

**RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN BOLSAS DE FORMACIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN DIRIXIDAS AO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO PARA O CURSO 2022/2023**

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

A Universidade de Vigo, de acordo co disposto no artigo 72 dos citados estatutos, poderá ofrecerlle ao seu estudantado bolsas de formación complementaria para desenvolver actividades que contribúan á súa formación integral.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

**Esta reitoría resolve**

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, 6 bolsas de formación complementaria en centros de investigación que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica [sede.uvigo.gal/](http://sede.uvigo.gal/) e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer un recurso contencioso-administrativo namentres non recaia unha resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Manuel Joaquín Reigosa Roger



## ANEXO I

## BASES DA CONVOCATORIA DE BOLSA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN

## 1. OBXECTO

O obxecto da bolsa é fomentar unha mellor formación teórica e práctica do estudantado, colaborando, en réxime de compatibilidade cos seus estudos, en actividades cunha forte compoñente de aprendizaxe e adquisición de novas capacidades e destrezas directamente vinculadas á titulación na que se matricula.

Convócanse 6 bolsas distribuídas do seguinte xeito:

- Campus de Ourense:
  - 2 bolsas no Centro de Investigación, Transferencia e Innovación (CITI)
- Campus de Vigo:
  - 3 bolsas no Centro de Investigación Mariña (CIM) (Estación de Ciencias Mariñas de Toralla-ECIMAT)
  - 1 bolsa no Centro de Investigacións Biomédicas (CINBIO)

## 2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar a bolsa o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- Posuír nacionalidade española, dalgún outro país da Unión Europea, ou de países non comunitarios acreditando a condición de residente en España a 31 de decembro de 2021 (non é suficiente o permiso de estada por estudos).
- Estar matriculado no curso 2022/2023 e durante todo o período de duración da bolsa, nas titulacións que figuran no anexo II. Para estes efectos terase en conta o estado da matrícula o día 21 de setembro de 2022.
- No caso do estudantado de grao ter superados o **50% dos créditos dos estudos de grao**. Para estes efectos terase en conta que o último día establecido pola universidade para presentar as actas de xullo segundo o calendario académico é o 25 de xullo.
- Non gozar con anterioridade dunha bolsa de formación complementaria da Universidade de Vigo durante máis de **doce meses**, de forma consecutiva ou descontinua. O cómputo do tempo farase de data a data.

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas cales conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

## 3. PLAN FORMATIVO

A) Obxectivos e competencias a adquirir: consonte ao sinalado no anexo II.

B) Tutores/as responsables:



Os bolseiros/as estarán baixo a titoría das persoas sinaladas no anexo II, as cales se responsabilizan da formación impartida, do desempeño da actividade de colaboración e da orientación no desenvolvemento do plan formativo.

C) Seguimento e avaliación da formación:

O bolseiro/a deberá entregarlle á persoa titora unha memoria trimestral das actividades realizadas e unha memoria final de acordo co establecido no punto 10 desta convocatoria. Así mesmo deberá cubrir ao final do período formativo un cuestionario de satisfacción co programa realizado.

#### 4. INCOMPATIBILIDADES

O desfrute da bolsa de formación complementaria é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribución a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou co subsidio por desemprego.

Tamén será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria convocada por calquera entidade pública ou privada para o mesmo período, e entre elas coa bolsa de colaboración cos departamentos universitarios do MEFP.

#### 5. DURACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PERÍODO FORMATIVO

A duración máxima do período formativo será de 9 meses e medio, non se iniciará antes do **17 de outubro de 2022 e finalizará o 31 de xullo de 2023**.

O número de horas de colaboración será de **20 horas semanais**. Realizaranse tendo en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico e a carga lectiva do bolseiro/a, quen poderá distribuír e compensar ata un 20% das horas de dedicación dun mes entre distintas semanas dentro do mesmo mes.

O desfrute da bolsa suporá a aceptación do previsto no *Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro*, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación.

As persoas bolseiras non adquiren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A bolsa non supón ningún compromiso de cara á posterior incorporación do bolseiro ou bolseira aos cadros de persoal da universidade.

#### 6. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. O importe total desta acción (achégase o correspondente certificado de crédito) ascende a un máximo de **30.540,95 €**, a expensas dos posibles incrementos da cota patronal que se podan producir ao longo do período de execución das bolsas, con cargo as aplicacións orzamentarias:

- **CITI**
  - 2022 CITI 131H 482.11: **2.707,26€** (2.384,52€ pola dotación bruta das bolsas e de 322,74€ en concepto de cota patronal).
  - 2023 CITI 131H 482.11: **7.473,06€** (6.720,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 753,06€ en concepto de cota patronal).
- **CINBIO**



- 2022 CIB1 131H 482.11: **1.353,63€** (1.192,26€ pola dotación bruta das bolsas e de 161,37€ en concepto de cota patronal).
- 2023 CIB1 131H 482.11: **3.736,53€** (3.360,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 376,53€ en concepto de cota patronal).
- **ECIMAT**
  - 2022 EMT1 131H 482.11: **4.060,88€** (3.576,77€ pola dotación bruta das bolsas e de 484,11€ en concepto de cota patronal).
  - 2023 EMT1 131H 482.11: **11.209,59€** (10.080,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 1.129,59 € en concepto de cota patronal).

