

Resolución Reitoral pola que se convoca a VIII edición do programa INCUVI-Avanza na Universidade de Vigo

A fin de contribuír ao fomento da innovación, a competitividade e ao emprendemento entre o estudantado, a Universidade de Vigo, a través da Área de Emprego e Emprendemento, estima conveniente realizar unha convocatoria de axudas de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Tradicionalmente, o programa conta co patrocinio do Banco Santander e do CZFV (Consorcio da Zona Franca de Vigo). Ademais, o desenvolvemento do programa vense beneficiando da colaboración con outras institucións, tales como o CITI (Centro de Investigación, Transferencia e Innovación), entre outras. As persoas representantes de estas entidades poderán ser convidadas a formar parte da Comisión externa de avaliación. Ademais, ao longo do desenvolvemento do programa poderán incorporarse novas institucións cuxa aportación resulte beneficiosa para a consecución dos obxectivos.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar en réxime de concorrencia competitiva a VIII edición de Axudas INCUVI-Avanza da Universidade de Vigo, que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data de sinatura electrónica

O reitor

Por delegación RR 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Natalia Caparrini Marín



ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DA VIII EDICIÓN DAS AXUDAS INCUVI-AVANZA

1. OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é a concesión de axudas que contribúan á aceleración de proxectos emprendedores promovidos por estudantes ou persoas recentemente tituladas da Universidade de Vigo co fin de que estas podan validar a idea e analizar a existencia dunha demanda real no mercado.

Convócanse 4 axudas para proxectos emprendedores presentados por:

- persoas ou equipos emprendedores que fosen beneficiarios dun premio nas últimas cinco edicións da convocatoria INCUVI-Emprende e desexen continuar coa maduración da idea.
- persoas ou equipos emprendedores que sen seren beneficiarios dun premio da convocatoria de INCUVI-Emprende, teñan unha idea que xa posúa un modelo de negocio validado.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

1. PERSOAS SOLICITANTES: os membros dos equipos emprendedores das ideas deben pertencer a algún dos seguintes colectivos:

- a) **Estudantado matriculado** na Universidade de Vigo en estudos de Grao ou Máster oficial no curso 2023/2024.
- b) **Persoas tituladas** en titulacións oficiais pola Universidade de Vigo no curso 2020/2021 ou posteriores.
- c) **Estudantado matriculado en titulacións oficiais ou persoas tituladas** noutras universidades españolas no curso 2020/2021 ou posteriores, sempre que non superen o 50% dos membros do equipo.

2. COMPOSICIÓN DOS EQUIPOS PROMOTORES:

- a) O proxecto poderá presentarse de maneira individual ou en equipo de 4 persoas como máximo; neste último caso haberá unha persoa que actuará como coordinadora do equipo promotor.
- b) As persoas que formen parte do equipo promotor deberán ter a autoría intelectual das ideas que presentan ou, no seu defecto, dispor dos permisos correspondentes de uso da propiedade intelectual e/ou industrial de terceiros.
- c) Unha persoa que forme parte dun equipo promotor non poderá pertencer a outro equipo.
- d) As persoas que formen parte do equipo promotor deben estar nalgunha destas situacións:
 - Que fosen beneficiarios dun premio nas últimas cinco edicións da convocatoria INCUVI-Emprende e desexen continuar coa maduración da idea. No caso de presentarse un equipo, so é necesario que a persoa que presenta a solicitude (e que actuará como promotora do proxecto emprendedor) houbera participado na



convocatoria INCUVI-Emprende. De ser este o caso, haberá que presentar a renuncia formal dos restantes membros do equipo que non queiran seguir madurando a idea, e polo tanto se desvinculen do proxecto emprendedor obxecto do premios Emprende.

- Que, sen seren beneficiarios dun premio da convocatoria de INCUVI-Emprende, teñan unha idea que xa posúa un modelo de negocio validado. Para isto os equipos emprendedores candidatos deberán acreditar a súa participación nun programa de apoio ao emprendemento, presentar un plan de negocio, un produto mínimo viable validado e con métricas e un test de mercado e/ou roadmap do produto/servicio no que esté baseado a súa idea de negocio.

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003 xeral de subvencións, de 17 de novembro*.

