplicación sen ter que volverse a identificar

- Correo uvigo
- NIU
- DNle / Certificado FNMT

Acceder

Acceso clásico

NIF Número de documento

Cualquier persona que tenga cuenta en la secretaría virtual puede acceder al SUXI. Tienen cuenta en secretaría virtual todas las personas que tengan alguna vinculación con la Universidade de Vigo.

En la propia portada de Secretaría virtual hay una opción para crear una cuenta.

Universidade de Vigo

- AVISOS
- CONVOCATORIAS
- DOCTAS
- NORMATIVAS
- CONVENIOS
- OFERTAS DE EMPREGO
- PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
- PUBLICACIÓNS

NIF Número de documento

NIU

Contraseña

[Recuperar datos de acceso](#)

[Crear conta na Secretaría Online](#)

Acceder

¿Precisas axuda?

Se tes algunha dúbida podes consultar no sistema de axuda se xa está resolta.

¿Problemas para iniciar sesión?

Crear conta

Poderás recuperar os teus datos de acceso á Secretaría a través da túa conta de correo electrónico.

Se aínda non tes conta na Secretaría seleccióna o teu perfil e crea unha ti mesmo.

Una vez dentro, el acceso al SUXI aparecerá en la banda superior como «Accesos rápidos»

Accesos rápidos



Funcionalidades como persoal da Universidade

No es necesario estar de alta en el SUXI para poder presentar una solicitud de ayuda predoctoral de la Universidade de Vigo.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

El acceso a la solicitud para ayudas predoctorales propias de la Universidade de Vigo se realizará a través del módulo «SUXI - CAX 3.0 Convocatorias de axuda»

Secretaría Online

- INICIO
- > AS MIÑAS APLICACIÓNS
- > SID
- > CAIXA QSP
- A MIÑA CONTA
- SAÍR
- CATÁLOGOS / PORTAIS

INICIO / MÓDULOS DE SUXI

Acceso aos módulos de SUXI

SUXI - XC 3.0
Xestión curricular 3.0

SUXI - CI 3.0
Contratos de investigación 3.0

SUXI - PI 3.0
Xestión das Actividades de I+D

SUXI - CAX 3.0
Convocatorias de axuda

La convocatoria seleccionada debe ser: PREUVIGO-24. Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Buscar
Convocatorias

Creación de solicitudes

ACTIVAS

INACTIVAS

TODAS

SOLICITADAS

BUSCADOR

Título	Entidade Promotora	Data publicación	Data límite
PREUVIGO-24. AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	UVIGO	31/10/2024	28/11/2024

A continuación se debe hacer clic en la pestaña «CREAR SOLICITUDE» para comenzar a completarla.

Detalle
Convocatoria

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Publicada

CREAR SOLICITUDE VOLTAR

XESTIÓN	PUBLICACIÓN	PARAMETRIZACIÓN DE SOLICITUDE
DATOS XERAIS	CONTACTO	DOCUMENTACIÓN DE APOIO

?

CANCELAR

Título
PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Entidade Promotora
UVIGO

Data Publicación
27/10/2024

Data Fin Publicación
30/06/2025

Ano Inicio Axuda
2025

Anos da Axuda
3

Solicitudes limitadas

Nº Máximo de Méritos Evaluados
3

Ano inicio méritos
2021

Ano fin méritos
2024

Referencia
PREUVIGO-24

En la siguiente pantalla selecciona «Nome propio» en el campo **Actuar como**.

En la pantalla que aparece a continuación deben completarse los datos solicitados de la persona que presenta su candidatura, salvo que ya aparezcan por estar de alta en SUXI con anterioridad.

Nova
solicitude**PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
< DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
					INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia	Título Convocatoria	Entidade Promotora
PREUVIGO-24	PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	UVIGO

Actuar como: Nome propio ▾

Información do/da Investigador/a

Identificador	Nome	Apelidos
Enderezo electrónico		
Código	Nome do Grupo	
Centro	Departamento	

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoa física no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RGPD") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018

Una vez que se haya completado los datos solicitados, nombre y apellidos además de la dirección de correo electrónico, aparecerá la opción «INSCRIBIR BORRADOR», debes hacer clic en él para comenzar la elaboración de la solicitud.

Nova
solicitude**PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
< DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
					INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia	Título Convocatoria	Entidade Promotora
PREUVIGO-24	PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	UVIGO

Actuar como: Nome propio ▾

El siguiente paso es hacer clic en la pestaña «REQUIRIMENTO» e indicar el tipo de solicitante.

