

**RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCA UNHA BOLSA PARA COLABORAR NA INVESTIGACIÓN E PROMOCIÓN DA IGUALDADE PARA O ESTUDANTADO MATRICULADO NA FACULTADE DE EDUCACIÓN E TRABALLO SOCIAL, NO CURSO 2022/2023**

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h) dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de Universidades* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

**ESTA REITORÍA RESOLVE**

1. Convocar en réxime de concorrencia competitiva, **1** bolsa para colaborar na investigación e promoción da igualdade para o estudantado matriculado na Facultade de Educación e Traballo Social no curso 2022/2023, que será xestionada de acordo coas bases reguladoras que figuran no Anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no portal de bolsas da Universidade.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte de se publicar a presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia unha resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data da sinatura electrónica  
O reitor  
Por delegación RR 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)  
A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade,  
*Natalia Caparrini Marín*



## ANEXO I

**BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DUNHA BOLSA DE COLABORACIÓN PARA O ESTUDANTADO MATRICULADO NA FACULTADE DE EDUCACIÓN E TRABALLO SOCIAL NO CURSO 2022/2023****1. OBXECTO**

A presente convocatoria ten por obxecto favorecer a iniciación en tarefas de investigación por parte do alumnado universitario que vaia rematar os seus estudos de grao ou que estea cursando títulos de mestrado universitario oficial, mediante a concesión dunha bolsa que lles permita iniciarse en tarefas de investigación relacionadas cos estudos que estean cursando e facilitar a súa futura orientación profesional ou investigadora. Tamén está dirixida ao estudantado de doutoramento para colaborar en tarefas de investigación relacionadas coa súa tese.

**2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLITANTES**

Pode solicitar esta axuda o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- Estar **matriculado/a** no curso 2022/2023 en titulacións oficiais na Facultade de Educación e Traballo Social:
  - En estudos de grao e ter superado o 50% de créditos dos estudos.
  - En estudos de grao e ter unha titulación de grao das impartidas na facultade.
  - En estudos de mestrado
  - No programa de doutoramento en Ciencias da Educación e do Comportamento

Non poden ter a condición de beneficiarios/as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, de 17 de novembro*.

**3. INCOMPATIBILIDADES**

As bolsas establecidas nesta convocatoria son incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade.

O importe das bolsas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.

**4. DURACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA BOLSA**

Esta bolsa desenvolverase en dúas fases:

- 1ª fase – colaboración na promoción da igualdade: colaborando en actividades de promoción e investigación na Facultade de Educación e Traballo Social entre o 1 de novembro e o 30 de decembro de 2022.
- 2ª fase - estadía dun **mínimo dun mes** nun centro de formación e investigación en temática de xénero: entre os meses de xaneiro e febreiro do 2023.



## 5. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. Os fondos destinados a estas bolsas irán con cargo a aplicación orzamentaria 2022 0019 111LL00 482.99 e ascenden a un máximo de **2.500 €** para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

2. A contía máxima da bolsa será de 2.500 euros repartidos do seguinte xeito:

- Pola colaboración e investigación da 1ª fase: ata un máximo de 1.000 €
- Pola viaxe ou estadía: ata un máximo de 1.500 €

|                                       | ≥ 30 días |
|---------------------------------------|-----------|
| Desprazamento menos 50 km.            | 300       |
| Península e Baleares (50 km. ou máis) | 750€      |
| Canarias e resto de Europa            | 1.000€    |
| Resto do mundo                        | 1.500€    |

3. O pagamento da bolsa realizarase no **momento da adxudicación**, unha vez que a persoa beneficiaria presente a aceptación da viaxe/estadía na que conste o centro de investigación e a duración da viaxe.

## 5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As persoas solicitantes deberán empregar o **formulario en liña** dispoñible no seguinte enlace [https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_paso1/9753](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/9753), **descargalo e presentalo na Sede Electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da instancia xenérica (SXER) existente na sede, e pór como **asunto** “Bolsas para a promoción da igualdade na Facultade de Educación e Traballo Social”, achegando unicamente o formulario coa solicitude.

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que os/as solicitantes deberán observar en todo momento [https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia\\_rexistro\\_instancia\\_xenerica\\_gl.docx.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf). No caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico [sede@uvigo.gal](mailto:sede@uvigo.gal).

