

Resolución Reitoral pola que se convoca a XII Edición do programa INCUVI-Emprende da Universidade de Vigo

A Universidade de Vigo, a través da Área de Emprego e Emprendemento, impulsa esta convocatoria de axudas co fin de contribuír ao fomento da innovación, á competitividade e ao emprendemento entre o seu estudantado e persoas recen tituladas. Esta convocatoria se rexe de acordo a principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Tradicionalmente, o programa INCUVI EMPRENDE conta co patrocinio das seguintes entidades: ABANCA, Autoridade Portuaria de Vigo, Banco Santander., BBVA, o CTAG (Centro Tecnolóxico de Automoción de Galicia) ou CZFV (Consortio da Zona Franca de Vigo). Ademais, o desenvolvemento do programa vense beneficiando da colaboración con outras institucións, tales como a Asociación de Xoves Empresarios de Vigo, a Business Factory Food, Business Factory Aero e Business Factory Auto, a Fundación Celta, a Fundación Ronsel, a TECNOPOLE, ou a Xunta de Galicia, entre outras. Por outra banda, ao longo do desenvolvemento do programa poderán incorporarse novas institucións cuxa aportación resulte beneficiosa para a consecución dos obxectivos. As persoas representantes de estas entidades poderán ser convidadas a formar parte da Comisión externa de avaliación.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar en réxime de concorrencia competitiva a XII Edición de Axudas INCUVI-Emprende da Universidade de Vigo que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.



Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data da sinatura electrónica
O reitor
Por delegación RR 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)
A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade,
Natalia Caparrini Marín



ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DA XII EDICIÓN DE AXUDAS INCUVI-EMPRENDE

1. OBXECTO DAS AXUDAS

O obxecto desta convocatoria é apoiar as ideas emprendedoras que xurdan entre o estudantado e persoas recentemente tituladas pola Universidade de Vigo co fin de fomentar as habilidades e competencias emprendedoras entre a comunidade universitaria.

A axuda consiste na formación e titorización do equipo emprendedor durante un período de preincubación de 7 meses. Co último fin de elaborar un modelo de negocio das ideas presentadas.

O número máximo de proxectos seleccionados será 12. Poderán desenvolverse en calquera dos tres campus da Universidade de Vigo (Ourense, Pontevedra ou Vigo) e abranguer todos os ámbitos de coñecemento: tecnolóxico, científico, xurídico-social e humanidades.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Poderán participar as persoas que cumpran os seguintes requisitos:

- Os membros dos equipos promotores das ideas deberán pertencer a algún dos seguintes colectivos:
 - Estudantado matriculado** na Universidade de Vigo en estudos de Grao ou Máster oficial no curso 2023/2024.
 - Persoas tituladas** en titulacións oficiais pola Universidade de Vigo no curso 2020/2021 ou posteriores.
 - Estudantado matriculado en titulacións oficiais ou persoas tituladas** doutras universidades españolas no curso 2020/2021 ou posteriores, sempre que estes non superen o 50% dos membros do equipo.
- A idea emprendedora poderá presentarse de maneira individual ou en equipo de 4 persoas como máximo; neste último caso existirá unha persoa que actuará como coordinadora do equipo. A persoa ou equipo promotor deberán posuír a autoría intelectual das ideas que presentan ou, no seu defecto, dispor dos permisos correspondentes de uso da propiedade intelectual e/ou industrial de terceiros.
- Non se admitirán proxectos presentados por grupos nos que algún dos membros fose premiado en anteriores convocatorias de INCUVI.
- Non se poderá presentar mais dun proxecto nin pertencer a varios equipos emprendedores.

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, de 17 de novembro*.



3. INCOMPATIBILIDADES DAS AXUDAS

As axudas establecidas nesta convocatoria serán incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

O importe total desta acción ascende a un máximo de 12.000,00€ con cargo á aplicación orzamentaria 2024 0000 121D 482.99. Este presuposto destinarase a cubrir exclusivamente os gastos da **formación e titorización** que as persoas beneficiarias reciben **durante os 6 meses seguintes a resolución de axudas concedidas (de febreiro a xullo ambos incluídos)**. Trátase dunha **axuda en especie** outorgada a todas as persoas que participan no equipo emprendedor, co obxectivo de adquirir habilidades e competencias emprendedoras ao par que maduran unha idea de negocio.

