RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA ERASMUS+ KA131 PARA PERSOAL DOCENTE EN 2023

A Universidade de Vigo, que como institución elixible trala obtención da *Erasmus+ Charter for Higher Education* (ECHE) pode participar no programa Erasmus+, asinou convenios de subvención co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para financiar as mobilidades de estudantes, docentes e persoal de administración e servizos do programa Erasmus+ acción KA 131 no cadro dos proxectos 2021-1-ES01-KA131-000010549 e 2022-1-ES01-KA131-000057193.

En virtude destes convenios de subvención e dos convenios Erasmus+ asinados pola Universidade de Vigo con outras institucións de ensino superior participantes no programa e de acordo coas facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar prazas en réxime de concorrencia competitiva para participar no programa Erasmus+ KA131 en 2023, cursos 2022-23 e 2023-24 de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I e a relación de prazas ofertadas no anexo II. Permítese a solicitude de destinos e áreas que non aparezan na oferta de prazas do anexo II sempre que a persoa beneficiaria se asegure de que a universidade de acollida asinará un convenio interinstitucional antes do inicio da estadía.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e das bases que a regulan, no taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo e no Portal de bolsas da páxina web da Universidade de Vigo.
3. Aplicar a tramitación de urxencia a este procedemento , pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, a efectos de poder iniciar as actividades e tramitar os pagos correspondentes nos prazos establecidos.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data da sinatura electrónica
O REITOR
Por Delegación, R.R. do 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)
A Vicerreitora de Internacionalización

María Isabel Del Pozo Triviño

ANEXO I
BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS DE MOBILIDADE DE PERSOAL DOCENTE NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓN KA131.
2023

1. OBXECTO

A acción Erasmus KA131 para mobilidade de persoal ten por obxecto permitir ao persoal docente da Universidade de Vigo a realización de estadías para:

- Impartir docencia nunha universidade participante no programa Erasmus+ dentro dun programa de estudos conducente á obtención dun título na universidade receptora.
- Incrementar a capacitación profesional do persoal da Universidade de Vigo, permitindo o coñecemento doutras institucións de ensino superior, dos seus procedementos de actuación e das súas formas de organización e fomentando o intercambio de coñecementos técnicos e experiencias sobre métodos pedagóxicos.
- Internacionalizar o contido dos estudos que ofrece a Universidade de Vigo debido á experiencia internacional do seu profesorado e ofrecer ao estudantado que non participe en programas de mobilidade a posibilidade de beneficiarse do coñecemento e experiencia docente doutros países.
- Consolidar os vínculos entre as universidades socias.
- Mellorar as competencias lingüísticas.

2. REQUISITOS

a) Ter a condición de PDI funcionario ou PDI con relación contractual coa Universidade de Vigo no momento da presentación da solicitude. Esta relación deberá manterse durante a realización da estadía.

   Non poderá participar nesta convocatoria o persoal laboral con contrato de investigación sen docencia no POD.

b) Posuír a nacionalidade dun dos países participantes no programa Erasmus+, ou estar recoñecido/a polo país no que reside como residente permanente, refuxiado/a ou apátrida.

3. MODALIDADES DAS ESTADÍAS

As estadías poderán realizarse en dúas modalidades:

3.1. Estadía con fins docentes (*Staff Mobility for Teaching Assignment,* STA):

Deberá xustificarse un mínimo de **oito horas** de docencia impartidas entre os dous e os cinco días de traballo financiados. As materias impartidas na universidade de acollida deberán formar parte do programa de estudos conducente a un título oficial nesa institución.

Existe a posibilidade de realizar unha **estadía docente combinada con unha actividade formativa** na que deberanse xustificar un mínimo de **catro horas** de docencia máis a participación nunha actividade formativa <u>específica en competencias relacionadas con deseño pedagóxico e/ou curricular</u>. A proposta de actividade formativa deberá detallarse coa solicitude e xustificarse ao final da estadía cunha certificación específica.

