

**MANUAL PARA A TRAMITACIÓN DO RECOÑECIMENTO DO
SEGUNDO E SUCESIVOS QUINQUENIOS DOCENTES
PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR
DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

Contido

Paso 1: Recepción da comunicación	2
1. Ver documento	4
2. Asinar ou Rexeitar	4
2.1 Asinar.....	5
2.2 Rexeitar:	9
SOPORTE E AXUDA	14

MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

O persoal docente deberá:

Paso 1: Recepción da comunicación

Vostede recibirá un correo electrónico onde lle informan da posta a disposición dunha solicitude pendente de asinar na Sede electrónica da Uvigo.

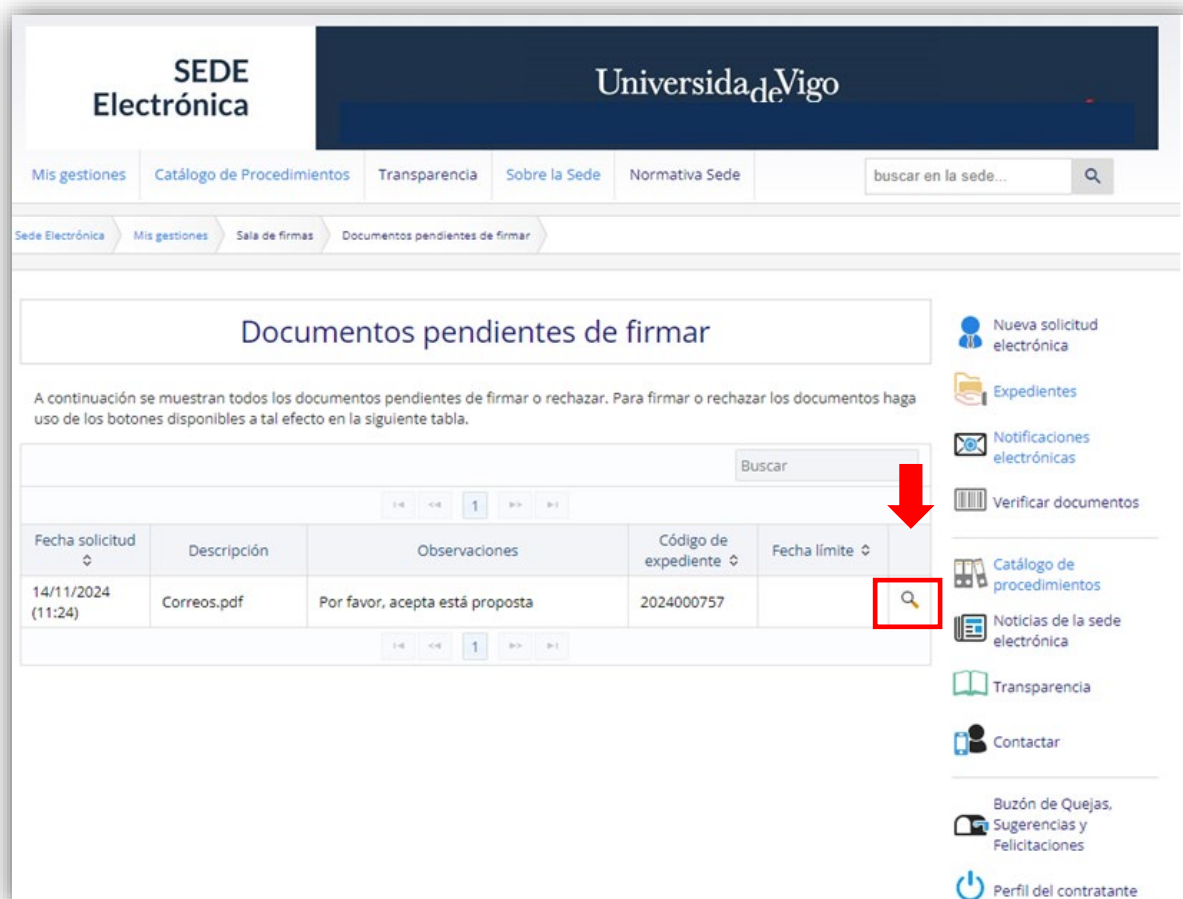
No mesmo correo irá adxunto o enlace que o redirixirá á sede electrónica.



