

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA PARTICIPAR EN CATRO PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS (BIP *BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES*) NO PROGRAMA ERASMUS+ KA131 PARA PERSOAL DOCENTE QUE TERÁN LUGAR NO PRIMEIRO CUADRIMESTRE DO CURSO 2023-24

A Universidade de Vigo, que como institución elixible trala obtención da *Erasmus+ Charter for Higher Education* (ECHE) pode participar no programa Erasmus+, asinou convenios de subvención co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) co fin de financiar as mobilidades de estudantes, docentes e persoal de administración e servizos do programa Erasmus+ acción KA131.

O programa Erasmus+ ofrece a nova posibilidade ás universidades participantes de financiar os cursos intensivos combinados, en adiante BIP, que inclúen unha formación a distancia previa a unha actividade de mobilidade física, estadías de curta duración de 5 a 30 días, co obxecto de facer un programa máis inclusivo e beneficiar a un maior número de participantes.

En virtude dos convenios asinados co SEPIE, do Regulamento de mobilidade internacional da Universidade de Vigo e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, en virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 2/2023 de 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

1. Convocar prazas en réxime de concorrencia competitiva para participar no programa Erasmus+ KA131 para a mobilidade docente no marco de catro cursos intensivos combinados (BIP, *Blended Intensive Programme*) de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e das bases que a regulan, no taboleiro electrónico da [sede electrónica da Universidade de Vigo](#) e no [Portal de bolsas](#) da páxina web da Universidade de Vigo.
3. Aplicar a tramitación de urxencia a este procedemento, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, para iniciar as actividades e tramitar os pagos correspondentes nos prazos establecidos.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño).

Os prazos empezan a contar dende o día seguinte da publicación desta resolución. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición..

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación, R.R. do 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A Vicerreitora de Internacionalización

María Isabel Del Pozo Triviño

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS DE MOBILIDADE DE PERSOAL DOCENTE PARA A PARTICIPACIÓN EN CATRO CURSOS INTENSIVOS COMBINADOS (BIPs) NO PRIMEIRO CUADRIMESTRE DO CURSO 2023-24**1. OBXECTO**

Esta convocatoria ten por obxecto o financiamento de estadias de persoal docente no cadro da acción Erasmus KA131 para a participación en cursos intensivos combinados, BIPs (*BLended Intensive Programmes*), nos que a Universidade participa como universidade socia.

- BIP *Advanced techniques for the study of photophysiology in algae and plants: a hands-on course*, do 11 ao 15 de setembro de 2023, organizado pola Universidade de Aveiro (Portugal).
- BIP *Tradition in Culinary Innovation*, impartido online entre o 18 e 29 de setembro de 2023 e cunha mobilidade presencial do 9 ao 13 de outubro de 2023, organizado pola Universidade de Porto.
- BIP *Immersive virtual reality as a way to promote the practice of physical exercise in university students*, do 4 ao 8 de setembro, organizado polo Instituto Politécnico de Viana do Castelo.
- BIP *Global climate changes and pollution: challenges to the immune system, RNA metabolism and stress responses*, cunha mobilidade presencial do 25 ao 30 de setembro de 2023, organizado polo Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar (ICBAS) de Porto.

2. REQUISITOS

- 2.1. Ter a condición de PDI funcionario ou PDI con relación contractual coa Universidade de Vigo no momento da presentación da solicitude. Esta relación deberá manterse durante a realización da estadia.
- 2.2. Non poderá participar nesta convocatoria o persoal laboral con contrato de investigación sen docencia no POD.
- 2.3. Posuír a nacionalidade dun dos países participantes no programa Erasmus+, ou estar recoñecido/a polo país no que reside como residente permanente, refuxiado/a ou apátrida.
- 2.4. Contar coa invitación da persoa coordinadora do BIP para impartir docencia ou recibir formación.

