RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCA A 1ª EDICIÓN DO PROGRAMA DE AXUDAS "ALÉN DO MIÑO" PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS POLO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO MARCO DO EURES TRANSFRONTEIRIZO GALICIA – NORTE DE PORTUGAL

Ao fin de concretar os compromisos adquiridos pola Universidade de Vigo no plan de actividades da Rede Eures Transfronteirizo Galicia – Norte de Portugal para o bienio 2022-2023, e para promover a formación complementaria e a mobilidade transfronteiriza do alumnado, a Universidade de Vigo convoca a 1ª edición do programa **"Alén do Miño"** para a realización de prácticas externas dacordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

As prácticas ofertadas deben ter un carácter formativo e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, así como na normativa interna da Universidade de Vigo.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorga a Lei *Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de Universidades* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os Estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, **5** axudas vinculadas ao plan anual de Eures-T GNP, e a actividade *"Workshop + Internship - a interculturalidade como valor engadido aos programas de mobilidade dentro de EUREST-T"* para a realización de prácticas académicas externas con carácter transfronteirizo así como un obradoiro en competencias interculturais, que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica https://sede.uvigo.gal/ e no Portal de bolsas da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data da sinatura electrónica
O reitor
Por delegación RR 26/05/2020 (DOG 04/06/2020)
A vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria,
Natalia Caparrini Marín

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DA 1ª EDICIÓN DO PROGRAMA DE AXUDAS ALÉN DO MIÑO" PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS POLO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO MARCO DO EURES TRANSFRONTEIRIZO GALICIA – NORTE DE PORTUGAL

1. OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é fomentar a formación transfronteiriza do estudantado da Universidade de Vigo, a través dun programa que conxuga un obradoiro formativo en interculturalidade coa realización de prácticas académicas, curriculares ou extracurriculares, nunha entidade externa con sede en Portugal. As axudas perseguen sufragar parte dos gastos ocasionados pola mobilidade desde o lugar habitual de residencia do alumnado que participe na convocatoria.

Convócase 1 axuda por rama de coñecemento, atendendo a oferta de estudos de grao e de posgrao publicados na web da Universidade de Vigo:

- Ciencias Sociais e Xurídicas
- Artes e Humanidades
- Ciencias
- Ciencias da Saúde
- Enxeñaría

De resultar vacantes unha vez asignadas as bolsas estas acumularanse a outra rama.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar a bolsa o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- Estar matriculado na Universidade de Vigo no curso 2021/2022 e durante todo o período de duración da bolsa en estudos de **grao ou nun mestrado oficial** da Universidade de Vigo.
- No caso dos estudos de grao ter superados o **50% dos créditos**. O último día de presentación das solicitudes será o que se teña en conta aos efectos de determinar a superación destes créditos.
- Contar coa **carta de aceptación da empresa/institución** onde se realizan as prácticas.
- Non ter relación contractual coa empresa/institución proposta para realizar as prácticas.

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

3. CARACTERÍSTICAS DAS AXUDAS

O programa desenvolverase en dúas fases:

1. FASE DE FORMACIÓN. - Desenvolverase en instalacións da Universidade de Vigo en horario de mañá e terá 10 horas de duración. A formación versará sobre os seguintes contidos:
    - Cultura Portuguesa
    - Traballar e formarse en Europa

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F

2. FASE DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS. - Consistirá na realización de prácticas académicas externas curriculares ou extracurriculares nalgunha **entidade con sede en Portugal. Durante esta fase as persoas bolseiras terán dereito a axuda adxudicada na presente convocatoria.**

   2.1 Para a execución desta fase o estudantado deberá propoñer que as prácticas se leven a cabo nunha empresa ou institución da súa elección.

   2.2 A empresa ou institución de acollida poderá ser calquera organización pública ou privada activa no mercado de traballo, incluíndo fundacións, organizacións, asociacións ou ONGs sen ánimo de lucro, entre outras entidades.