Pulsar “Ligazón”

MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

Aparecerá a seguinte pantalla.



SEDE Electrónica

Universidade de Vigo

Mis gestiones | Catálogo de Procedimientos | Transparencia | Sobre la Sede | Normativa Sede |

Sede Electrónica > Mis gestiones > Sala de firmas > Documentos pendientes de firmar

Documentos pendientes de firmar

A continuación se muestran todos los documentos pendientes de firmar o rechazar. Para firmar o rechazar los documentos haga uso de los botones disponibles a tal efecto en la siguiente tabla.

Fecha solicitud	Descripción	Observaciones	Código de expediente	Fecha límite	
14/11/2024 (11:24)	Correos.pdf	Por favor, acepta esta propuesta	2024000757		

Buscador:

Botones de navegación: 1 < > >>

Barra lateral de opciones:

- Nueva solicitud electrónica
- Expedientes
- Notificaciones electrónicas
- Verificar documentos
- Catálogo de procedimientos
- Noticias de la sede electrónica
- Transparencia
- Contactar
- Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones
- Perfil del contratante

Pulse na lupa situada á dereita



MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

Levaralle á seguinte pantalla:

SEDE Electrónica Universidade de Vigo

Mis gestiones Catálogo de Procedimientos Transparencia Sobre la Sede Normativa Sede

buscar en la sede...

Sede Electrónica Mis gestiones Sala de firmas Expediente 2024000757

Firma pendiente

Documento: Correos.pdf
 Fecha solicitud: 14/11/2024 (11:24)
 Fecha límite:
 Observaciones solicitud: Por favor, acepta está proposta
 Asunto: SPDI- Convocatoria de quinquenios (evaluación da actividade docente)

Ver doc. Firmar Rechazar

Listado de firmantes

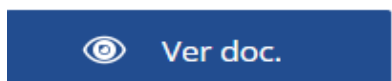
	Estado	Observaciones solicitud	Observaciones firma
	Pendiente	Por favor, acepta está proposta	

Nueva solicitud electrónica
 Expedientes
 Notificaciones electrónicas
 Verificar documentos
 Catálogo de procedimientos
 Noticias de la sede electrónica
 Transparencia
 Contactar
 Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones
 Perfil del contratante

Nesta pantalla pode:

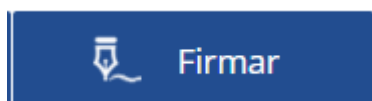
1. Ver documento

Comprobar a proposta na pestana: **“Ver documento”**:

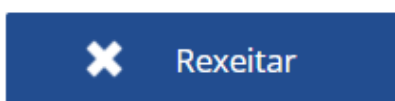


- Revise coidadosamente a comunicación recibida cos períodos a avaliar, conforme á información do servizo de PDI

2. Asinar ou Rexeitar



0

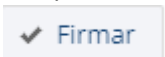


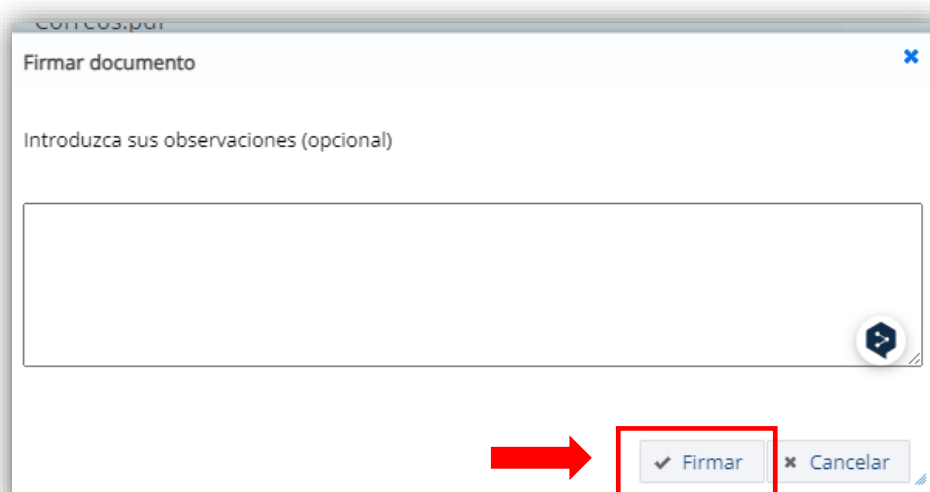
MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

2.1 Asinar

Se vostede acepta, pulse asinar.