3. MODALIDADES DAS ESTADÍAS

As estadias poderán realizarse en dúas modalidades:

- Estadia con fins docentes (*Staff Mobility for Teaching Assignment*, STA).
- Estadia con fins de formación (*Staff Mobility for Training*, STT).

4. DURACIÓN DAS ESTADÍAS

- A duración mínima da estadia financiada será de **dous días**, que deberán ser **consecutivos** e máxima de **cinco días** sen contar os días de viaxe nin os festivos.

- Financiaranse dous días de viaxe adicionais, de ser necesario, para o desprazamento de ida e volta á universidade ou empresa de acollida. No caso de que estes desprazamentos se realicen nun medio de transporte ecolóxico, poderanse financiar adicionalmente ata catro días máis, segundo se explica no punto 5.2 destas bases.
- Non se contabilizarán como días de traballo, docencia ou formación, os sábados nin os domingos salvo confirmación expresa da universidade de destino asinada polo coordinador institucional Erasmus.
- As estadías deberán realizarse nas datas indicadas na base 1.

5. MODALIDADES DA AXUDA, DOTACIÓN ECONÓMICA E PAGAMENTO

- 5.1. A Universidade de Vigo consignará a cantidade estimada de 10.980 euros na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DERA230, para o que se achega o corresponde certificado de retención de crédito.
- 5.2. As axudas Erasmus+ están financiadas con fondos da Comisión Europea. Financiarase unha axuda de viaxe e unha axuda de aloxamento e manutención segundo as seguintes táboas:

AXUDA DE VIAXE

DISTANCIA DE VIAXE	Importe viaxe estándar	Importe viaxe ecolóxica*
Entre 10 e 99 Km.	23 € por participante	
Entre 100 e 499 Km.	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 e 1999 Km.	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2000 e 2999 Km.	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3000 e 3999 Km.	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4000 e 7999 Km.	820 € por participante	
> 8000 Km.	1500 € por participante	

A “distancia de viaxe” representa a distancia entre a cidade da universidade de orixe e a cidade da realización da actividade en destino e está calculada coa ferramenta que ofrece o programa Erasmus+ na páxina http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

*As persoas beneficiarias que realicen a viaxe de incorporación á universidade de acollida e de regreso definitivo (finalización da mobilidade Erasmus+) nun medio de transporte público e colectivo agás o avión, recibirán unha axuda de viaxe adicional segundo o tramo de distancia, sempre e cando realicen tanto a viaxe de ida como a de volta en transporte ecolóxico. O persoal que opte polo desprazamento ecolóxico recibirá ata un máximo 4 días de apoio individual adicional para cubrir os días de viaxe nun traxecto de ida e volta, se procede.

No caso de realizar máis dunha estadía, unha a continuación da outra, sen regresar á Universidade de Vigo tras realizar a primeira estadía, o importe da axuda de viaxe pode variar. A persoa beneficiaria deberá informar á ORI coa debida anticipación para modificar o importe da axuda adxudicada, no caso de ser necesario.

AXUDA DE ALOXAMENTO E MANUTENCIÓN

Importes por día de traballo, docencia e/ou formación (5 días máximo) e dous días de viaxe máximo, 4 días adicionais no caso de viaxe ecolóxica, segundo o país de destino :

Grupo de país	País	Contía diaria
1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia Illas Feroe, Reino Unido e Suíza (países asociados rexión 14)	120 €
2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos e Portugal Estado Cidade do Vaticano, Mónaco e San Marino (países asociados rexión 5)	105 €
3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía	90 €

5.3 As axudas Erasmus+ tramitaranse de conformidade coa normativa establecida na Universidade de Vigo para a tramitación de axudas de custo e locomoción. Non poderán superarse os límites establecidos polo programa Erasmus+ sumando os gastos de viaxe e de aloxamento e manutención.