O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para as persoas interesadas neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, se lle requirirá para que a presente electronicamente. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizou a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

2. O prazo de presentación das solicitudes comeza o día seguinte a publicarse esta convocatoria e remata o **26 de outubro de 2022 ás 23:59 horas** (hora peninsular española).

3. Xunto coa solicitude deberán subir a seguinte documentación ao formulario en liña (non hai que subir a documentación á sede electrónica):



- Certificación académica dos estudos de Grao ou Mestrado se son realizados nunha universidade distinta á de Vigo.
- Documentación acreditativa dos cursos de formación en materia de igualdade e perspectiva de xénero.
- Unha copia en formato pdf do TFG/TFM
- Informe da persoa directora do TFG/TFM no que se especifique que está claramente relacionado coa temática de xénero.
- Descrición da estadía para a que solicita a bolsa (Anexo II)

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que resulte necesaria para avaliar correctamente os requisitos e méritos alegados. O feito de non chegar a documentación requirida será causa de exclusión.

## 6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán de **cinco días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, as causas de exclusión e a falta de documentación. Para tal fin presentarán o *formulario de alegacións* na Secretaría Virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á Lei 39/2015 de 1 de outubro.

A selección será efectuada por unha comisión de avaliación de acordo cos seguintes criterios:

- Nota media do expediente de Grao: ata 6 puntos
- Nota media do expediente de Mestrado no caso de ser titulado/a: ata 1 punto
- TFG ou TFM con perspectiva de xénero: ata 2 puntos
- Cursos e formación relacionada con igualdade: ata 1 punto

No caso de que o número de persoas admitidas sexa inferior ao de premios ofertados aplicarase o procedemento abreviado establecido no artigo 22 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A comisión de avaliación está composta por:

Presidente: Xosé Manuel Cid Fernández, profesor titular de universidade

Vogais:

- María del Pino Díaz Pereira, profesora titular de universidade
- María Victoria Carrera Fernández, profesora titular de universidade
- Mónica López Viso, profesora contratada doutora
- Sara Martínez Carrera, profesora contratada FPU
- Raquel M<sup>a</sup> Iglesias Domínguez, persoal de administración e servizos

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún/algúnha dos/das compoñentes non pode asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.



Unha vez que a comisión efectúe a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de bolsas concedidas e denegadas**, con mención da causa de denegación e a **listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles**, contados a desde o día seguinte á publicación. Para tal fin presentarán o *formulario de alegacións* na Secretaría Virtual.

Unha vez que a comisión revise as alegación, enviaralle a proposta a vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade quen adxudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

**A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a súa publicación perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a Resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no portal de bolsas da web da universidade, cos efectos da notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias realizaranse no correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

## 7. RENUNCIA

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante o **formulario de renuncia** existente na secretaría virtual e presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, xunto co xustificante de reintegro da contía correspondente no caso de terse efectuado o pagamento. As renuncias aceptadas darán lugar á perda dos dereitos económicos e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda.

## 8. OBRIGAS

Son obrigas das persoas bolseiras:

- Estar matriculada na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.



- Achegar á Sección de Bolsas e Axudas ao Estudo no prazo de **10 días hábiles** desde a resolución de adxudicación a aceptación da viaxe/estadía na que conste o centro de investigación e a duración da viaxe.
- Achegar á Sección de Bolsas e Axudas ao Estudo no prazo de un mes desde a finalización da actividade subvencionada a documentación que acredite a realización da viaxe ou estadía na que figuren as datas de inicio e fin.

Ademais a persoa beneficiaria debe cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, do 17 de novembro, xeral de subvencións*, que lle sexan de aplicación.

## 9. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas axudas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- A ocultación ou alteración de datos, ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalguna das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalguna destas causas, está obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

## 10. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano que concede xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

## 11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en:

[https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion\\_datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion_datos_para_CONVOCATORIAS_bolsas.pdf)



## ANEXO II

## DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A ESTADÍA

Apelidos e nome: .....

DNI: .....

Detalle do desprazamento a realizar:

.....  
.....  
.....

Lugar de destino: .....

Centro de formación e investigación en temática de xénero: .....

Data de inicio do desprazamento: .....

Data de finalización do desprazamento: .....

Duración do desprazamento: .....

Actividade a realizar no destino:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

En ....., a ..... de ..... de 2022

(Sinatura electrónica BOLSEIRO/A)



CSV : GEN-79b8-8a6f-2897-1095-7dd9-0f65-081b-7fb2

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pt/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 27/09/2022 11:44 | NOTAS : F