Para a realización dunha estadía docente é obrigatoria a existencia dun convenio bilateral asinado entre a Universidade de Vigo e a universidade de acollida para a realización da actividade de docencia (STA) na área correspondente. **No caso de solicitar un destino e área que non apareza na oferta de prazas do anexo II, a persoa beneficiaria ten a obrigar de garantir que a universidade de acollida está de acordo en asinar un novo convenio antes do inicio da estadía. De non asinarse o convenio interinstitucional antes do inicio da estadía, esta non poderá levarse a cabo.**

3.2. Estadía con fins de formación (*Staff Mobility for Training*, STT):

Esta modalidade inclúe actividades formativas que poderán levarse a cabo tanto en institucións de ensino superior como en empresas.

Neste opción, non é necesaria a existencia dun convenio previo entre a Universidade de Vigo e a institución/empresa de acollida.

4. DURACIÓN DAS ESTADÍAS

A duración mínima da estadía financiada será de **dous días**, que deberán ser **consecutivos** e máxima de **cinco días** sen contar os días de viaxe nin os festivos.

Financiaranse dous días de viaxe adicionais, de ser necesario, para o desprazamento de ida e volta á universidade ou empresa de acollida. No caso de que estes desprazamentos se realicen nun medio de transporte ecolóxico, poderanse financiar adicionalmente ata catro días máis, segundo se explica no punto 5.2 destas bases.

O período de estadía deberá coincidir co período lectivo na universidade de destino.

Esta acción **non pode utilizarse para a asistencia a congresos e conferencias**.

Non se contabilizarán como días de traballo, docencia ou formación, os sábados nin os domingos salvo confirmación expresa da universidade de destino asinada polo coordinador institucional Erasmus.

Todas as estadías deberán realizarse desde o **1 de marzo de 2023 ao 15 de decembro de 2023** para o que se establecen tres prazos de presentación de solicitudes que se detallan no punto 6 desta convocatoria.

5. DOTACIÓN E PAGAMENTO

5.1. A Universidade de Vigo consignará a cantidade estimada de 178.000 euros na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DERA230 para o que se achega o corresponde certificado de retención de crédito. Desta financiación, un máximo dun 20% pode ser destinado a estadías en países extracomunitarios.

Este importe pode ampliarse dado que existe a posibilidade, en caso de necesidade, de que a financiación do SEPIE supere o crédito retido para esta convocatoria ou pola posibilidade de transferir a esta partida de bolsas fondos doutras partidas establecidas no convenio de subvención asinado pola Universidade de Vigo e SEPIE. O incremento do crédito nas condicións establecidas no artigo 58 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, permite fixar unha contía adicional que queda condicionada á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito deberá ser publicada no Portal de bolsas, con carácter previo á resolución de concesión sen

que tal publicación implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

5.2. As axudas Erasmus+ están financiadas con fondos da Comisión Europea. Financiarase unha axuda de viaxe e unha axuda de aloxamento e manutención segundo as seguintes táboas:

AXUDA DE VIAXE

DISTANCIA DE VIAXE	CONTÍA	En caso de viaxe ecolóxica*
Entre 10 e 99 Km.	23 € por participante	
Entre 100 e 499 Km.	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 e 1999 Km.	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2000 e 2999 Km.	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3000 e 3999 Km.	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4000 e 7999 Km.	820 € por participante	
Entre 8000 ou máis	1500 € por participante	

*As persoas beneficiarias que realicen a viaxe de incorporación á universidade de acollida e de regreso definitivo (finalización da mobilidade Erasmus+) nun medio de transporte público e colectivo agás o avión, recibirán unha axuda de viaxe adicional segundo o tramo de distancia, sempre e cando realicen tanto a viaxe de ida como a de volta en transporte ecolóxico. O persoal que opte polo desprazamento ecolóxico recibirá ata un máximo 4 días de apoio individual adicional para cubrir os días de viaxe nun traxecto de ida e volta se procede.
No caso de realizar máis dunha estadía, unha a continuación da outra, sen regresar á Universidade de Vigo tras realizar a primeira estadía, o importe da axuda de viaxe pode variar. A persoa beneficiaria deberá informar á ORI coa debida anticipación para modificar o importe da axuda adxudicada de ser necesario
Para calcular a distancia en quilómetros dende o posto de traballo ata a cidade de destino, empregarase a calculadora de distancias proposta pola Comisión Europea, que poderá atopar na seguinte ligazón: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

