

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025

Esta convocatoria ten por obxecto regular os procesos relacionados coa admisión, matrícula e avaliación que, cada curso académico, realízanse na comunidade universitaria e que implican en especial ao alumnado. Preténdese que este colectivo faga uso da tecnoloxía dixital para a maioría destes trámites e que o persoal vinculado na xestión de cada un dos procesos poida actuar, á maior brevidade posible e coa eficiencia e seguridade necesarias, na prestación derivada deses servizos.

Con tal fin, identificados estes procesos e definidos os procedementos para xestionalos, aqueles trámites relacionados coa admisión e coa matrícula cuxa tramitación dependa exclusivamente da Universidade de Vigo (en adiante UVigo), terán que iniciarse na sede electrónica, polo que será necesario posuír algún [medio válido de identificación electrónica](#). Para menores de 18 anos admitirase a presentación por representación legal (pai, nai ou persoa titora legal). Será imprescindible indicar un enderezo electrónico válido xa que é o medio polo que se farán os avisos das notificacións.

De xeito excepcional para estes procedementos, as persoas de nacionalidade extracomunitaria sen residencia en España, poderán usar medios de acceso á sede electrónica alternativos, para o cal deberán enviar un correo electrónico a estranxeiros@uvigo.gal antes de iniciar o procedemento de solicitude e con antelación suficiente ao día de peche do prazo de presentación.

As unidades administrativas, de non existir oposición expresa da persoa interesada, farán uso dos servizos de verificación mediante o acceso á Plataforma de Intermediación de Datos das Administracións Públicas para verificar a identidade e a residencia, así como datos académicos e do Ministerio de Xustiza cando resulten esenciais.

O colectivo de estudantes de grao está formado por alumnado de inicio e de continuación, de mobilidade nacional e internacional e por persoas tituladas por universidades estranxeiras que precisan completar o trámite de homologación do seu título para que teña validez en España. En función de cada caso para poder matricularse neste curso académico terase en conta que:

- Para iniciar un grao deberase obter praza elixindo entre os [procedementos de admisión](#)
- Para continuar non se poderá incorrer nalgún dos impedimentos de matrícula establecidos no apartado 2.1.2.
- Para realizar requisitos formativos complementarios previos á homologación dun título universitario estranxeiro ou para cursar programas de [mobilidade nacional e internacional](#) haberá que iniciar os trámites segundo o establecido para cada caso nos apartados 1.8 e 1.12 da norma primeira

Por todo o exposto e en cumprimento do regulado nos [estatutos](#), nas [normas de xestión académica para titulacións de grao](#) e na [normativa de permanencia e progreso e progreso](#), esta reitoría resolve establecer as seguintes normas de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025:

Norma primeira. Admisión

Para ser admitida ou admitido nunha titulación de grao, ademais de cumprir cos requisitos de acceso á universidade previstos no [Real Decreto 412/2014](#), é imprescindible coñecer cal é o procedemento a seguir para obter unha praza de novo ingreso, para realizar un traslado ou para solicitar un cambio na xestión dun expediente, os prazos para facelo e, de selo caso, a previa superación de [probos específicas](#) ou a necesidade de acreditar un nivel de competencia en [lingua inglesa](#).

Na relación anual de [oferta de prazas](#), ademais do número ofertado para cada procedemento, reflíctense os criterios e/ou requisitos de selección para acceder.

En función de cada situación, das preferencias e/ou posibilidades, na UVigo poderase elixir entre os seguintes procedementos de admisión:



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanza de grao para o curso 2024/2025

1.1. Preinscrición

A preinscrición non se fai directamente na UVigo se non que realízase de forma telemática na aplicación informática [NERTA](#) do Sistema Universitario de Galicia nos prazos establecidos pola Comisión interuniversitaria de Galicia (en adiante, [CiUG](#)). A asignación de prazos é competencia da CiUG, e calquera reclamación deberá dirixirse a esa comisión.

1.2. Proceso de selección para o Centro Universitario da Defensa (CUD)

A oferta e normas para o ingreso no CUD rexeranse pola resolución publicada no BOE para cada curso académico. O perfil de ingreso e toda a información relacionada con estes estudos atópase dispoñible na [Escola Naval Militar](#).

1.3. Recoñecemento dun mínimo de 30 créditos

A admisión iníciase na [sede electrónica](#) e resólvese polo órgano de dirección do centro de estudos, de acordo co disposto na [normativa de transferencia e recoñecemento de créditos](#) e na [normativa de admisión de estudantes con estudos universitarios iniciados nunha universidade española](#). En ningún caso poderá admitirse a estudantes nun plan de estudos en proceso de extinción se se precisa cursar algunha materia da que non se imparta docencia.

Os requisitos e os prazos para tramitar as solicitudes dependen dos estudos de procedencia:

1.3.1 Estudos universitarios oficiais de procedencia españois

É imprescindible que os estudos estean iniciados e non finalizados. A persoa admitida por esta vía, unha vez matriculada, ten a obriga de solicitar o traslado do expediente académico na universidade de orixe.

1.3.2 Estudos universitarios oficiais de procedencia estranxeiros

Poderá solicitar a admisión por esta vía quen proceda de estudos de educación superior estranxeiros que cumpran os criterios fixados polo Consello de Universidades e se atope nalguna das seguintes situacións:

1.3.2.1 Non concluídos

Acreditarase que os estudos cursados non conclúen coa obtención do título.

1.3.2.2 Concluídos

Cando os estudos de educación superior realizados conclúen coa obtención dun título universitario estranxeiro será necesario que a persoa interesada non teña solicitado e declare que non vai solicitar a homologación do mesmo por un título universitario oficial español nin a equivalencia da titulación a nivel académico universitario oficial español. No caso de que xa o solicitara con anterioridade, deberá posuír unha resolución desfavorable á homologación na que conste expresamente a posibilidade de validar eses estudos.