3. INCOMPATIBILIDADES DAS AXUDAS

As axudas establecidas nesta convocatoria son incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. Os fondos destinados a esta axuda irán con cargo á aplicación orzamentaria 2024 0000 121D 482.99 e o importe máximo do crédito orzamentario retido ascende a 10.000 €. Por tratarse dun expediente de tramitación anticipada a contía total máxima ten carácter estimado, polo que a concesión das bolsas queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento en que a universidade recoñeza a obriga coas persoas beneficiarias.
2. A axuda consiste en:
 - 2.1. Unha **axuda en especie** para cubrir os gastos dos seguintes 4 bloques de actividades:
 - a) **Formación** sobre prototipación e planificación do *marketing*, cunha dedicación de 20 horas repartidas en 5-6 sesións de entre 4 e 5 horas cada unha ao longo dos 5 primeiros meses do programa (isto e, entre febreiro e xuño do 2024). Preferiblemente, as horas de formación levaran a cabo de forma presencial e de xeito conxunto para os catro equipos participantes.
 - b) **Tutorización** persoalizada (presencial ou telemático), cunha dedicación de 12 horas por proxecto.
 - c) **Desenvolvemento do proxecto** (traballo non presencial), cunha dedicación estimada de 12 horas de traballo autónomo por parte das persoas beneficiarias das axudas.
 - d) **Presentación do proxecto** ante representantes das entidades patrocinadoras e colaboradoras do programa nun demo-day ao final da formación. A preparación desta presentación ten dedicación estimada de 4 horas presenciais e 4 horas de traballo autónomo por parte das persoas beneficiarias das axudas.



Para impartir a formación e mentorización aos equipos beneficiarios das axudas, a Universidade de Vigo a contratará a unha entidade externa someténdose á *Lei de Contratos do Sector Público* segundo establece a disposición quinta da *Lei Xeral de Subvencións*, por un custo máximo de 1.500 € por proxecto.

2.2. Unha achega económica máxima de 1.000 € para cada proxecto

Esta achega esta destinada a facer fronte a custos de prototipación ou demo dun produto ou servizo que forme parte da iniciativa emprendedora. Os gastos a subvencionar son:

- Adquisición de equipamento e material instrumental necesarios para construír o prototipo do produto/servizo final.
- Calquera outro que a universidade considere relevante para testar determinados atributos do servizo ou produto presentado como parte do proxecto emprendedor.

3. O pagamento da achega económica efectuarase mediante transferencia á conta bancaria indicada por cada unha das persoas participantes no proxecto seleccionado e da que deberá ser titular do seguinte xeito:

- ata o 80% da achega económica tras a presentación de facturas proforma.
- o 20 % restante cando acrediten o cumprimento das obrigas de xustificación sinaladas no punto 8 desta convocatoria,

A axuda está suxeita á retención do IRPF establecida na lexislación tributaria.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

A persoa promotora ou a persoa coordinadora do equipo deberá cubrir o **formulario en liña, descargalo e presentalo na sede electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da instancia xenérica (SXER) existente na sede, e poñer en **asunto** “Axudas INCUVI Avanza”, achegando unicamente o arquivo coa solicitude.

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que os/as solicitantes deberán observar en todo momento https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_registro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf. No caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal.

Non se admitirán a trámite aquelas solicitudes que se presenten por outras vías. O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para os interesados/as neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, solicitarase que a presente electrónicamente. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizou a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

O prazo de presentación das solicitudes será desde o día seguinte a publicarse esta convocatoria ata o **20 de novembro de 2023** ás 23:59 horas (hora peninsular española).



Así mesmo, deberán subir a seguinte documentación ao formulario en liña (non hai que subir a documentación á sede electrónica):

1. Breve currículo de todas as persoas integrantes do equipo emprendedor (máximo 1 cara tamaño A4) no que indiquen formación, experiencia e outra información considerada de utilidade para reforzar a súa candidatura.
2. Vídeo de presentación do proxecto, cun formato mp4 e de duración non superior a 2 minutos.
3. Formulario de renuncia, que terán que cubrir e firmar aqueles membros beneficiarios das axudas no INCUVI-Emprende (e que polo tanto opten a axuda pola Modalidade 1) que decidan desvincularse da idea na que traballaron ó longo do programa.
4. No caso de equipos que non obtiveran premio INCUVI-Emprende deberán presentar un plan de negocio, un produto mínimo viable validado e con métricas e/ou un test de mercado e/ou roadmap do produto/servicio no que esté baseado a súa idea de negocio.

Tamén se lles poderá requirir que acudan a unha entrevista coas persoas responsables da titorización do proxecto co obxecto de avaliar ou acheguen outra documentación necesaria para avaliar correctamente os requisitos e méritos alegados. De ser o caso, nas entrevista teranse en conta os seguintes aspectos:

- i. Grao de implicación dos membros do equipo co desenvolvemento e maduración da idea: ata 50 puntos.
- ii. Calidade e solidez da idea proposta: ata 50 puntos.

Tras a entrevista, emitírase un informe individualizado que será avaliado pola comisión. O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

A Comisión de avaliación está composta por:

Presidenta: Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Vogais:

- Maruxa Álvarez Jiménez, directora da Área de Emprego e Emprendemento
- Belén Fernández Durán, técnica superior de orientación laboral e emprendemento
- Ángeles López Lozano, directora técnica da Oficina de I+D
- Daniel Villanueva Torres, director de Vigo Tecnolóxico

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN DAS AXUDAS

A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, a falta de documentación e as causas de exclusión. Para tal fin deberán empregar o **formulario de alegacións** existente na Secretaría Virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á Lei 39/2015 de 1 de outubro.

