

**CONVOCATORIA DE MATRÍCULA**  
**EN ESTUDOS DE POSGRAO**  
**CURSO 2021/2022**

## **RESOLUCIÓN REITORAL DE 27 DE MAIO DE 2021 POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE MATRÍCULA PARA ESTUDOS OFICIAIS DE POSGRAO DA UNIVERSIDADE DE VIGO PARA O CURSO ACADÉMICO 2021/2022**

En cumprimento do establecido nos Estatutos da Universidade de Vigo (DOG de 22 de febreiro de 2019), no Regulamento de Estudos Oficiais de Posgrao (aprobado polo Consello de Goberno na súa reunión do 14 de marzo de 2007, modificado nas sesións do 16 de abril de 2010, 8 de febreiro de 2012, e 18 de decembro de 2013), no Regulamento de Estudos de Doutoramento (aprobado polo Consello de Goberno na súa reunión do 20 de xullo de 2012 e modificado nas sesións do 6 de xuño de 2014, do 7 de febreiro de 2017 e do 27 de febreiro de 2020), nos calendarios de matrícula (aprobados pola Comisión de Organización Académica e Profesorado na súa reunión do 23 de abril, para estudos de máster, e pola Comisión Permanente da Escola Internacional de Doutoramento na súa reunión do 29 de abril de 2021) e na Normativa de permanencia e progreso (DOG do 30 de xuño de 2017), na Normativa de simultaneidade de estudos e na Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos, esta Reitoría resolve publicar a convocatoria de matrícula nos estudos oficiais conducentes aos títulos de Máster Universitario e de Doutor/Doutora para o curso académico 2021/2022, conforme ás seguintes normas, estruturadas en tres apartados: matrícula en másteres universitarios; matrícula en estudos de doutoramento; e normas comúns á matrícula nos estudos de posgrao.

### **CAPÍTULO I: Matrícula en Másteres Universitarios**

#### **I.1 Alumnado de novo ingreso**

##### **I.1.1 Requisitos de acceso**

Para o acceso aos estudos oficiais de Máster Universitario as e os aspirantes deberán reunir algún dos seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión dun título universitario oficial español (licenciatura, arquitectura, enxeñaría, enxeñaría técnica, arquitectura técnica, diplomatura), ou calquera outra titulación oficial equivalente, ou outro expedido por unha institución de educación superior pertencente a outro Estado do Espazo Europeo de Educación Superior que faculte no país expedidor do título para o acceso ás ensinanzas de Máster.
- b) Estar en posesión do título oficial de grao universitario.

c) As e os aspirantes con titulación estranxeira expedida por unha institución de educación superior non pertencente a un estado do Espazo Europeo de Educación Superior poderán acceder aos estudos de posgrao se compren algún dos seguintes requisitos:

1. Estar en posesión dun título expedido por un sistema universitario estranxeiro e que estea homologado a un título español que habilite para o acceso aos estudos de posgrao.

2. Posuír un título expedido por un sistema universitario estranxeiro, alleo ao EEES, e sen homologación, coa comprobación previa de que o título expedido polo sistema universitario estranxeiro acredita un nivel de formación equivalente a titulación española que dea acceso a máster e que faculta no país expedidor do título para o acceso aos estudos de posgrao.

Neste caso as e os aspirantes deberán presentar a correspondente solicitude de equivalencia de título, no momento da matrícula, xunto co resto da documentación de matrícula. Así mesmo, no momento da matrícula deberá proceder ao pagamento dos prezos públicos de equivalencia establecidos, tras o que se emitirá a correspondente resolución reitoral.

Esta admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título estranxeiro da interesada ou do interesado, nin o seu recoñecemento a outros efectos que o de cursar os estudos de posgrao.

A resolución que desestime a equivalencia dos estudos estranxeiros cursados a efectos do ingreso nos estudos de posgrao, implicará a anulación de cantos actos se deriven da matrícula.

## I.1.2 Requisitos de admisión

### I.1.2.1 Admisión

Os requisitos e criterios de valoración establecidos por cada título figuran no [anexo III](#) a este documento.

Pode haber candidatas ou candidatos que resulten excluídos, ben por non cumprir os requisitos de admisión, ben porque se superou o límite de prazas establecido para esa titulación e, consonte aos criterios de valoración establecidos no [anexo III](#) non acadaron praza, ou ben porque da revisión da documentación se deriva a falta de acreditación dos méritos ou requisitos alegados.

Nas titulacións que se especifican no [anexo III](#) é preciso superar, con carácter previo á matrícula nas materias do título, ben unha proba de acceso, nas condicións que se establecen, ou ben superar créditos de nivelación dependendo da titulación de procedencia.

A Comisión Académica do Máster poderá solicitar a documentación acreditativa dos méritos alegados no Curriculum Vitae, que deberá

achegarse nun prazo non superior a 10 días, quedando a confirmación da matrícula condicionada á súa recepción nese prazo pola área de posgrao de adscrición do máster.

## I.1.3 Preinscrición

### I.1.3.1 Procedemento

As e os aspirantes deberán cubrir a preinscrición vía telemática nos prazos establecidos no calendario ([anexo I](#)) na dirección de Internet <https://www.uvigo.gal/es/estudiar/gestiones-estudiantes/matriculate/matricula-masteres>

De conformidade co calendario ([anexo I](#)) establecido, unha vez finalizado o primeiro prazo de matrícula, se quedaren prazas vacantes, abrirase un segundo prazo de matrícula que se rexerá polos mesmos principios e condicións que o primeiro prazo.

Con carácter extraordinario, as Comisións Académicas de cada máster poderán solicitar un terceiro prazo, en función da valoración do número de prazas xa adxudicadas para cada cota, nos dous prazos ordinarios anteriores.

O alumnado poderá preinscribirse nun máximo de 4 másteres da Universidade de Vigo.

### I.1.3.2 Documentación

A documentación solicitada por cada título figura no [anexo III](#) a este documento. A área de posgrao do centro de adscrición do máster comprobará a documentación presentada para garantir o cumprimento dos requisitos de acceso a un máster universitario. Ditos requisitos deben cumprirse na data de remate do prazo de preinscrición establecido, excepto no caso de solicitudes autorizadas á matrícula fora de prazo en másteres que, rematados os procesos oficiais de preinscrición e matrícula, aínda teñan prazas vacantes, en que deberán reunir os requisitos no momento de formalizar a solicitude.

Excepcionalmente, poderase solicitar a admisión nun máster aportando a certificación de que vai realizar, ou ten realizada, a defensa do TFG, e entregando a certificación de ter superado o TFG no período de reclamación á lista provisional, sempre que o autorice a Comisión Académica do Máster, e queden prazas vacantes en dito listado provisional. No caso do Máster Universitario en Profesorado en Educación Secundaria Obligatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas, como consecuencia do adiamento do seu calendario de matrícula respecto ao curso anterior, permitírase o trámite anterior independentemente da existencia de prazas vacantes no listado provisional.

Na solicitude o alumnado deberá incluír un enderezo de correo electrónico, que será o medio preferente utilizado pola universidade para enviar as comunicacións e notificacións que se derivaren deste proceso. De non ser

posible a comunicación por este medio, farase a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica.

### ***I.1.3.2.1 Alumnado da Universidade de Vigo***

O alumnado titulado da Universidade de Vigo, achegará o curriculum vitae, ou calquera outra documentación específica cando o máster así o requira, pero non terá que entregar nin certificado académico nin título.

### ***I.1.3.2.2 Alumnado doutras Universidades españolas e do EEES***

Para o alumnado doutras Universidades españolas ou de Universidades do EEES, a documentación dixitalizada, será engadida a través da secretaría virtual, dentro do prazo de preinscrición establecido.

A documentación que deben presentar é a seguinte:

- a) Copia do DNI ou pasaporte
- b) Certificación académica, con expresión da nota media do expediente calculada, sempre que sexa posible, de acordo co establecido no Real Decreto 1125/2003 e no protocolo de colaboración subscrito entre a consellería e as universidades galegas para a valoración dos expedientes académicos, resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría xeral técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. De non reflectirse na certificación dita nota media, o alumnado con titulación doutro país do EEES, deberá presentar, xunto coa certificación académica, unha declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento *online* establecido polo MECED no enderezo web:

<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- c) Título de acceso.

Non obstante a documentación, poderá presentarse de acordo co disposto no Capítulo III.2 desta convocatoria.

O alumnado con titulacións de acceso anteriores á implantación do EEES deberán presentar solicitude de equivalencia, e aboar os prezos públicos correspondentes.

### ***I.1.3.3 Alumnado estranxeiro***

O alumnado estranxeiro que posúa un título expedido por un sistema universitario estranxeiro, alleo ao EEES, e sen homologación, deberán realizar igualmente os procesos de preinscrición e matrícula nos prazos establecidos no calendario ([anexo I](#)).

Así mesmo deberán presentar ademais da establecida no apartado anterior, a seguinte documentación dixitalizada a través da secretaría virtual ou nalgún dos Rexistros Oficiais da Universidade de Vigo, dentro do prazo de preinscrición establecido:

- a) Solicitude de equivalencia do título ([anexo VI](#))
- b) Copia do DNI ou Pasaporte
- c) Declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento online establecido polo MECD no enderezo web:

<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- d) Plano de estudos

No caso de que a Comisión Académica así o determine, poderá solicitar os programas das diferentes materias para os efectos de comprobar os seus contidos e carga lectiva.

En calquera caso, a copia debidamente legalizada e/ou traducida da documentación deberá entregarse na secretaría do centro de adscrición dos estudos de posgraao antes do 31 de outubro de 2021.

O alumnado deberá aboar os prezos públicos establecidos para a tramitación da súa solicitude de equivalencia e realizar a matrícula nos prazos que, con carácter xeral, se determinan nesta convocatoria de matrícula.