2. A dotación económica bruta será como máximo 480 €/mes. Estará suxeita á retención do IRPF e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) establecidas na normativa vixente nestas materias.

3. O pagamento realizarase por meses vencidos mediante unha transferencia á conta bancaria que sinale o alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular. Compensará a actividade formativa realizada nese período conforme o establecido nesta convocatoria. No caso de que non chegase a completarse o período da bolsa só se aboará a contía proporcional da bolsa correspondente ao período realizado, sempre e cando este sexa superior a 15 días; no caso contrario non se percibirá ningunha axuda.

Se a actividade desenvolta pola bolseira/o en cada mes non se corresponde coas condicións fixadas nesta convocatoria, a persoa titora deberá emitir un informe no cal constará a actividade realizada e achegaráo á Sección de Axudas e Bolsas antes do día 25 do mes en curso, co fin de adecuar o pagamento á actividade real realizada. No caso de non ter realizado ningunha das horas de dedicación nunha semana deberá notificarllo inmediatamente á Sección de Axudas e Bolsas.

## 7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As persoas solicitantes deberán empregar o **formulario en liña** no seguinte enlace [https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_paso1/9665](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/9665), **descargalo e presentalo na Sede Electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da Instancia Xenérica (SXER) existente na sede, poñendo no **asunto** “*Bolsas formación Centros de Investigación*”, achegando unicamente o formulario coa solicitude. Só se poderá presentar unha solicitude por persoa.

Así mesmo deberán **subir** o xustificante de presentación na Sede Electrónica á plataforma do Santander dispoñible na web <https://app.becas-santander.com/es/program/bolsas-formacion-en-centros-de-investigacion-2022-2023>

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polas persoas solicitantes [https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia\\_rexistro\\_instancia\\_xenerica\\_gl.docx.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf). En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico [sede@uvigo.gal](mailto:sede@uvigo.gal)



O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para as persoas interesadas neste procedemento (art. 66.6 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, se lle requirirá para que a emenda a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que foi realizada a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

2. O prazo de presentación das solicitudes comeza o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e remata o **26 de xullo de 2022** ás 23:59 horas (hora peninsular española).

3. As persoas solicitantes establecerán unha orde de prioridade que será vinculante.

Xunto coa solicitude deberán subir, de ser o caso, a seguinte documentación ó formulario en liña (non hai que subir a documentación á Sede Electrónica):

- Certificación académica dos estudos realizados no caso de que se realizasen nunha universidade distinta á de Vigo.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que resulte necesaria para a correcta avaliación de requisitos e méritos alegados.

## 8. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, sinalando os motivos de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, a falta de documentación e as causas de exclusión. Para tal fin deberán empregar o **formulario de alegacións** existente na Secretaría Virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á Lei 39/2015 de 1 de outubro.

A selección será efectuada pola comisión de avaliación de acordo cos seguintes criterios:

- Nota media do expediente académico calculada segundo o disposto no protocolo do sistema universitario galego establecido na Resolución de 15 de setembro de 2011 (DOG do 30 de setembro) no caso de estudos de grao ou continuación de mestrado de mais de 60 créditos. Para o estudantado que inicia estudos de mestrado terase en conta a nota de acceso ó mesmo: **máximo 6 puntos**
- Nivel de inglés (so puntúa o superior): **máximo 2 puntos**

A2: 0,5	B1: 0,75	B2: 1	C1: 1,5	C2: 2
---------	----------	-------	---------	-------
- Cursos de formación relacionados co plan formativo: **máximo de 2 puntos**
- Ao estudantado que teña concedida no curso 2020/2021 unha bolsa de carácter xeral do MEFP, unha bolsa de comedor ou axudas propias da Uvigo, concederáselle 1 punto adicional.

A comisión de avaliación está composta por:



- Presidenta: María Belén Rubio Armesto, vicerreitora de Investigación, Transferencia e Innovación
- Vogais: José Manuel García Estévez, director da ECIMAT  
Miguel Ángel Correa Duarte, director do CINBIO  
Javier Rodeiro Iglesias, director do CITI

A comisión poderá convocar con voz e sen voto a outras persoas expertas que considere conveniente para a adecuada avaliación das solicitudes.