Aparecerá a seguinte pantalla. Nela pode achegar as observacións oportunas e asinar na

pestaña indicada 



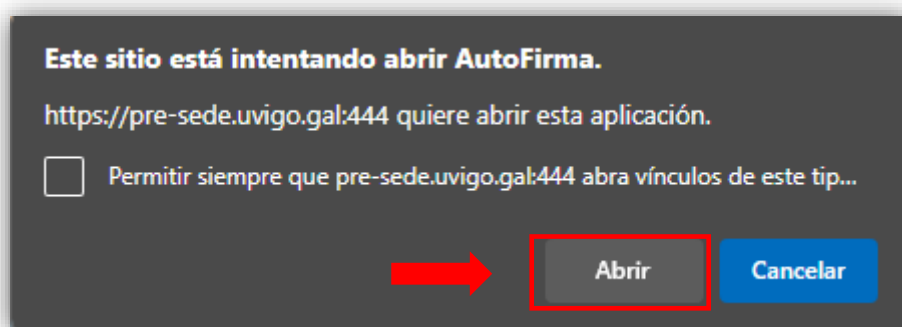
Para asinar é necesario que vostede teña instalado a aplicación de Autofirma

Achégase unha guía por se é necesaria a instalación de Autofirma.

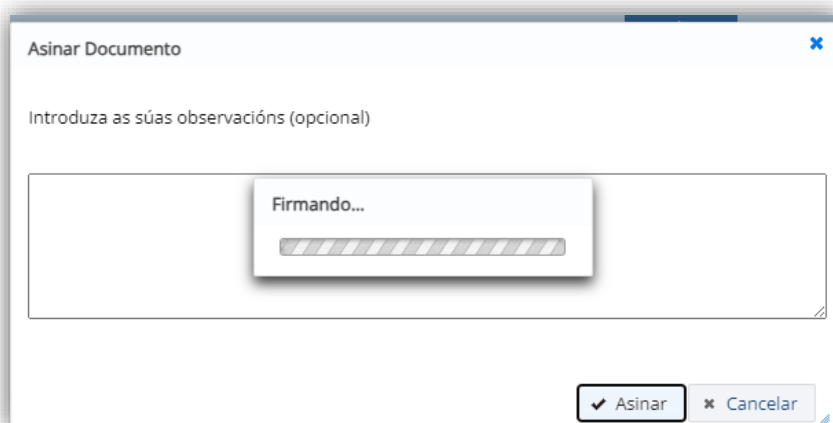
[Portal Firma - Ciudadanos -> Firma con AutoFirma](#)

MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

Aparecerá a seguinte pantalla emerxente, pulse a pestana “Abrir”:

