

ANEXO III: AUTORIZACIÓN DE PAGAMENTO

Enviarse ata o 15 de outubro de 2024 a cpfp.innovacion@uvigo.gal.

Se non se envía este documento se entende que a persoa solicitante rexeita a axuda económica.

Solicitante:

APELIDOS

NOME

A persoa solicitante confirma que os subministros/servizos foron realizados conforme ao establecido ao establecido na axuda e que se pode proceder ao seu aboamento.

Sinatura dixital do/a coordinador/a do GID

a. Pagamentos a empresas ou persoas autónomas

Documentación a entregar:

- ☐ Anexo III asinado dixitalmente.
- ☐ Factura proforma. A factura incluíra o IVE e IRPF. No caso das persoas autónomas a suma do IVE, IRPF e a base non superará os 600 €.

No caso de que a persoa ou empresa non estea dada de alta no sistema de xestión económica da Universidade de Vigo será necesario entregar:

- ☐ Ficha de perceptores/as :https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2018-06/Modelo%20Ficha%20Perceptores_2018.pdf (non é necesario que vaia asinada nin selada polo banco).
- ☐ Copia escaneada do NIF da persoa ou CIF da empresa.
- ☐ Certificado bancario da persoa ou empresa.

b. Pagamentos a persoas por impartición de formación

NOME	APELIDOS	NIF	CANTIDADE A ABOAR	FUNCIONARIO/LABORAL

Documentación a entregar:

- ☐ Anexo III asinado dixitalmente.

No caso de que a persoa non estea dada de alta no sistema de xestión económica da Universidade de Vigo será necesario entregar:

- ☐ Ficha de perceptores/as :https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2018-06/Modelo%20Ficha%20Perceptores_2018.pdf (non é necesario que vaia asinada nin selada polo banco).
- ☐ Copia escaneada do NIF da persoa.
- ☐ Certificado bancario da persoa.

c. Reembolso de matrícula de congreso ou xornada

Datos das persoas ás que se lle fará o reembolso da matrícula

NOME	APELIDOS	NIF	CANTIDADE A ABOAR

Documentación a entregar:

- ☐ Anexo III asinado dixitalmente.
- ☐ Ficha de perceptores do organismo que organiza o evento:
https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2018-06/Modelo%20Ficha%20Perceptores_2018.pdf
- ☐ Copia escaneada do CIF de entidade organizadora.
- ☐ Certificado bancario da entidade organizadora.
- ☐ Xustificante de pagamento do evento.
- ☐ Copia do diploma de participación.

d. Axudas de custo

Datos das persoas ás que se lle pagará a axuda do custo. Os desprazamentos (que non sexan en coche) e os hoteis serán contratados a través dunha axencia de viaxes.

NOME	APELIDOS	NIF	CANTIDADE A ABOAR
------	----------	-----	-------------------

Documentación a entregar:

- ☐ Anexo III asinado dixitalmente.
- ☐ Xustificante de pagamento do evento.
- ☐ Copia do diploma de participación.
- ☐ A mobilidade contratarase a través dunha axencia de viaxes.
- ☐ Ficha de perceptores da axencia de viaxes
https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2018-06/Modelo%20Ficha%20Perceptores_2018.pdf
- ☐ Copia escaneada do CIF da axencia de viaxes.
- ☐ Certificado bancario da axencia de viaxes.
- ☐ Tickets que xustifiquen outra clase de aboamento de pagamentos (transporte público, autoestradas...).