   2.3 As persoas beneficiarias estarán baixo a titoría das persoas da Universidade e da empresa que se designen no momento de formalización da práctica, que se responsabilizan da formación impartida, do desempeño da actividade de colaboración e da orientación no desenvolvemento da axuda. De feito, o contido do plan formativo das prácticas externas será o que, de común acordo entre os titores académicos e de empresa, se estableza para cada beneficiario e deberá fixar os obxectivos educativos e as actividades a desenvolver, considerando as competencias básicas, xenéricas e/ou específicas que debe adquirir o estudante durante o período de prácticas.

4. INCOMPATIBILIDADES

O gozo da bolsa de formación complementaria é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

Tamén será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria convocada por calquera entidade pública ou privada.

5. DURACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA AXUDA

O período de prácticas da segunda fase do programa terá unha duración máxima de **2 meses**, e poderán desenvolverse entre o 1 de xullo e o 31 de agosto de 2022.

En calquera caso, as prácticas estarán suxeitas ao establecido na normativa de prácticas da Universidade.

A dedicación será acordada entre a entidade e o estudantado cun número mínimo de 25 horas semanais das que, cando sexa necesario e para facilitar o carácter transfronteirizo das prácticas, poderán desenvolverse con carácter **non presencial un máximo do 30% da dedicación semanal**.

O gozo da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación.

As persoas bolseiras non adquiren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A bolsa non supón ningún compromiso de cara á posterior incorporación do bolseiro ou bolseira aos cadros de persoal da universidade.

6. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. Os fondos destinados a estas axudas irán con cargo a aplicación orzamentaria 0000 121D 482.11 cun importe orzamentario máximo de 6.537,90 euros (6.000 € pola dotación bruta e 537,90 € en

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F

concepto de cota patronal) para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

2. A contía individual será como máximo de 600€/mes. Estará suxeita á retención do IRPF e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza na normativa vixente nestas materias.

3. O pagamento realizarase por meses vencidos mediante transferencia á conta bancaria que sinale o/a alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular. No caso de que non chegara a completarse o período da bolsa só se aboará a contía proporcional de bolsa correspondente ao período realizado, sempre e cando este sexa superior a 15 días; en caso contrario non se percibirá axuda algunha.

Se a actividade desenvolta pola/o bolseira/o en cada mes non se corresponde coas condicións fixadas nesta convocatoria, e co fin de adecuar o pago á actividade real realizada nese mes, a persoa titora deberá emitir un informe no cal constará a actividade realizada e achegarao á Sección de Axudas e Bolsas antes do día 25 do mes en curso. No caso de non ter realizado ningunha das horas de dedicación nunha semana deberá notificalo inmediatamente á Sección de Axudas e Bolsas.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As persoas solicitantes deberán empregar o **formulario en liña** no seguinte enlace https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/9635, **descargalo e presentalo na Sede Electrónica** da Universidade de Vigo (https://sede.uvigo.gal) a través da Instancia Xenérica (SXER) existente na sede, poñendo no **Asunto** "*bolsas de prácticas EURES-Alen do Miño"* achegando unicamente o arquivo coa solicitude.

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polas persoas solicitantes https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal

Non se admitirán a trámite as solicitudes presentadas por outras vías. O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para as persoas interesadas neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emenda a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que foi realizada a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.*

2. O prazo de presentación das solicitudes comeza o día seguinte a publicarse esta convocatoria e remata o 14 de xuño ás 23:59 horas (hora peninsular española).

3. A solicitude (formulario en liña) irá acompañada da seguinte documentación:

• Carta de pre-aceptación da empresa/institución na que se inclúa o programa das prácticas (vencellado coas competencias da titulación universitaria cursada) e as datas previstas da estadía.

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F

• Declaración responsable da persoa solicitante de non ter relación contractual coa empresa/institución na que se van realizar as prácticas.

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que sexa necesaria para a correcta avaliación de requisitos e méritos alegados.

O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

8. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas, logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, as causas de exclusión e a falta de documentación. Para tal fin, presentarán o **formulario de alegacións** na Secretaría Virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á *Lei 39/2015 de 1 de outubro*.

