

Cofinanciado por
la Unión Europea

ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN BOLSAS ERASMUS + KA171 PARA O ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO CON TERCEIROS PAÍSES NON ASOCIADOS AO PROGRAMA PARA O CURSO 2025/2026

A Universidade de Vigo, como institución elixible trala obtención da ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) para participar no programa Erasmus+, presentou proxectos de mobilidade perante o SEPIE no marco da acción Erasmus+ KA171.

Trala aprobación do proxecto **2023-1-ES01-KA171-HED-000142119¹**, asinou convenio de colaboración co SEPIE e acordos bilaterais de intercambio de estudantes con institucións de ensino superior dos terceiros países non asociados elixibles para participar neste programa no marco da acción KA171.

En virtude destes convenios e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento e de acordo coas facultades que lle outorgan a Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar bolsas Erasmus+ Estudos da Universidade de Vigo en réxime de concorrencia competitiva destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo que desexe cursar estudos no curso 2025/2026 nas institucións de ensino superior que aparecen no anexo II desta convocatoria.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> (Taboleiro de anuncios) e no [Portal de bolsas](https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas) (<https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas>) da web da Universidade de Vigo.
3. Aplicar a tramitación de urxencia a este procedemento, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, para os efectos de poder iniciar as actividades de nominación e os trámites previos ao inicio das estadias.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño).

Os prazos empezan a contar dende o día seguinte á recepción desta notificación. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O REITOR

Por Delegación, R.R. do 30/05/2024 (DOG 10/06/2024)

A Vicerreitora de Internacionalización

¹ Estes proxectos están cofinanciados polo programa Erasmus+ da Unión Europea. O contido desta convocatoria é responsabilidade exclusiva da Universidade de Vigo e nin a Comisión Europea, nin o Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) son responsables do uso que poida facerse da información aquí difundida.

**ANEXO I****BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO NO CURSO
2025/2026 NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+ KA171 CON TERCEIROS PAÍSES NON
ASOCIADOS AO PROGRAMA****1. OBXECTO**

Estas bolsas están destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo que cumpra cos requisitos indicados para cada unha das prazas, co fin de realizar un período de estudos recoñecido nas universidades participantes no proxecto que figuran no Anexo II.

Esta acción ten por obxectivo internacionalizar e mellorar as capacidades educativas e formativas, así como a empregabilidade de estudantes, fóra dos límites da Unión Europea.

2. REQUISITOS XERAIS

- a) Estar matriculado/a no curso académico 2024/2025 nalgunha das titulacións oficiais de grao, mestrado ou doutoramento que se ofertan na Universidade de Vigo.
- b) Non realizar máis de 12 meses de estadía Erasmus nas diferentes modalidades (estudos e prácticas) durante o mesmo ciclo de estudos (grao, mestrado ou doutoramento). Por este motivo, non poderá participar nesta convocatoria o estudantado que gozou con anterioridade dunha estadía superior a 10 meses no mesmo ciclo de estudos. Compútanse como realizadas no grao as bolsas Erasmus realizadas nun Ciclo Superior de Formación Profesional.
- c) O número mínimo de créditos que se incluírán no acordo de estudos será de 36 créditos para mobilidades anuais e de 18 créditos e para mobilidades semestrais. Poderán incluír menos créditos:
 - a. Estudiantado con discapacidade recoñecida de máis do 65 %.
 - b. Estudiantado con necesidades de apoio educativo adscrito ao programa PIUNE, previo informe favorable da Comisión Técnica de Atención á Diversidade (COATEN).
 - c. Estudiantado de programas de doutoramento. Neste caso, o estudantado realizará traballo de investigación para a súa tese polo que non será preciso a inclusión de créditos no programa de traballo.
- d) Cumprir cos requisitos específicos da oferta para cada país asociado que se relacionan no anexo II.
- e) Certificación dun nivel mínimo de B1 para os países nos que non se imparta docencia en castelán. Se no anexo II se require un nivel superior, o estudantado deberá cumprir con este requisito.
- f) Non poderán obter a condición de beneficiarias da bolsa Erasmus+ as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións como declaran na solicitude de participación nesta convocatoria.



