

FORMA DE XUSTIFICACIÓN DOS MÉRITOS

Os dez méritos alegados por cada candidato/a deberán ser xustificados mediante os documentos que se indican en cada caso:

1. Titulación / Formación académica**a) Expediente académico da Diplomatura/Licenciatura/Grao/Enxeñaría ou equivalentes.**

Copia simple da certificación académica na que consten as cualificacións obtidas nos estudos universitarios e a data das mesmas, así como o número de convocatorias utilizadas para superar cada materia.

b) Premio Extraordinario da Licenciatura/Grao/Enxeñaría ou equivalente (entenderase incluída aquí a titulación universitaria requirida para optar á praza).

Copia simple da certificación que o acredite.

c) Expediente académico do Mestrado.

Copia simple da certificación académica na que consten as cualificacións obtidas nos estudos universitarios e a data das mesmas, así como o número de convocatorias utilizadas para superar cada materia.

d) Premio Extraordinario de Mestrado.

Copia simple da certificación que o acredite.

e) Tese de Doutoramento.

Copia simple do título ou da certificación de expedición do título ou, de ser o caso, da credencial de homologación ou o seu recoñecemento para o exercicio como docente de universidade expedida polo Ministerio de Educación.

f) Premio Extraordinario de Doutoramento.

Copia simple da certificación que o acredite.

g) Outros cursos de especialización.

Copia simple da certificación que o acredite.

h) Outros méritos académicos.

Copia simple da certificación que o acredite.

i) Coñecemento do galego.

Copia simple da certificación que o acredite.

2. Experiencia docente

a-I) Docencia universitaria en réxime de dedicación a tempo completo.

Certificados de docencia expedidos polo órgano competente da universidade.

a-II) Docencia universitaria en réxime de dedicación a tempo parcial.

Certificados de docencia expedidos polo órgano competente da universidade.

b-I) Docencia non universitaria en réxime de dedicación a tempo completo.

Acreditación dos méritos alegados mediante os pertinentes documentos.

b-II) Docencia non universitaria en réxime de dedicación a tempo parcial.

Acreditación dos méritos alegados mediante os pertinentes documentos.

c) Titorización de TFG/TFM ou similares.

Copia simple da certificación que o acredite

d) Acreditación de formación pedagóxica regulamentada.

Acreditación dos méritos alegados mediante os pertinentes documentos.

e) Cursos de formación docente recibidos.

Copia simple da certificación que o acredite.

f) Cursos de formación docente impartidos.

Copia simple da certificación que o acredite.

g) Participación en proxectos de innovación docente.

Copia simple da certificación que o acredite

h) Outros méritos docentes.

Copia simple da certificación que o acredite.

3. Experiencia laboral e investigadora

a) Actividade laboral que require título universitario e b) Actividade laboral que non require título universitario

A experiencia laboral acreditarase coa seguinte documentación:

- *En traballos por conta allea:* certificado de servizos prestados en administracións e organismos públicos ou certificado actualizado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- *En traballos por conta propia:* certificado actualizado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. No suposto de que para a actividade profesional que se exerce non resulte obrigatoria a alta en ningún réxime do sistema da Seguridade Social, deberase presentar certificación da mutualidade correspondente á súa actividade.

c) Publicacións investigadoras (libros, capítulos de libros, artigos científicos, patentes, exposicións individuais e colectivas, etc. Acreditación dos méritos alegados mediante os pertinentes documentos, e nos seguintes casos como se indica a continuación):

- Para libros: copias da portada e título, autores (editores), créditos do libro (editorial, ISBN...), índice, ano de publicación. No caso de capítulos de libros, incluír ademais: primeira e última páxina do capítulo, asemade o índice de capítulos no que figure a contribución da persoa candidata.
- Para artigos científicos: copia da primeira e última páxina do artigo publicado. Se non figura na primeira páxina do artigo a información relativa ó número ou volume da revista, engadiranse copias do índice da revista ou outras páxinas que acrediten esta información
- Para patentes: copia dos documentos oficiais de rexistro e concesión ou copia dos documentos que acrediten a explotación da mesma/s.

d) Proxectos de investigación (participación xustificada en proxectos de investigación subvencionados en convocatorias oficiais, outros proxectos I+D en empresas ou institucións).

Copia do documento de concesión e das páxinas que avalan: a participación da persoa interesada, a duración e a cantidade subvencionada. Alternativamente poderá acreditarse o mérito cun certificado expedido pola universidade ou centro de investigación titular do proxecto que inclúa os mesmos datos. Non se admiten xustificacións asinadas polo investigador principal se non están referendadas pola correspondente Vicerreitoría de Investigación ou órgano certificador.

e) Outros méritos: acreditación dos méritos alegados mediante os pertinentes documentos.

Así mesmo, para a valoración destes méritos poderanse presentar outros documentos acreditativos da experiencia laboral.

FORMA DE PRESENTACIÓN DOS MÉRITOS

Os xustificantes orixinais dos 10 méritos presentados deberán ser dixitalizados e incluídos preferentemente nun único* arquivo con formato pdf. Este arquivo deberá incluír un índice de todos os documentos que contén.

O arquivo deberá nomearse como **Xustifica_DNI_CodPraza.pdf** (onde *DNI* se substituirá polo número de DNI da persoa candidata e *CodPraza* polo código da praza á que se presenta)

* Excepcionalmente, por causas debidas ao excesivo tamaño que suporía presentar todo nun documento único ou por unha posible perda da pegada dixital, poderanse achegar os méritos en varios arquivos, en cuxo caso estes se nomearán e numerarán para establecer a orde entre eles (**Xustifica_DNI_CodPraza01.pdf**, **Xustifica_DNI_CodPraza02.pdf**, etc.) e conterán unha paxinación consecutiva que permita localizar os documentos xustificativos.