

**Resolución Reitoral de 04 de febreiro de 2021 da Universidade de Vigo, pola que se fai pública a convocatoria do programa SICUE de mobilidade estudiantil para o curso 2021/2022**

O **programa SICUE** (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españois) permite ao estudiantado das universidades españolas a realización dunha parte dos seus estudos noutra universidade española distinta da súa, con garantías de recoñecemento académico e aproveitamento, así como de adecuación ao seu perfil curricular.

Para iso, a Universidade de Vigo estableceu diversos **acordos bilaterais** co resto de universidades españolas, para determinar os centros, titulacións, oferta de prazas e duración das mesmas a incluír no programa SICUE. O alumnado só poderá solicitar prazas correspondentes á súa titulación e para o seu centro.

**ESTA REITORÍA RESOLVE**

Abrir o proceso de solicitude de mobilidade SICUE para o curso académico 2021/2022, de acordo coas seguintes normas:

**1.- REQUISITOS A CUMPRIR PARA SOLICITAR INTERCAMBIO.**

Para a presentación dunha solicitude de intercambio SICUE deberán cumprirse **simultaneamente** as seguintes condicións a 15 de outubro de 2020:

- ✓ Ter formalizada a matrícula dun mínimo de **30 créditos ECTS no curso 2020/2021** nunha titulación oficial de Grao da Universidade de Vigo.
  - ✓ Ter **superados un mínimo de 45 créditos ECTS** na mesma titulación.
  - ✓ Non ter arquivada a matrícula ou suspendidos os dereitos como estudante da universidade.
  - ✓ No caso do estudiantado procedente de traslado, ter superado os 45 créditos na universidade á que se trasladaron, na cal solicitan a mobilidade.
  - ✓ Quedan excluídos do programa de Mobilidade SICUE os plans de estudo de MASTER.

O alumnado que non cumpra estes requisitos, quedará excluído e non entrará na fase de valoración do seu expediente académico. (Os solicitantes que teñan pendente recoñecementos ou validacións posteriores a 15/10/2020 porque foran feitas con posterioridade a esa data, deberán mandar un correo electrónico a [sicue@uvigo.es](mailto:sicue@uvigo.es) para que se lles faga o cálculo)

**2.- CONDICIÓN DO INTERCAMBIO SICUE**

1. A estada na universidade de destino terá unha duración mínima de medio curso académico e máxima de un curso completo debendo cumprirse, en cada caso, os



seguintes requisitos:

- a) Estadías de curso completo: deberán cursarse un mínimo de 45 créditos ECTS na universidade de destino
  - b) Estadías de medio curso: deberán cursarse un mínimo de 24 créditos.
  - c) No caso de alumnado ao que lle reste para finalizar os estudos menos créditos que o mínimo esixido anteriormente, poderá optar ao intercambio igualmente se cumpre o resto de requisitos citados na norma primeira desta convocatoria, sempre e cando se matriculen de todos eles.
  - d) O estudiantado con grado de discapacidade recoñecida igual ou superior ao 33 % poderá solicitar unha diminución dos créditos matriculados. Dita solicitude deberá ir acompañada dun informe da Unidade de atención ao estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo (UNATEN). Nestes casos, as dúas universidades procurarán informar, coordinar e realizar o seguimento máis adecuado, a través das persoas responsables de mobilidade e as unidades de atención á diversidade e discapacidade, para o mellor desenvolvemento dos intercambios de estudantes con discapacidade.
2. Mentres non contraveña a normativa interna da Universidade de Vigo e o coordinador académico da dita universidade así o autorice, se poderán incluír no acordo académico materias cualificadas como suspensas con anterioridade.
  3. No caso de que se desexen incluír no intercambio SICUE materias que non se atopen na titulación obxecto do acordo académico, poderán ser cursadas en titulacións afíns coas que non haxa acordo, previa autorización de todas as persoas coordinadoras das universidades implicadas. O alumnado poderá cursar materias nas dúas universidades, mentres dure o intercambio.
  4. O número de convocatorias ás que ten dereito o alumnado nas materias do intercambio serán as que se levan a cabo na universidade de destino adxudicada para esa materia e curso académico. Poderanse cursar materias optativas do plan de estudos da universidade de destino non incluídas no plan de estudos da Universidade de Vigo, as cales serán incorporadas no expediente como optativas ou como libre elección. O estudiantado poderá optar por presentarse á convocatoria extraordinaria na universidade de destino ó a materia equivalente na Universidade de Vigo, previa autorización da coordinación académica, e sempre e cando a normativa da universidade e dos centros o permita.  
  