O pagamento das axudas farase en forma de provisión directa de servizos e será aboado en dous prazos:

- **1º pagamento**, como anticipo da axuda, un 70 % da axuda máxima que corresponda á persoa participante, antes de iniciar a estadía e despois da firma do convenio de subvención establecido polo programa.
- **2º pagamento**: o resto da axuda será aboado directamente á persoa beneficiaria en forma de provisión directa de servizos ao fin da estadía, unha vez presentados os documentos xustificativos de custos de viaxe, aloxamento e manutención requiridos e sempre de acordo coa normativa de execución do orzamento da Universidade de Vigo.. O cumprimento das obrigas establecidas no punto 9 será determinante para o pagamento da axuda.

De non cumprir coas obrigas establecidas antes da estadía entenderase que a persoa beneficiaria renuncia á axuda económica.

5.4 As axudas que se establecen nesta convocatoria serán incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade, e non se poderá tramitar este gasto con cargo a outras partidas orzamentarias da Universidade de Vigo.

5.5 A contía percibida non poderá utilizarse para cubrir gastos similares que se financien con outros fondos da Unión Europea.

5.6 **Apoio á inclusión**: O persoal participante que acredite unha situación legal de discapacidade igual ou superior a un 33 % poderá optar a unha axuda adicional destinada a cubrir os gastos reais da estadía. Unha vez seleccionado/a, a persoa deberá comunicar a súa situación á Oficina de Relacións Internacionais ao seguinte enderezo electrónico no caso de precisar esta axuda adicional: practicas.ori@uvigo.gal.

5.7 Poderá realizarse a actividade **sen dotación económica, bolsa cero**, nos seguintes casos:

- Estar na lista de agarda e expresar o interese por realizar a estadía.
- Calquera outra situación da que o/a participante deberá informar antes de realizar a estadía a Oficina de Relacións Internacionais.

No caso de ter realizada a mobilidade con bolsa cero, non poderá concederse axuda económica con carácter retroactivo.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

6.1 **Prazo de presentación de solicitudes:** O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e **finalizará o 4 de agosto de 2023** ás 23:59 (hora peninsular española).

6.2 **Formulario de solicitude e documentación:** as persoas interesadas en realizar unha solicitude deberán cubrir o seguinte formulario de solicitude que se atopa no Portal de persoal saínte, identificándose cos datos de acceso á secretaría virtual:

<https://uvigo.moveon4.de/form/64ad37fff5aa7660cf0333cb/glg>

No formulario de solicitude deberase engadir a seguinte documentación:

- **Carta de invitación formal** asinada pola persoa responsable da organización do BIP da universidade coordinadora.

A comunicación entre a ORI e as persoas participantes realizarase sempre a través do enderezo de correo electrónico do dominio @uvigo.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a resolución coa listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo **de cinco días hábiles**, que se contarán a partir do día seguinte á publicación, para emendar os erros e a falta de documentación presentando as alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a instancia xenérica (SXER) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais.

Unha vez revisadas as alegacións, a selección será efectuada pola Comisión de Selección de acordo coas seguintes prioridades:

- 1º. O persoal que realice unha estadía no estranxeiro no marco do programa Erasmus+ por primeira vez.
- 2º. A/s persoa/s responsable/s de RRH nos centros da Universidade de Vigo.
- 3º. O persoal docente que sexa responsable de titorizar alumnos/as en universidades europeas co programa Erasmus+ no curso 2022-23 (se coincide o destino de docencia coa súa titoría).
- 4º. O persoal que solicite como destino unha das universidades participantes na Universidade Europea ATHENA:

- Instituto Politécnico do Porto (Portugal)
- Hellenic Mediterranean University (Grecia)
- Marie Curie Skłodowska University en Lublin (Polonia)
- Università degli Studi Niccolò Cusano (Italia)
- Univerza v Mariboru (Eslovenia)
- Université d'Orléans (Francia)
- Universität Siegen (Alemaña)
- Vilnius Tech (Lituania)

5º. O persoal docente que imparta docencia en inglés, segundo o Plan de Internacionalización lingüística da Universidade de Vigo (aprobado polo Consello de Goberno o 21/02/2013, modificado o 29/10/2013 e o 14/10/2014), e/ou os/as docentes de departamentos de linguas estranxeiras que impartan docencia noutras linguas estranxeiras como establecen as memorias de grao.