É necesario adiantar o proceso de admisión deste colectivo, tanto as datas de presentación de solicitudes como as de ditar resolución xa que, o alumnado estranxeiro precisa dunha admisión firme para facer outros trámites legais, en moitos casos necesarios, para poder matricularse en prazo.

O procedemento relativo á vía de admisión atópase publicado no [taboleiro electrónico](#) con anterioridade á data de publicación e entrada en vigor da convocatoria de admisión e matrícula de cada curso académico. O prazo é durante os meses de marzo e abril anteriores ao comezo de cada curso.

Serán recoñecibles as materias superadas sempre que as competencias e os coñecementos adquiridos sexan equivalentes ás correspondentes materias incluídas no plan de estudos ao que se pretende acceder. As materias



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025

recoñecidas terán equivalencia en puntos correspondente á cualificación obtida no centro estranxeiro de procedencia. A resolución terá validez mentres estea en vigor o plan de estudos da titulación obxecto de recoñecemento, aínda que a admisión só terá efecto no curso académico para o que se solicite.

Quen obteña recoñecementos pero non unha praza por non dispoñer de suficientes para esta vía, poderá solicitar admisión a través do procedemento 1.1 desta norma. Neste suposto, e cando o recoñecemento sexa de menos de 30 créditos, os estudos de acceso á universidade de procedencia deberán ser homologados aos correspondentes ao bacharelato do sistema educativo español.

Poderá esixírselle unha proba de idioma ás persoas que non teñan como lingua oficial o castelán.

1.4. Retomar unha titulación trasladada

Quen iniciara unha titulación de grao nesta universidade e, logo de trasladar o seu expediente académico a outra universidade ou a outra titulación da UVigo, desexe **retomar** eses estudos terá que solicitalo iniciando o procedemento na [sede electrónica](#).

Os centros poderán readmitir estudantes na titulación que desexen retomar sempre que se teñan superados nela o mínimo de créditos establecidos na normativa de permanencia e progreso. Neste cómputo non se terán en conta os créditos obtidos por recoñecemento.

No suposto de que o plan de estudos estea en proceso de extinción, e sempre que se teña que cursar algunha materia da que non se imparta docencia, a readmisión tería que facerse mediante a adaptación ao último plan de estudos implantado na titulación.

Quen ao cumprir os requisitos necesarios para simultanear titulacións, desexe retomar a titulación trasladada, deberá contar co informe de admisión favorable do centro previa a concesión da simultaneidade.

1.5. Adaptación por extinción dun plan de estudos

O proceso de adaptación permite ao estudantado afectado pola extinción do seu plan de estudos poder continuar os mesmos estudos no novo plan. Poderá solicitarse en calquera momento do ano aínda que, dependendo da data na que se inicie a tramitación na [sede electrónica](#), non sempre será posible formalizar matrícula para ese curso.

Antes de iniciar a tramitación é importante consultar o [calendario de extinción e de implantación](#) do novo plan dado que a posibilidade de matrícula pode verse limitada. O habitual, cando se implanta un novo plan, é que comece só o primeiro curso, polo que quen decida adaptarse pode non ter suficientes materias para cursar e non lle interese cambiar ata que estean implantados os cursos superiores.

Cando exista máis dun plan de estudos en vigor, e mentres o último non estea implantado na súa totalidade, poderase elixir a que plan adaptarse, tendo en conta que non será posible matricularse de materias sen docencia. A elección xa non será posible cando o último plan verificado estea implantado na súa totalidade.

A resolución dunha adaptación de plan de estudos farase aplicando as táboas aprobadas para este fin e, quen estea descontento co resultado deberá dirixir o recurso de reposición ao mesmo órgano que resolve.

1.6. Cambio na xestión do expediente

Contéplase o cambio da custodia dun expediente académico nos seguintes casos:

1.6.1 Entre centros da UVigo que impartan o mesmo título de grao

O [regulamento polo que se establece o réxime de cambio de centro en titulacións de grao co mesmo plan de estudos](#) di que non se poderá acceder ao mesmo grao en distinto centro mediante ningún tipo de admisión diferente



[Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025](#)

ao de cambio de centro. Se algunha persoa resultase admitida a través doutro procedemento deberá saber que o Servizo de Xestión de Estudos de Grao iniciará de oficio o procedemento de anulación da matrícula no novo centro.

Quen curse un plan de estudos impartido en máis dun centro desta universidade e desexe cambiarse de centro só poderá continuar os mesmos estudos noutra facultade ou escola, se se lle asigna unha praza a través deste procedemento de admisión. A tramitación iniciárase segundo o establecido na [sede electrónica](#).

Tendo en conta as prazas ofertadas para esta vía de admisión, resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro de estudos, de acordo co disposto no mencionado regulamento.

1.6.2 Entre universidades que imparten un plan de estudo conxunto conducente a un título de grao

Quen curse un grao interuniversitario cun programa docente elaborado e actualizado conxuntamente polas universidades participantes a través dun convenio de colaboración académica, poderá iniciar o procedemento de cambio da custodia do seu expediente sempre que o mencionado convenio recolla esta posibilidade.

Para iniciar este procedemento é necesario que a persoa interesada reúna os requisitos establecidos na normativa de permanencia da UVigo. O trámite realízase na sede electrónica.

Tendo en conta as prazas ofertadas para esta vía de admisión, resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro de estudos, de acordo co disposto no mencionado convenio.

1.6.3 Entre modalidades de docencia ou idioma nun mesmo plan de estudo

Cando se imparta un plan de estudos con mais dunha modalidade de docencia ou en mais dun idioma, o órgano de dirección do centro poderá conceder o cambio a quen o solicite sempre que a persoa solicitante cumpra a normativa de permanencia e progreso. A tramitación iniciárase segundo o establecido na sede electrónica.

