

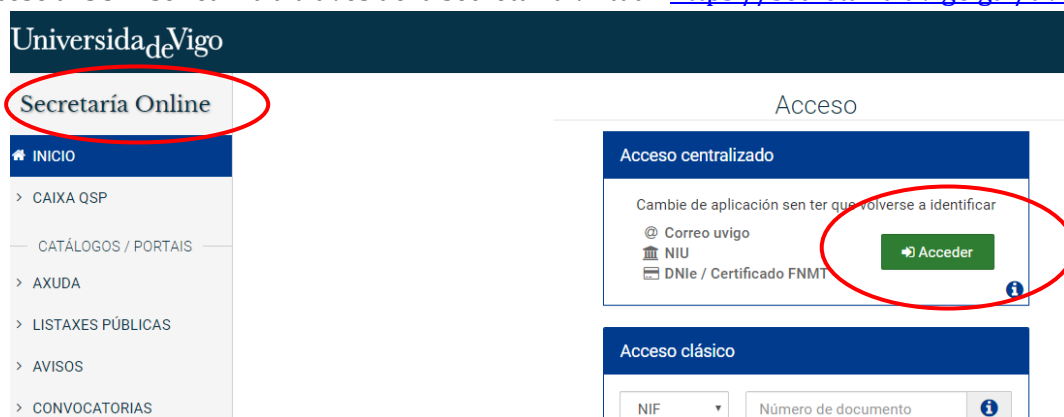
TUTORIAL PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES DE AYUDAS PREDOCTORALES DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO - CONVOCATORIA 2023

Tal y como establece la base séptima de la convocatoria de ayudas predoctorales de la Universidade de Vigo (R.R. 25/10/2023), las solicitudes deben tramitarse a través del Sistema Unificado de Xestión de Investigación, de ahora en adelante SUXI, para lo que se deben seguir los pasos señalados en este tutorial.

Es responsabilidad de la persona que presenta su solicitud de ayudas predoctorales leer las bases de la convocatoria con el fin de cumplir todos los requisitos que se señalan en ella.

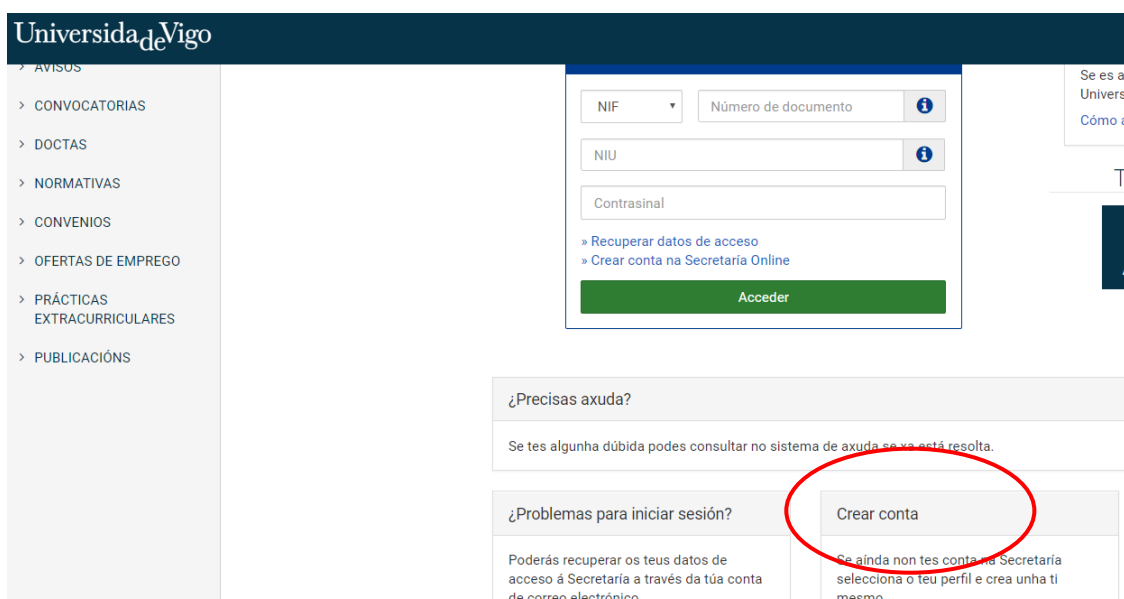
1. ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL

El acceso al SUXI se realiza a través de la secretaría virtual: <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>



Cualquier persona que tenga cuenta en la secretaría virtual puede acceder al SUXI. Tienen cuenta en secretaría virtual todas las personas que tengan alguna vinculación con la Universidade de Vigo.