A copia do título universitario estranxeiro e a certificación académica dos estudos universitarios cursados conducentes ao título presentado deben estar legalizados por vía diplomática nas embaixadas ou consulados de España e co visto e prace do Ministerio de Asuntos Exteriores de España (R/José Abascal, 41, Madrid); os documentos cuñados coa “apostilla” (Convención da Haya) non precisan outra legalización diplomática ou consular. Estes requisitos non se esixirán para os documentos expedidos polas autoridades de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

O alumnado que posúa documentación nun idioma distinto do galego ou castelán, tanto de países pertencentes ao EEES como de países alleos ao mesmo, deberá acompañala da correspondente tradución xurada. No caso concreto da certificación esta indicará, así mesmo, as cualificacións máxima e mínima do sistema de avaliación correspondente e farase constar cal é a cualificación mínima para aprobar.

No [anexo XIV](#) establécese o procedemento para solicitudes de admisión no curso 2022/2023 daqueles alumnos estranxeiros que teñan necesidade de obter un documento de admisión nun máster ou programa de doutoramento para xestionar determinados tipos de bolsa, visados, disposición de divisas ou calquera outro trámite administrativo no seu país de orixe que requira este documento.

#### **I.1.3.4 Cota de alumnado con discapacidade**

Establécese para todos os másteres unha cota do 5% das prazas para os e as estudantes que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou

superior ao 33%, e reúnan os requisitos de acceso e admisión establecidos para cada máster. Os criterios de adxudicación serán os establecidos con carácter xeral para cada máster, e en ausencia dos mesmos o criterio será a nota obtida nos estudos que lles dean acceso. As prazas obxecto de reserva que queden por cubrir acumularanse ás ofertadas polo réxime xeral.

- O alumnado que queira acceder por esta cota deberá realizar a preinscrición nos prazos establecidos, e indicará na mesma a condición de discapacitado. Deberá entregar na secretaría do seu centro de adscrición a seguinte documentación, ademais da que lle correspondera para a realización da súa matrícula: Copia do xustificante oficial que acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- Co fin de dispoñer dos datos necesarios para dar apoio e facilitar os servizos e recursos específicos aportará o impreso PIUNE que pode atopar no apartado de matrícula na web [posgrao.uvigo.es](http://posgrao.uvigo.es).

## I.1.4 Matrícula

### I.1.4.1 Condicións xerais

A falsidade ou inexactitude dos datos académicos ou dos méritos declarados dará lugar á anulación dos actos derivados e á exclusión da e do solicitante no procedemento de adxudicación de prazas.

A documentación compulsada deberá presentarse na área de posgrao de adscrición do máster ([anexo II](#)) desde a formalización da matrícula ata os 10 días- seguintes ao remate de cada período de matrícula dos establecidos no calendario ([anexo I](#)), salvo que xa fora presentada na fase de preinscrición. De non presentar a documentación requirida nesta convocatoria nos prazos sinalados procederase a iniciar os trámites para o arquivo da matrícula realizada.

Así mesmo o alumnado solicitante de exención de prezos públicos deberá presentar a correspondente certificación de xustificación da exención de prezos públicos de adscrición do título (ver [anexo II](#)) consonte o establecido na Resolución Reitoral sobre prezos públicos para o curso 2021/2022. De non facelo así a área de posgrao eliminará a exención da matrícula e emitirá a carta de pagamento dos prezos públicos completos que lle correspondan.

Estas normas son de aplicación xeral excepto no caso de títulos interuniversitarios, nos que por motivos de coordinación co resto das universidades participantes, sexa necesario ditar normas adicionais específicas.

No caso de títulos interuniversitarios, o alumnado poderá solicitar algunha das prazas ofertadas de xeito independente en cada unha das universidades participantes no título, debendo optar por unha delas no momento de formalizar a matrícula.

Salvo que a Comisión Académica do Máster estableza o contrario, en caso de que non se cubran as prazas das diferentes cotas establecidas en réxime de matrícula ordinaria de cada título, estas prazas poderán ser asignadas a solicitantes doutras cotas.

#### **I.1.4.2 Alumnas e alumnos de Programas Interuniversitarios**

Formalizarán a matrícula mediante os procedementos, normas de liquidación de prezos e prazos establecidos pola universidade na que se matriculen. A matrícula será única e comprenderá todas as materias que solicite cursar o alumnado nas distintas institucións.

#### **I.1.4.3 Confirmación de Matrícula**

A implantación dos estudos de máster universitario está condicionada á confirmación da autorización por parte do Consello de Universidades e da Xunta de Galicia, así como a de acadar o número mínimo establecido de alumnado matriculado. Se se compren estas condicións, a matrícula confirmarase sempre que haxa menos solicitantes admitidas e admitidos que prazas se estableceran para cada cota, ou habendo máis solicitudes, cando o expediente do estudante ocupe un posto igual ou inferior ao número de prazas, de acordo coa priorización establecida no [anexo III](#) para cada máster. O alumnado ao que a súa matrícula non lle poida ser confirmada por estes motivos terá dereito á devolución dos prezos públicos correspondentes que realmente tivera aboadado.

Se, como resultado da revisión da documentación presentada para realizar a matrícula, se detectase que se carece do requisito de acceso á titulación, a matrícula será revocada.

#### **I.1.4.4 Procedemento de adxudicación de prazas**

##### ***I.1.4.4.1 1º prazo de preinscrición***

O alumnado preinscribírase a través da plataforma informática, nas datas indicadas como prazo de preinscrición. Dentro dese mesmo prazo subirá a documentación necesaria, a través da secretaría virtual.

A Comisión Académica do Máster valorará as solicitudes presentadas segundo os criterios de admisión establecidos no [anexo III](#) e fará pública a listaxe provisoria de persoas admitidas e excluídas.

Unha vez finalizado o prazo de reclamacións, a Comisión Académica do Máster trasladará a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, á área de posgrao de adscrición do máster, indicando o estudantado autorizado a matricularse e o que queda en listaxe de agarda. Tamén se indicarán os complementos de formación, ou materias específicas, que debe cursar o alumnado, no seu caso. Nesta listaxe definitiva deberá incorporarse aquel alumnado estranxeiro que fora preadmitido no prazo extraordinario convocado no [anexo XIV](#) da convocatoria de matrícula do curso 2020/2021, aos efectos de facilitar a tramitación de bolsas e



visados, sempre que consonte aos criterios de valoración establecidos no [anexo III](#) acadaran praza e realizasen a preinscrición en prazo.

A área de posgrao trasladará á plataforma informática a autorización do alumnado que pode matricularse e publicará as listaxes definitivas no taboleiro de anuncios da sede electrónica e/ou na páxina web do centro de adscrición.

#### ***I.1.4.4.2 2º prazo***

De quedaren prazas vacantes ao remate do 1º prazo, abrirase un 2º período seguindo o mesmo procedemento, para completar todas as prazas convocadas.

#### ***I.1.4.4.3 3º prazo***

Este prazo habilitarase soamente a solicitude da Comisión Académica de cada máster, en función da valoración das prazas cubertas nos dous prazos anteriores. A solicitude realizarase ao Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao ata as 14'00 horas do 23 de setembro de 2021.

O procedemento será o mesmo que o establecido para o 1º prazo.

#### ***I.1.4.4.4 Confirmación de matrícula***

Unha vez publicada a listaxe definitiva, o alumnado autorizado a matricularse disporá do prazo establecido no calendario ([anexo I](#)) para confirmar a súa matrícula definitiva no mesmo enderezo electrónico que empregou na preinscrición (<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/gestiones-estudiantes/matriculate/matricula-masteres>), e disporá do prazo establecido para cada modalidade de pagamento para facer efectivo o mesmo. De non facelo así entenderase que desiste do seu dereito á matrícula e será convocado o seguinte alumnado admitido, da listaxe de agarda, que disporá dun prazo máximo de tres días hábiles para confirmar a súa matrícula.

O alumnado admitido en máis dun máster terá que decidirse por un deles no proceso de matrícula definitiva, consonte á súa prioridade no proceso de preinscrición, e a aplicación informática eliminarao nos outros estudos nos que se preinscribiu.

Naqueles casos nos que o proceso de admisión fora atribuído ás áreas de posgrao de adscrición do máster, estas substituirán á Comisión Académica do Máster nas actuacións atribuídas a esta en dito proceso.

#### ***I.1.4.4.5 Prazos en másteres interuniversitarios***

O alumnado que solicite a admisión en másteres interuniversitarios nos que permanezan abertos prazos de preinscrición noutra das universidades participantes do SUG, unha vez pechados os prazos na Universidade de Vigo, poderán realizar excepcionalmente a súa solicitude na Universidade de Vigo fóra dos prazos indicados.

### I.1.5 Alumnas e alumnos estranxeiros de programas de intercambio

- Os e as estudantes estranxeiras de programas de intercambio terán dereito ao seguimento e certificación daquelas materias que figuren no seu contrato de estudos de intercambio, pero non á obtención do título do máster ou programa de doutoramento no que desenvolvan o seu programa de intercambio

## I.2 Formalización da matrícula de continuación de estudos

O alumnado que continua estudos deberá formalizar a matrícula vía telemática nos prazos establecidos no calendario ([anexo I](#)) na dirección de Internet <https://www.uvigo.gal/es/estudiar/gestiones-estudiantes/matriculate/matricula-masteres>.

Deberán presentar a seguinte documentación a través da secretaría virtual, nun prazo máximo de 10 días desde o último día de formalización de matrícula establecido no calendario oficial:

- Certificación de xustificación da exención de prezos públicos, se fora o caso.