1.7. Curso de adaptación ao grao (curso ponte)

Quen estea en posesión dun título de diplomado, de mestre ou de enxeñeiro técnico e desexe obter o correspondente título de grao deberá cursar o curso ponte. O cadro coa oferta de prazas indica as direccións electrónicas onde se pode consultar se existen ou non criterios específicos de selección e/ou outros requisitos. A admisión solicitarase segundo o establecido na [sede electrónica](#).

Cada centro constituirá unha comisión de valoración das solicitudes admitidas a trámite que estará integrada como mínimo por un presidente, tres vogais (dous membros do profesorado e un membro do persoal de administración e servizos) e un secretario. Poderase determinar que a comisión de recoñecementos e validacións asuma este procedemento. Resolverase ponderando os criterios de selección segundo o baremo aprobado para cada caso.

A nota media calcularase de acordo co protocolo de colaboración subscrito entre a consellería e as universidades galegas para a valoración dos expedientes académicos, [resolución da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria](#) e ao establecido no [Real Decreto 1125/2003](#).

O Traballo de Fin de Grao (TFG) en ningún caso poderá ser obxecto de recoñecemento.

Cando a memoria de verificación así o indique, nos casos no que a titulación contemple a incorporación de mencións, o título de grao obtido non supón a obtención de ningunha delas. Neste suposto, quen unha vez rematado o curso, desexe obter unha mención, deberá cursar o total de créditos optativos da mención que corresponda.

1.8. Requisitos formativos complementarios (RFC)

O [Real Decreto 889/2022](#), de 18 de outubro establece as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de estudos de sistemas educativos estranxeiros.



[Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025](#)

Cando nunha proposta de resolución sobre a homologación dun título móstranse carencias de coñecementos e de competencias, ou de prácticas académicas determinadas, equiparanse os contidos formativos entre a titulación estranxeira e a española con RFC. Estes poderán consistir, na realización dun período de prácticas académicas, na superación dunha proba de aptitude, na elaboración dun proxecto ou traballo académico ou técnico e/ou na superación de determinados cursos académicos

Quen posúa unha resolución de concesión condicionada dunha homologación que requira a superación de RFC, ao realizar a solicitude de admisión, poderá elixir dependendo do ofertado polo ministerio aínda que, a admisión dependerá da dispoñibilidade que teña centro de estudos para ofrecer o correcto desenvolvemento deste requisitos.

O trámite iníciase na [sede electrónica](#). Na UVigo non se admitirán solicitudes se non está implantado o título oficial español ao que se pretende homologar.

Quen resulte admitido poderá matricularse nos seguintes cursos sempre que sexa dentro do prazo outorgado na resolución ministerial, xa que en ningún caso o prazo máximo no que debe producirse a superación dos RFC poderá verse ampliada.

1.9. Cursar unha mención

Cando o plan de estudos dunha mesma titulación de grao oferte diferentes mencións as persoas tituladas, unha vez rematados os estudos, poden solicitar cursar outra mención nun centro diferente da UVigo. Tamén, persoas graduadas por outras universidades teñen a posibilidade de acceder a cursar unha mención nalgúns destas titulacións.

O trámite iníciase en sede electrónica distinguindo entre [cursar unha mención sendo persoa titulada na UVigo](#) e [cursar unha mención sendo persoa titulada noutra universidade española](#). En ambos casos, as solicitudes resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro.

1.9.1 Graduadas e graduados pola UVigo

Esta opción é para quen rematara a titulacións de Grao en Educación Infantil, de Grao en Educación Primaria ou o Grao en Dereito, e desexe cursar unha mención noutra facultade ou escola da UVigo. Neste caso, unha vez remata a nova mención, poderase solicitar a inclusión desta no título expedido pola UVigo.

1.9.2 Graduadas e graduados por outra universidade española

Esta opción só é para a titulación que habilite para o exercicio da profesión de Mestre en Educación Infantil ou de Mestre en Educación Primaria. Neste caso, unha vez rematada a mención, esta constará nunha certificación académica persoal e non no título expedido pola outra universidade española.

1.10. Incorporación a un plan conxunto de estudos oficiais (PCEO)

Quen curse un dos graos obxecto dun PCEO poderá solicitar incorporarse á outra titulación e cursar ambas de forma conxunta. Esta incorporación réxese segundo o establecido no artigo 3.3.1 da [normativa de Programa Conxunto de Estudos Oficiais de Grao](#) da UVigo.

Así mesmo quen curse un PCEO e cumpra co establecido no artigo 8 da mencionada normativa poderá optar por continuar só nunha das dúas titulacións iniciadas e abandonar a outra.

En ambos casos o trámite iníciase en [sede electrónica](#) e as solicitudes resolverase de acordo co disposto na mencionada normativa.



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025**1.11. Prazas vacantes**

A oferta das prazas non cubertas polo procedemento de prescrición, unha vez se teña constancia de que non haxa nin alumnado convocado nin lista de agarda, publicarase, no [taboleiro electrónico](#). Calquera persoa que cumpra co requisito de acceso á universidade poderá solicitar unha praza segundo o establecido na mencionada publicación.

O trámite iniciárase segundo o establecido na [sede electrónica](#). É imprescindible indicar o nome da titulación á que se quere acceder. Tanto as solicitudes que non indiquen o grao para o que se fai o trámite, como as que non presenten a documentación obrigatoria segundo cada caso, serán desestimadas.

A asignación de prazas farase por orde de chegada en función da data e hora de entrada. Na asignación, terá prioridade quen non teña matrícula formalizada noutra titulación oficial. Quen precise solicitar a simultaneidade de estudos quedará en espera de asignación de praza ata o final do proceso.

