



RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN BOLSAS PARA O ESTUDANTADO PARTICIPANTE NO PLAN INTEGRAL DE PREPARACIÓN E ACREDITACIÓN DO INGLÉS (PIPA) NO CURSO 2023/2024

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

Un dos piares do Plan Estratéxico da Universidade de Vigo 2021-2026 é a internacionalización e o Plan Integral de Preparación e Acreditación do Inglés (PIPA) ten como principal obxectivo a potenciación e a formación do alumnado, incluído o de centros adscritos, así como a acreditación dos seus coñecemento de lingua inglesa.

As universidades públicas atópanse nun mundo cada vez máis globalizado, onde o dominio do inglés tornouse indispensable en numerosos eidos académicos e profesionais. De aí que o alumnado da UVigo debe acreditarse nunha proba oficial de inglés para garantir a súa competitividade no mercado laboral internacional e a súa capacidade para participar en intercambios académicos e colaboracións internacionais.

A acreditación nunha proba oficial de inglés proporciona ao estudantado da UVigo unha validación obxectiva das súas habilidades lingüísticas, o que lles outorga unha vantaxe significativa na procura de emprego tanto a nivel nacional coma internacional. Alén de máis, a certificación CertAcles abre as portas a oportunidades de estudo en universidades estranxeiras e a programas de mobilidade académica, enriquecendo así a súa experiencia educativa e ampliando os seus horizontes culturais.

Doutra banda, o Plan é crucial para garantir que todo o estudantado teña acceso a esta oportunidade. Non só beneficiará ao estudantado dun xeito individual, senón que tamén fortalecerá a reputación internacional da UVigo como institución académica de excelencia.

O coñecemento de linguas estranxeiras por parte do estudantado é un obxectivo estratéxico da Universidade de Vigo que favorece a internacionalización e a súa formación integral. Por isto, estímase conveniente proceder a unha convocatoria de bolsas co abxecto de fomentar a aprendizaxe de idiomas, cuxa xestión realizárase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario* e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, bolsas para a realización do curso de preparación e da proba CertAcles Ingles B1 do Centro de Linguas da Universidade de Vigo que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.





2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a publicarse, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte de se publicar esta resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpoñer un recurso contencioso-administrativo namentres non recaia unha resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co previsto na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data de sinatura electrónica

O reitor

Por delegación RR 31/10/2023 (DOG 10/11/2023)

A vicerreitora de Internacionalización

Maribel del Pozo Triviño





ANEXO I

BASES DA CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA PLAN INTEGRAL DE PREPARACIÓN E ACREDITACIÓN (PIPA) DO INGLÉS**1. OBXECTO**

Estas bolsas teñen por obxecto mellorar a competencia en inglés do estudiantado que inicia estudos universitarios oficiais de Grao.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar bolsa o estudiantado que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado/a no curso 2023/2024 en primeiro curso de titulacións de Grao por primeira vez en centros da Universidade de Vigo.
- b) Estar matriculado no *Curso de formación de preparación do CertAcles B1* do Centro de Linguas no prazo de presentación de solicitude

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorran algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, de 17 de novembro*.

3. INCOMPATIBILIDADES

As bolsas que se establecen nesta convocatoria son incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade e período.

O importe das bolsas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. Os fondos destinados a esta bolsa irán con cargo á aplicación orzamentaria 2024 0000 121D 482.99 e o importe máximo do crédito orzamentario retido ascende a 12.800 € para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

2. A contía individual máxima da bolsa será de 128 € que inclúen:

- importe da matrícula do curso de preparación e
- a inscrición no exame correspondente.

Esta contía está suxeita á retención de IRPF que estableza a normativa vixente nesta materia.

3. O pagamento da bolsa realizarase mediante o procedemento de pago establecido ao Centro de linguas ao tratarse dunha axuda en especie.





5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. A solicitude realizarase a través do **formulario en liña** dispoñible na secretaría virtual da Universidade no seguinte enlace:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/bolsas/convocatorias/index> /Bolsa CertAcles Inglés B1

O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para as persoas interesadas neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, solicitaráselle que a presente de xeito electrónico.

2. O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte a publicarse esta convocatoria e rematará o **23 abril de 2024** ás 23:59 horas (hora peninsular española).

6. COMPROBACIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto no artigo 28 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*, para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente a través do Centro de Linguas os datos sobre matrícula e asistencia ao curso e exame.

No caso de existir oposición, ou que existan dificultades técnicas que impidan a súa cesión a persoa solicitante deberá enviar os documentos que acheguen información a bolsasformacion@uvigo.es no prazo de presentación de solicitudes.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas, logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, a falta de documentación e as causas de exclusión. Para tal fin, deberán empregar o **formulario de alegacións** existente na Secretaría Virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*.

A selección será efectuada pola comisión de avaliación de acordo coa nota de acceso aos estudos de grao.

A Comisión de avaliación está composta por:

Presidente: Óscar Ferreiro Vázquez, director da Área de plurilingüismo

Vogais: Jeffrey G. Beasley, coordinador do departamento de inglés do Centro de Linguas
Magdalena Domínguez Álvarez, xefa da Área de Bolsas

Se por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún/algunha dos/das compoñentes non pode asistir, substituirase pola persoa





que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

Unha vez efectuada a selección pola comisión, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida, denegada** coa mención da causa de denegación, e a **listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles**, contados desde o día seguinte á publicación. Para tal fin presentarán o **formulario de alegacións** na Secretaría Virtual.

Unha vez que a comisión revise as alegacións, enviaralle a proposta á vicerreitoría de Internacionalización, quen adxudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

Tendo en conta o obxecto da convocatoria, no caso de que o número de persoas admitidas sexa inferior ao de bolsas convocadas e dado que non existe puntuación mínima para a selección, aplicarase o procedemento abreviado establecido no artigo 22 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, polo que a Sección de Axudas e Bolsas formulará directamente a proposta de concesión á vicerreitoría de Internacionalización sen necesidade de que interveña a comisión de selección.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar que comezará a contar desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a Resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [portal de bolsas](#) da web da universidade, cos efectos de notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao enderezo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.





8. RENUNCIA

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante o **formulario de renuncia** existente na secretaría virtual e presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal> dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, xunto co xustificante de reintegro da contía correspondente no caso de terse efectuado o pagamento. As renuncias aceptadas darán lugar á perda dos dereitos económicos e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda.

9. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá:

1. Destinar a bolsa á finalidade para a que foi concedida.
2. Xustificar a realización da actividade presentándose ao exame de CertAcles B1

Ademais o beneficiario/a debe de cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*, que lle sexan de aplicación.

10. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas bolsas:

- a) Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- b) A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- c) Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas está obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

11. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.





12. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en
https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion_datos_para_CONVOCATORIAS_bolsas.pdf