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún/algúnha dos/das compoñentes non pode asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

Unha vez que a comisión efectuara a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida, denegada** coa mención da causa de denegación, e a **listaxe de agarda** para o caso de existir renuncias.

No caso de non adjudicárselle ningunha das opcións solicitadas pasará a formar parte da listaxe de agarda coa puntuación que lle corresponda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte ao de publicación. Para tal fin deberán empregar o **formulario de alegacións** existente na Secretaría Virtual.

Unha vez que a comisión revise as alegacións enviaralle a proposta á vicerreitora de Investigación, Transferencia e Innovación quen adjudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de tres meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

**A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, a listaxe de persoas con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.**

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adjudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica [sede.uvigo.gal/](https://sede.uvigo.gal/) e no [portal de bolsas](#) da web da universidade,



producindo os efectos da notificación de conformidade co artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias realizaranse ao enderezo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

## 9. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

O estudantado con bolsa concedida deberá entregar a través da Sede Electrónica (e enviar unha copia a [bolsasformacion@uvigo.es](mailto:bolsasformacion@uvigo.es)) no prazo de tres días desde a publicación da resolución definitiva a seguinte documentación para os efectos da alta na Seguridade Social:

- Modelo TA2 (Seguridade Social)
- Modelo 145 (IRPF)

No caso de non facelo ou non presente a documentación necesaria entenderase que renuncia á bolsa previa resolución.

A persoa bolseira presentarse no lugar, día e hora que lle indique a persoa titora mediante comunicación ao enderezo electrónico indicado na solicitude.

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante o **formulario de renuncia** existente na Secretaría Virtual e presentado na Sede Electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal> dirixido á Sección de Axudas e Bolsas e o titor/a, cun mínimo de 15 días de antelación á data en que se efectuara a renuncia. A renuncia dará lugar á perda dos dereitos económicos correspondentes á parte da bolsa non realizada e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda.

## 10. OBRIGAS

Son obrigas das persoas bolsieras:

- Realizar, baixo a supervisión do titor/a, a actividade formativa e o plan formativo conforme ao establecido na convocatoria.
- Estar matriculada na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- Achegar á Sección de Bolsas e Axudas ao Estudo, dentro do mes seguinte á finalización da bolsa, unha memoria final das actividades realizadas durante todo o período da bolsa. Esta memoria debe estar informada favorablemente pola persoa titora.

Ademais a persoa beneficiaria debe cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, do 17 de novembro, xeral de subvencións*, que lle sexan de aplicación.

## 11. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalguna das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalguna destas causas, está obrigada a reintegrarlle á universidade a cantidade indebidamente percibida



## 12. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que se puidesen impoñer, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Universidade de Vigo, logo do requirimento, toda a información necesaria para cumprir por aquela as obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## 13. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en:

[https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)



CSV : GEN-1831-c8ec-5810-5ba2-5801-223d-0cbe-deaf

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : MANUEL JOAQUÍN REIGOSA ROGER | FECHA : 29/06/2022 11:28 | NOTAS : F



**ANEXO II**  
**BOLSAS CONVOCADAS**  
**CAMPUS DE OURENSE**

Unidade	<b>CITI</b>
Tipo bolsa	<b>Analista/programador – 1 bolsa</b>
Obxectivos e competencias a adquirir	<p>Competencias a adquirir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición e mantemento de información en forma de repositorios estruturados e ampliables do coñecemento e información de contacto e relación coas empresas.</li> <li>- Mantemento do catálogo de servizos e asesoramento I+D+i que ofrece o CITI.</li> <li>- Mantemento da seguridade da información e das comunicacións nos repositorios e soportes de copia de seguridade.</li> <li>- Xestión dos rexistros de actuacións con entidades públicas e privadas e da documentación relacionada.</li> <li>- Desenrolo de ferramentas e técnicas precisas para manter toda a información e procesos dispoñibles e seguros en todo momento.</li> </ul>
Requisitos específicos	<p>Estar matriculado/a en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Grao en Enxeñaría Informática</li> <li>o Mestrado en Enxeñaría Informática</li> </ul>
Titor/a	Javier Rodeiro Iglesias, director do CITI
Dedicación	20 horas semanais O horario determinarase atendendo ás obrigas académicas da persoa beneficiaria.