As solicitudes tramitaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao, resolveranse mediante resolución reitoral e as [notificacións faranse mediante comparecencia en sede electrónica](#).

1.12. Mobilidade nacional e internacional

A admisión do estudantado de intercambio realizarase de acordo co disposto nos programas, convenios ou acordos establecidos para tal fin. A [Oficina de Relacións Internacionais](#) (ORI) xestiona a mobilidade dos programas de intercambio da comunidade universitaria.

Existen diversas posibilidades para o estudantado de intercambio en función das súas preferencias e diferentes situacións (ERASMUS+, SICUE, ISEP, COU, GE4, etc.). As unidades administrativas dos centros darán de alta as correspondentes admisións na aplicación informática de conformidade co establecido no respectivo convenio, acordo ou programa e, segundo o contrato de mobilidade asinado.

A admisión do estudantado estranxeiro VISITANTE realizarase, por delegación reitoral, cunha resolución individualizada da vicerreitoría con competencias en relacións internacionais, previo informe da persoa responsable das relacións internacionais do centro de destino.

Nas prazas ofertadas móstranse os plans de estudo de grao que poden realizarse a través dun convenio de recoñecemento mutuo (PARCEIROS). Para obter máis información relativa a este tipo de admisión hai que consultar directamente no centro de estudos onde se impartan as titulacións indicadas con esta posibilidade.

Norma segunda. Matrícula

A matrícula, para cada curso académico, estará condicionada polas obrigas e condicións establecidas no correspondente plan de estudos e, entenderase feita sen prexuízo das posibles incompatibilidades cos horarios de clases e exames determinados polos centros para cada titulación de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo. O exercicio do dereito de matrícula non obrigará en ningún caso á modificación do réxime de horarios ou datas de exames determinados en cada centro de acordo coas necesidades da súa planificación.

Os [chamamentos](#) de formalización da matrícula para o alumnado que accede a primeiro curso polo procedemento de preinscrición serán os establecidos pola CiUG. O resto do alumnado ten que matricularse no prazo ordinario a través do [portal académico](#).

O horario de matrícula e de modificación a través do portal académico remata ás 23:59 horas do último día de prazo. A asistencia presencial nas unidades administrativas dos centros será de 09:00 a 14:00 horas.

Quen teña algún tipo de necesidade específica de apoio educativo aportará o [formulario](#) do Servizo de Extensión Universitaria co [fin](#) de dispoñer dos datos para dar apoio e facilitar os servizos e recursos específicos.



[Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025](#)

2.1. Requisitos e impedimentos

2.1.1 Requisitos para matricularse

O alumnado de inicio deberá ter concedida unha praza para poder formalizar a matrícula no prazo que para cada caso corresponda.

O alumnado de continuación deberá cumprir co esixido pola [normativa de permanencia e progreso nas titulacións de grao e de máster](#).

A matrícula farase do mínimo de créditos esixido na mencionada normativa e non superará o límite de créditos permitidos para cada caso. As unidades administrativas dos centros comprobarán as posibles incompatibilidades e impedimentos, a situación do alumnado adaptado e a do alumnado que realizou recoñecementos de créditos tendo en conta que estes non computarán aos efectos do mínimo e máximo requirido. No caso de detectarse algún tipo de incompatibilidade ou incumprimento da normativa, comunicáraselle á persoa afectada co fin de emendar a dita anomalía, iniciando o proceso para regularizar a situación e comunicándollo á persoa interesada. De non obter resposta, a unidade administrativa rectificará de oficio e notificará o resultado á persoa interesada ou, cando proceda, incoará de oficio a proposta de anulación total de matrícula ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao.

2.1.2 Impedimentos de matrícula

- Incurrir nalgún impedimento propio do plan de estudos como é a perda ao dereito á docencia e/ou á avaliación nalgunha materia debido á extinción dese plan. Non se poderá formalizar matrícula en materias de cursos totalmente extinguidos ou por primeira vez en materias nas que non se imparta docencia, nin en materias dun plan de estudos en proceso de implantación se esa materia ou curso non está implantado.
- Incumprir a normativa de permanencia e progreso nas titulacións de grao e de máster.
- Ter o expediente trasladado no momento da formalización da matrícula, salvo que se teña concedida unha simultaneidade de estudos que lle permita matricularse en ambas universidades no mesmo curso académico.
- Ter unha sanción disciplinaria.

2.2. Formalización no portal académico

Haberá que acceder e identificarse, mediante calquera dos medios válidos, no [portal académico](#). Neste proceso mostraranse mensaxes orientados á comprobación de datos persoais, académicos e económicos e, información relativa á entrega de documentación. O autoservizo permite ao alumnado xestionar a súa matrícula.

Dado que na UVigo non existe o trámite de reserva de praza, a matrícula quedará formalizada desde o momento no que se complete o proceso, se graven os datos visualizados e se xere a liquidación. Como resultado final visualizarase unha mensaxe informativa de confirmación de matrícula e de ter cubertos os datos estatísticos que son de carácter obrigatorio e unha listaxe completa de documentos xerados (resgardo, o resultado da liquidación, etc.) para o seu uso e consulta.

É responsabilidade do alumnado obter e manter activa a súa conta de correo institucional @alumnado.uvigo.gal, actualizar o seu número de teléfono móbil e os datos de contacto en cumprimento do principio de exactitude do Regulamento Europeo de protección de datos de cara ás posibles comunicacións e notificacións electrónicas obrigatorias.

2.3. Formalización presencial

A matrícula presencial no [centro de estudos](#) vai dirixida ao alumnado indicado a continuación e ao que, por motivos xustificadas, non teña a posibilidade de facelo a través do auto servizo.