En la propia portada de Secretaría virtual hay una opción para crear una cuenta.



Una vez dentro, el acceso al SUXI aparecerá en la banda superior como «Accesos rápidos»

Accesos rápidos



Funcionalidades como persoal da Universidade

No es necesario estar de alta en el SUXI para poder presentar una solicitud de ayuda predoctoral de la Universidade de Vigo.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

El acceso a la solicitud para ayudas predoctorales propias de la Universidade de Vigo se realizará a través del módulo «SUXI - CAX 3.0 Convocatorias de axuda»

Secretaría Online

- INICIO
- > AS MIÑAS APLICACIÓNS
- > SID
- > CAIXA QSP
- A MIÑA CONTA
- SAÍR
- CATÁLOGOS / PORTAIS

INICIO / MÓDULOS DE SUXI

Acceso aos módulos de SUXI

SUXI - XC 3.0
Xestión curricular 3.0

SUXI - CI 3.0
Contratos de investigación 3.0

SUXI - PI 3.0
Xestión das Actividades de I+D

SUXI - CAX 3.0
Convocatorias de axuda

La convocatoria seleccionada debe ser: PREUVIGO-23. Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

SUXI/CAX, Módulo

Xestión de Axudas

- > ALERTAS
- > CONVOCATORIAS
- > SOLICITUDES

Alertas

Convocatorias	Data límite	Alerta
PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	23/11/2023	

25/50

A continuación se debe hacer clic en la pestaña «CREAR SOLICITUDE» para comenzar a completarla.

Detalle Convocatoria

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Publicada

CREAR SOLICITUDE **VOLTAR**

XESTIÓN	PUBLICACIÓN	PARAMETRIZACIÓN DE SOLICITUDE
DATOS XERAIS	CONTACTO	DOCUMENTACIÓN DE APOIO

?

Título
PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Entidade Promotora
UVIGO

Data Publicación

Data Fin Publicación

Ano Inicio Axuda
2023

Anos da Axuda
3

Solicitudes limitadas

Nº Máximo de Méritos Evaluados
3

Ano inicio méritos
2020

Ano fin méritos
2023

Referencia
PREUVIGO-23

En la pantalla que aparece a continuación deben completarse los datos solicitados de la persona que presenta su candidatura, salvo que ya aparezcan por estar de alta en SUXI con anterioridad.

Nova solicitude

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XEST

?

INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia Título Convocatoria Entidade Promotora

PREUVIGO-2 PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO UVIGO

Información do/da Investigador/a

Identificador Nome Apellidos

Enderezo electrónico

Código Nome do Grupo

Centro Departamento

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou 'RXPD') e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a

Una vez que se haya completado los datos solicitados, nombre y apellidos además de la dirección de correo electrónico, aparecerá la opción «INSCRIBIR BORRADOR», debes hacer clic en él para comenzar la elaboración de la solicitud.

Nova
solicitude

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

[VOLTAR](#)

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE						
<	DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XEST	>
?						INSCRIBIR BORRADOR	

Información da Convocatoria

Referencia	Título Convocatoria	Entidade Promotora
PREUVIGO-2	PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	UVIGO

Información do/da Investigador/a

Identificador	Nome	Apelidos	
Enderezo electrónico			

El siguiente paso es hacer clic en la pestaña «REQUIRIMENTO» e indicar el tipo de solicitante.

Edición
solicitud

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

[XERAR RESGARDO](#)[ABANDOA EDICIÓN](#)[VOLTAR](#)

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XEST
			FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA	GARDAR	

CÚMPRESE	DESCRIPCIÓN DO REQUIRIMENTO
<input type="checkbox"/>	1. Alumnado matriculado nun programa de doutoramento.
<input type="checkbox"/>	1.1. Cupo xeral. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas.
<input type="checkbox"/>	1.2. Cupo discapacidade. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas e ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%

Antes de pasar a la siguiente pestaña haz siempre clic en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA». Si no se finaliza la edición de todas las pestañas no se generará el resguardo de solicitud. Se debe confirmar la finalización de la pestaña haciendo clic en «SI, GARDAR E MARCAR COMO FINALIZADA».