A documentación, poderá presentarse de acordo co disposto no Capítulo III.2

### I.2.1 Convocatorias adiantadas

Establécese un procedemento e un calendario para solicitar adianto excepcional de convocatoria para alumnado que desexa rematar estudos de xeito anticipado para másteres que rematan estudos no segundo cuadrimestre (60 e 120 ECTS). Este procedemento non atinxe a estudantes que teñan pendente soamente o TFM, que estarán ao disposto no calendario dos seus respectivos centros.

Cada máster preverá unha convocatoria para a lectura do TFM ao remate do proceso de avaliación das outras materias pendentes, co fin de garantir que o adianto de convocatoria sexa efectivo.

#### I.2.1.1 Requisitos.

Que teña pendentes ata un máximo de 12 ECTS e para un máximo de 2 materias, asignadas no plan de estudos ao 2º cuadrimestre, excluindo o TFM. No caso de que tamén lle quede algunha/s asignatura/s pendente/s do 1º cuadrimestre o máximo elevarase a 18 ECTS e tres materias, computando as do 1º cuadrimestre, pero excluindo o TFM.

A superación do conxunto das materias para as que se solicita adianto de exame mais o TFM implicará o remate dos estudos precisos para titularse.

#### I.2.1.2 Procedemento:

##### I.2.1.2.1 *Solicitudes*

Presentaranse na área de posgrado no que se xestione o expediente do alumnado. Desde aquí daráselle traslado á Comisión Académica do máster, que valorará a posibilidade do adiamento de convocatoria.

### ***1.2.1.2.2 Listas provisionais e reclamacións.***

A CAM publicará un listado provisional de materias susceptibles de adiantar e o alumnado autorizado a presentarse a cada unha delas, así como as materias e estudantes non autorizados, motivando as causas da denegación. O alumnado afectado poderá reclamar este acordo.

### ***1.2.1.2.3 Listaxes definitivas e datas de avaliación.***

A Comisión Académica publicará as listaxes definitivas, nos mesmos termos cas provisionais, indicando ademais as datas previstas para exame. De dito acordo achegara copia electrónica á correspondente Área Académica de Posgrado para xestionar a implementación das actas correspondentes.

### **1.2.1.3 Cómputo de convocatorias**

O alumnado que non supere materias adiantadas do segundo cuadrimestre, só poderá presentarse aos exames previstos para xullo no calendario escolar para o curso 2021/22, aprobado polo Consello de Goberno do 12 de marzo de 2021.

### **1.2.1.4 Calendario**

<b>Trámite</b>	<b>Datas límite</b>
Prazo de solicitudes	5 de novembro de 2021
Traslado á CAM	12 de novembro de 2021
Listaxes provisionais	19 de novembro de 2021
Reclamacións	3 de decembro de 2021
Listaxes definitivas	13 de decembro de 2021
Prazo de entrega de actas	Ata o 18 de febreiro de 2022

## **1.3 Formalización de matrícula no segundo cuadrimestre**

### **1.3.1 Inicio de estudos**

Establécese o prazo indicado para o segundo cuadrimestre no calendario ([anexo I](#)) para matricularse nos másteres con matrícula a tempo parcial que soliciten expresamente a apertura de dito prazo, **antes do 1 de febreiro de 2022**, nos que queden prazas vacantes e en materias que só se imparten no segundo cuadrimestre, exceptuándose as materias que constitúan o proxecto ou Traballo Fin de Máster.

O alumnado que inicie estudos deberá cumprir os requisitos de admisión establecidos nesta resolución.

### **I.3.2 Matrícula de continuación de estudos**

O alumnado de continuación de estudos ao que unicamente lle resten materias do segundo cuatrimestre para rematar os seus estudos de máster, poderá matricularse neste período axustándose aos requisitos de permanencia.

Só poderá matricularse do Traballo Fin de Máster o alumnado que teña todas as demais materias necesarias para a obtención do título superadas ou matriculadas.

## **I.4 Tipos de matrícula e condicións xerais**

### **I.4.1 Matrícula a tempo completo**

O alumnado que opte pola matrícula a tempo completo deberá matricularse de 48 a 60 ECTS por curso académico, salvo que para rematar os seus estudos lle faltaran menos de 48 ECTS, ou que a propia distribución temporal dos estudos obrigue a matrículas dun número diferente de créditos.

O alumnado que solicite matrícula en réxime de tempo completo ten preferencia sobre os que soliciten matrícula en réxime de tempo parcial.

### **I.4.2 Matrícula a tempo parcial**

#### **I.4.2.1 Definición:**

A matrícula a tempo parcial é unha opción de cada título de Máster Universitario ([anexo III](#)). Se o título permite a opción de matrícula a tempo parcial, as e os aspirantes que optaren por esta modalidade deberán matricularse dun mínimo de 18 ECTS e dun máximo de 47 ECTS por curso académico atendendo aos criterios e prelacións establecidos polo título ([anexo III](#)), agás no caso do alumnado ao que lle resten menos de 18 ECTS para rematar os seus estudos, que deberá matricularse de todos os créditos necesarios para obter o título.

O alumnado que formalice a súa matrícula de inicio de estudos de máster no segundo cuatrimestre matricularase dos créditos establecidos no plan de estudos para o segundo cuatrimestre, excepto os correspondentes ao Traballo Fin de Máster.

O alumnado que formalice a súa matrícula de continuación de estudos de máster no segundo cuatrimestre matricularase de entre 9 e menos de 24 ECTS, agás a quen lle resten menos de 9 ECTS para rematar os estudos. Este colectivo, de incluír na matrícula materias cursadas e non superadas, poderá matricularse ata 39 ECTS, a metade do establecido con carácter xeral.

Para poder matricularse do Traballo Fin de Máster, é necesario que a alumna ou o alumno se atope matriculado de todos os créditos que lle resten para rematar a titulación.

#### **I.4.2.2 Formalización da matrícula en réxime de tempo parcial**

O estudiantado que inicie estudos que desexe acollerse á modalidade de estudos a tempo parcial debe indicalo e acreditarlo no momento de realizar a prescrición, mentres que o alumno que continua estudos debe solicitalo no momento da matrícula.

Na solicitude faranse constar as circunstancias que concorran e xustifiquen o impedimento de realizar os estudos a tempo completo conforme ao modelo anexo IV, así como a documentación xustificativa.

A solicitude presentarse a través da secretaría virtual, e a Área Académica de Posgrao a trasladará á Comisión Académica do Máster con competencias académicas que resolverá as solicitudes de matrícula de estudos a tempo parcial, podendo ter en conta para os criterios de concesión, entre outros: as necesidades educativas especiais, o traballo, as responsabilidades familiares, as actividades deportivas de alto nivel, etc.

Se a resolución da solicitude de estudos a tempo parcial é favorable, a persoa interesada axustará, no prazo que se lle indique na resolución, a súa matrícula aos créditos establecidos para esta modalidade de matrícula (entre 18 e 47 ECTS, agás no caso de estudantes aos que lles falten menos de 18 ECTS para rematar os estudos). Transcorrido o prazo outorgado para axustar a matrícula sen terse realizado, entenderase que renuncia a realizar estudos a tempo parcial, tendo consideración a matrícula a tempo completo a todos os efectos.

Se a resolución é desfavorable, a alumna ou o alumno quedará matriculado a tempo completo ou poderá solicitar anulación total da matrícula no prazo de 10 días a contar desde a notificación da resolución.

A consideración de estudante a tempo parcial deberá renovarse no momento de cada nova matriculación.

#### **I.4.2.3 Caso excepcional do alumnos que precisan completar 300 créditos para acceso a estudos de Doutoramento**

Excepcionalmente, respecto ao alumnado que ten que completar os 300 créditos requiridos para o acceso a estudos de doutoramento, permitiráselle a matrícula de menos de 48 créditos, na modalidade de tempo completo, e de menos de 18 créditos, na modalidade de tempo parcial, para os efectos de poder acadar ese mínimo de 300 créditos. Nestes casos o alumnado solicitará a matrícula despois do 3º prazo de preinscrición, naqueles másteres que aínda teñan prazas vacantes

### **I.5 Cómputo de convocatorias e réxime de permanencia**

Cada estudante dunha titulación de máster deberá obter no primeiro curso académico un mínimo de tres materias ou 18 créditos se está en réxime de tempo completo e dúas materias ou 12 créditos se está en réxime de tempo parcial. O estudiantado matriculado nunha titulación oficial de

máster disporá de dúas convocatorias para superar cada materia. A formalización da matrícula nas titulacións oficiais de máster dará dereito, en cada curso académico, a unha única convocatoria con dúas oportunidades de avaliación, que se realizarán conforme o calendario académico aprobado ou a norma que corresponda. No cómputo das convocatorias para superar unha materia non se terán en conta aquelas nas que figure a consideración de “non presentada/o” ou “non avaliada/o”.

## I.6 Modificación, Anulación de matrícula e matrículas fóra de prazo.

### I.6.1 Prazo

O alumnado matriculado en másteres que pechen matrícula no primeiro prazo de preinscrición e matrícula (incluíndo ao máster de formación de profesorado), poderán anular a súa matrícula con dereito a devolución de prezos públicos ate as 14:00 horas do 30 de setembro de 2021.

O alumnado matriculado noutros másteres, poderá solicitar a modificación ou anulación da súa matrícula e a devolución de prezos públicos ate o 29 de outubro de 2021

Para o segundo cuatrimestre o prazo será **entre o 7 e o 11 de febreiro de 2022**.

A partir destas datas calquera cambio ou modificación de matrícula con causa sobrevida e de forza maior, debidamente xustificada, deberá ser solicitado ao Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.

### I.6.2 Modificación da matrícula:

Enténdese por modificación a ampliación e/ou substitución dunhas materias por outras.