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanza de grao para o curso 2024/2025

2.3.1 Alumnado do Centro Universitario da Defensa (CUD)

Formalizarase a matrícula no prazo indicado no proceso de selección.

2.3.2 Persoas admitidas para realizar Requisitos Formativos Complementarios (RFC)

Cando a resolución permita matricularse en máis dunha opción, será a persoa interesada a que opte libremente entre o ofertado polo centro de estudos. Os prazos varían segundo a opción elixida.

Para as modalidades de realización dun período de prácticas académicas, de elaboración dun proxecto ou traballo académico ou técnico e de superación de cursos académicos a formalización será no prazo ordinario de matrícula e, para a modalidade de superación dunha proba de aptitude a formalización pode ser ao longo de todo o curso, sempre que sexa ao menos 15 días antes de que teña lugar a avaliación.

A opción poderá modificarse nos seguintes cursos, aínda que isto non afectará en ningún caso, o prazo máximo de desenvolvemento e superación dos RFC que é de catro anos desde o momento de notificación da resolución.

2.3.3 Alumnado de mobilidade nacional ou internacional admitido

A matrícula formalizarase segundo o contrato de estudos e no prazo correspondente.

2.3.4 Alumnado de intercambio no curso anterior con cualificacións pendentes no prazo de matrícula

Quen, no prazo ordinario de matrícula, estea pendente das cualificacións das materias cursadas nunha estadia de mobilidade no marco dun programa de intercambio no curso anterior matricularase no momento no que conste a recepción das mesmas sen necesidade de resolución previa. Nestes casos, só se poderá optar á avaliación de fin de carreira se a matrícula se realiza antes de que se celebren os exames de todas as materias matriculadas.

2.4. A non formalización de matrícula en prazo

Quen non se matricule dentro do seu prazo precisará dunha autorización previa para facer unha matrícula extemporánea. Estas peticións, dado que supoñen a incorporación con posterioridade ao inicio de actividades xa programadas, non xeran o dereito a repetir as xa realizadas nin á avaliación en datas distintas das previstas. Non se concederán co primeiro cuadrimestre avanzado.

O alumnado de novo acceso con admisións polos procedementos 1.1, 1.3, 1.6 e 1.7 que non se matriculara no seu chamamento perde o dereito a facelo con posterioridade. Quen fora admitido polo procedemento 1.1 deberá dirixirse á [CiUG](#) para realizar calquera reclamación. O alumnado admitido polos procedementos 1.3, 1.6 e 1.7 deberá iniciar a tramitación a través da [sede electrónica](#) dirixida á unidade administrativa do centro de estudos correspondente. Estas peticións serán resoltas valorando cada situación en función das súas posibilidades, das prazas non cubertas e das listaxes de agarda e do tempo transcorrido desde o inicio do curso.

O alumnado de continuación de estudos non matriculado en prazo, se desexa matricularse de forma extemporánea, deberá iniciar a tramitación a través da [sede electrónica](#).

En calquera caso, non se resolverán favorablemente as solicitudes de matrícula fóra de prazo por,

- Ter documentación pendente de entrega ou pagamentos pendentes de cursos anteriores.
- Estar iniciado o proceso de xeración de actas de avaliación.
- Solicitar matrícula nun curso anterior ou nalgunha titulación ou curso extinguido.
- Ter o expediente trasladado a outra universidade ou titulación.
- Ter matrícula formalizada nese mesmo curso académico noutra titulación.
- Non ter concedida a admisión para esa titulación.



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025

- Ter finalizados os estudos para esa mesma titulación excepto para cursar mención ou intensificación.
- Incurrir nalgún dos supostos establecidos nas normas de xestión académica, na normativa de permanencia, en resolucións, instrucións aclaratorias, nos plans de estudo e/ou sentenza xudicial ou aplicación dunha sanción.

2.5. Dedicación

Ao formalizar a matrícula terase asignada a dedicación a tempo completo, aínda que en cursos anteriores tivera concedida a dedicación a tempo parcial. Cando concorran circunstancias debidamente xustificadas como as indicadas no artigo 3 da [normativa de permanencia e progreso](#), poderase solicitar, a través da [sede electrónica](#), o cambio de dedicación a tempo parcial. O órgano de dirección do centro de adscrición da titulación ou órgano responsable da organización e do desenvolvemento dos estudos do centro será responsable da resolución.

A resolución favorable permitirá, no prazo que esta indique, axustar os créditos para ese curso.

Se a resolución é desfavorable poderase solicitar anulación total de matrícula no prazo establecido. Se a data da notificación da resolución desfavorable impide solicitar a anulación nese prazo, só poderá concedérselle excepcionalmente a anulación total a quen presentara a solicitude de cambio de dedicación no prazo máximo de cinco días hábiles seguintes á formalización da matrícula.

Transcorridos os prazos sen axustar os créditos ou sen solicitar anulación, a matrícula considerarase a todos os efectos como a tempo completo. Aceptado e tramitado no expediente académico o cambio a tempo parcial, esta modificación non se reverterá durante o curso académico aínda que varie ou deixe de existir a situación inicial que xerou o dereito á modificación da dedicación.

Os recursos interpostos dirixiranse á Comisión de Permanencia e Progreso da UVigo.

2.6. Modificacións

2.6.1 No portal académico

O alumnado poderá ampliar, eliminar ou substituír unhas materias por outras, nos períodos establecidos no apartado 2.6.4, accedendo ao seu portal académico.

2.6.2 Nas unidades administrativas dos centros

As unidades administrativas poderán, a petición do alumnado e sempre dentro dos períodos establecidos no apartado 2.6.4, facer cambios de grupos nas materias matriculadas sempre que existan prazos neles.