O presuposto destinarase polo tanto a cubrir os custos de contratación dos servizos de formación e titorización e someterase á Lei de contratos do sector público segundo establece a disposición quinta da Lei xeral de subvencións. A axuda está suxeita á retención do IRPF establecida na lexislación tributaria. Por tratarse dun expediente de tramitación anticipada, a contía total máxima ten carácter estimado, polo que a concesión das bolsas queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da execución do contrato.

O pagamento efectuarase trimestralmente unha vez que a entidade contratada para prestas estes servizos presente os informes correspondentes a ese período.

5. CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA

O Programa consta de 4 bloques de actividades:

1. Formación sobre competencias e construción dun modelo de negocio (presencial), cunha dedicación de 44 horas repartidas en 10-15 sesións de entre 2 e 4 horas cada unha ao longo dos 5 primeiros meses do programa (isto e, entre febreiro-e xuño do 2024).
2. Titorización personalizada (presencial ou telemático), cunha dedicación de 8 horas.
3. Desenvolvemento do proxecto (traballo non presencial), cunha dedicación estimada de 20 horas de traballo autónomo das persoas beneficiarias das axudas.
4. Presentación do proxecto nun *demo-day* ao final da formación, cunha dedicación estimada de 4 horas presenciais e 4 horas de traballo autónomo.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

A persoa promotora ou a persoa coordinadora do equipo deberá encher o [formulario en liña](#), **descargalo e presentalo na sede electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da instancia xenérica (SXER) existente na sede, poñendo en **asunto** “Axudas INCUVI *Emprende*”, achegando unicamente o arquivo coa solicitude.

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que os/as solicitantes deberán observar en todo momento



https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf. No caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal.

O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para as persoas interesadas neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, se lle requirirá para que a emende a través da súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que foi realizada a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As persoas interesadas en participar nesta convocatoria contan co **apoi e co asesoramento da Área de Emprego e Emprendemento** para solucionar as posibles dúbidas relacionadas coa presentación da solicitude.

O prazo de presentación das solicitudes será desde o día seguinte a publicarse esta convocatoria ata o **20 de novembro de 2023** ás 23:59 horas (hora peninsular española).

Así mesmo, deberán subir a seguinte documentación ao formulario en liña (non hai que subir a documentación á sede electrónica):

1. Breve currículo de todas as persoas integrantes do equipo emprendedor (máximo 1 cara tamaño A4) no que indiquen formación, experiencia e outra información considerada de utilidade para reforzar a súa candidatura.
2. De ser o caso, documentación xustificativa de recoñecemento de discapacidade
3. No caso do estudantado matriculado en titulacións oficiais ou persoas tituladas doutras universidades españolas, a documentación xustificativa da matrícula ou do título correspondente.
4. Outra documentación complementaria que consideren oportuno achegar.

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación necesaria para a avaliar correctamente os requisitos e méritos alegados.

O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

7. SELECCIÓN DOS PROXECTOS BENEFICIARIOS E RESOLUCIÓN DAS AXUDAS

O procedemento de selección dos proxectos beneficiarios das axudas do programa INCUVI-EMPRENDE ten catro fases:

1: Publicación de solicitudes admitidas a trámite

A Sección de Axudas e Bolsas, logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, as causas de exclusión e a falta de documentación. Para tal fin presentarán o *formulario de alegacións* na Secretaría Virtual. De non presentar emenda



entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á Lei 39/2015 de 1 de outubro.

2: Preselección dun máximo 20 proxectos

Se o número de candidaturas é superior a 20, os equipos poderán ser convocados a unha **entrevista persoal** coas persoas responsables da titorización do proxecto co obxecto de avaliar a experiencia e implicación do equipo promotor da idea.

- i. Grao de implicación dos membros do equipo co desenvolvemento e maduración da idea: ata 50 puntos.
- ii. Calidade e solidez da idea proposta: ata 50 puntos.

Tras a entrevista, emitirase un informe individualizado que será avaliado pola comisión.

A comisión de avaliación está composta por:

Presidenta: Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Vogais:

- Maruxa Álvarez Jiménez, directora da Área de Emprego e Emprendemento
- Belén Fernández Durán, técnica superior de orientación laboral e emprendemento
- Ángeles López Lozano, directora técnica da Oficina de I+D
- Daniel Villanueva Torres, director de Vigo Tecnolóxico

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión teña que examinar as solicitudes, algún dos membros non pode asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

Á vista dos informes emitidos a comisión seleccionará os proxectos que superan esta primeira fase. A puntuación mínima para considerar aceptado un proxecto será 50 puntos. A Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria dun máximo de 20 proxectos preseleccionados, rexeitados** coa mención da causa de rexeitamento, e listaxe de agarda para o caso de que desista algún dos proxectos preseleccionados.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación, presentando o **formulario de alegacións** na secretaría virtual da universidade dirixido á Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez que a comisión revise as alegacións, a Sección de Axudas e Bolsas enviaralle á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade a proposta, quen seleccionará os proxectos mediante a correspondente resolución.