As modificacións estarán sometidas ás limitacións e impedimentos que se establecen na convocatoria de matrícula, nos plans ou programas de estudo, nas normas de permanencia e nas normas de xestión académica.

Se, como consecuencia da modificación da matrícula resultara un importe a devolver, procederase á devolución dos prezos públicos, consonte ao establecido na Resolución Reitoral de normas económicas derivadas da xestión académica do curso 2021/2022.

#### I.6.2.1 Solicitudes de modificación de matrícula

Poderá ampliarse, modificarse ou anular parcialmente a matrícula en materias de calquera tipo (obrigatorias, optativas).

##### *I.6.2.1.1 Primeiro período de modificación de matrícula*

Neste período recollido no [anexo I](#), poderase modificar a matrícula realizada, en calquera das materias matriculadas.

### ***1.6.2.1.2 Segundo período de modificación de matrícula***

Neste período recollido no [anexo I](#), poderase modificar a matrícula realizada, tan só de materias do segundo cuadrimestre..

### **1.6.2.2 As resolucións de modificacións de matrícula fóra dos prazos establecidos no [anexo I](#)**

A matrícula fóra de prazo pode supoñer a incorporación con posterioridade ao inicio de actividades xa programadas, polo que, quen se matricule nestas circunstancias coñece que dita formalización non xera o dereito a repetir as xa realizadas, a excluílas da avaliación, nin a avaliación en datas distintas das previstas.

As solicitudes de modificación de matrícula fóra dos prazos fixados serán desestimadas polos decanatos ou direccións dos centros por delegación reitoral. Os recursos interpostos a estas resolucións serán remitidos ao Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao. Poderán resolverse favorablemente e de xeito excepcional cando se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, sempre que non se solicite dar de baixa algunha materia na que concorrera a algunha proba de avaliación nese cuadrimestre e sempre que non se solicite a matrícula nunha materia con posterioridade á data de xeración das actas de cualificación. Non se autorizarán matrículas de materias con posterioridade ás datas de avaliación das mesmas.

## **1.6.3 Anulación parcial ou total da matrícula:**

### **1.6.3.1 Anulación parcial**

As solicitudes de anulación parcial de matrícula serán resoltas polos decanatos ou direccións dos centros por delegación reitoral.

A anulación parcial poderase solicitar nos prazos establecidos no [anexo I](#). As solicitudes presentadas fóra dos prazos establecidos serán desestimadas por extemporáneas, salvo causas de forza maior sobrevidas e debidamente xustificadas.

Os recursos interpostos a estas resolucións serán remitidos ao Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao .

### **1.6.3.2 Anulación total**

As solicitudes de anulación total de matrícula serán remitidas ao Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao xa que son competencia do Reitor.

A anulación total de matrícula poderase solicitar nos prazos establecidos no anexo I.

No prazo de febreiro son susceptibles de anulación total aquelas matrículas de continuación que conteñan unicamente materias do segundo cuadrimestre.

Para a concesión da anulación total de matrícula, será necesario proceder ao pagamento dos prezos públicos correspondentes á matrícula unha vez aplicadas as exencións e bonificacións aplicables, de acordo co establecido na Resolución Reitoral de normas económicas derivadas da xestión académica publicada para o curso 2021/2022.

A Universidade de Vigo poderá anular de oficio as matrículas do alumnado condicionadas á obtención dunha bolsa no caso de programas de bolsas internacionais cos que a Universidade de Vigo colabore. A anulación farase efectiva tras a comunicación á Universidade da denegación da bolsa por parte da entidade que convoca a bolsa ou do/a alumno/a.

Se, como consecuencia da anulación da matrícula resultara un importe a devolver, procederáse á devolución dos prezos públicos, consonte ao establecido na citada Resolución Reitoral de normas económicas derivadas da xestión académica do curso 2021/2022.

### **I.6.3.3 Impedimentos para a concesión de anulación de matrícula**

Non procederá en ningún caso, a anulación parcial ou total de matrícula cando xa se concorrera a algunha convocatoria de exames, ou se fixera uso dalgún dos instrumentos de avaliación continua previstos na correspondente memoria de verificación para cada máster.

Non se concederá a anulación total de matrícula cando non estean aboadas os prezos públicos que correspondan, que se indicarán na correspondente resolución reitoral, cando se teña a matrícula arquivada ou cando se autorizase a matrícula fóra dos prazos establecidos segundo indica o [anexo I](#) da presente convocatoria, salvo cando de xeito excepcional, unha circunstancia sobrevida grave debidamente xustificada impida cursar os estudos.

Naqueles casos de anulación por causas de forza maior sobrevida non se computará o 2º cuatrimestre nos cálculos para cumprir a normativa de permanencia.

### **I.6.4 Solicitudes de matrícula fóra de prazo**

Só se poderán solicitar matrículas fóra de prazo para os másteres, que unha vez rematados os procesos oficiais de preinscrición e matrícula dispoñan de prazos vacantes.

As persoas interesadas deben poñerse en contacto coa Comisión Académica do Máster ou Coordinador para, no caso de que así se acorde emitan un informe favorable.

Obtido o informe favorable a persoa interesada o remitira ao Servizo de Posgrado coa súa solicitude de matrícula fóra de prazo polos canles indicados na Sede electrónica da Universidade de Vigo.

Independentemente do informe da comisión do máster, a solicitude pode ser denegada por causas xustificadas .



O alumnado matriculado fóra de prazo asume o disposto no primeiro parágrafo do punto I4.4.2

## **CAPÍTULO II: Matrícula nos estudos conducentes ao título de Doutora ou Doutor pola Universidade de Vigo**

A presente convocatoria de matrícula afecta ás e aos estudantes que desexen matricularse nun programa de doutoramento regulado polo Real Decreto 99/2011, de 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento.

Segundo o artigo 19 do Regulamento de Estudos de doutoramento, as e os estudantes formalizarán matrícula no período de tutela de tese, logo da comprobación pola Universidade do cumprimento dos requisitos. A matrícula deberá formalizarse durante todos os cursos mentres dure a elaboración da tese. Unha vez realizada a tese, efectuado o seu depósito, e autorizada a súa defensa, formalizarase a matrícula para a lectura da tese na unidade de xestión correspondente de acordo co procedemento establecido no regulamento aplicable, aboando os prezos legalmente establecidos.

### **II.1 Alumnado de novo ingreso**

#### **II.1.1 Requisitos Xerais de Acceso a Programas de Doutoramento regulados polo RD 99/2011 (matrícula por primeira vez)**

Para acceder a un programa de doutoramento do R.D. 99/2011, débese cumprir algún dos seguintes requisitos:

**II.1.1.1 Con carácter xeral, para o acceso a un programa oficial de doutoramento será necesario estar en posesión dos títulos oficiais españois de Grao, ou equivalente, e de Máster Universitario, ou equivalente, sempre que se superasen, polo menos, 300 ECTS no conxunto destas dúas ensinanzas.**

**II.1.1.2 Así mesmo poderán acceder quen se atope nalgún dos seguintes supostos:**

- a) Estar en posesión dun título universitario oficial español, ou doutro país integrante do Espazo Europeo de Educación Superior, que habilite para o acceso a máster de acordo co establecido no artigo 16 do RD 1393/2007 e superar un mínimo de 300 créditos ECTS no conxunto de estudos universitarios oficiais, dos que, polo menos 60 haberán de ser de nivel de máster.<sup>1</sup>
- b) Estar en posesión dun título oficial español de grao, cuxa duración, conforme a normas de dereito comunitario, sexa de

---

<sup>1</sup> Respecto do alumnado que ten que completar os 300 créditos requiridos para o acceso a estudos de doutoramento establécese a posibilidade de [matrícula en materias de máster sen acadar os mínimos establecidos con carácter xeral](#).

polo menos 300 créditos ECTS. Os devanditos titulados deberán cursar con carácter obrigatorio os complementos de formación requiridos polo programa, agás que o plano de estudos do correspondente título de grao inclúa créditos de formación en investigación equivalentes en valor formativo aos créditos en investigación procedentes de estudos de máster.

- c) Os/As titulados/as universitarios/as que, previa obtención de praza en formación na correspondente proba de acceso a prazas de formación sanitaria especializada, superen con avaliación positiva polo menos dous anos de formación dun programa para a obtención do título oficial dalgunha das especialidades en Ciencias da Saúde.
- d) Estar en posesión dun título obtido conforme a sistemas educativos estranxeiros, sen necesidade da súa homologación, previa comprobación pola universidade de que este acredita un nivel de formación equivalente ao do título oficial español de máster universitario e que faculta no país expedidor do título para o acceso a estudos de doutoramento. Esta admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión a persoa interesada nin o seu recoñecemento a outros efectos que o do acceso a ensinos de Doutoramento.
- e) Estar en posesión doutro título español de doutor/a obtido conforme a anteriores ordenacións universitarias.
- f) Estar en posesión dun título universitario oficial que obtivera a correspondencia ao nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (MECES). Pódense consultar as correspondencias dende a páxina web con información da matrícula de doutoramento [http:// posgrao.uvigo.es](http://posgrao.uvigo.es).

**II.1.1.3 Poderá acceder aos estudos de doutoramento quen posúa unha titulación de licenciatura, arquitectura ou enxeñaría e estivese en posesión do Diploma de Estudos Avanzados obtido de acordo co disposto no Real Decreto 778/1998, de 30 de abril, ou acadase a suficiencia investigadora regulada no Real Decreto 185/1985, de 23 de xaneiro.**

**II.1.1.4 Poderá acceder aos estudos de doutoramento quen posúa unha titulación de licenciatura, arquitectura ou enxeñaría e estivese en posesión dun título de máster oficial conforme ao Real Decreto 56/2005 ou do Real Decreto 1393/2007, modificado polo Real Decreto 861/2010 ou teña superados 60 ECTS de estudos de máster oficial.**

**II.1.1.5 Tamén poderá acceder quen posúa unha titulación de diplomatura, enxeñaría técnica ou arquitectura técnica e acredite**

**ter superados 300 créditos no conxunto de estudos universitarios oficiais, dos que, polo menos, 60 haberán de ser de nivel de máster.**

Para os efectos de establecer a equivalencia dos créditos de titulacións de países alleos ao EEES con créditos ECTS un curso académico completo dun título universitario oficial de países alleos ao EEES será considerado equivalente a 60 ECTS.

