

Resolución Reitoral pola que se convoca a IV edición do programa INCUVI- Consolida na Universidade de Vigo

A fin de contribuír ao fomento da innovación, a competitividade e ao emprendemento entre o estudantado, a Universidade de Vigo, a través da Área de Emprego e Emprendemento, estima conveniente realizar unha convocatoria de axudas de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

O programa conta co patrocinio do Banco Santander e do CZFV (Consortio da Zona Franca de Vigo). Ao longo do desenvolvemento do programa poderán incorporarse novas institucións cuxa aportación resulte beneficiosa para a consecución dos obxectivos. As persoas representantes de estas entidades poderán ser convidadas a formar parte da Comisión externa de avaliación.

Unha vez vista a Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar en réxime de concorrencia competitiva a IV Edición de Axudas INCUVI-Consolida da Universidade de Vigo, que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data da sinatura electrónica
O reitor,
Por delegación RR 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)
A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade
Natalia Caparrini Marín



ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DA IV EDICIÓN DAS AXUDAS INCUVI-CONSOLIDA

1. OBXECTO DA AXUDA

O obxecto desta convocatoria é a concesión dunha axuda que contribúa á consolidación de proxectos emprendedores viables, nados ou desenvolvidos total o parcialmente na Universidade de Vigo e promovidos por persoas recentemente tituladas na mesma co fin de que os/as beneficiarios/as podan seguir madurando o proxecto validar a idea e analizar a existencia dunha demanda real no mercado.

Convócase 1 axuda para proxectos emprendedores previamente beneficiarios do programa INCUVI-Avanza e que desexen continuar coa maduración e desenvolvemento do proxecto emprendedor.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

A. PERSOAS SOLICITANTES: persoas ou equipos emprendedores que fosen beneficiarias dun premio na VII edición da convocatoria INCUVI-Avanza.

As persoas solicitantes so poderán presentar o proxecto desenvolvido durante a súa participación no programa INCUVI-Avanza.

No caso de presentarse un equipo, so é necesario que a persoa que presenta a solicitude (e que actuará como promotor do proxecto emprendedor) houbera participado na convocatoria INCUVI-Avanza. De ser este o caso, haberá que presentar a renuncia formal daqueles compoñentes do equipo que non queiran seguir madurando a idea, e polo tanto se desvinculen do proxecto emprendedor.

B. COMPOSICIÓN DOS EQUIPOS:

- A idea emprendedora poderá presentarse de xeito individual ou en equipo de ata 4 persoas; neste último caso haberá unha persoa que actuará como coordinadora do equipo.
- A persoa ou equipo promotor deberán ter a autoría intelectual das ideas que presentan ou, no seu defecto, dispor dos permisos correspondentes de uso da propiedade intelectual e/ou industrial de terceiros.
- Non se poderá presentar máis de un proxecto nin pertencer a varios equipos emprendedores.

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorran algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003 xeral de subvencións, de 17 de novembro*.

3. INCOMPATIBILIDADES DAS AXUDAS

As axudas establecidas nesta convocatoria son incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de*



subvencións.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

Os fondos destinados a esta axuda irán con cargo á aplicación orzamentaria 2024 0000 121D 482.99 e o importe máximo do crédito orzamentario retido ascende a 2.000,00€. Por tratarse dun expediente de tramitación anticipada a contía total máxima ten carácter estimado, polo que a concesión das bolsas queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento en que a universidade recoñeza a obriga coas persoas beneficiarias.

A axuda consiste en:

- 1) Axuda en especie en forma de **mentorización**: o equipo emprendedor contará cun equipo de mentores/as que asesorarán os proxectos ó longo dun período comprendido entre 6 y 8 meses (febreiro- setembro 2024).

Os servizos de mentorización poderán facerse tanto de xeito presencial como en liña, e para levalos a cabo a Universidade de Vigo realizará a contratación dunha entidade externa someténdose á *Lei de Contratos do Sector Público* segundo establece a disposición quinta da *Lei Xeral de Subvencións*, por un custo máximo de 1.000 €.

- 2) Achega económica máxima de 1.000 € para facer fronte a custos derivados da consolidación do proxecto emprendedor. Os gastos a subvencionar son:
 - **Adquisición ou reparación de equipamento** e material necesarios para o avance do proxecto.
 - Gastos de **asesoría/ xestión** derivados da alta como entidade xurídica
 - **Primas de seguros**, excepto da Seguridade Social.
 - **Publicidade e difusión** das actividades levadas a cabo como parte do proxecto.
 - **Gastos de desprazamento** e de viaxe do persoal necesarios para o desenvolvemento das actividades levadas a cabo como parte do proxecto.
 - Calquera outro que se considere relevante para testar determinados atributos do servizo ou produto presentado como parte do proxecto emprendedor.

O pagamento da achega económica efectuarase mediante transferencia á conta bancaria indicada por cada unha das persoas participantes no proxecto e da que deberá ser titular ou cotitular, do seguinte xeito :

- ata o 80% da achega económica tras a presentación de facturas proforma.
- 20 % restante cando acrediten o cumprimento das obrigas de xustificación sinaladas no punto 8 desta convocatoria,

A axuda está suxeita á retención do IRPF establecida na lexislación tributaria.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

A persoa promotora ou a persoa coordinadora do equipo deberá cubrir o formulario, **descargalo e presentalo na sede electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da instancia xenérica (SXER) existente na sede, poñendo en **asunto** "Axudas INCUVI Consolidada", achegando unicamente o arquivo coa solicitude.



Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que os/as solicitantes deberán observar en todo momento https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf. No caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal.