AXUDA DE ALOXAMENTO E MANUTENCIÓN
Importes por día de traballo, docencia e/ou formación (5 días máximo) e dous días de viaxe máximo, 4 días adicionais no caso de viaxe ecolóxica, segundo o país de destino :

Grupo de país	País	Contía diaria
1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia Illas Feroe, Reino Unido e Suíza (países asociados rexión 14)	120 €
2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos e Portugal Estado Cidade do Vaticano, Mónaco e San Marino (países asociados rexión 5)	105 €
3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía	90 €
Países asociados	Rexións 1 a 4 e 6 a 13	180 €

5.3 As axudas Erasmus+ tramitaranse de conformidade coa normativa establecida na Universidade de Vigo para a tramitación de axudas de custo e locomoción. Non poderán superarse os límites establecidos polo programa Erasmus+ sumando os gastos de viaxe e de aloxamento e manutención.

O pagamento das axudas farase en forma de provisión directa de servizos e será aboado en dous prazos:

- **1º pagamento**, como anticipo da axuda, un 70 % da axuda máxima que corresponda á persoa participante, antes de iniciar a estadía e despois da firma do convenio de subvención establecido polo programa.
- **2º pagamento**: o resto da axuda será aboado directamente á persoa beneficiaria en forma de provisión directa de servizos ao fin da estadía, unha vez presentados os documentos xustificativos de custos de viaxe, aloxamento e manutención requiridos e sempre de acordo coa normativa de execución do orzamento da Universidade de Vigo.. O cumprimento das obrigas establecidas no punto 9 será determinante para o pagamento da axuda.

De non cumprir coas obrigas establecidas antes da estadía entenderase que a persoa beneficiaria renuncia á axuda económica.

5.4 As axudas que se establecen nesta convocatoria serán incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade e non se poderá tramitar este gasto con cargo a outras partidas orzamentarias da Universidade de Vigo.

5.5 A contía percibida non poderá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con outros fondos da Unión Europea.

5.6 **Apoio á inclusión**: O persoal participante que acredite unha situación legal de discapacidade igual ou superior a un 33 % poderá optar a unha axuda adicional destinada a cubrir os gastos reais da estadía. Unha vez seleccionado/a, a persoa deberá comunicar a súa situación á Oficina de Relacións Internacionais ao seguinte enderezo electrónico no caso de precisar esta axuda adicional: practicas.ori@uvigo.es.

5.7 Poderá realizarse a actividade **sen dotación económica, bolsa cero,** nos seguintes casos:

- Estar na lista de agarda e expresar o interese por realizar a estadía.
- Calquera outra situación da que o/a participante deberá informar antes de realizar a estadía a Oficina de Relacións Internacionais.

No caso de ter realizada a mobilidade con bolsa cero, non poderá concederse axuda económica con carácter retroactivo.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

6.1 **Prazo de presentación de solicitudes:** O prazos de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e finalizará cando, de acordo cos períodos de solicitude que a continuación se detallan e en función da dispoñibilidade orzamentaria, foran adxudicadas todas as prazas dispoñibles.

Períodos	Pazo de presentación da solicitude	Datas de realización da estadía
1 º período	Dende o día seguinte á publicación desta convocatoria até o 27 de xaneiro de 2023, ás 23:59 (hora peninsular española)	entre o 1 de marzo e o 30 de abril de 2023
2º período	Dende o 1 de marzo até o 17 de marzo de 2023, ás 23:59 (hora peninsular española)	entre o 1 de maio e o 31 de xullo de 2023
3º período	Dende o 1 de maio até o 19 de maio de 2023, ás 23:59 (hora peninsular española)	entre o 1 de setembro e o 15 de decembro de 2023

6.2 **Formulario de solicitude e documentación:** as persoas interesadas en realizar unha solicitude deberán cubrir o seguinte formulario de solicitude que se atopa no Portal de persoal saínte:

https://uvigo.moveon4.de/form/626144cfae4dca018b0efa70/spa

Deberán identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.