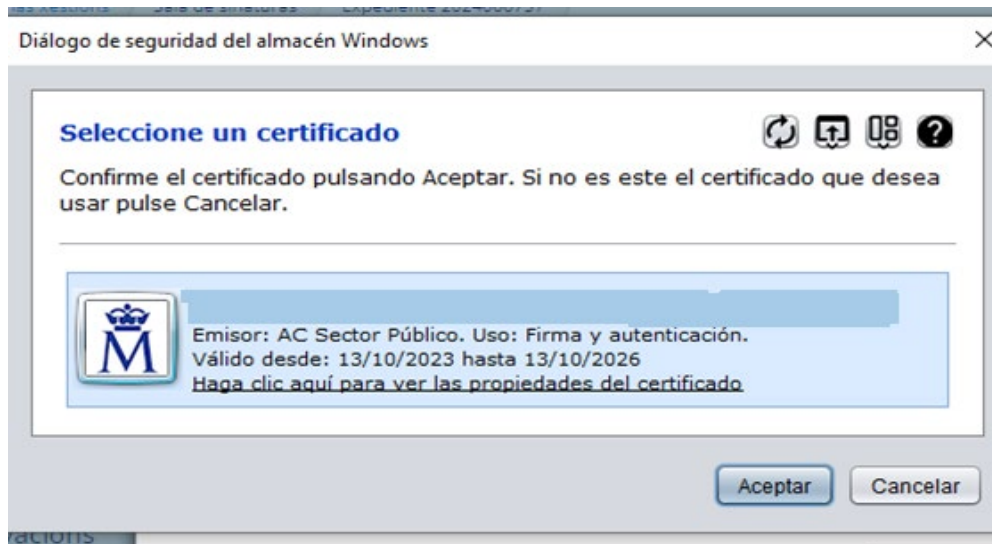


Abrirase a aplicación de Autofirma



MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

Seleccione o certificado que teña instalado no computador:



Unha vez asinado, aparecerá a seguinte pantalla onde poderá ver o detalle da solicitude



MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

[Volver](#)

Sinatura realizada

Documento: Correos.pdf

Data solicitude: 14/11/2024 (11:24)

Observacións solicitude: Por favor, acepta está proposta

Observacións Sinatura:

Data da sinatura: 18/11/2024 (12:41)

Asunto: SPDI- Convocatoria de quinquenios (evaluación da actividade docente)

[Ver doc.](#)

Listaxe de asinantes

Responsable de sinatura	Estado	Observacións solicitude	Observacións Sinatura
	Asinada o día 18/11/2024 ás 12:41	Por favor, acepta está proposta	

- [Nova solicitude electrónica](#)
- [Expedientes](#)
- [Notificacións electrónicas](#)
- [Verificar documentos](#)
- [Catálogo de procedementos](#)
- [Novas da sede electrónica](#)
- [Transparencia](#)
- [Contactar](#)
- [Caixa de Queixas, Suxestións e Parabéns](#)
- [Perfil do contratante](#)

Sinatura realizada con éxito

[Ir ao detalle da solicitude realizada](#) → [Volver ao listado de solicitudes pendientes](#)

- [Nova solicitude electrónica](#)
- [Expedientes](#)
- [Notificacións electrónicas](#)
- [Verificar documentos](#)

Documentos pendientes de asinar

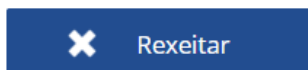
A continuación amósanse todos os documentos pendentes de sinatura ou rexeitamento. Para asinar ou rexeitar os documentos faga uso dos botóns dispoñibles a tal efecto na seguinte táboa.

Data solicitude	Descrición	Observacións	Código de expediente	Data límite
Non se atoparon resultados.				

- [Nova solicitude electrónica](#)
- [Expedientes](#)
- [Notificacións electrónicas](#)
- [Verificar documentos](#)
- [Catálogo de procedementos](#)
- [Novas da sede electrónica](#)