O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para os interesados/as neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, solicitarase que a presente electronicamente. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizou a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

O prazo de presentación das solicitudes será desde o día seguinte a publicarse esta convocatoria ata o **20 de novembro de 2023** ás 23:59 horas (hora peninsular española).

Así mesmo, deberán subir a seguinte documentación ao formulario en liña (non hai que subir a documentación á sede electrónica):

1. **BREVE CURRÍCULO** de todas as persoas integrantes do equipo emprendedor (máximo 1 cara tamaño A4) no que indiquen formación, experiencia e outra información considerada de utilidade para reforzar a súa candidatura.
2. **CARTA DE INTERESE/MOTIVACIÓN** redactada pola persoa promotora da idea/coordinadora do equipo na que xustifiquen a súa motivación e compromiso potencial para seguir traballando na maduración da idea emprendedora a través da súa participación no programa INCUVI-Avanza.
3. **FORMULARIO DE RENUNCIA**, que terán que cubrir e firmar aqueles membros beneficiarios das axudas no INCUVI-Avanza que decidan desvincularse da idea na que traballaron ó longo do programa.

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación necesaria para avaliar correctamente os requisitos e méritos alegados.

O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, a falta de documentación e as causas de exclusión. Para tal fin deberán empregar o **formulario de alegacións** existente na Secretaría Virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á Lei 39/2015 de 1 de outubro.

A selección será efectuada pola comisión de avaliación, de acordo cos seguintes criterios:

- a. Currículo dos membros do equipo. Valorarase a experiencia multidisciplinar e os recursos e



competencias dispoñibles para a maduración do proxecto., así como a base académica ou de coñecemento (científico, tecnolóxico ou outros) na que se apoia o proxecto: ata 20 puntos.

- b. Cumprimento e logros alcanzados ao longo do programa INCUVI AVANZA. Ata 50 puntos.
- c. Potencial de consolidación a curto prazo, entendido como a capacidade para comezar ou incrementar a facturación nun prazo máximo de 10 meses: ata 30 puntos.

A Comisión de avaliación poderá declarar deserta a convocatoria en calquera dos campus se a calidade dos proxectos presentados non cumpre os mínimos esixibles para alcanzar os seus obxectivos.

No caso de que o número de persoas admitidas sexa inferior ao de premios ofertados aplicarase o procedemento abreviado establecido no artigo 22 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A comisión de avaliación está composta por:

Presidenta:

- Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Vogais:

- Maruxa Álvarez Jiménez, directora da Área de Emprego e Emprendemento
- Belén Fernández Durán, técnica superior de orientación laboral e emprendemento
- Ángeles López Lozano, directora técnica da Oficina de I+D
- Daniel Villanueva Torres, director de Vigo Tecnolóxico

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión teña que examinar as solicitudes, algún dos membros non pode asistir, será substituído pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

Unha vez efectuada a selección pola Comisión, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de axudas concedidas, denegadas** coa mención da causa de denegación e a **listaxe de agarda** para o caso de existir renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación, presentando o **formulario de alegacións** na secretaría virtual da Universidade dirixido á Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez revisadas as alegacións pola comisión, a Sección de Axudas e Bolsas enviará á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade a proposta, quen adxudicará as axudas mediante a correspondente resolución.

A resolución conterá a listaxe definitiva de axudas concedidas e a súa contía, denegadas con mención da causa de denegación e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 6 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.



As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no portal de bolsas da web da universidade, cos efectos de notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas beneficiarias deberán aceptar a concesión da axuda mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (https://sede.uvigo.gal) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, no prazo de tres días desde a publicación da resolución definitiva. De non facelo entenderase que renuncia e se lle concederá a bolsa a seguinte persoa da lista de agarda.

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (https://sede.uvigo.gal) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas antes de que se inicie a mentorización a través de instancia xenérica (SXER). As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da axuda á seguinte persoa da lista de agarda.

8. OBRIGAS

As persoas beneficiarias da axuda deberán:

- Colaborar coas accións e actividades de promoción e difusión do programa.
- Cumprir cos prazos marcados pola universidade para a entrega da información requirida.
- Entregar toda a información adicional requirida pola universidade ao longo da vixencia do programa.
- Asistir ó 100% das reunións de mentorización establecidas.
- Desenvolver o/s prototipo/s ou demos dun servizo ou produto que formen parte da iniciativa emprendedora subvencionado e mostrar xustificante da súa presentación nalgún foro.
- Participar na demoday que se celebrará ao final do programa
- Presentar as facturas e xustificantes de pago de todos os gastos a subvencionar no prazo de 15 días desde a finalización da mentorización.

Ademais o/a beneficiario/a debe de cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*, que lle sexan de aplicación.

9. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas axudas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.



A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas, está obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida. De existir incumprimento do desenvolvemento do obxecto propio da axuda, previo informe neste sentido polo/a director/a da Área de Emprego e Emprendemento, poderase interromper de xeito cauteloso o abono da axuda económica unha vez iniciado o procedemento.

10. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano que concede xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en [https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)

12. NATUREZA DA RELACIÓN ENTRE OS PROXECTOS BENEFICIARIOS E A UNIVERSIDADE DE VIGO

As persoas físicas beneficiarias destas axudas, os membros dos proxectos, e o persoal das empresas non adquiren ningunha relación contractual, laboral, administrativa nin estatutaria coa Universidade de Vigo nin coas entidades que colaboran nesta convocatoria.

13. COORDINACIÓN NO PROGRAMA

A Área de Emprego e Emprendemento é a responsable da coordinación e supervisión do programa. As persoas participantes poderán dirixir á espazoincubi@uvigo.es as consultas e dúbidas que xurdan ao longo da vixencia do programa.