Así mesmo poderán modificar a matrícula por situacións derivadas dos procesos de recoñecemento de créditos, de cambios na dedicación, modificacións nos contratos de programas de intercambio de mobilidade e do procedemento de revisión do expediente. Estas modificacións faranse segundo o indicado na resolución correspondente ou segundo o establecido nesta convocatoria.

2.6.3 Impedimentos para realizar modificacións

Non poderá realizar modificacións de matrícula

- Quen sexa estudante de primeiro por primeira vez agás que se lle recoñezan materias ou se lle conceda a dedicación a tempo parcial. Neste último caso só poderán modificar materias dese curso e, unicamente, no prazo indicado na resolución que autoriza axustar os créditos na matrícula.
- Quen teña restrinxido o acceso ao portal académico.



[Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025](#)

2.6.4 Períodos

As modificacións faranse nos seguintes períodos:

2.6.4.1 Primeiro período

Poderase modificar a matrícula de calquera materia.

2.6.4.2 Segundo período

Poderase modificar a matrícula só de materias do segundo cuatrimestre.

2.6.5 Tramitación de solicitudes presentadas fóra dos prazos establecidos

Estas solicitudes tramitaranse nas unidades administrativas dos centros e serán desestimadas por extemporáneas por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro, agás nos seguintes casos:

- Cando por ter realizado simultaneamente cos estudos, calquera das actividades recollidas no artigo 4 do regulamento de recoñecemento de créditos aprobado polo Consello de Goberno de 10/10/2016 ou as prácticas extra curriculares e estas se recoñezan ao longo do curso académico, será susceptible de anulación a materia optativa non necesaria para rematar os estudos, sempre que, quen o solicite estea matriculado en 4º curso incluíndo o TFG, a materia a anular non estea cualificada, non se incumpra a normativa de permanencia e, no caso das prácticas extra curriculares, que a solicitude se formalice nos 15 días seguintes ao da concesión do recoñecemento.
- Cando por cambios nos acordos académicos ou contratos de intercambio de mobilidade se solicite a modificación da matrícula nos 15 días seguintes ao da variación do contrato. Este só poderá modificarse durante o primeiro mes do inicio do cuatrimestre de estancia na universidade de destino.

Os recursos interpostos contra as resolucións desestimadas por extemporáneas serán remitidos ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao.

Poderán resolverse favorablemente e de xeito excepcional cando se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, sempre que non se solicite dar de baixa algunha materia na que concorrera a algunha proba de avaliación nese cuatrimestre e sempre que non se solicite a matrícula nunha materia con posterioridade á data de xeración das actas de cualificación. A valoración de cada caso farase oída a vicerreitoría con competencia en materia de estudantes e a Secretaría Xeral.

2.7. Anulación total

A anulación total de matrícula supón a baixa de todas as materias matriculadas para o curso académico que regula esta convocatoria. Tramitarase no Servizo de Xestión de Estudos de Grao e será resolto polo reitor. A petición iniciarase en [sede electrónica](#).

Nalgúns casos, como os establecidos no apartado 2.7.2.3 desta norma, será incoada de oficio. É importante ter en conta que o feito de non entregar a documentación obrigatoria e/ou non aboar os prezos públicos de obrigado pagamento e/ou a non asistencia ás actividades académicas e/ou matricularse noutra universidade no mesmo curso académico non implica a anulación automática da matrícula.

2.7.1 Impedimentos para a concesión da anulación de matrícula

2.7.1.1 Non procederá en ningún caso a anulación total de:

- ter avaliada algunha materia nese curso académico
- ter formalizada a matrícula na modalidade de proba de aptitude



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanza de grao para o curso 2024/2025

Nos casos incoados de oficio ou nos que se xustifique unha circunstancia sobrevida moi grave, e non proceda conceder a anulación total de matrícula debido a que a persoa xa fose avaliada ao longo do curso, valoraranse os prazos e a situación persoal para dar de baixa materias previa comprobación de non ter sido avaliada.

Para a resolución terase en conta a normativa de permanencia, o cambio na dedicación de matrícula e as posibles excepcións para cada caso, oída a vicerreitoría con competencias en materia de estudantes e a Secretaría Xeral.

2.7.1.2 Non procederá a anulación total, salvo que se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, cando:

- se autorizase a matrícula fóra dos prazos establecidos para cada caso
- se xa se concedera unha anulación total nese mesmo curso ou dúas nos tres últimos

2.7.2 Tramitación das solicitudes

É imprescindible indicar ben no apartado de medios de aviso de notificación no momento de iniciar o procedemento, a dirección electrónica válida xa que, é o medio polo que se van facer os avisos de ditas notificacións.

A tramitación, dependendo da data na que se faga a solicitude, poderá demorarse atendendo aos períodos de rexistro na aplicación informática das cualificacións nas actas xa que, unha vez xeradas, é necesaria a previa verificación de que non se concorra a exames antes de poder resolver.

2.7.2.1 Peticións en prazo

Recibida unha solicitude comprobarase o estado dos importes de obrigado pagamento establecidos no decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia. No caso de que os importes de obrigado pagamento consten como aboados, resolverase favorablemente a petición e farase efectiva a anulación total de matrícula na aplicación informática. Cando eses importes non estean aboados á vez que se resolve a petición xerarase unha nova folia de liquidación cos importes de obrigado pagamento indicándose na resolución que se teñen estes pagamentos pendentes.

2.7.2.2 Peticións fóra de prazo

Poderán resolverse favorablemente as solicitudes presentadas fóra de prazo só cando se acredite algunha situación das relacionadas a continuación e non se estea nalgún dos casos indicados no apartado 2.7.1.1.