3. MODALIDADE DAS ESTADÍAS

Estas bolsas encádranse na acción Erasmus+ Estudos KA171.

4. DURACIÓN DAS ESTADÍAS

As bolsas terán unha duración mínima de dous meses e máxima de doce segundo establece o programa Erasmus. O número de meses máximo financiado por estadía encóntrase detallado no anexo II.

5. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada de **4320 €** na aplicación orzamentaria 202500IN 121DEXT482.10 para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito.

Este importe pode ampliarse dado que existe a posibilidade, en caso de necesidade, de que o financiamento do SEPIE supere o crédito retido para esta convocatoria ou pola posibilidade de transferir a esta partida de bolsas fondos doutras partidas establecidas no convenio de subvención asinado pola Universidade de Vigo e SEPIE. O incremento do crédito nas condicións establecidas no artigo 58 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, permite fixar unha contía adicional que queda condicionada á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á aprobación previa da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito deberá ser publicada no [Portal de bolsas](#), con carácter previo á resolución de concesión sen que tal publicación implique a apertura dun prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

O financiamento para as bolsas á mobilidade ao abeiro desta convocatoria procede de fondos da Comisión Europea, que se xestionan polo Servicio Español para la Internacionalización de la Educación. Compóñense dunha axuda de viaxe e dunha axuda individual segundo as seguintes táboas:

a. Contía por apoio individual para a mobilidade física:

Grupo de país	País	BOLSA ERASMUS+	BOLSA ERASMUS+ menos oportunidades*
Terceiros países non asociados ao programa	Rexións 1-12 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/program-me-guide/part-a/eligible-countries	700 €*	950 €*

*No caso de meses incompletos, calcularase multiplicando o número de días do mes incompleto por 1/30 da axuda mensual.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

*Considérase estudantado con menos oportunidades:

- O estudantado bolseiro do MEFP ou do Departamento de Educación do País Vasco no curso inmediatamente anterior á realizar a mobilidade, curso 2023-24.
- O estudantado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33 %. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos incorridos pola persoa participante mediante a presentación de facturas polos seguintes conceptos: transporte, acompañantes, servizos profesionais, outro tipo de gastos derivados da mobilidade.
- O estudantado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou ter presentada unha solicitude de protección internacional en España.
- O estudantado que estea en risco de exclusión social.
- O estudantado orfo ou membro de familias numerosas ou monoparentais.
- O estudantado con persoas dependentes ao seu cargo.

b. Contía por viaxe:

DISTANCIA DE VIAXE	CONTÍA	No caso de viaxe ecolóxica*
Entre 10 e 99 Km	23 € por participante	
Entre 100 e 499 Km	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 e 1999 Km	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2000 e 2999 Km	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3000 e 3999 Km	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4000 e 7999 Km	820 € por participante	
8000 Km ou máis	1500 € por participante	

*As persoas beneficiarias que realicen a viaxe de ida e volta nun medio de transporte público e colectivo (tren o autobús) ou coche compartido, recibirán unha axuda de viaxe adicional segundo o tramo de distancia, sempre e cando realicen o traxecto principal de ida e volta en transporte ecolóxico. As persoas que opten polo desprazamento ecolóxico poderá recibir ata un máximo 4 días de apoio individual adicional para cubrir os días de viaxe nun traxecto de ida e volta se procede.

No caso de realizar máis dunha estadía, unha a continuación da outra, sen regresar á Universidade de Vigo tras realizar a primeira estadía, o importe da axuda de viaxe pode variar. A persoa beneficiaria deberá informar á ORI coa debida anticipación para modificar o importe da axuda adxudicada de ser necesario.