Unidade	<b>CITI</b>
Tipo bolsa	<b>Biotecnoloxía – 1 bolsa</b>
Obxectivos e competencias a adquirir	<p>Competencias a adquirir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenrolo de protocolos de funcionamento de equipamento científico para os procesos desenvolvidos nos proxectos con empresas.</li> <li>- Definición de procedementos de seguridade asociados ós procesos.</li> <li>- Proba, verificación, asesoramento e formación dos procesos.</li> <li>- Proba, verificación, asesoramento e formación dos procedementos de seguridade.</li> <li>- Estudos de factibilidade de reproducibilidade comercial a escala dos procesos.</li> </ul>
Requisitos específicos	<p>Estar matriculado/a en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Grao en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos</li> <li>o Grao en Ciencias Ambientais</li> <li>o Grao en Enxeñaría Agraria</li> <li>o Mestrado en Ciencia e Tecnoloxía Agroalimentaria e Ambiental</li> <li>o Mestrado en Nutrición</li> </ul>
Titor/a	Javier Rodeiro Iglesias, director do CITI
Dedicación	20 horas semanais O horario determinarase atendendo ás obrigas académicas da persoa beneficiaria.



**CAMPUS VIGO**

Unidade	<b>CINBIO</b>
Tipo bolsa	<b>Citometría de fluxo – 1 bolsa</b>
Obxectivos e competencias a adquirir	<p>Competencias a adquirir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coñecementos técnicos .</li> <li>- Desenvolver a habilidade práctica nun centro de investigación.</li> <li>- Desenvolver a habilidade práctica nun laboratorio de citometría de fluxo.</li> <li>- Ser capaz de deseñar experimentos aplicando os coñecementos técnicos aprendidos para responder á pregunta de partida.</li> <li>- Analizar, interpretar resultados e formular conclusións.</li> </ul>
Requisitos específicos	<p>Estar matriculado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mestrado en Bioloxía Mariña</li> <li>○ Mestrado en Oceanografía</li> <li>○ Mestrado en Acuicultura</li> <li>○ Mestrado en Biotecnoloxía Avanzada</li> <li>○ Mestrado en Biodiversidade Terrestre: caracterización, conservación e xestión</li> <li>○ Mestrado en Ciencia e Tecnoloxía de Conservación de Produtos de Pesca</li> <li>○ Mestrado en Investigación Química e Química Industrial</li> <li>○ Mestrado Universitario en Neurociencia</li> </ul>
Titor/a	Mercedes Peleteiro Olmedo, responsable do servizo de Citometría
Dedicación	<p>20 horas semanais</p> <p>O horario determinarase atendendo ás obrigas académicas da persoa beneficiaria.</p>



Unidade	<b>CIM-ECIMAT</b>
Tipo bolsa	<b>Medio mariño – 1 bolsa</b>
Obxectivos e competencias a adquirir	Competencias a adquirir: - Desenvolver a habilidade práctica nun centro de investigación. - Adquirir coñecementos técnicos sobre actividades científicas que teñan lugar no medio mariño.
Requisitos específicos	Estar matriculado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mestrado en Bioloxía Mariña</li> <li>○ Mestrado en Oceanografía</li> <li>○ Mestrado en Acuicultura</li> <li>○ Mestrado en Biotecnoloxía Avanzada</li> </ul>
Titor/a	José Manuel García Estévez, director da ECIMAT
Dedicación	20 horas semanais O horario determinarase atendendo ás obrigas académicas da persoa beneficiaria.

Unidade	<b>CIM-ECIMAT</b>
Tipo bolsa	<b>Recursos biolóxicos e cultivos mariños – 1 bolsa</b>
Obxectivos e competencias a adquirir	Competencias a adquirir: - Desenvolver a habilidade práctica nun centro de investigación. - Adquirir coñecementos técnicos sobre as técnicas de cultivo e a mantenza de organismos mariños.
Requisitos específicos	Estar matriculado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Bioloxía</li> <li>○ Grao en Ciencias do Mar</li> <li>○ Mestrado en Bioloxía Mariña</li> <li>○ Mestrado en Oceanografía</li> <li>○ Mestrado en Acuicultura</li> <li>○ Mestrado en Biotecnoloxía Avanzada</li> </ul>
Titor/a	José Manuel García Estévez, director da ECIMAT
Dedicación	20 horas semanais O horario determinarase atendendo ás obrigas académicas da persoa beneficiaria.

Unidade	<b>CIM-ECIMAT</b>
Tipo bolsa	<b>Calidade ambiental mariña e histoloxía – 1 bolsa</b>
Obxectivos e competencias a adquirir	Competencias a adquirir: - Desenvolver a habilidade práctica nun centro de investigación. - Adquirir coñecementos técnicos sobre o procesado histolóxico de tecidos e a calidade ambiental mariña.
Requisitos específicos	Estar matriculado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Bioloxía</li> <li>○ Grao en Ciencias do Mar</li> <li>○ Mestrado en Bioloxía Mariña</li> <li>○ Mestrado en Oceanografía</li> <li>○ Mestrado en Acuicultura</li> <li>○ Mestrado en Biotecnoloxía Avanzada</li> </ul>
Titor/a	José Manuel García Estévez, director da ECIMAT
Dedicación	20 horas semanais O horario determinarase atendendo ás obrigas académicas da persoa beneficiaria.