Poderase cursar na Universidade de Vigo materias suspensas, virtuais, a distancia, etc., sempre que a persoa coordinadora da Uvigo o permita.
  5. A mobilidade do alumnado, unha vez adxudicada a praza na universidade de destino, estará baseada no Acordo Académico, que terá que ser aceptado e asinado polas tres partes implicadas (estudiante, Universidade de Vigo e universidade de destino). Este documento describirá a actividade a realizar polo estudiantado beneficiario do programa SICUE na universidade de destino, e o contido nel será recoñecido automaticamente polo centro de orixe. Terá carácter oficial de contrato vinculante para os asinantes e só poderá ser modificado no prazo de un mes dende a incorporación do estudiantado beneficiario ao centro de destino. Calquera modificación do acordo académico deberá indicar claramente as materias que se engaden, as que se eliminan e as que non se modifican tal e como se indica no impreso C.  
  
Lémbrese que ditos acordos faranse na secretaría virtual, e se asinarán dixitalmente por o alumnado primeiramente (PDF) e despois de subilo a secretaria, se asinarán polas persoas coordinadoras das dúas universidades.
  6. No Acordo Académico constará especificada a duración concreta da estadía, segundo o determinado nos acordos bilaterais asinados entre a Universidade de Vigo e o resto de



universidades españolas. Non obstante, cando a praza obtida corresponda a unha estadía de un curso completo, poderán autorizarse acordos académicos para estadias de medio curso, sempre e cando estean de acordo as persoas coordinadoras SICUE tanto do centro de adscrición na Universidade de Vigo como as correspondentes na universidade de destino. Tamén á inversa, cando a praza obtida corresponda a unha estadía de medio curso, poderán autorizarse contratos de estudos para estadias de curso completo, sempre que as persoas coordinadoras dean o seu visto e praxe, e non se incorra en agravio comparativo con ningún/ningunha estudante que solicítase praza.

7. Unha mesma persoa beneficiaria non poderá obter máis dun intercambio SICUE na mesma universidade, nin no mesmo curso académico..

### 3.- . PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE

O prazo de presentación de solicitudes será do **12 de febreiro ao 4 de marzo de 2021**.

O estudantado interesado en participar nesta convocatoria, deberá cubrir o formulario que se atopa na súa Secretaría Virtual no prazo citado anteriormente.

Unha vez finalizado o período de presentación de solicitudes, non se admitirán cambios nas opcións de intercambio indicadas no mesmo.

Excepcionalmente poderanse ampliar os prazos anteriormente descritos para aqueles estudantes que sexan deportistas de alto nivel e de alto rendemento. Neste caso, o/a estudante deberá acreditar a condición de deportista de alto nivel e de alto rendemento e aportar unha xustificación motivada da solicitude presentada. Esta excepcionalidade quedará supeditada á dispoñibilidade de prazas e á aceptación por parte da Universidade de destino

### 4.- . TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES E PROCESO DE ADXUDICACIÓN

#### 1º PASO) LISTAXES DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS A TRÁMITE

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o servizo administrativo correspondente examinará as mesmas para comprobar que compren os requisitos citados nas normas anteriores.

Publicarase a listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas a trámite. O prazo para a reclamación será de **2 días hábiles**.

Posteriormente publicarase a **listaxe definitiva** de solicitudes admitidas e excluídas a trámite.

#### 2º PASO) PROCESO SELECTIVO

A selección de candidatos será levada a cabo en función da nota media académica da titulación na que estea matriculado no curso 20/21. Para o cálculo das notas medias, teranse en conta as cualificacións obtidas ata o 15 de outubro de 2020.