- 1) unha matrícula noutra titulación universitaria oficial española ou nun ciclo formativo de grao superior de formación profesional no mesmo curso académico aínda que, isto non será de aplicación cando se comprobe que esa matrícula formalizouse con posterioridade á data da solicitude de anulación.
- 2) unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso. Estas situacións (accidentes, enfermidades u outras que impidan continuar os estudos) estudaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao que valorará as particularidades de cada caso.
- 3) se quen obtivese a praza polo proceso convocado pola CiUG e solicitara o recoñecemento de créditos en prazo e recibise a notificación da resolución con posterioridade ao remate do prazo de solicitude de anulación de matrícula establecido. Nesta situación poderá concedérselle cando se presente a solicitude de anulación nos dez días naturais seguintes á notificación da resolución de recoñecemento de créditos.
- 4) se é consecuencia dunha recolocación da CiUG nunha praza solicitada en maior preferencia dunha titulación pechada antes de que a persoa interesada tivera que matricularse na titulación para a que solicita a anulación. Comprobarase que non se trata dun cambio de opinión e que se fixo o procedemento de confirmación de interese en permanecer nas listaxes da CiUG ata o peche correspondente.

De non acreditar ningunha das situacións relacionadas resolverase desestimar a solicitude por extemporánea.



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025

O feito de conceder a anulación de matrícula cando se solicita fóra de prazo non eximirá en todos os casos da obriga do pagamento dos prezos públicos adquirida no momento da súa formalización e, salvo que o decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia estableza outra cousa, resolverase da seguinte maneira:

Na circunstancia 1) eximirase da obriga de pagamento de tarxeta universitaria e o importe dos créditos do primeiro e segundo cuatrimestre sempre que se demostre que:

- a data da solicitude de admisión na outra titulación é anterior á data de matrícula na UVigo
- a data da resolución de admisión ou da matrícula na outra titulación é posterior á da matrícula na UVigo
- non transcorreran máis de 15 días naturais desde a matrícula na outra titulación ata a presentación da solicitude de anulación total na UVigo

Cando non se demostre o anterior e na circunstancia 2), procederase do seguinte xeito:

- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas durante o primeiro cuatrimestre, aboarase o importe deste, máis as tarifas administrativas
- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas unha vez iniciado o segundo cuatrimestre, procederá o pago completo da matrícula.

Na circunstancia 3) eximirase da obriga de pagamento de tarxeta universitaria e o importe dos créditos do primeiro e segundo cuatrimestre.

Na circunstancia 4) eximirase da obriga de pagamento.

Ademais, nestas peticións extemporáneas, a quen indicase a bonificación por matrícula de honra, a condición de solicitante de bolsa ou axuda ao estudo con cargo aos orzamentos xerais do Estado, da Xunta de Galicia e/ou da UVigo ou, calquera outra exención que non proceda aplicar ou compensar como consecuencia dunha anulación total de matrícula, canceláraselle a tramitación da bonificación, axuda ou exención e requiriráselle o pagamento do importe que corresponda, con anterioridade á resolución da solicitude.

2.7.2.3 Anulación incoada de oficio

Incoarase de oficio o procedemento de anulación cando se comprobe que non se cumpre algún regulamento ou normativa aprobada polo Consello de Goberno en vigor na UVigo e, a quen obtivera a praza sen reunir algún requisito de acceso ou, de detectarse un erro material, de feito e/ou aritmético na asignación de dita praza.

Anularáselle a matrícula en calquera momento ao longo do curso, a quen cause baixa no CUD da Escola Naval Militar de Marín previo informe do órgano de dirección do centro. Para situacións extemporáneas procederase segundo o indicado no apartado 2.7.2.2 para a circunstancia 2).

2.8. Simultanear estudos universitarios oficiais

Só o alumnado de continuación de estudos, poderá cursar, no mesmo curso, máis dunha titulación universitaria oficial, aínda que terá que ter concedida a simultaneidade previamente á formalización da segunda matrícula. Non se concederá simultaneidade ao alumnado de novo acceso.

As solicitudes faranse en sede electrónica. Tramitaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao e resolveranse consonte ao disposto na [Orde](#) do 28 de setembro de 1984, e na [normativa de simultaneidade](#) de estudos da UVigo de 19 de xullo de 2017. Non superárase entre as dúas titulacións o máximo de créditos establecidos na normativa e haberá que esperar a que ao remate do procedemento de preinscrición 1.1 na titulación solicitada se oferte algunha praza na convocatoria de prazas vacantes ou a que ao remate do procedemento de curso ponte 1.7 se comprobe que non se cubran as prazas ofertadas xa que, en caso contrario non se concederá a simultaneidade.



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025**2.9. Situacións excepcionais**

Cando unha situación excepcional xurdida co curso moi avanzado impida continuar o curso de xeito ordinario e non proceda a anulación total de matrícula, intentarase buscar unha solución extraordinaria que permita rematar o ano académico. As peticións dirixiranse ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao onde procurarse resolver da forma mais favorable posible, tendo en conta a valoración do centro implicado, da vicerreitoría con competencia en materia de estudantes e a Secretaría Xeral.

Norma terceira. Avaliación

O dereito de inclusión nunha acta de avaliación adquirese coa formalización da matrícula. Só quen figure nela, no momento da súa edición, terá dereito a ser cualificada ou cualificado, non poderá incluírse a ningún con posterioridade e, en ningún caso se autorizará a matrícula fóra de prazo polo feito de asistir a clase e/ou concorrer ás probas de avaliación xa que ningunha destas situacións son motivo de inclusión.

3.1. Alumnado de inicio, de continuación e de mobilidade nacional ou internacional

Establécese unha única cualificación por curso académico, se ben haberá dúas oportunidades de avaliación conforme ao calendario aprobado polo Consello de Goberno.

A matrícula dará dereito a concorrer ás probas de avaliación de acordo cos calendarios fixados polos centros. Este dereito quedará limitado polas incompatibilidades académicas que establezan os plans de estudo, polas programacións académicas de conformidade coa normativa aplicable ou por algún impedimento regulado na normativa de permanencia ou nas memorias de verificación.