A selección será efectuada pola comisión de avaliación, de acordo cos seguintes criterios:

1. Currículo dos membros do equipo. Valorarase a experiencia multidisciplinar e os recursos



e competencias dispoñibles para a maduración do proxecto., así como a base académica ou de coñecemento (científico, tecnolóxica ou outros) na que se apoia o proxecto: ata 20 puntos.

2. Modelo de negocio do proxecto emprendedor ata 50 puntos. Valorarse especialmente:
 - a. Grao de innovación da idea emprendedora: ata 10 puntos
 - b. Grao de viabilidade técnica, económica e comercial: ata 25 puntos
 - c. Grao de internacionalización: ata 5 puntos
 - d. Grao de relevancia e potencial impacto na sociedade, nos novos modelos de economía ou medio ambiente: ata 10 puntos:
3. Grao de acelerabilidade e potencial de escalabilidade, entendido como o grao de desenvolvemento actual do proxecto, así como a capacidade para executar o devandito proxecto e desenvolver, nun prazo máximo de 10 meses, dun produto/servizo mínimo viable ou prototipo, considerado como a versión dun produto/servizo que permite a un equipo captar e validar con clientes o máximo volume de coñecemento co menor número de recursos posible: ata 20 puntos.
4. Vídeo de presentación do proxecto. Valorarase a estrutura, claridade e orixinalidade do vídeo: ata 10 puntos.

A Comisión de avaliación poderá declarar deserta a convocatoria en calquera dos campus se a calidade dos proxectos presentados non cumpre os mínimos esixibles para alcanzar os seus obxectivos.

No caso de que o número de persoas admitidas sexa inferior ao de premios ofertados aplicase o procedemento abreviado establecido no artigo 22 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión teña que examinar as solicitudes, algún dos membros non pode asistir, será substituírse pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

Unha vez efectuada a selección pola Comisión, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de axudas concedidas, denegadas** coa mención da causa de denegación e a **listaxe de agarda** para o caso de existir renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación, presentando o **formulario de alegacións** na secretaría virtual da Universidade dirixido á Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez revisadas as alegacións pola comisión, a Sección de Axudas e Bolsas enviará á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade a proposta, quen adxudicará as axudas mediante a correspondente resolución.

A resolución conterá a listaxe definitiva de axudas concedidas e a súa contía, denegadas con mención da causa de denegación **e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.**

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 6 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.



Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no portal de bolsas da web da universidade, cos efectos de notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. ACEPTACIÓN E RENUNCIA DA AXUDA

As persoas beneficiarias deberán aceptar a concesión da axuda mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, no prazo de tres días desde a publicación da resolución definitiva. De non facelo entenderase que renuncia e se lle concederá a bolsa a seguinte persoa da lista de agarda.

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas antes de que se inicie a mentorización a través de instancia xenérica (SXER). As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da axuda á seguinte persoa da lista de agarda.

8. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias da axuda deberán:

- Colaborar coas accións e actividades de promoción e difusión do programa.
- Cumprir cos prazos marcados pola universidade para a entrega da información requirida.
- Asistir e participar nas actividades de formación establecidas. Unha participación inferior ao 80 % nas actividades programadas considerárase como incumprimento de participación.
- Asistir alo menos ao 80 % das reunións de mentorización establecidas.
- Desenvolver o/s prototipo/s ou demos dun servizo ou produto que formen parte da iniciativa emprendedora subvencionado e mostrar o xustificante expedido pola Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade, da súa presentación no demoday que terá lugar ao final do programa
- Presentar as facturas e xustificantes de pago de todos os gastos a subvencionar no prazo de 15 días desde a finalización da mentorización .



Ademais o/a beneficiario/a debe de cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*, que lle sexan de aplicación.

9. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas axudas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalguna das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalguna destas causas, está obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida. De existir incumprimento do desenvolvemento do obxecto propio da axuda, previo informe neste sentido polo/a director/a da Área de Emprego e Emprendemento, poderase interromper de xeito cautelar o abono da axuda económica unha vez iniciado o procedemento.

10. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano que concede xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en [https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)

12. NATUREZA DA RELACIÓN ENTRE OS PROXECTOS BENEFICIARIOS E A UNIVERSIDADE DE VIGO

As persoas físicas beneficiarias destas axudas, os membros dos proxectos, e o persoal das empresas non adquiren ningunha relación contractual, laboral, administrativa nin estatutaria coa Universidade de Vigo nin coas entidades que colaboran nesta convocatoria.

13. COORDINACIÓN NO PROGRAMA

A Área de Emprego e Emprendemento é a responsable da coordinación e supervisión do programa. As persoas participantes poderán dirixirse ao persoal deste Área ou enviar unha mensaxe cas consultas e dúbidas que xurdan ao longo da vixencia do programa o seguinte enderezo electrónico: espazoincuvi@uvigo.es.