2.2 Rexeitar:

Si non está de acordo coa proposta achegada debe pulsar **“Rexeitar”**



Expoña a súa desconformidade no seguinte recadro

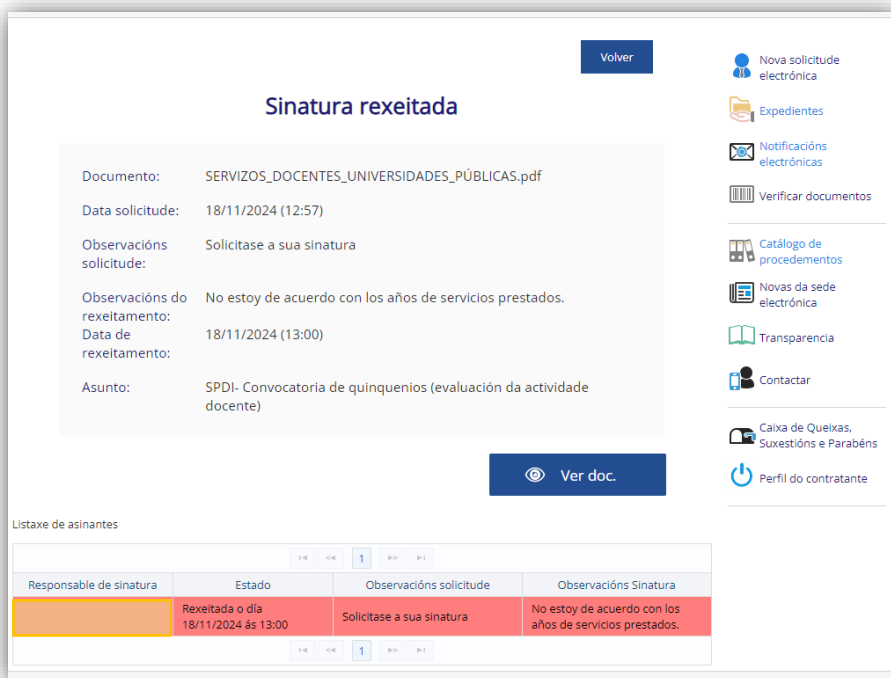
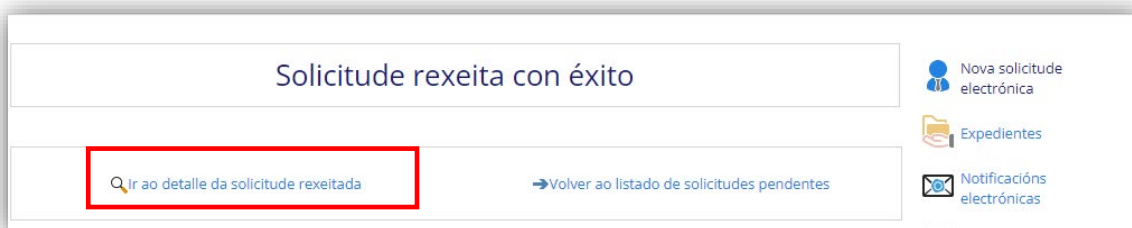
A dialog box titled 'Rexeitar documentos' with a close button (X) in the top right corner. Inside, it says 'Por favor, indique o motivo do rexeitamento:' followed by a large empty text area. At the bottom right, there are two buttons: '✓ Rexeitar' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and '✗ Cancelar'.

pulse **Rexeitar**:



MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

Na seguinte pantalla poderá ir ao detalle da solicitude que rexeitou:



Se quere ir á listaxe de solicitudes pendientes pulse a seguinte pestana:



MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

E comprobará se ten algún documento pendente de asinar.

Documentos pendentes de asinar

A continuación amósanse todos os documentos pendentes de sinatura ou rexeitamento. Para asinar ou rexeitar os documentos faga uso dos botóns dispoñibles a tal efecto na seguinte táboa.

Procurar

Data solicitude ↕	Descrición	Observacións	Código de expediente ↕	Data límite ↕
Non se atoparon resultados.				

Navigation icons: Nova solicitude electrónica, Expedientes, Notificacións electrónicas, Verificar documentos, Catálogo de procedementos, Novas da sede electrónica.

Se precisa aportar documentación deberá ir a pestaña “Expedientes”

Documentos pendentes de asinar

A continuación amósanse todos os documentos pendentes de sinatura ou rexeitamento. Para asinar ou rexeitar os documentos faga uso dos botóns dispoñibles a tal efecto na seguinte táboa.