Edición **PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**
Solicitud **[REDACTED]**

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDOA EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE
------------	------------------------

<	DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
---	--------------	--------------	------------------------	------------	-----------------------	-----------

CÚMPRESE **DESCRIPCIÓN DO REQUIRIMENTO**

- ☐ 1. Alumnado matriculado nun programa de doutoramento ou en disposición de estalo no momento da formalización do contrato.
- ☐ 1.1. Cupo xeral. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas.
- ☐ 1.2. Cupo discapacidade. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas e ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%

Antes de pasar a la siguiente pestaña haz siempre clic en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA». Si no se finaliza la edición de todas las pestañas no se generará el resguardo de solicitud.

Se debe confirmar la finalización de la pestaña haciendo clic en «SI, GARDAR E MARCAR COMO FINALIZADA».

Fin de edición da lapela

¿Está seguro de que terminou de editar a lapela?

NON

SI, GARDAR E MARCAR COMA FINALIZADA

En la pestaña «CRITERIOS DE VALORACIÓN» deben subirse los documentos requeridos según lo establecido en la convocatoria en función de si procede de universidades españolas o de universidades extranjeras. Los dos primeros criterios sólo es necesario marcarlos. No olvides señalar el programa de doctorado en el que estás matriculada/o o en el que tienes pensado matricularte.

Edición **PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**
Solicitud **[REDACTED]**

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDOA EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE
------------	------------------------

<	DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
---	--------------	--------------	------------------------	------------	-----------------------	-----------

1. Todas as persoas solicitantes.

1. 1. ☐ Non posuír o título de doutora ou doutor.

Para agregar la documentación acreditativa necesaria debes pinchar en el clip. La documentación estará incorporada cuando el clip aparezca de color azul.

[Subir documento](#)[SELECCIONAR](#)[SUBIR](#)[PECHAR](#)

No olvides pinchar en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA»

En la pestaña «ACTIVIDADE» se presentarán los méritos que estén de acuerdo con las bases de la convocatoria.

Edición **PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**
Solicitud XXXXXXXXXX

[En Elaboración](#) [XERAR RESGARDO](#) [ABANDONAR EDICIÓN](#) [VOLTAR](#)

SOLICITUDE		XESTIÓN DE SOLICITANTE				
<	DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
PUBLICACIÓNS		PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI	
CAPÍTULOS		ARTÍCULOS	COMUNICACIONES	LIBROS		

[FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA](#)



Por un lado, se pueden seleccionar los méritos que, de ser el caso, se han introducido en el SUXI eligiendo el tipo en cada una de las pestañas.

Edición
Solicitud**PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA					
PUBLICACIÓNS	PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI	
CAPÍTULOS	ARTICULOS	COMUNICACIONES	LIBROS		
GARDAR					

AUTOR/A	ARTÍCULO/ REVISTA	CRIT. VAL.
		☐ 1.5

Haz clic en el recuadro para que aparezca en azul. **Todos los méritos introducidos en SUXI deben tener disponible su documentación acreditativa. En el caso de publicaciones, llega con facilitar el DOI cuando se disponga del.**

Esta opción solo es posible para las personas que están dadas de alta en SUXI con anterioridad y tienen méritos introducidos. Las demás personas deberán pasar al punto siguiente.

Por otro lado, en la pestaña «MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI», se pueden agregar aquellos méritos que no están disponibles en SUXI, seleccionando del desplegable el tipo y **subiendo el documento acreditativo.**

Edición
Solicitud**PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA					
PUBLICACIÓNS	PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI	
Tipo de mérito * Descripción * 0 / 255					

Para agregar un mérito debe seleccionar el mérito en el desplegable y, una vez descrito el mérito, pinchar en «ENGADIR MÉRITO».

SOLICITUDE XESTIÓN DE SOLICITANTE

DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN ADMINISTRATIVA

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

PUBLICACIÓNS PATENTES ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI

? Tipo de mérito *
Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.

Descrición *
Comunicación oral no congreso XX

32 / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

En la siguiente pestaña podrá cargar la documentación acreditativa necesaria de cada mérito pinchando en el clip y seleccionando el archivo requerido para después subirlo. Solo cuando el clip aparezca en azul estará cargada la documentación acreditativa.

0 / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

	TIPO DE MÉRITO	DESCRIPCIÓN	CRIT. VAL.
	Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.	Comunicación oral no congreso XX	1.5
			✓

GARDAR

No olvides finalizar la edición de la pestaña.