Terase en conta unicamente a cualificación obtida na última convocatoria, salvo o NON PRESENTADO que non computará no numerador nin no denominador.

A nota media do expediente académico de cada alumno se calculará de acordo á seguinte fórmula: suma dos créditos CUALIFICADOS (isto é, créditos superados con calquera cualificación e créditos suspensos) e multiplicados polo valor das cualificacións obtidas en escala 0 a 10 e dividida polo número de créditos totais CUALIFICADOS AO ALUMNO. Os créditos obtidos por recoñecemento de créditos correspondentes a actividades formativas non integradas no plan de estudos non serán cualificados numericamente nin computarán a efectos de cómputo da media do expediente académico.

Para as materias adaptadas se computará a cualificación obtida no centro de



procedencia e o recoñecemento de créditos no que non exista cualificación non se terá en conta a efectos de ponderación.

Naqueles casos en que nun expediente non figure, en todas ou algunhas das materias, a cualificación numérica recollida no baremo do artigo 5.4 do R.D. 1125/2003, a cualificación cualitativa da materia se converterá en cuantitativa mediante a aplicación do seguinte baremo:

Matrícula de honra	10,00 puntos
Sobresaínte	9,00 puntos
Notable	7,50 puntos
Aprobado	5,50 puntos
Suspenso	2,50 puntos

O procedemento de adxudicación de prazas farase por orde de puntuación, non podéndose adxudicar máis prazas que as aceptadas nos convenios bilaterais establecidos para cada universidade.

A selección do estudantado levarase a cabo en función da nota media de cualificación. En caso de empate terá prioridade o estudantado con maior número de créditos con matrículas de honra. De continuar o empate, prevalecerán como criterios de prioridade o menor número de créditos suspensos e o maior número de créditos superados, nesa orde.

### 3º PASO) RESOLUCIÓNS DE CONCESIÓN E RECLAMACIÓNS

- ✓ Enviarase á persoa que coordina a mobilidade SICUE de cada un dos centros unha listaxe do alumnado do seu centro que solicitou praza SICUE, a fin de que lle de o visto e prace a cada unha das solicitudes. As solicitudes que non reciban o visto e prace da persoa coordinadora, serán excluídas do proceso selectivo.
- ✓ Ao fin da revisión publicarase, mediante R.R. da Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria a **listaxe provisional de adxudicación das prazas de mobilidade**, na páxina WEB da ORI, mobilidade SICUE, e no portal de bolsas.

Unha vez publicada a relación provisional de destinos adxudicados, abrirase un **prazo de reclamacións**. O estudantado poderá reclamar cando concorran unicamente algunha das seguintes circunstancias:

- Que se cometera un erro a causa da interpretación equivocada dos documentos aportados ou da valoración do seu expediente académico.
- Que aparezan ou se aporten novos documentos de valor esencial para a resolución.
- Que na resolución influíran documentos de dubidosa validez.
- Outras circunstancias debidamente xustificadas

Transcorrido o prazo de reclamación procederase á publicación das **listaxes definitivas antes do 14 de abril** nos mesmos lugares de publicación das listaxes provisionais, e **non se admitirán cambios** nos destinos adxudicados.

Quen reúna os requisitos e non obteña praza de mobilidade SICUE formará parte das listaxes de agarda, á espera de producirse algunha renuncia nos prazos indicados na norma quinta.

## **5.- . PRAZOS DE ACEPTACIÓN E DESESTIMENTO. PENALIZACIÓNS**



Unha vez comunicada a concesión definitiva da praza, o alumnado terá un prazo para aceptala. Se non se acepta na secretaría virtual, entenderase que desiste do seu dereito e desaparecerá das listas.

Se as renuncias prodúcense fóra do prazo establecido pola UVigo, salvo motivo xustificado ou causa de forza maior (por exemplo: enfermidades e ou causas derivadas da pandemia Covid-19), quedarán excluídos da posibilidade de intercambio durante un curso académico.

No caso de que se producisen renuncias, o resto dos candidatos/as que reúnan os requisitos, pasará a formar parte das listas de agarda, ordenadas por rigorosa orde de puntuación, de acordo cos criterios establecidos na Uvigo. Estas listas de agarda só serán atendidas se non prexudican procesos posteriores.