Nas titulacións españolas con certificacións emitidas en créditos LRU, terase en conta que 1 crédito LRU equivale a 1 ECTS. De non existir créditos a equivalencia será de 60 ECTS por curso académico.

Os títulos superiores de ensinanzas artísticas e restauración, aínda que teñan equivalencia a grao ou licenciatura, non acadan o nivel III do MECES, polo que necesitan a superación de, alomenos, 60 ECTS de nivel de máster universitario oficial.

A área de posgrao do centro de adscrición do programa de doutoramento comprobará a documentación presentada para garantir o cumprimento dos requisitos de acceso a un doutoramento universitario. Ditos requisitos deben cumprirse na data de remate do prazo de preinscrición establecido, excepto no caso de solicitudes autorizadas á matrícula fora de prazo en doutoramentos que, rematados os procesos oficiais de preinscrición e matrícula, aínda teñan prazas vacantes, en que deberán reunir os requisitos no momento de formalizar a solicitude.

Excepcionalmente, poderase solicitar a admisión nun programa de doutoramento aportando a certificación de que vai realizar, ou ten realizada, a defensa do TFM, e entregando a certificación de ter superado o TFM no período de reclamación á lista provisional, sempre que o autorice a Comisión Académica do Programa de Doutoramento, e queden prazas vacantes en dito listado provisional.

## II.1.2 Requisitos de Admisión

### II.1.2.1 Admisión en Programas de Doutoramento regulamentados polo RD 99/2011

Para ser admitida ou admitido nun **Programa de Doutoramento regulamentado polo RD 99/2011**, deberanse cumprir os requisitos xerais de acceso (ver [anexo XI](#)) e adscribir a súa solicitude a unha liña de investigación das contempladas no programa de doutoramento elixido.

Na memoria de verificación e na oferta dos programas poderán establecerse requisitos e criterios adicionais para a selección e admisión de estudantes ([anexo XI](#)).

No caso de que o alumnado careza da formación previa completa esixida no programa, a admisión poderá quedar condicionada á superación de complementos de formación específicos.

De ser o caso, a Comisión Académica do Programa de Doutoramento indicará, xunto coa admisión de cada alumno/alumna, os complementos de formación que deben cursar, ata un máximo de 15 ECTS. Así mesmo, trasladará ao Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao, despois da publicación das listaxes definitivas das persoas admitidas, a notificación de ditos complementos de formación para que sexan configurados no plano de estudos correspondente.

A realización destes complementos será previa ou simultánea á matrícula en tutela académica no programa. No caso de realización simultánea o alumnado deberá matricularse destes complementos no momento de formalizar a matrícula de tutela académica do programa. No caso de ser previa só se matriculará destes complementos e non se asinará o compromiso documental nin se abrirá o documento de actividades establecidos no RD 99/2011 ata a súa superación.

Os complementos de formación deberán superarse no prazo máximo de catro cuatrimestres consecutivos. De non facelo así, o alumnado causará baixa no programa.

Os devanditos complementos de formación específica poderán ser de materias ou módulos de máster e grao e terán, a efectos de prezos públicos e de concesión de bolsas e axudas ao estudo, a consideración de formación de nivel de doutoramento. No caso de realizarse con carácter previo o seu desenvolvemento non computará a efectos do límite temporal establecido para a realización da tese. Estes créditos non computarán aos efectos dos requisitos ordinarios de acceso ao programa de doutoramento.

A matrícula nestes complementos de formación realizarase directamente na secretaría do centro de adscrición do programa do 1 ao 7 de outubro de 2021.

#### **II.1.2.2 Procedemento de admisión**

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión Académica do Programa de Doutoramento publicará unha relación provisional das persoas admitidas e excluídas, con indicación das causas de exclusión, que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica. A dita relación provisional establecerá, de ser o caso, os complementos de formación que debería realizar o alumnado. A configuración destes complementos no plano de estudos do programa de doutoramento seguirá o procedemento establecido no [anexo XII](#).

Con posterioridade abrirase un prazo de presentación de reclamacións á relación provisional de persoas admitidas. Resoltas as reclamacións, publicarase nos mesmos taboleiros a relación definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con indicación da persoa designada como titora.

As persoas aspirantes que foran admitidas, poderán formalizar a matrícula nos prazos e na forma establecidos nesta norma.

### II.1.3 Preinscrición

As e os aspirantes deberán cubrir a solicitude de preinscrición na plataforma informática de xestión académica nos prazos establecidos no calendario ([anexo IX](#)). A información relativa á documentación solicitada por cada programa de doutoramento estará dispoñible nas áreas de posgrao de adscrición dos programas de doutoramento ([anexo X](#)) e no enderezo <http://posgrao.uvigo.es>. Toda a documentación achegarase en formato electrónico á área de posgrao correspondente.

Na solicitude o estudantado deberá engadir un enderezo de correo electrónico, que será o medio preferente utilizado pola universidade para enviar as comunicacións e notificacións que se derivaren deste proceso.

Non obstante, poderá presentarse a documentación consonte ao establecido no apartado III: Normas comúns.

#### II.1.3.1 Cota para alumnado con discapacidade

Establécese para todos os programas de doutoramento unha cota do 5% das prazas totais para os e as estudantes que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e que reúnan os requisitos de acceso e admisión establecidos para cada programa. Os criterios de adxudicación serán os establecidos con carácter xeral para cada programa de doutoramento, e en ausencia destes, o criterio será a nota obtida nos estudos que lles dean acceso. As prazas obxecto de reserva que queden por cubrir acumularanse ás ofertadas polo réxime xeral. O alumnado que queira acceder por esta cota deberá realizar a preinscrición nos prazos establecidos, e indicará nela a súa condición. Deberá entregar na área de posgrao de adscrición a seguinte documentación, ademais da que lle correspondera para a realización da súa matrícula:

- Copia do xustificante oficial que acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- Co fin de dispoñer dos datos necesarios para dar apoio e facilitar os servizos e recursos específicos aportará o impreso PIUNE que pode atopar no apartado de matrícula na web [posgrao.uvigo.es](http://posgrao.uvigo.es).

### II.1.4 Formalización da matrícula

As persoas admitidas cubrirán o formulario de matrícula a través da plataforma informática de xestión académica. A documentación compulsada deberá presentarse na área de posgrao de adscrición do programa de doutoramento ([anexo X](#)) desde a formalización da matrícula ata os 10 días- seguintes ao remate de cada período de matrícula dos establecidos no calendario ([anexo IX](#)), salvo que xa fora presentada na fase de preinscrición.

O incumprimento deste prazo levará consigo o paso da matrícula á situación de “arquivada por falta de documentación”.

A documentación necesaria é:

- Resgardo do pagamento da matrícula, no caso de pagamentos no estranxeiro.
- Xustificación da exención de prezos públicos, se fora o caso.
- Fotocopia do DNI ou pasaporte, salvo para estudantes da Universidade de Vigo que teñan os seus documentos en vigor.
- (I) Copia compulsada dos títulos de máster e grao universitario, (II) certificado conforme se está en posesión do Diploma de Estudos Avanzados ou da suficiencia investigadora, ou (III) Documentación xustificativa de atoparse nalgunha das outras situacións de acceso previstas no apartado II.1.1.2. No caso de estudantes da Universidade de Vigo non será necesario presentar estes documentos.
- Declaración xurada de non estar, ou ter estado matriculado, noutro programa de doutoramento. Tampouco poderá estar matriculado noutras universidades en estudos de grao ou máster que excedan do límite de créditos permitidos pola normativa de simultaneidade da Universidade de Vigo.
- Para a cota de alumnado con discapacidade deberá presentarse xustificante oficial que acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- Alumnado con titulacións estranxeiras de fóra do EEES:
  - a) Solicitud de equivalencia do título (TC-03)
  - b) Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte.
  - c) Fotocopia dos títulos universitarios estranxeiros
  - d) Certificacións académicas dos estudos universitarios cursados conducentes aos títulos presentados.
  - e) Declaración de equivalencia da nota media dos expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento online establecido polo MECED no enderezo web:  
<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>
  - f) Planos de estudos
  - g) No caso de que a Comisión Académica así o determine poderán solicitarse tamén os programas das diferentes materias para os efectos de comprobar os seus contidos e a carga lectiva.

En calquera caso, a copia debidamente legalizada e/ou traducida da documentación deberá entregarse na área de

posgrao de adscrición dos estudos de posgrao **antes do 29 de outubro de 2021**.

O alumnado deberá aboar os prezos públicos establecidos para a tramitación da súa solicitude e realizar a matrícula nos prazos que, con carácter xeral, se determinan nesta convocatoria de matrícula.

O alumnado que presente as titulacións académicas nun idioma distinto do galego ou castelán, deberá acompañalas das correspondentes traducións xuradas. En tales casos as certificacións indicarán, así mesmo, as cualificacións máxima e mínima do sistema de avaliación correspondente e farase constar cal é a cualificación mínima para aprobar.

Os documentos c), e d) deben estar legalizados por vía diplomática nas embaixadas ou consulados de España e co Visto e prace do Ministerio de Asuntos Exteriores de España (R/José Abascal, 41, Madrid); os documentos cuñados coa “apostilla” (Convención da Haya) non precisan outra legalización diplomática ou consular.