Procurar

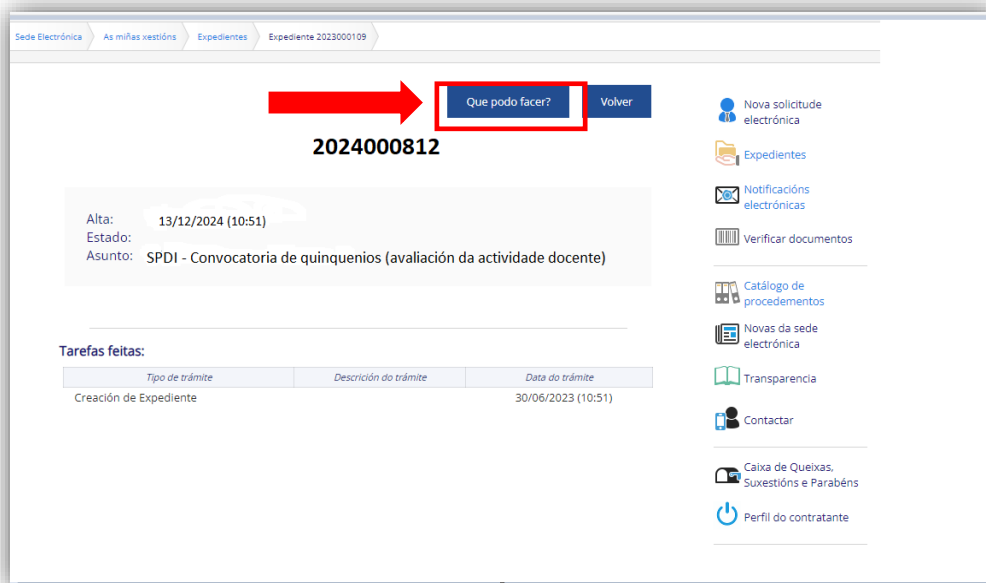
Data solicitude ↕	Descrición	Observacións	Código de expediente ↕	Data límite ↕
Non se atoparon resultados.				

Navigation icons: Nova solicitude electrónica, **Expedientes**, Notificacións electrónicas, Verificar documentos, Catálogo de procedementos, Novas da sede electrónica.

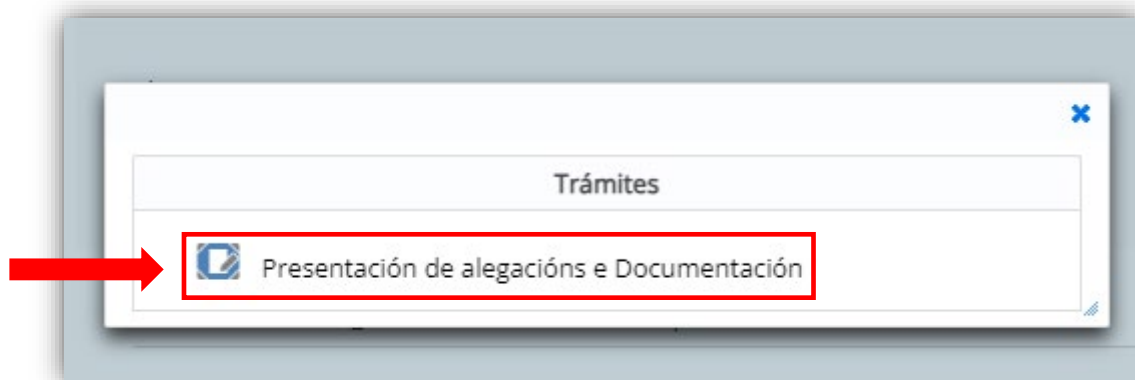
MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

E na pestaña “Que podo facer?”

Que podo facer?



Pulse na pestaña “Presentación de alegacións e Documentación”