Para calcular a distancia en quilómetros dende a Universidade de Vigo ata a cidade de destino, empregarase a calculadora de distancias proposta pola Comisión Europea, dispoñible na seguinte ligazón: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

A bolsa aboarase en tres prazos:



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Primeiro prazo: a persoa participante recibirá o importe íntegro correspondente á bolsa de viaxe, unha vez asinado o convenio de subvención entre a Universidade de Vigo e a persoa participante e tras recibir a confirmación de aceptación por parte da universidade de destino.
- Segundo prazo: corresponderase co 80 % da bolsa de apoio individual, que se ingresara á persoa participante trala recepción do seu documento de chegada asinado pola universidade de destino.
- Terceiro prazo: correspondente ao 20 % restante, se procede. Tramitarase ao finalizar a estadía, tras a entrega de toda a documentación xustificativa e tras realizar a persoa participante a enquisa UE (*EU Survey*).

De non cumprir coas obrigas establecidas antes da estadía, entenderase que a persoa beneficiaria renuncia á axuda económica.

- c. **Apoio á inclusión:** O persoal participante que acredite unha situación legal de discapacidade igual ou superior a un 33 % poderá optar a unha axuda adicional destinada a cubrir os gastos reais da estadía. Unha vez seleccionado/a, a persoa deberá comunicar a súa situación á Oficina de Relacións Internacionais ao enderezo erasmusicm@uvigo.gal no caso de precisar esta axuda adicional.
- d. Poderá realizarse a actividade **sen dotación económica, bolsa cero**, nos seguintes casos:
 - Estar na lista de agarda e expresar o interese por realizar a estadía.
 - Calquera outra situación da que a persoa participante deberá informar a Oficina de Relacións Internacionais antes de realizar a estadía.

No caso de realizar a mobilidade con bolsa cero, non poderá concederse axuda económica con carácter retroactivo.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Prazo de presentación de solicitudes: O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e finalizará o **15 de abril de 2025 ás 23:59** (hora peninsular española).

As persoas candidatas deberán cubrir o formulario de solicitude a través da plataforma MoveON <https://uvigo.moveon4.de/form/60c38279ac1c46496e1da6e4/glg> xunto coa seguinte documentación:

- Documentación acreditativa dos requisitos específicos e méritos alegados conforme ao anexo II.
- No caso de estudantes de doutoramento, proposta de mobilidade/Plan de actividades, segundo, anexo III, asinado polo/a director/a de tese.
- Certificacións de coñecementos de idiomas (mínimo B1 de inglés e de ser necesario un nivel superior, consultar o anexo II). Os coñecementos previos poderán acreditarse mediante a presentación de certificacións oficiais:

Cofinanciado por
la Unión Europea

ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

O coñecemento de idiomas deberá acreditarse mediante a presentación das seguintes certificacións oficiais:

https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas_de_certificados_reconocidos_por_ACL_ES_2024_07_25.pdf

Para efectos de comunicación, as persoas solicitantes deberán facilitar unicamente o enderezo de correo electrónico do dominio uvigo.gal.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación para emendar os erros e a falta de documentación presentando alegacións mediante [a instancia xenérica SXER](#) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais, a través da [sede electrónica](#) da Universidade de Vigo.

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola comisión de selección correspondente segundo a puntuación establecida no anexo II.

Efectuada a selección polas comisións correspondentes, publicarase a listaxe provisoria de persoas candidatas seleccionadas, excluídas coa mención da causa de exclusión e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución. As alegacións deberán presentarse a través da [sede electrónica da Universidade de Vigo \(https://sede.uvigo.gal\)](#) mediante o procedemento **SXER Instancia xenérica SXER**, e dirixirse á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións polas comisións, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de resolución definitiva de persoas candidatas seleccionadas, denegadas coa causa de exclusión e en lista de agarda, se procede, á Vicerreitora de Internacionalización para a súa publicación.

Os datos do estudantado seleccionado serán enviados ás universidades socias. Estas xestionarán a súa admisión e selección de maneira definitiva.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións ás que se refire este punto publicaranse na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> (Taboleiro de anuncios) e no [portal de bolsas](#)

Cofinanciado por
la Unión Europea

ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

(<https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas>) da web da universidade e na seguinte ligazón: <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudantes-saintes>

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

8. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas seleccionadas deberán aceptar a concesión da bolsa no prazo de **5 días hábiles** desde a publicación da resolución definitiva de adxudicación do destino, mediante MoveON.