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola comisión de selección de acordo co seguinte criterio:

- Nota media do expediente académico do grao ou mestrado (referida ao último día do prazo de presentación de solicitudes)

A comisión de selección está composta por:

Presidenta: Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria

Vogais:

- Maruxa Álvarez Jiménez, Directora da Área de Emprego e Emprendemento
- Reyes Fernández González, técnica superior da Unidade de Emprego e Emprendemento que realizará as labores propias da Secretaría.
- José Carlos Pazos Fernández, xefe de área de bolsas da Universidade de Vigo

Unha vez efectuada que comisión efectúe a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará **a listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida, denegada** coa mención da causa de denegación, e a **listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles**, contados desde o día seguinte á publicación. Para tal fin presentarán o formulario de alegacións na secretaría virtual.

Unha vez que a comisión revise as alegacións, enviaralle a proposta á vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria quen adxudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.*

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.*

As listaxes ás que se refire este punto así como a Resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica https://sede.uvigo.gal/ e no portal de bolsas da web da universidade, cos efectos de notificación previsto no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.*

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

O alumnado con bolsa concedida deberá entregar a través da sede electrónica (e enviar copia a bolsasformacion@uvigo.es) no prazo de tres días desde a publicación da resolución definitiva a seguinte documentación:

- TA2
- Modelo 145

A non presentación da documentación necesaria entenderase como renuncia á bolsa.

A persoa bolseira presentarase no lugar, día e hora que lle indique a persoa titora mediante comunicación ao enderezo electrónico indicado na solicitude.

A renuncia voluntaria unha vez iniciada a bolsa deberá realizarse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (sede.uvigo.gal) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas e o/a titor/a, cun mínimo de 15 días de antelación á data en que se fará efectiva a renuncia. A renuncia dará lugar á perda dos dereitos económicos correspondentes á parte da bolsa non realizada e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda.

As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da bolsa á seguinte persoa da lista de agarda.

9. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

O alumnado con bolsa concedida deberá entregar a través da sede electrónica (e enviar copia a bolsasformacion@uvigo.es) no prazo de tres días desde a publicación da resolución definitiva a seguinte documentación:

- TA2
- Modelo 145

A non presentación da documentación necesaria entenderase como renuncia á bolsa.

A persoa bolseira presentarase no lugar, día e hora que lle indique a Área de Emprego e Emprendemento mediante comunicación ao enderezo electrónico indicado na solicitude.

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F

A renuncia voluntaria unha vez iniciada a bolsa deberá realizarse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (sede.uvigo.gal) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas e o/a titor/a, cun mínimo de 15 días de antelación á data en que se fará efectiva a renuncia. A renuncia dará lugar á perda dos dereitos económicos correspondentes á parte da bolsa non realizada e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda.

As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da bolsa á seguinte persoa da lista de agarda.

10. OBRIGAS

Son obrigas das persoas bolseiras:

- Realizar, baixo a supervisión do titor/a, a actividade formativa e o plan formativo conforme ao establecido na convocatoria.
- Estar matriculada na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- Presentar na Sección de Axudas e Bolsas, dentro do mes seguinte á finalización da bolsa, unha memoria final das actividades realizadas durante todo o período da bolsa. Esta memoria debe estar informada favorablemente pola persoa titora.
- Deberán contemplar no desenvolvemento da segunda fase do programa todas ás obrigas recollidas en relación aos estudantes en prácticas no Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, así como as que se establecen neste mesmo sentido no Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da Universidade de Vigo.

Ademais a persoa beneficiaria debe cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lle sexan de aplicación.

11. REINTEGRO DAS BOLSAS E PERDA DO DEREITO AO COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e de perda do dereito ao cobro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e as obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas está obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida

12. COORDINACIÓN DO PROGRAMA

A Area de Emprego e Emprendemento é a responsable da coordinación e supervisión do programa. As persoas participantes poderán dirixir á emprego@uvigo.es as consultas e dúbidas que xurdan ao longo da vixencia do programa así como asesoramento para a busca de entidade na que realizar as prácticas.

13. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puidesen impoñerse, polo que a presentación da solicitude

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F

leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo do requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion_datos_para_CONVOCATORIAS_bolsas.pdf

CSV : GEN-77b0-4ebb-88d7-46b0-5d13-1803-cf7e-11e5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/05/2022 13:38 | NOTAS : F