No formulario de solicitude deberase engadir a seguinte documentación:

- **Carta de invitación formal** ou copia dunha mensaxe de correo electrónico enviada desde un correo institucional que verifique a aprobación da estadía por parte da universidade de destino. O documento deberá especificar a modalidade da estadía: STA para docencia ou STT para formación.
- **Información sobre a actividade de formación, STT:**: no caso de solicitar a participación nunha actividade formativa, a persoa solicitante deberá presentar información detallada da actividade formativa. Se a actividade formativa consiste na participación nunha semana internacional, deberá presentarse o programa de actividades.
- **Constancia de ser titor/a Erasmus**: de ser o caso, constancia asinada pola persoa responsable de relacións internacionais do seu centro da condición de titor/a Erasmus estudos.
- **No caso de solicitudes a países asociados (**excepto Ilas Feroe, Reino Unido, Suíza, Estado Cidade do Vaticano, Mónaco e San Marino), deberá adxuntarse un escrito asinado pola persoa responsable de relacións internacionais da escola/facultade motivando o interese do centro no destino solicitado (ver punto 7).

A comunicación entre a ORI e as persoas participantes realizarase sempre a través do enderezo de correo electrónico do dominio @uvigo.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes de cada un dos períodos establecidos, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a resolución coa **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **5 días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación para emendar os erros e a falta de documentación presentando alegacións, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais, nos rexistros da Universidade.

Unha vez revisadas as alegacións, a selección será efectuada pola Comisión de Selección de acordo coas seguintes prioridades:

- **Para as mobilidades cara a países do programa Erasmus+,** incluídos os países asociados das rexións 5 e 14 (Illas Feroe, Reino Unido , Suíza, Estado Cidade do Vaticano, Mónaco e San Marino):

  1º. O persoal que realice unha estadía no estranxeiro no marco do programa Erasmus+ por primeira vez.

  2º. A/s persoa/s responsable/s de RRII nos centros da Universidade de Vigo.

  3º. O persoal docente que sexa responsable de titorizar alumnos/as en universidades europeas co programa Erasmus no curso 2022-23 (se coincide o destino de docencia coa súa titoría).

  4º. O persoal que solicite como destino unha das universidades participantes na Universidade Europea ATHENA:

  - Instituto Politécnico do Porto (Portugal)
  - Hellenic Mediterranean University (Grecia)
  - Marie Curie Sklodowska University en Lublin (Polonia)
  - Università degli Studi Niccolò Cusano (Italia)
  - Univerza v Mariboru (Eslovenia)
  - Université d'Orléans (Francia)
  - Universität Siegen (Alemaña)
  - Vilinius Tech (Lituania)

  5º. O persoal docente que imparta docencia en inglés, segundo o Plan de Internacionalización lingüística da Universidade de Vigo (aprobado polo Consello de Goberno o 21/02/2013, modificado o 29/10/2013 e o 14/10/2014), e/ou os/as docentes de departamentos de linguas estranxeiras que impartan docencia noutras linguas estranxeiras como establecen as memorias de grao.

  6º. O persoal docente que imparta materias *English Friendly.*

  7º. O persoal docente que solicite a participación para impartir docencia nun *Blended Intensive Programme* (BIP).

  8º. O persoal docente que sexa funcionario de carreira ou contratado laboral fixo.

- **Para as mobilidades cara a países asociados:** Financiarase unha mobilidade como máximo por centro e só se financiarán estadías ás persoas responsables de RRII nos centros da Universidade de Vigo ou persoas nas que os RRII deleguen. Os centros deberán xustificar:

  1º. **Que se atopan nun proceso de negociación dun convenio específico para a creación dunha titulación conxunta internacional** (normativa de recoñecemento mutuo de estudos ao abeiro de programas de intercambio).