6º. O persoal docente que imparta materias *English Friendly*.

7º. O persoal docente que sexa funcionario de carreira ou contratado laboral fixo.

A **Comisión de Selección** está composta polo persoal da Oficina de Relacións Internacionais (ORI):

Presidenta: Amelia Rodríguez Piña, directora técnica

Secretaria: Rebeca Cofán Pereiras, xefa de negociado

Vogal: Eva Abril Bausela, xefa de negociado

Efectuada a selección pola Comisión, publicarase resolución coa listaxe provisoria de solicitudes seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución. As alegacións deberán presentarse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante o procedemento **SXER Instancia xenérica (PAS/PDI)**, e dirixirse á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións pola Comisión, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de **resolución definitiva de solicitudes seleccionadas e en lista de agarda, se procede**, á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño). Os prazos empezan a contar dende o día seguinte da publicación desta resolución. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse no taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo, no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

8. RENUNCIA

As persoas seleccionadas que desexen renunciar á praza concedida deberán presentar a renuncia a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante o procedemento **SXER Instancia xenérica (PAS/PDI)**, e dirixila á Oficina de Relacións Internacionais.

As renuncias non xustificadas poderán ser penalizadas en vindeiras convocatorias de mobilidade.

Entenderase por causa xustificada de renuncia:

- Enfermidade grave.
- Enfermidade ou falecemento dun familiar ata o segundo grao.
- Cumprimento dun deber público.
- Calquera outra causa suficientemente acreditada e xustificada.

As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da axuda á seguinte persoa da lista de agarda.

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

ANTES DE INICIAR A ESTADÍA STA/STT:

- Solicitar o permiso correspondente no departamento ao que pertenza a persoa beneficiaria.
- Presentar a seguinte documentación na plataforma MoveON, no portal de Staff, a través do formulario de seguimento habilitado:
 - Copia da **tarxeta sanitaria europea**.
 - Acordo de mobilidade (*Staff Mobility Agreement*). Deberá estar asinado pola institución ou empresa receptora, a persoa beneficiaria e a Universidade de Vigo.
 - Convenio de subvención asinado, documento que lle será remitido pola ORI trala recepción do acordo de mobilidade asinado polas partes.
- Tramitar e aboar os gastos de visado, se procede.

TRAS FINALIZAR A ESTADÍA STA/STT:

- Presentar a seguinte documentación na plataforma MoveON, no Portal de Persoal saínte, a través do formulario de seguimento habilitado:
 - Certificado orixinal de realización de estadía asinado pola entidade de acollida con indicación de días de estadía e horas de docencia impartidas ou, de ser o caso, participación na actividade formativa específica en competencias relacionadas con deseño pedagóxico e/ou curricular. A data de firma do documento por parte da universidade receptora non pode ser anterior ao último día xustificado como día de actividade docente.
 - Relación dos gastos da estadía xunto cos xustificantes: facturas e as tarxetas de embarque, billetes de tren, taxi, peaxes, facturas do hotel, etc.
 - No caso de ter solicitada a axuda de viaxe ecolóxica, a persoa beneficiaria deberá presentar unha declaración xurada de ter realizada unha viaxe ecolóxica que deberá presentar na ORI acompañada dos xustificantes.
- Cumprimentar e enviar a enquisa UE (*EU Survey*) en liña nos 30 días naturais posteriores á recepción da invitación para cumprimentalo. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso parcial ou total da axuda financeira recibida aos participantes que non cumprimenten e envíen a enquisa UE en liña.

10. REVISIÓN E REINTEGRO

Son causas de reintegro:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidos na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalguna das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas, está obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#).