Fin de edición da lapela

¿Está seguro de que terminou de editar a lapela?

NON

SI, GARDAR E MARCAR COMA FINALIZADA

En la pestaña «CRITERIOS DE VALORACIÓN» deben subirse los documentos requeridos según lo establecido en la convocatoria en función de si procede de universidades españolas o de universidades extranjeras. Los dos primeros criterios sólo es necesario marcarlos.

SOLICITUDE

XESTIÓN DE SOLICITANTE

<

DATOS XERAIS

REQUIRIMENTO

CRITERIO DE VALORACIÓN

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

XEST >

?

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

GARDAR

1. Todas as persoas solicitantes.

1. 1. ☐ Non posuír o título de doutora ou doutor.

1. 2. ☐ Non ter sido seleccionada, nin gozar nin ter gozado dunha axuda á etapa predoutoral de calquera modalidade (FPU, FPI, Xunta de Galicia, UVigo ou equivalentes).

1.3. Se é o caso, acreditación de estar incurso nalgunha das circunstancias excepcionais sinaladas na base 5. c) da convocatoria de axudas.

File Edit View Insert Format

↶ ↷

Paragraph ▾

B *I*

≡ ≡ ≡ ≡

≡ ≡

↶ ≡

≡ ↷

P

POWERED BY TINY

1. 4. Acreditación de posuír un grao de discapacidade igual ou superior ao 33% no caso das persoas que se presenten polo cupo de discapacidade.

Para agregar la documentación acreditativa necesaria debes pinchar en el clip. La documentación estará incorporada cuando el clip aparezca de color azul.



SELECCIONAR

SUBIR

PECHAR

No olvides pinchar en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA»

En la pestaña «ACTIVIDADE» se presentarán los méritos que estén de acuerdo con las bases de la convocatoria.



Por un lado, se pueden seleccionar los méritos que, de ser el caso, se han introducido en el SUXI eligiendo el tipo en cada una de las pestañas.



Haz clic en el recuadro para que aparezca en azul.

Esta opción solo es posible para las personas que están dadas de alta en SUXI con anterioridad y tienen méritos introducidos. Las demás personas deberán pasar al punto siguiente.

Por otro lado, en la pestaña «MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI», se pueden agregar aquellos méritos que no están disponibles en SUXI, seleccionando del desplegable el tipo y subiendo el documento acreditativo.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN ADMINISTRATIVA
			FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA		
PUBLICACIÓNS	PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI	
<p>Tipo de mérito *</p> <p>Descripción *</p> <p>0 / 255</p> <p>ENGADIR MÉRITO LIMPAR</p>					

Para agregar un mérito debe seleccionar el mérito en el desplegable y, una vez descrito el mérito, pinchar en «ENGADIR MÉRITO».

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA					
PUBLICACIÓNS	PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI	
<p>Tipo de mérito *</p> <p>Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.</p> <p>Descripción *</p> <p>Comunicación oral no congreso XX</p> <p>32 / 255</p> <p>ENGADIR MÉRITO LIMPAR</p>					

En la siguiente pestaña podrá cargar la documentación acreditativa necesaria de cada mérito pinchando en el clip y seleccionando el archivo requerido para después subirlo. Solo cuando el clip aparezca en azul estará cargada la documentación acreditativa.

			0 / 255
			ENGADIR MÉRITO LIMPAR
	TIPO DE MÉRITO	DESCRIPCIÓN	CRIT. VAL.
			1.5
	Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.	Comunicación oral no congreso XX	✓
			GARDAR

No olvides finalizar la edición de la pestaña.

En la pestaña «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA», se puede agregar cualquier documentación complementaria que se desee anexionar a la solicitud. **NO SE PUEDEN AGREGAR MÉRITOS EN ESTA PESTAÑA.**

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

MODIFICAR ELIMINAR VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN ADMINISTRATIVA

A Solicitud non ten Documentos asociados

En la pestaña «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» se puede verificar las pestañas que tienen la edición finalizada y volver a abrirlas en caso de que se desee realizar alguna modificación.