En la pestaña «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA», se puede agregar cualquier documentación complementaria que se desee anexionar a la solicitud. **NO SE PUEDEN AGREGAR MÉRITOS EN ESTA PESTAÑA.**

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

MODIFICAR ELIMINAR VOLTAR

SOLICITUDE XESTIÓN DE SOLICITANTE

< DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN >

? OPERACIÓNS NOME ARQUIVO TAMAÑO

A Solicitud non ten Documentos asociados

Convocatorias

En la pestaña «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» se puede verificar las pestañas que tienen la edición finalizada y volver a abrirlas en caso de que se desee realizar alguna modificación.

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

[MODIFICAR](#)
[ELIMINAR](#)
[VOLTAR](#)

SOLICITUDE

XESTIÓN DE SOLICITANTE

REQUIRIMENTO

CRITERIO DE VALORACIÓN

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

XESTIÓN ADMINISTRATIVA

LAPELA	EDITOR/A	EDICIÓN FINALIZADA
☒ Méritos	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	NON
☒ Criterio De Valoración	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	NON
☒ Datos Xerais	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	SI
☒ Requisimento	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	NON

Una vez finalizadas todas las pestañas, en «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» hay que clicar «MODIFICAR» para que aparezca el botón de «XERAR RESGARDO».

Edición
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

[XERAR RESGARDO](#)
[ABANDONAR EDICIÓN](#)
[VOLTAR](#)

SOLICITUDE

XESTIÓN DE SOLICITANTE

REQUIRIMENTO

CRITERIO DE VALORACIÓN

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

XESTIÓN ADMINISTRATIVA

LAPELA	EDITOR/A	EDICIÓN FINALIZADA
☒ Méritos	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	SI
☒ Criterio De Valoración	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	SI
☒ Datos Xerais	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	SI
☒ Requisimento	Investigador/a Principal... ▼ D.N.I	SI

Tras clicar el botón «XERAR RESGARDO», aparecerá una ventana emergente para descargar el resguardo:

Descarga de resgardo

Xenerouse correctamente o resgardo da solicitude

PECHAR

DESCARGAR

Una vez finalizado el procedimiento, el documento pdf resultante convenientemente firmado, única y exclusivamente, **DEBE SER PRESENTADO A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN [HTTPS://SEDE.UVIGO.GAL/](https://sede.uvigo.gal/) A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO «SINV-AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS»** pulsando el botón «Iniciar tramitación».

De manera excepcional para este procedimiento, únicamente las personas de nacionalidad extracomunitaria, podrán usar medios de acceso a la sede electrónica alternativos, para lo que deberán iniciar el procedimiento enviando un correo electrónico a estranxeiros@uvigo.gal antes de presentar su solicitud y con antelación suficiente al día de cierre del plazo de presentación.

El documento pdf también se podrá descargar pinchando en el botón «VER SOLICITUDE PRESENTADA», además, llegará una copia al correo electrónico,

Detalle

Convocatoria

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Publicada

XESTIÓN	PUBLICACIÓN	PARAMETRIZACIÓN DE SOLICITUDE
DATOS XERAIS	CONTACTO	DOCUMENTACIÓN DE APOIO



Título

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

VER SOLICITUDES

VOLTAR

CANCELAR

y en la pestaña «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA».

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

[Lista de agarda](#)

DESISTIR

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE					
<	DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN AI >

OPERACIÓNS	NOME ARQUIVO	TAMAÑO
	[REDACTED]	723.5 KB
	Resguardo_Solicitud_11111111.pdf	-

Convocatorias

El estado de la solicitud puede ser consultado a través del menú de la izquierda pinchando en «VISUALIZAR SOLICITUDES».

Gestión de Axudas	Convocatorias		
	Título	Estado	Listado Convocatorias
ALERTAS	[REDACTED]	En Elaboración	20-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1
CONVOCATORIAS	[REDACTED]	Renuncia	22-VIX-1 BOLSAS PARA VIAJES GRUPO 1
SOLICITUDES	[REDACTED]	En Elaboración	22-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1
> CREAR SOLICITUDE	[REDACTED]	En Revisión	PREXUNTA-20 FASE DE PRESOLICITUDE AXUDAS PREDOUTORAIS XUNTA DE
> VISUALIZAR SOLICITUDES	[REDACTED]	Concedida definitivamente	23-VIX-1 BOLSAS PARA VIAJES GRUPO 1
> COMPLETAR SOLICITUDES	[REDACTED]	Registrada na Aplicación	PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO
INICIO SESIÓN	[REDACTED]	Concedida definitivamente	20-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1