Con todo, sobre a base do anterior, no caso de que estudantado ao que se lle adxudicou unha praza de mobilidade non formalizase a súa aceptación ou renuncia no prazo fixado por cada Universidade, darase por desistido o seu dereito da súa solicitude, polo que a Universidade poderá anulala de oficio e poderá outorgar automaticamente a praza que tivese adxudicada á seguinte persoa en lista de espera, se a houber.

## 6 . OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

- ✓ **Antes de irse de intercambio, na Universidade de Vigo o alumnado deberá:**
  - Ata o 3 de setembro de 2021 (mobilidade no primeiro cuadrimestre e anuais) e ata o 29 de outubro (mobilidade no segundo cuadrimestre): cubrir **por triplicado** o acordo académico e solicitar a sinatura da persoa coordinadora da mobilidade SICUE e pola decana ou decano ou directora ou director do seu centro(PDF sinatura dixital).
  - No prazo e polo procedemento indicado na convocatoria de matrícula **Matricularse na Universidade de Vigo para o curso 2021/2022.**
  
- ✓ **Na universidade de destino o alumnado deberá:**
  - Na semana de chegada á universidade adxudicada:
    - Cubrir o modelo: “**certificado de incorporación**”, **impreso F**, que está publicado na WEB da CRUE- SICUE, entregalo á persoa coordinadora da mobilidade SICUE para a súa sinatura na súa universidade de destino, e devolveo escaneado á dirección [sicue@uvigo.es](mailto:sicue@uvigo.es). En caso de que non se poda facer de xeito presencial, poderá mándalo para firmado dixitalmente.
  - Nun prazo non superior a 40 días dende a data da súa incorporación:
    - Ter asinados os tres orixinais do acordo académico, impreso C, pola persoa coordinadora da mobilidade SICUE e pola decana ou decano ou directora ou director do centro de destino adxudicado. Un exemplar será para o/a estudante, outro para a universidade de destino e o terceiro se devolverá ao coordinador/a da escola o facultade a que pertence o/a estudante da Universidade de Vigo, por correo electrónico.
    - Dirixirse á secretaría de alumnos no seu centro de destino para facer a correspondente matrícula. (ver se se pode facer de xeito virtual por mor da COVID) **As taxas de matrícula serán aboadas exclusivamente na Universidade de Vigo.** O acordo académico só poderá ser modificado no **prazo de 1 mes** a partir da incorporación ao centro de destino.



Durante a duración do programa de intercambio, as e os estudantes serán alumnas ou alumnos do centro de orixe a todos os efectos, tendo os dereitos académicos e obrigas do centro de destino.

O estudiantado poderá cursar materias nas dúas universidades durante o período de intercambio. Na universidade de orixe poderá cursar materias suspendidas, virtuais, a distancia, etc., sempre que a normativa da UVigo e do centro de estudos o permita.

No caso dos traballos de fin de grao, a asignación de tema e/ou titor/a, e a defensa do traballo deberá facerse conforme aos requisitos establecidos pola universidade de destino, polo que os/ as estudantes participantes no intercambio que queiran incluír o traballo fin de grao no seu acordo académico deberán poñerse en contacto coa coordinación da universidade de destino para coñecer estes requisitos. A coordinación da Universidade de Vigo deberá ter en conta estes requisitos á hora de asinar o acordo académico.

## 7- . ÁMBITO DE APLICACIÓN E NORMATIVA APLICABLE

Ademais da presente convocatoria, será de aplicación a normativa SICUE para o curso 21/22 emitida pola CRUE. Para todo o non contemplado nesta convocatoria, a Vicerreitoría de Captación de alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria, poderá establecer medidas de desenvolvemento aplicable, obrigas adicionais aos beneficiarios da mesma, ou medidas de supervisión ao longo do prazo da mobilidade.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29 do 1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso- administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

O Reitor,

(R.R. do 1 de decembro do 2018, DOG 7 de decembro do 2018)  
A Vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria  
Natalia Caparrini Marín

(Asinado dixitalmente)