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

MODIFICAR ELIMINAR VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN ADMINISTRATIVA

LAPELA	EDITOR/A	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	Investigador/a Principal... D.N.I	SI
Criterio De Valoración	Investigador/a Principal... D.N.I	NON
Datos Xerais	Investigador/a Principal...	SI

Una vez finalizadas todas las pestañas, en «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» hay que clicar «MODIFICAR» para que aparezca el botón de «XERAR RESGARDO».

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

MODIFICAR ELIMINAR VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN ADMINISTRATIVA

LAPELA	EDITOR/A	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	Investigador/a Principal... D.N.I	SI
Criterio De Valoración	Investigador/a Principal...	SI

Edición
Solicitud

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

SOLICITUDE XESTIÓN DE SOLICITANTE

DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN ADMINISTRATIVA

XERAR RESGARDO ABANDONAR EDICIÓN VOLTAR

LAPELA EDITOR/A EDICIÓN FINALIZADA

Méritos Investigador/a Principal... D.N.I.

Tras clicar el botón «XERAR RESGARDO», aparecerá una ventana emergente para descargar el resguardo:

Descarga de resguardo

Xenerouse correctamente o resguardo da solicitude

PECHAR DESCARGAR

Una vez finalizado el procedimiento, el documento pdf resultante convenientemente firmado, única y exclusivamente, debe ser presentado a través de la sede electrónica de la Universidade de Vigo en la siguiente dirección <https://sede.uvigo.gal/> a través del procedimiento «SINV-Axudas predoutorais propias» pulsando el botón «Iniciar tramitación».

De manera excepcional para este procedimiento, únicamente las personas de nacionalidad extracomunitaria, podrán usar medios de acceso a la sede electrónica alternativos, para lo que deberán iniciar el procedimiento enviando un correo electrónico a estranxeiros@uvigo.gal antes de presentar su solicitud y con antelación suficiente al día de cierre del plazo de presentación.

El documento pdf también se podrá descargar pinchando en el botón «VER SOLICITUDE PRESENTADA», además, llegará una copia al correo electrónico,

Detalle
Convocatoria

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Publicada

XESTIÓN PUBLICACIÓN PARAMETRIZACIÓN DE SOLICITUDE

DATOS XERAIS CONTACTO DOCUMENTACIÓN DE APOIO

VER SOLICITUDE PRESENTADA VOLTAR

Título
PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

vicinv@uvigo.gal

y en la pestaña «DOCUMENTACIÓN ADJUNTA».

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Rexistrada na Aplicación

DESISTIR

VOLTAR

SOLICITUDE

XESTIÓN DE SOLICITANTE

DATOS XERAIS

REQUIRIMENTO

CRITERIO DE VALORACIÓN

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

?

OPERACIÓNS

NOME ARQUIVO

TAMAÑO

+

Resguardo_Solicitud_2.244.pdf

XESTIÓN ADMINISTRATIVA

El estado de la solicitud puede ser consultado a través del menú de la izquierda pinchando en «VISUALIZAR SOLICITUDES».

	Título	Estado ▾	Listado Convocatorias
ALERTAS	[REDACTED]	En Elaboración	20-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1
CONVOCATORIAS	[REDACTED]	Renuncia	22-VIX-1 BOLSAS PARA VIAJES GRUPO 1
SOLICITUDES	[REDACTED]	En Elaboración	22-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1
> CREAR SOLICITUDE	[REDACTED]	En Revisión	PREXUNTA-20 FASE DE PRESOLICITUDE
> VISUALIZAR SOLICITUDES	[REDACTED]	Concedida definitivamente	AXUDAS PREDOUTORAIS XUNTA DE REGISTRO
> MODIFICAR SOLICITUDES	[REDACTED]	Registada na Aplicación	23-VIX-1 BOLSAS PARA VIAJES GRUPO 1
> INICIAR PROCESO	[REDACTED]	Concedida definitivamente	PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO
> INICIAR PROCESO	[REDACTED]	Concedida	20-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1