O estudantado en lista de agarda que resulte seleccionado con posterioridade a este prazo, debido á renuncia de estudantado seleccionado previamente, deberá aceptar a bolsa seguindo o mesmo procedemento.

Toda renuncia a unha bolsa xa aceptada con anterioridade, deberá comunicarse por escrito a erasmuscm@uvigo.gal para que o persoal da Oficina de Relacións Internacionais poida modificar a información en MoveON.

9. INCOMPATIBILIDADES DAS AXUDAS

A contía percibida non poderá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con outros fondos da Unión Europea.

Non pode participar nesta acción o estudantado de intercambio, internacional ou nacional, que realiza unha estadía na Universidade de Vigo.

Non poderá realizarse a estadía nun país onde está establecida a Universidade de Vigo e no país de residencia da persoa participante.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10. OBRIGAS

- Cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lle sexan de aplicación, e con todas as previstas nas bases desta convocatoria.
- Comprobar os requisitos específicos da universidade de destino e que a súa oferta académica se adecúa ao plano de estudos da Universidade de Vigo, así como os requisitos lingüísticos que poidan requirirse para estudantado de mobilidade entrante na universidade de destino.
- Unha vez seleccionado/a, enviar ás universidades de destino os formularios de candidatura (*application form*) e toda a documentación requirida no prazo estipulado por estas institucións. A adxudicación da praza de mobilidade por parte da Universidade de Vigo non implica que a persoa seleccionada sexa aceptada automaticamente na institución de destino.
- Estar matriculado na Universidade de Vigo durante o período no que se desenvolve a actividade. Non se pagará matrícula na universidade de destino. Non obstante, algunha das universidades de destino poderá esixir ao estudantado algún tipo de taxa en concepto de organización de actividades, material, etc.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Tramitar e aboar o seu visado e asegurarse das condicións deste, sobre todo no caso de estudantes con nacionalidade de países de fora da Unión Europea e sen permiso de residencia permanente en España.
- **Antes de iniciar a estadía**, presentar a seguinte documentación na plataforma MoveON, no Portal de mobilidades saíntes, a través do Formulario de Seguimento habilitado:
 - Copia dun **seguro de asistencia en viaxes**, que deberá tramitar e aboar, que cubra o período completo de estadía, incluída a realización de exames. O estudantado recibirá instrucións desde a ORI sobre as condicións mínimas requiridas (repatriación, etc.). No caso de ampliar o período da estadía deberá comunicalo á aseguradora para ampliar a cobertura do seguro e achegar o comprobante desta ampliación na plataforma MoveON, no Portal de mobilidades saíntes.
 - Copia do contrato de estudos (*Learning Agreement*) asinado por todas as partes. As modificacións necesarias no contrato de estudos deberán facerse no primeiro mes do cuadrimestre na universidade de destino. **Se as modificacións inflúen na matrícula efectuada na Universidade de Vigo no curso no que se realiza a actividade, deberán ser notificadas polo estudantado á secretaría do seu centro na Universidade de Vigo unha vez aprobado o contrato polo persoa responsable de relacións internacionais do centro da Uvigo.** O persoal da Oficina de Relacións Internacionais non ten competencias na xestión dos contratos de estudos unha vez creados.
 - **Convenio de subvención** que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar asinado polas dúas partes (estudentado e coordinadora institucional Erasmus) **antes do inicio da estadía**. Considerase como inicio de estadía a data na que o estudantado deba estar presente na institución de destino, ben sexa para o comezo do período lectivo ben para participar no curso de idioma impartido pola devandita institución. A data de finalización da estadía será a do último día que o estudantado deba estar presente na universidade de destino, incluíndo as datas dos exames que se deban realizar na devandita institución. O estudantado deberá comunicar estas datas á [ORI](#) coa antelación suficiente para poder realizar os trámites relacionados coa súa estadía Erasmus+.
- **Durante a estadía:**
 - Enviar a Certificación de chegada a erasmusicm@uvigo.gal
 - O estudantado que decida reducir a súa estadía deberá comunicalo á universidade de destino, á persoa responsable de relacións internacionais do centro na Universidade de Vigo e á ORI o máis axiña posible, e deberá modificar o contrato de estudos e comunicalo á secretaría de estudantado do centro de orixe. Neste caso, deberá reintegrar a parte proporcional da axuda que tivera recibido.
- **Ao finalizar a estadía** deberá:
 - Enviar o certificado de realización da estadía asinado pola universidade de destino sen emendas nen riscaduras a erasmusicm@uvigo.gal. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.
 - **Certificación académica orixinal (*Transcript of Records-ToR*)** expedida pola universidade de destino: o/a beneficiario deberá solicitar na universidade de