#### **II.1.4.1 Matrícula fóra de prazo**

Rematado o proceso regular de preinscrición e matrícula os programas de doutoramento con prazas vacantes poderán admitir solicitude de matrícula fóra de prazo.

As persoas interesadas deberán contactar coa CAPD do programa para que emita informe favorable para a súa admisión.

No caso de que se autorice a matrícula fóra de prazo, o alumnado deberá adaptarse aos prazos de entrega dos diferentes documentos requiridos no Regulamento de estudos de doutoramento, que se apliquen ao alumnado matriculado en prazo.

A matrícula fóra de prazo pode supoñer a incorporación con posterioridade ao inicio de actividades xa programadas, polo que, quen se matricule nestas circunstancias coñece que a dita formalización non xera o dereito a repetir as xa realizadas, a excluílas da avaliación, nin a ser avaliado en datas distintas das previstas.

#### **II.1.4.2 Revisión de matrícula**

Se, como resultado da revisión da documentación presentada para realizar a matrícula, se detectase que se carece do requisito de acceso á titulación, a matrícula será revocada.



### **II.1.4.3 Procedemento de formalización de matrícula**

A admisión no programa de doutoramento non terá validez no caso de que non se formalice a matrícula dentro dos prazos establecidos pola Comisión Permanente da Escola Internacional de Doutoramento de acordo co calendario vixente, aprobado na súa sesión do 29 de abril de 2021.

O estudiantado de doutoramento que fose admitido nun programa de doutoramento, deberá formalizar unha matrícula cada curso académico e aboar os prezos públicos de renovación de tutela de tese ata a súa admisión a trámite para a defensa, mantendo a vinculación académica coa Universidade de Vigo e o dereito de uso dos servizos da mesma.

A efectos de xestión académica, enténdese que o calendario académico dos programas de doutoramento comeza o 1 de outubro do ano no que se matricule e remata o 30 de setembro do ano seguinte. No caso de que o alumnado solicitara a admisión a trámite da súa tese antes de que finalice o período de matrícula non deberá formalizar matrícula en tutela de tese.

### **II.1.4.4 Matrícula a tempo parcial**

O estudiantado de novo acceso matricularase a tempo completo. Nos programas de doutoramento que o teñan establecido na súa memoria de verificación a CAPD poderán outorgar dedicación a tempo parcial o alumnado que llo solicite. Para a condición de doutorando a tempo parcial teranse en conta motivos de carácter laboral, familiar ou persoal.

- a) Os motivos de carácter laboral, preferentemente situacións de carácter fixo ou estable, pero non situacións eventuais, como contratos temporais, contratos en prácticas ou bolsas de colaboración cunha duración inferior a seis meses.
- b) Os motivos de carácter familiar ou persoal incluírán, entre outras, situacións de dependencia, coidado de maiores ou fillos/as discapacitados, familia numerosa con fillos/as en idade escolar e situacións de violencia de xénero.
- c) O estudiantado cun grao de discapacidade superior ao 33% obterá, se llo solicita e xustifica documentalmente á CAPD, a condición de estudante a tempo parcial

O cambio de modalidade de matrícula poderá solicitarse nos períodos de matrícula ordinarios, condicionada ao informe favorable da CAPD, e extraordinariamente noutros períodos por modificacións das circunstancias laborais, familiares ou persoais do doutorando/a.

A solicitude presentarase na Área Académica que xestiona o programa de doutoramento, facendo constar as circunstancias que concorran e aportando a xustificación, que dará traslado á CAPD do programa para a súa resolución.

Se a resolución é favorable faranse as modificacións na dedicación do alumnado solicitante por parte da Área Académica e si é desfavorable o estudante continua coa dedicación a tempo completo.

## II.1.5 Estudantes estranxeiros

### II.1.5.1 Cota para alumnado estranxeiro

En virtude dos compromisos que se establezan coas outras universidades participantes en cada programa podería establecerse unha cota específica para estudantes con títulos universitarios de países alleos ao EEES.

### II.1.5.2 Alumnado con titulacións pre-EEES

O alumnado con titulacións de acceso anteriores á implantación do EEES deberán presentar solicitude de equivalencia, e aboar os prezos públicos correspondentes.

### II.1.5.3 Estudantes estranxeiros/estranxeiras

Quedan eximidos de axustarse ao calendario establecido nestas normas, as e os aspirantes estranxeiros que para tramitar o correspondente permiso de entrada ou estancia no estado español necesiten presentar ante a autoridade competente o certificado de matrícula na Universidade de Vigo. Poderán formalizar os trámites administrativos descritos nesta norma no momento que sexa preciso previa presentación de escrito razoado da necesidade e Visto e Prace do órgano responsable do programa de doutoramento.

Os e as estudantes estranxeiros de programas de intercambio terán dereito ao seguimento e certificación daquelas actividades que figuren no seu contrato de estudos de intercambio, pero non á obtención do título do máster ou programa de doutoramento no que desenvolvan o seu programa de intercambio.

No anexo XIV establécese o procedemento de admisión en estudos de posgrao, para estudantes estranxeiros/estranxeiras que requiran un documento formal de admisión para realizar trámites no seu país de orixe, que lle permitan matricularse no curso 2022/2023.

## II.2 Formalización de matrícula de continuación de estudos

Respecto ao alumnado que continúe estudos no mesmo Programa de Doutoramento, habilítase un prazo **entre o 5 e o 16 de xullo de 2021** para que os coordinadores de cada programa de doutoramento presenten á Comisión Permanente da Escola Internacional de Doutoramento a relación motivada de alumnos/alumnas que propoñan para a súa baixa definitiva no programa. O resto do alumnado poderá matricularse directamente no período de matrícula establecido no calendario de

preinscrición e matrícula para estudos de posgrao no curso 2021/2022 (**1 de setembro ao 10 de outubro de 2021**).

Non deberán solicitar renovación de matrícula aqueles/aquelas alumnos/alumnas que depositen a súa tese antes do 7 de outubro de 2021, en virtude da convocatoria.

A renovación da matrícula farase coa mesma dedicación que figura no expediente do estudantado, e non será obrigatorio facer a renovación do tempo parcial cada curso. Non obstante, faranse as comprobacións administrativas oportunas co alumnado que se atope nesta modalidade e, nos casos en que se faga necesario, solicitarase ós interesados/as a documentación correspondente que acredite esta dedicación.

## II.3 Formalización de matrícula no segundo cuadrimestre

### II.3.1 Matrícula no segundo cuadrimestre

O prazo de preinscrición e matrícula para o segundo cuadrimestre é o establecido no [anexo IX](#) desta convocatoria.

Só se ofertarán prazas naqueles Programas de Doutoramento que ofertando a modalidade de tempo parcial, teñan prazas vacantes e soliciten autorización para este prazo á Comisión Permanente da EIDO, antes do 1 de febreiro de 2022.

## II.4 Cambios, desestamentos e modificacións

### II.4.1 Anulación de matrícula.

**Ata o 12 de novembro de 2021** o alumnado de novo ingreso, na convocatoria de outubro, poderá anular a súa matrícula con dereito á devolución de prezos públicos, sempre que conte coa autorización da Comisión Académica do Programa de Doutoramento. A partir desta data calquera anulación de matrícula, por causa de forza maior debidamente xustificada, deberá ser solicitada á Comisión Permanente da Escola Internacional de Doutoramento con informe previo favorable do órgano responsable do programa de doutoramento.

## II.5 Outras cuestións a ter en conta para matricularse en estudos de doutoramento

### II.5.1 Asignación de director/directora da tese

En canto aos prazos e requisitos para o nomeamento da persoa directora da tese de doutoramento estarase ao establecido no Regulamento de estudos de doutoramento da Universidade de Vigo.

## II.5.2 Formación cuberta pola matrícula en doutoramento

A matrícula nos programas de doutoramento regulados polo RD 99/2011 cubre os cursos, os seminarios e as actividades de carácter obrigatorio establecidos na memoria verificada do programa.

## II.5.3 Baixas temporais

O alumnado ao que lle sexa autorizada a baixa temporal no seu programa de doutoramento, unha vez iniciado o curso académico non terán dereito á devolución dos prezos públicos aboados en concepto de titoría anual de doutoramento nese curso.

No caso de que a alta se produza unha vez iniciado o curso académico o alumnado deberá aboar os prezos públicos de titoría anual de doutoramento correspondentes a ese curso.

## II.5.4 Data de efectos da matrícula

A data de efectos da matrícula, aos efectos do cómputo de prazos máximos e mínimos para a presentación da tese de doutoramento será o 1 de outubro de 2021. No caso de primeira matrícula na convocatoria de febreiro, será o 24 de febreiro de 2022.

## II.5.5 Procedemento para a tramitación de solicitudes de recoñecemento de actividades realizadas ao abeiro de resolucións anteriores ao RD 99/2011, ou noutras universidades.

No [anexo XIII](#) establécense os prazos e o procedemento para tramitar estas solicitudes no curso 2021/2022.

## II.5.6 Solicitud de prórroga

No terceiro curso académico de matrícula, para alumnado a tempo completo, ou no quinto curso, para alumnado a tempo parcial, poderán solicitarse as prórrogas na data límite para a presentación da tese, establecidas no Regulamento de Estudos de Doutoramento.

O alumnado que, na situación descrita no parágrafo anterior, non estea en disposición de presentar a súa solicitude de depósito da tese de doutoramento dentro dos prazos máximos establecidos, poderá presentar unha solicitude motivada de prórroga. O prazo de solicitude será **entre o 18 e o 29 de abril de 2022**, e o resto de prazos e condicións establécense no [Anexo XV](#) desta convocatoria de matrícula. Dita solicitude deberá ter o visto e prace do/da seu/súa director/directora ou directores/directoras. A Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD) poderá autorizar a solicitude de prórroga por un ano, para alumnado a tempo completo, e por dous anos, para alumnado

a tempo parcial. No caso de denegar a prórroga a resolución será motivada. Trasladarase o acordo da CAPD á secretaría do centro de adscrición para a modificación do expediente do/da alumno/alumna no programa informático.