A resolución conterá a listaxe definitiva de proxectos seleccionados, a listaxe de proxectos rexeitados coa causa de rexeitamento, e a listaxe de agarda para o caso de existiren desistimentos.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte á súa publicación, perante o



mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

3: Avaliación e selección dos proxectos

As persoas participantes nos proxectos preseleccionados deberán asistir a un obradoiro presencial/en liña teórico-práctico de 2 horas de duración orientado á preparación dunha presentación dos seus proxectos ante a comisión de selección. Esta formación complementarase con 1 hora de titoría individualizada por proxecto na que se orientará e se revisará o traballo realizado por cada grupo. A asistencia a esta formación é obligatoria para poder seguir ca candidatura.

Os proxectos deberán presentarse mediante **un vídeo autoeditado** diante da comisión de selección nun acto único, que poderá realizarse de xeito presencial ou telemático. Cada proxecto disporá de 5 minutos para presentar as liñas básicas. A comisión poderá convocar a outras persoas expertas que considere conveniente para a adecuada avaliación dos proxectos.

Para a avaliación dos proxectos a comisión atenderá aos seguintes criterios:

- a. Composición e motivación do equipo promotor (existencia de perfís multidisciplinares e complementarios, formación, motivación, etc.); ata 30 puntos.
- b. Grao de innovación da idea emprendedora; ata 15 puntos.
- c. Grao de viabilidade técnica, económica e comercial; ata 10 puntos.
- d. Grao de internacionalización potencial; ata 5 puntos.
- e. Grao de relevancia e potencial impacto positivo na sociedade; ata 20 puntos
- f. Exposición oral e defensa do proxecto, ata 20 puntos.

4: Resolución de axudas concedidas

Á vista da proposta da comisión a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de axudas concedidas, denegadas** coa mención da causa de denegación e a **listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación, presentando o **formulario de alegacións** na secretaría virtual da universidade dirixido á Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez revisadas as alegacións pola comisión, a Sección de Axudas e Bolsas enviaralle á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade a proposta, quen adxudicará as axudas mediante a correspondente resolución.

A **resolución conterà a listaxe definitiva de axudas concedidas, denegadas** con mención da causa de denegación e **listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias. Na resolución indicárase a data e lugar no que deberán presentarse as persoas beneficiarias para iniciar a mentorización.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 6 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.



Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contados a partir do día seguinte á súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto, así como a resolución de adxudicación, publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [portal de bolsas](#) da web da universidade, cos efectos de notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

8. ACEPTACIÓN E RENUNCIA DAS AXUDAS

As persoas beneficiarias deberán aceptar a concesión da axuda mediante o escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, no prazo de tres días desde a publicación da resolución definitiva. De non facelo, entenderase que renuncia e concederáselle a axuda á seguinte persoa da listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante un escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas antes de que se inicie a titorización a través de instancia xenérica (SXER). As renunciadas aceptadas darán lugar á concesión da axuda á seguinte persoa da lista de agarda.

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias da axuda deberán:

- Colaborar coas accións e actividades de promoción e difusión do programa.
- Cumprir cos prazos marcados pola universidade para a entrega da información requirida.
- Entregar toda a información adicional requirida ao longo da vixencia do programa.
- Asistir e participar de forma activa en todas as accións do programa. Unha participación inferior ao 80% nas actividades programadas considerárase como incumprimento de participación.

Ademais, o beneficiario/a debe de cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións*, que lle sexan de aplicación.

10. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas axudas:

- Non cumprir os requisitos e as obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.



- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas, está obrigada a reintegrarlle á universidade a cantidade indebidamente percibida. De existir incumprimento do desenvolvemento do obxecto propio da axuda, previo informe neste sentido polo/a director/a da Área de Emprego e Emprendemento, poderase interromper de xeito cautelar o abono da axuda económica unha vez iniciado o procedemento.

11. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que se poidan impoñer, polo que presentar a solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en [https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)

13. COORDINACIÓN NO PROGRAMA

A Área de Emprego e Emprendemento é a responsable da coordinación e supervisión do programa. As persoas participantes poderán dirixir á emprego@uvigo.es as consultas e dúbidas que xurdan ao longo da vixencia do programa.