Cofinanciado por
la Unión Europea

ATHENA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

destino a certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada e presentarlle á persoa responsable de relacións internacionais do centro na Universidade de Vigo. No caso de non obtela antes do regreso á Universidade de Vigo, deberá solicitar que a universidade de destino envíe a certificación directamente á persoa responsable de relacións internacionais do centro na Universidade de Vigo. **É responsabilidade do estudantado conseguir esa certificación.**

- Completar e enviar a enquisa UE (*EU Survey*) en liña **nos 30 días naturais posteriores** á recepción do correo electrónico para completala. De non facelo, a Universidade de Vigo poderá requirir aos/ás beneficiarios/as o reembolso da axuda financeira recibida.

11. REVISIÓN E REINTEGRO DAS AXUDAS

A revogación da concesión desta bolsa ou a declaración da perda do dereito de cobro suporán o reintegro das cantidades xa aboadas por parte da persoa beneficiaria polos seguintes motivos

- Non realizar a estadía de mobilidade prevista.
- Non cumprir cos requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Non cumprir coas obrigas das universidades de destino ou non ter realizado ningún exame na universidade de destino sen a debida xustificación.
- Incurrir nas incompatibilidades establecidas nesta convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Perder a condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.

12. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#).



ANEXO II

REQUISITOS PARA OPTAR ÁS BOLSAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+ KA171 CON TERCEIROS PAÍSES NON ASOCIADOS AO PROGRAMA

XEORXIA			
Universidade de destino	*Ivane Javakhishvili Tbilisi State University (https://www.tsu.ge/en)		
	*Batumi Shota Rustaveli State University (https://bsu.edu.ge/?lang=en)		
	Business and Technology University (https://btu.edu.ge/en/stsavla/programebi/)		
Nº de prazas	1	Duración	5 meses
Requisitos académicos	Estar matriculado/a no curso 2024/25 e durante toda a duración da estadía nun programa de doutoramento da Universidade de Vigo. <u>*Terá preferencia</u> o estudantado matriculado no programa de doutoramento Tradución & Paratradución (T&P) O/a estudante deberá contar coa aprobación do/da director/a de tese na súa proposta de mobilidade. Deberase acreditar coñecementos da lingua inglesa mediante certificado oficial dun mínimo de B1.		
Criterios de selección	Valorarase o expediente académico (40 %), xunto co Currículum Vitae (CV) da persoa solicitante (60 %) incluíndo o curso 2023/24. No CV avaliarase: (20 %) a cantidade e a calidade das actividades formativas realizadas (cursos, xornadas, estadías previas, etc.) (40%) a cantidade e a calidade das actividades de investigación (publicacións, participación en proxectos, asistencia a congresos, etc.).		
Comisión de selección	Presidente: Prof. Dr. José Yuste Frías, coordinador do Mestrado en Tradución para a Comunicación Internacional. Secretario: Óscar Ferreiro Vázquez, secretario do Mestrado Vogais: Profª. Drª Ana Luna Alonso, coordinadora do programa de Doutoramento Tradución & Paratradución, Prof. Dr. Alberto Álvarez Lugrís, secretario do programa de Doutoramento Tradución & Paratradución e Prof. Dr. Emmanuel Claude Bourgoin Vergondy, coresponsable do proxecto.		
Responsable do proxecto	Óscar Ferreiro Vázquez , José Yuste Frías		