## **II.5.7 Matrícula nas actividades formativas propias dos programas de doutoramento**

Establécense dous prazos de matrícula nestas actividades formativas; **do 11 ao 15 de outubro**, para o primeiro cuadrimestre, e **do 1 ao 7 de marzo**, para o segundo cuadrimestre.

A preinscrición e matrícula realizarase a través da Secretaría Virtual de cada estudante nos prazos indicados. As actividades formativas só poderán ofertarse cando teñan definidos os días concretos de celebración.

## CAPÍTULO III Normas comúns á matrícula en estudos de posgrao

### III.1 Estados e efectos da matrícula:

#### III.1.1 Estados da matrícula

A matrícula formalizada poderá quedar nun dos seguintes estados:

- **Activa.** No momento da formalización atópase activa e outorgará plenos dereitos. O seu estado non cambiará cando estea comprobado que se reúnen os requisitos de acceso aos estudos e estea efectuado o pagamento dos prezos públicos.
- **Arquivada.** Nesta situación estarase dende o momento no que conste que o pagamento da totalidade ou parte dos prezos públicos non se realizara, ou cando pasado o prazo de entrega de documentación, se estea pendente de achegar algún documento necesario dos indicados no [anexo III](#). Este estado supón a limitación de dereitos tales como o acceso ao expediente, a expedición de certificacións e títulos, a tramitación de solicitudes de matrícula fóra de prazo, de anulación e de modificación de matrícula, de traslados, de formalización de matrículas en cursos posteriores ou calquera outra relacionada co expediente académico. Unha vez emendado o motivo que deu lugar a esa situación, terase dereito a que se active de novo o expediente.
- **Anulada.** Cando se solicite no prazo establecido a anulación da matrícula, se se dan as circunstancias establecidas na normativa e nesta convocatoria. Neste caso para conceder á anulación, deberase aboar o importe correspondente. Tamén procederá a anulación cando se realice de oficio por parte da universidade.

### III.2 Presentación de solicitudes e documentación en materia de xestión académica para estudos de posgrao

#### III.2.1 Preinscrición e matrícula

A preinscrición e a matrícula deberán realizarse polos medios electrónicos dispostos pola Universidade de Vigo na Secretaría Virtual :

<https://matricula.uvigo.es/loginX/login.asp>.

No caso de que a secretaria virtual non permita a achega de arquivos adxuntos, (titulacións de máster) a documentación dixitalizada adiantarse por correo electrónico á Area de Xestión Académica correspondente nos prazos sinalados nesta convocatoria e no calendario de preinscrición e matrícula.

A realización da preinscrición en prazo a través do procedemento electrónico indicado arriba é obrigatorio. No caso de experimentar dificultades técnicas estas deberán ser postas en coñecemento da área académica de adscrición do Máster/Programa de Doutoramento durante o prazo de preinscrición. Unha vez rematado este prazo non se aceptarán reclamacións baseadas en dificultades técnicas.

Excepcionalmente, a matrícula (pero non a preinscrición) poderá realizarse contactando coa Área de Xestión Académica de adscrición do programa de máster ou doutoramento se por algunha causa non fose posible realizar a matrícula por internet.

Ademais do disposto neste apartado, para os casos en que sexa preciso poderá aportarse documentación polas canles indicadas na letra “b” do punto seguinte.

### **III.2.2 Solicitudes e trámites en materia de xestión académica**

- a) As solicitudes do alumno presentaranse preferentemente por medios electrónicos, ben a través da Secretaría Virtual do Alumno ou polos formularios accesibles por vía telemática a través da Sede Electrónica da Universidade de Vigo no apartado Catálogo de trámites /Procedementos de Xestión Académica.

Unha vez cuberta a solicitude, deberá ser asinada polo interesado por calquera dos sistemas de sinatura electrónica consignados na sede da Universidade de Vigo.

- b) Os trámites que non se poidan realizar neste momento a través da Sede Electrónica da Universidade de Vigo ou directamente na Secretaría Virtual do Alumno, deberán facerse na Área de Xestión Académica de adscrición do máster ou do programa de doutoramento.

Ademais poderán utilizarse as seguintes canles:

-A solicitude poderá presentarse presencialmente na oficina de apoio en materia de rexistro da Universidade de Vigo.

-Ademais pódense utilizar os medio indicados no artigo 16.4 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de optar polos medios indicados neste parágrafo, deberá achegarse copia por correo electrónico a área académica de adscrición do programa de Máster ou Doutoramento.

### **III.3 Dereitos e deberes**

Sen prexuízo de calquera outro dereito ou obrigas legalmente establecidas, a matrícula realizada de acordo coas presentes normas supón:

- a) O dereito de asistencia ás clases teóricas e prácticas de cada materia e a ser avaliado, así como o deber de asistencia e realización das actividades formativas que se establezan na programación docente de conformidade cos estatutos da Universidade de Vigo e a normativa de desenvolvemento.
- b) O dereito a concorrer no curso ás convocatorias de exame que se determinen de acordo cos calendarios fixados polos centros.
- c) O dereito ao exame e avaliación correspondentes das materias matriculadas quedará limitado polas incompatibilidades académicas ou prerequisites derivados dos programas de estudos establecidos para este efecto.
- d) O dereito á obtención da correspondente tarxeta universitaria de identificación (TUI) que lle permite o acceso aos servizos e instalacións da Universidade de Vigo.
- e) O dereito a participar na vida académica de acordo co establecido nos estatutos da Universidade de Vigo.
- f) O deber de efectuar o pagamento dos prezos públicos nos prazos establecidos, agás que se teña dereito a exención.

## III.4 Incompatibilidades académicas e horarias

A matrícula formalizada entenderase feita sen prexuízo das posibles incompatibilidades cos horarios de clases e exames determinadas polos centros para cada titulación de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo e estará condicionada pola ordenación temporal dos estudos, prelacións, prerequisites e aquelas obrigas académicas establecidas no correspondente plan de estudos.

No caso de detectarse algún tipo de incompatibilidade ou incumprimento da normativa, comunicaráselle á persoa afectada co fin de emendar dita anomalía.

En calquera caso, o exercicio do dereito de matrícula establecido nas presentes normas non obrigará á modificación do réxime de horarios xerais ou datas de exames determinados en cada centro, de acordo coas necesidades da súa planificación.

Non se poderá volver a formalizar matrícula para realizar exames ordinarios ou extraordinarios en materias de cursos totalmente extinguidos.

Quen se adapta a un novo plan de estudos non poderá, en ningún caso, matricularse de materias do plan de procedencia.

### III.4.1 Simultaneidade de estudos

Considérase simultaneidade de estudos a realización ao mesmo tempo de máis dun estudo oficial de grao, máster ou doutoramento de calquera universidade pública ou privada española. Non se poderán simultanear máis



de dúas titulacións, sexan estas da Universidade de Vigo ou doutras universidades.

É requisito para simultanear estudos ter obtido autorización previa. En todo o relativo ás condicións nas que pode concederse, así como ao procedemento para a súa solicitude e tramitación, estarase ao disposto na "Normativa de simultaneidade de estudos na Universidade de Vigo", aprobada polo Consello de Goberno na súa sesión do 19 de xullo de 2017 ([https://secxeral.uvigo.es/opencms/export/sites/secxeral/sites/default/microsite/s/xeral/Normativa/Uvigo/9.\\_Norm.\\_simultaneidade\\_estud\\_corrixida.pdf](https://secxeral.uvigo.es/opencms/export/sites/secxeral/sites/default/microsite/s/xeral/Normativa/Uvigo/9._Norm._simultaneidade_estud_corrixida.pdf)).

### III.5 Situacións excepcionais derivadas das medidas adoptadas para combater o COVID-19

Excepcionalmente, no curso 2021/2022, aquelas situacións que se poidan producir tendo como causa, directa ou indirecta, as medidas excepcionais adoptadas polo Goberno para combater o Covid-19, e que non sexan competencia da Comisión de Permanencia nin foran xa reguladas nalgunha resolución reitoral emitida con anterioridade, serán valoradas pola Comisión Permanente da EIDO, no caso dos estudos de doutoramento, ou pola COAP, no caso dos estudos de máster.

### III.6 Tratamento de datos persoais

#### III.6.1 Responsable do tratamento:

A Universidade de Vigo é a responsable do tratamento dos datos de carácter persoal e cumpre cos principios de transparencia e información conforme aos artigos 12 e 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (RXPD) e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)

#### III.6.2 Finalidades:

Os datos persoais facilitados polo alumnado, serán tratados coas seguintes finalidades:

- Realizar toda a xestión académica e administrativa do alumnado ao longo de todo o ciclo académico en calquera das titulacións oficiais (grao, máster e doutoramento)
- Realizar toda a xestión da formación permanente, os títulos propios da Universidade de Vigo, prácticas externas e todo tipo de actividades académicas, culturais, deportivas, de voluntariado e en xeral de extensión universitaria ofrecidas pola Universidade de Vigo.
- Xestionar a utilización das plataformas de teledocencia, aulas virtuais, tarxeta universitaria, correo electrónico institucional e todo tipo de

recursos electrónicos propios ou contratados pola Universidade de Vigo para o desenvolvemento da xestión académica e administrativa, así como da xestión das actividades docentes e dos procesos de avaliación virtuais e, outro tipo de actividades académicas amparadas pola normativa universitaria.