  2º. **O número de mobilidade de estudiantes entrantes e saíntes dos destinos** solicitados nos últimos cinco anos no centro.

Non se financiarán máis de tres estadías da mesma área (código ISCED) na mesma institución durante 2023.

Non se financiarán máis de dúas estadías por persoa.

A **Comisión de Selección** está composta polo persoal da Oficina de Relacións Internacionais (ORI):

Presidenta: Amelia Rodríguez Piña, directora técnica

Secretaria: Rebeca Cofán Pereiras, xefa de negociado
Vogal: Jesús Couto Darriba, xefe de área

Efectuada a selección pola Comisión, publicarase resolución coa listaxe provisoria de solicitudes seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución. As alegacións deberán presentarse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (https://sede.uvigo.gal) mediante o procedemento **SXER Instancia xenérica (PAS/PDI)**, e dirixirse á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións pola Comisión, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de **resolución definitiva de solicitudes seleccionadas e en lista de agarda, se procede,** á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse no taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo, no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

8. RENUNCIA

As persoas seleccionadas que desexen renunciar á praza concedida deberán presentar a renuncia a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (https://sede.uvigo.gal) mediante o procedemento **SXER Instancia xenérica (PAS/PDI)**, e dirixila á Oficina de Relacións Internacionais.

As renuncias non xustificadas poderán ser penalizadas en vindeiras convocatorias de mobilidade.

Entenderase por causa xustificada de renuncia:

- Enfermidade grave.

- Enfermidade ou falecemento dun familiar ata o segundo grao.

- Cumprimento dun deber público.

- Calquera outra causa suficientemente acreditada e xustificada.

As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da axuda á seguinte persoa da lista de agarda.

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

- **ANTES DE INICIAR A ESTADÍA STA/STT:**
  1. Solicitar o permiso correspondente no departamento ao que pertenza a persoa beneficiaria.
  2. Presentar a seguinte documentación na plataforma MoveON, no portal de Staff, a través do formulario de seguimento habilitado:
     - Copia da **tarxeta sanitaria europea.**
     - No caso de estadías en países asociados, copia dun **seguro de asistencia en viaxes** que cubra o período completo de estadía e os días de viaxe. Deberá incluír gastos médicos e hospitalización, responsabilidade civil e repatriación.
     - Acordo de mobilidade (*Staff Mobility Agreement*). Deberá estar asinado pola institución ou empresa receptora, a persoa beneficiaria e a Universidade de Vigo.
     - Convenio de subvención asinado, documento que lle será remitido pola ORI trala recepción do acordo de mobilidade asinado polas partes.
  3. Tramitar e aboar os gastos de visado, se procede.

- **TRAS FINALIZAR A ESTADÍA STA/STT:**
  1. Presentar a seguinte documentación na plataforma MoveON, no Portal de Persoal saínte, a través do formulario de seguimento habilitado:
     - Certificado orixinal de realización de estadía asinado pola entidade de acollida con indicación de días de estadía e horas de docencia impartidas ou, de ser o caso, participación na actividade formativa específica en competencias relacionadas con deseño pedagóxico e/ou curricular. A data de firma do documento por parte da universidade receptora non pode ser anterior ao último día xustificado como día de actividade docente.
     - Relación dos gastos da estadía xunto cos xustificantes: facturas e as tarxetas de embarque, billetes de tren, taxi, peaxes, facturas do hotel, etc.
     - No caso de ter solicitada a axuda de viaxe ecolóxica, a persoa beneficiaria deberá presentar unha declaración xurada de ter realizada unha viaxe ecolóxica que deberá presentar na ORI acompañada dos xustificantes.
  2. Cumprimentar e enviar a enquisa UE (*EU Survey*) en liña nos 30 días naturais posteriores á recepción da invitación para cumprimentalo. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso parcial ou total da axuda financeira recibida aos participantes que non cumprimenten e envíen a enquisa UE en liña.

10. REVISIÓN E REINTEGRO

Son causas de reintegro:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidos na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas, está obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos no Portal de bolsas.