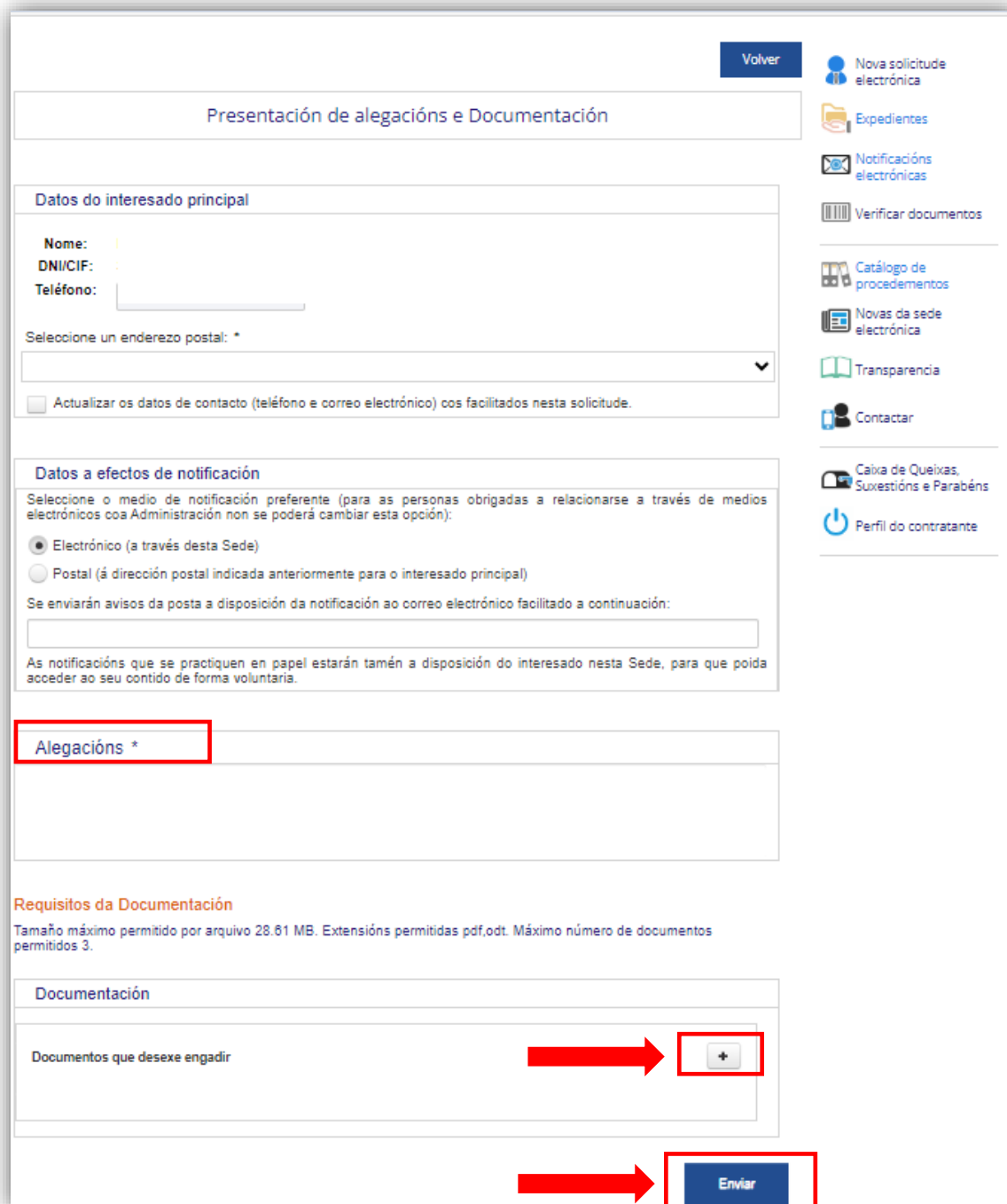


MANUAL PARA TRAMITACIÓN SEGUNDO QUINQUENIO DOCENTE E SUCESIVOS – PDI DÁ UVIGO

No apartado **“Alegacións”** engada o motivo da discrepanza e engadir a documentación no

símbolo  .

Seguidamente, pulse **“Enviar”**



Volver

Presentación de alegacións e Documentación

Datos do interesado principal

Nome:
 DNI/CIF:
 Teléfono:

Seleccione un enderezo postal: *

☐ Actualizar os datos de contacto (teléfono e correo electrónico) cos facilitados nesta solicitude.

Datos a efectos de notificación

Seleccione o medio de notificación preferente (para as personas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración non se poderá cambiar esta opción):

☒ Electrónico (a través desta Sede)
☐ Postal (á dirección postal indicada anteriormente para o interesado principal)

Se enviarán avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico facilitado a continuación:

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición do interesado nesta Sede, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

Alegacións *

Requisitos da Documentación

Tamaño máximo permitido por arquivo 28.61 MB. Extensiones permitidas pdf,odt. Máximo número de documentos permitidos 3.

Documentación

Documentos que desexe engadir 

Enviar

SOPORTE E AXUDA

Soporte técnico y tramitación

Secretaría Xeral.....informacion@uvigo.gal

Soporte procedemental

Servizo de Persoal Docente e Investigador.....quinquenios@uvigo.gal

Consultas sobre a avaliación

Área de Calidade.....areadecalidade@uvigo.gal