### **III.6.3 Lexitimación:**

A Universidade de Vigo está lexitimada para o tratamento da información persoal de acordo cos principios de licitude sinalados no artigo 6 do RXP, e especialmente en cumprimento de obrigas legais, dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos. O tratamento está amparado, principalmente, na Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades para a prestación do servizo de educación superior que ten encomendada, así como en toda a súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, entre as diferentes normativas afectadas, a Universidade está lexitimada pola Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os Estatutos da Universidade de Vigo e a súa normativa de desenvolvemento.

### **III.6.4 Lexitimación para determinados tratamentos:**

#### **III.6.4.1 Para realizar probas de avaliación virtuais**

O control visual da imaxe do alumnado durante a realización das probas de avaliación virtuais e, no seu caso, a gravación da súa voz/imaxe nas probas de avaliación virtual orais, sen prexuízo do deber de proporcionarlle información previa, está amparada polo artigo 6.1 e) do Regulamento (UE) 2016/679 dado que o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou en exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento, coa finalidade de facilitar ao profesorado o seguimento, control, procedemento de avaliación e revisión das probas de avaliación, así como para garantir os dereitos e deberes do alumnado. Concretamente, o artigo 46.3º da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, prevé que as mesmas establecerán os procedementos de verificación dos coñecementos do alumnado. Polo tanto, non se require do consentimento previo do alumnado para os ditos tratamentos de datos persoais.

Cara ao desenvolvemento adecuado do dito control visual ou, no seu caso, gravación mediante cámara web, o alumnado procurará situarse nun lugar axeitado para evitar a captación de imaxes relativas a súa vida familiar, asegurando a ausencia de terceiras persoas non concernidas. En ningún caso a Universidade de Vigo será responsable da captación de imaxes ou situacións alleas ao alumno/a que se puideran producir durante o visionado ou a gravación dun exame.

### **III.6.4.2 Para a realización de clases virtuais**

Se o profesorado necesita realizar unha gravación dunha clase virtual, advertirase da mesma ao alumnado, proporcionándolle información previa antes do comezo da clase, así como as finalidades docentes para as cales se necesita. Esta gravación resultará voluntaria para o alumnado, que en tal caso poderá acceder á aula virtual como oínte, desactivando a cámara e o micrófono e formulando as súas consultas a través do chat. Este tratamento tamén pode estar lexitimado polo artigo 6.1 e) do Regulamento (UE) 2016/679, en tanto teña unha finalidade exclusivamente educativa e o seu acceso estea limitado ao profesorado e ao alumnado da materia, sen que poida ser utilizado ulteriormente para outros fins distintos, como pode ser a súa divulgación pública, o que requiriría o consentimento expreso da persoa afectada. Dito consentimento poderá ser revocado en calquera momento.

### **III.6.5 Acreditación da identidade do alumnado:**

A Universidade de Vigo ten dúas vías exixibles e non excluíntes para a acreditación da identidade do alumnado, cara ás probas de avaliación tanto presenciais coma virtuais, as actividades docentes e outro tipo de actividades académicas.

Por un lado, o sistema de acreditación mediante clave concertada, facilitada e xestionada pola Universidade de Vigo, amparada polo artigo 6.1 c) do RXPD no que o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal polo responsable do tratamento, lexitimada polo artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Por outro lado, mediante a exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte do alumnado en calquera momento da realización das probas de avaliación tanto presenciais coma virtuais, que poderá requirir o profesorado, amparada polo artigo 6.1 e) do RXPD no que o tratamento é necesario en exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento, lexitimado polo artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

### **III.6.6 Destinatarios:**

Os datos so serán cedidos nos casos previstos legalmente cando sexa necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

Os datos serán cedidos a outras administracións e organismos públicos para o exercicio das competencias que lles sexan propias e compatibles coas finalidades enunciadas.

### **III.6.7 Transferencias internacionais:**

Non se prevén, excepto para a tramitación e xestión de programas internacionais de bolsas e axudas á mobilidade no seo dos convenios internacionais e nacionais dos diferentes programas.

### III.6.8 Prazos de conservación:

Estes datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas finalidades para as que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación.

### III.6.9 Dereitos:

O alumnado da Universidade de Vigo ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderanse exercer mediante solicitude dirixida ao reitor e presentada electronicamente a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente empregando o procedemento específico SXER – Exercicio de dereitos sobre protección de datos – [uvigo.gal](https://uvigo.gal/)) ou ben presencialmente ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo, ou en calquera dos rexistros e oficinas indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente poderase dirixir dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal).

Así mesmo, se non é atendido o seu dereito, a persoa interesada pode presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

### III.7 Secretaría virtual, número de identificación universitaria (NIU) e correo electrónico institucional

Para ter acceso á secretaría virtual dispórase dun NIU. Ao alumnado de novo ingreso xerarásele automaticamente ao finalizar a matrícula. O enlace para recuperar os datos de acceso é <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/index.php?modulo=incidencias&accion=recuperaDatosAcceso>.

Co obxecto de facilitar a realización de trámites administrativos *online*, o alumnado da Universidade de Vigo obterá unha dirección electrónica institucional [@uvigo.es](mailto:@uvigo.es) ou [@alumnos.uvigo.es](mailto:@alumnos.uvigo.es). Esta conta de correo estará dispoñible dende o momento de formalización da matrícula e será obrigatoria para efectuar calquera solicitude, trámite ou comunicación coa Universidade de Vigo. Mediante o NIU obtérase o login e contrasinal no enlace <https://correoweb.uvigo.es/login.php>.

É obriga do alumnado manter a súa conta de correo institucional activa e actualizar o seu número de teléfono móbil e os seus datos de contacto en cumprimento do principio de exactitude do Regulamento Europeo de protección de datos e de cara a posibles comunicacións e notificacións electrónicas obrigatorias.

O alumnado dende a secretaría virtual terá acceso ao expediente académico e consultará o estado dos pagamentos dos prezos públicos e, se así o desexa, aboará a través da banca electrónica as liquidacións pendentes de pago que non estean caducadas.

### III.8 Prezos públicos de matrícula

A obriga ao pagamento dos prezos públicos nace no momento da formalización da matrícula polo que haberá que indicar todos os descontos aos que se pode ter dereito e elixir entre as modalidades, formas e prazos establecidos pola Universidade de Vigo.

O feito de non aboar os prezos públicos de obrigado pagamento non implica a anulación automática da matrícula e suporá a non admisión a trámite de peticións tales como a anulación total, modificación ou calquera outra relativa ao expediente.

No tocante aos procedementos relacionados coa xestión dos prezos públicos establecidos para os estudos de posgrao estarase ao disposto no correspondente Decreto de prezos públicos, e na Resolución Reitoral de normas económicas derivadas da xestión académica no curso 2021/2022.

### III.9 Resolucións das reclamacións e recursos

As reclamacións ou recursos interpostos por estudantes desta universidade en asuntos relativos á matrícula resolveranse ao abeiro desta convocatoria e demais resolucións e acordos que regulamenten o réxime do alumnado, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación en cada caso.

### III.10 Normas finais

No relativo ao procedemento de reclamacións, recursos e desenvolvemento da convocatoria someterase a consideración da Comisión de Organización Académica e Profesorado da Universidade de Vigo, no caso dos másteres, ou da Comisión Permanente da Escola Internacional de Doutoramento (EIDO), no caso dos doutoramentos.

As instrucións que diten a Secretaría xeral, a Xerencia e as Vicerreitorías competentes en materia de xestión académica da universidade, en aclaración e interpretación das presentes normas de matrícula, faranse públicas nos taboleiros de anuncios da sede electrónica e na páxina web da universidade.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co

disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de xurisdición contencioso-administrativa.

### III.11 Entrada en vigor:

A presente convocatoria entrará en vigor e terá efectos para a matrícula en titulacións oficiais de posgrao para o curso académico 2021/2022.

Vigo, 27 de maio de 2021

O REITOR,

Manuel Joaquín Reigosa Roger  
Asinado dixitalmente

VICERREITOR DE ORDENACIÓN ACADÉMICA E PROFESORADO  
VICERREITORA DE CAPTACIÓN DE ALUMNADO, ESTUDANTES E  
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA  
VICERREITORA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL,  
INTERNACIONALIZACIÓN E COOPERACIÓN  
SECRETARIO XERAL  
DIRECTOR DA ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO (EIDO)  
COORDINADORES/AS DE ESTUDOS DE POSGRAO  
DECANAS E DECANOS E DIRECTORAS E DIRECTORES DE TODOS OS  
CENTROS  
XEFA DO SERVIZO DE XESTIÓN DE ESTUDOS DE GRAO  
XEFA DO SERVIZO DE AXUDAS AO ESTUDO, BOLSAS E PREZOS PÚBLICOS  
XEFE DO SERVIZO DE XESTIÓN DE ESTUDOS DE POSGRAO  
XEFE DO SERVIZO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA  
XEFA DO SERVIZO DE CONTROL INTERNO  
XEFE DOS SERVIZOS INFORMÁTICOS DE XESTIÓN  
DIRECTOR DE ÁREA DE POSGRAO  
ADMINISTRADORAS E ADMINISTRADORES DE ÁMBITOS OU CAMPUS  
XEFAS E XEFES DE ÁREAS ACADÉMICAS DE MESTRADO E  
DOUTORAMENTO  
XEFAS DE ÁREA ACADÉMICA DA FACULTADE DE BELAS ARTES E DA  
ESCOLA UNIVERSITARIA DE ESTUDOS EMPRESARIAIS  
RESPONSABLES DOS REXISTROS  
XEFAS E XEFES DAS ÁREAS DE SERVIZOS Á COMUNIDADE  
XEFA DO NEGOCIADO DE INFORMACIÓN XERAL