3.1.1 Avaliación de fin de carreira

Poderá ser avaliado de fin de carreira o alumnado con tipo de matrícula ordinaria que cumpra os requisitos sinalados a continuación no prazo de matrícula:

- que resten como máximo 24 créditos xa matriculados en cursos anteriores. Neste cómputo non se terán en conta os créditos do TFG que poderán matricularse por primeira vez.
- que para a defensa do TFG se poida garantir o mínimo de dedicación necesaria para a súa preparación tendo en conta que, cada ECTS supón 25 horas de traballo, cómpre que dende a data de inicio do curso académico ata a data de defensa do TFG, transcorran un mínimo de 4 semanas para un TFG de 6 créditos (6 ECTS=150 horas=4 semanas) e de 8 semanas para un TFG de 12 (12 ECTS=300 horas=8 semanas).

Os centros verificarán que se cumpran os requisitos para autorizar a presentación e defensa do TFG e establecerán os procedementos de depósito e de celebración das defensas dos traballos de fin de grao dentro dos límites do calendario académico oficial.

Quen non se presente poderá concorrer á avaliación ordinaria e á extraordinaria. No caso de presentarse ás probas e non superar algunha materia, deberá escoller unha delas.

3.1.2 Avaliación ordinaria

Realizarase ao remate de cada cuatrimestre.

3.1.3 Avaliación extraordinaria

Realizarase no período indicado no [calendario académico](#).



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025

3.1.4 Avaliación por compensación

Este procedemento permite a compensación ao final dos estudos, se se acadaron suficientes coñecementos e competencias na traxectoria académica dalgunha materia, que tras ser avaliada con anterioridade, non estea superada.

O procedemento é o establecido no título IX do [Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudiantado](#) e, quen cumpra os requisitos indicados nela deberá tramitar a súa solicitude, dirixida á dirección do centro de adscrición da materia que se solicita compensar, na [sede electrónica](#).

3.2. Alumnado de requisitos formativos complementarios (RFC)

No referente a este procedemento aplicarase o regulado no Real Decreto 889/2022, de 18 de outubro.

Trala avaliación dos RFC os centros notificarán ás persoas interesadas a súa cualificación. Esta, que non será numérica, expresarse no termo **de apto, non apto ou non presentado**. Quen o desexe formulará reclamacións segundo o procedemento establecido no [Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudiantado](#). Pasado o prazo de reclamación, as actas orixinais remitiranse ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao xunto coa copia da resolución ditada polo ministerio. Naqueles casos nos que se produza unha adaptación dos RFC dun plan extinguido á nova estrutura de graos, o centro fará constar dita circunstancia.

Será o Servizo de Xestión de Estudos de Grao quen emitirá unha certificación cos resultados obtidos.

Segundo a opción escollida na formalización da matrícula de RFC, o dereito de avaliación será como a continuación se determina:

3.2.1 Período de prácticas académicas

As condicións de realización do período de prácticas serán establecidas por cada centro sendo a duración en horas equivalente ao número de créditos da materia (25 horas/crédito), debendo iniciarse e concluírse no mesmo curso.

O seguimento e a valoración serán realizados por quen determine o centro. Nomearase un titor ou titora que será docente da universidade e deberá posuír a mesma formación que o título que se pretende homologar. Ao final deste período, unha vez presentada unha memoria ou traballo, será a persoa nomeada a responsable da avaliación.

3.2.2 Proba de aptitude

Aínda que a matrícula da dereito á realización de dúas oportunidades de avaliación por curso académico, que se efectuarán ao remate de cada cuatrimestre, esta posibilidade dependerá sempre da data de formalización da matrícula xa que, os centros non están obrigados a realizar probas de avaliación en datas distintas das previstas. Quen solicite a matrícula unha vez iniciado o segundo cuatrimestre sen que estea iniciado o período de rexistro das cualificacións na actas, poderá concorrer á avaliación ordinaria dese cuatrimestre e á avaliación extraordinaria e, quen o faga unha vez iniciado ese rexistro, só poderá concorrer á avaliación extraordinaria.

Constituirase un tribunal cualificador que estará formado por cinco doutores ou doutoras que impartan ensinanzas nas materias incluídas na proba de aptitude. Todos os membros do tribunal asinarán as actas de avaliación.

3.2.3 Proxecto ou traballo académico ou técnico

Deberá iniciarse e concluírse no mesmo curso.

Desenvolverase baixo a tutela dun director ou directora que establecerá os obxectivos e a liña de traballo. Poderá actuar como tal calquera docente da titulación que, ao final do período, será responsable da avaliación.



Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación
nas ensinanzas de grao para o curso 2024/2025**3.2.4 Cursos académicos**

Deberá iniciarse e concluírse no mesmo curso.

Neste caso o centro nomeará un titor ou unha titora para o seguimento e valoración durante o curso e unha comisión encargada da avaliación final. O titor ou titora avarará ao remate do curso académico unha memoria ou traballo e previo á avaliación da comisión.

As reclamacións ou recursos interpostos relativos aos procedementos incluídos nestas normas resolveranse ao abeiro desta convocatoria e demais normativas e acordos que regulamenten o réxime do alumnado, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación en cada caso.

Serán a secretaría xeral e as vicerreitorías competentes en materia de xestión académica as que diten instrucións en aclaración e interpretación das normas de matrícula, publicándoas no taboleiro electrónico.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na [Lei 29/1998](#), do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa (BOE 14/07/1998).

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da [Lei 39/2015](#), do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE 02/10/2015).

A presente convocatoria publicarase no [taboleiro electrónico](#) e entrará en vigor para o curso académico 2024/2025.

En Vigo, na data da sinatura electrónica
O REITOR,

