

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA ERASMUS+ KA107 PARA PARTICIPAR EN ACCIÓNS DE MOBILIDADE PARA FORMACIÓN OU DOCENCIA CON PAÍSES ASOCIADOS EN 2023

A Universidade de Vigo, como institución elixible trala obtención da ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) para participar no programa Erasmus+, presentou un proxecto de mobilidade perante o SEPIE no marco da acción Erasmus+ KA107. Unha vez aprobado o proxecto, asinou o correspondente convenio de colaboración co SEPIE **2020-1-ES01-KA107-081469** e asinou acordos bilaterais coas institucións de ensino superior correspondentes para participar neste programa no marco da acción K107 cos países asociados trala aprobación do proxecto.

En virtude deste convenio e dos convenios Erasmus+ asinados pola Universidade de Vigo con outras institucións de ensino superior participantes no proxecto e de acordo coas facultades que lle outorga a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar 22 prazas en réxime de concorrencia competitiva segundo as bases establecidas no anexo I, para realizar unha estadía nas universidades recollidas no anexo II da presente convocatoria.
1. Ordenar a publicación desta convocatoria e das bases que a regulan, no taboleiro electrónico da [sede electrónica da Universidade de Vigo](#) e no [Portal de bolsas](#) da páxina web da Universidade de Vigo.
2. Aplicar a tramitación de urxencia, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, debido a data límite de finalización da actividade no marco do proxecto, 31 de xullo de 2023.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O REITOR

Por Delegación, R.R. do 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A Vicerreitora de Internacionalización

María Isabel Del Pozo Triviño

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA ERASMUS+
KA107

2020-1-ES01-KA107-081469

1. OBXECTO

A acción Erasmus KA107 para mobilidade de persoal ten por obxecto permitir ao persoal da Universidade de Vigo a realización de estadias en países asociados para:

- Impartir docencia dentro dun programa de estudos conducente á obtención dun título na universidade receptora.
- Incrementar a capacitación profesional do persoal da Universidade de Vigo, permitindo o coñecemento doutras institucións de ensino superior, dos seus procedementos de actuación e das súas formas de organización e fomentando o intercambio de coñecementos técnicos e experiencias sobre métodos pedagóxicos.
- Internacionalizar o contido dos estudos que ofrece a Universidade de Vigo debido á experiencia internacional do seu profesorado e ofrecer ao estudiantado que non participe en programas de mobilidade a posibilidade de beneficiarse do coñecemento e experiencia docente doutros países.
- Consolidar os vínculos entre as universidades socias.
- Mellorar as competencias lingüísticas.

2. REQUISITOS

- 2.1. A. *Ter relación contractual coa Universidade de Vigo no momento da solicitude e mantela no momento de realización da estadia para a realización de estadias con fins de formación (Staff Mobility for Training, STT) como PAS, ou persoal técnico contratado que desempeña o seu labor nos diferentes servizos/oficinas da Universidade de Vigo.*

B. *Ter a condición de PDI funcionario ou PDI con relación contractual coa Universidade de Vigo para estadias con fins docentes (Staff Mobility for Teaching Assignment, STA). Non poderá participar nesta acción o persoal laboral con contrato de investigación sen docencia no POD. Tamén poderán realizar estadias con fins de formación (STT).*
- 2.2. *Posuír a nacionalidade dun dos países participantes no programa Erasmus+, ou estar recoñecido/a polo país no que reside como residente permanente, refuxiado/a ou apátrida.*
- 2.3. *Cumprir os requisitos específicos sinalados no anexo II.*

3. MODALIDADES DAS ESTADÍAS

As estadias poderán realizarse en dúas modalidades:

1.1. Estadia con fins docentes (Staff Mobility for Teaching Assignment, STA):

Deberá xustificarse un mínimo de **oito horas** de docencia impartidas entre os dous e os cinco días de traballo financiados. As materias impartidas na universidade de acollida deberán formar parte do programa de estudos conducente a un título oficial nesa institución.

Existe a posibilidade de realizar unha **estadia docente combinada cunha actividade formativa** na que deberanse xustificar un mínimo de **catro horas** de docencia máis a participación nunha actividade formativa específica en competencias relacionadas con deseño pedagóxico e/ou

curricular. A proposta de actividade formativa deberá detallarse coa solicitude e xustificarse ao final da estadía cunha certificación específica.

1.2. Estadía con fins de formación (*Staff Mobility for Training, STT*):

Esta modalidade inclúe actividades formativas que poderán levarse a cabo tanto en institucións de ensino superior como en empresas.

4. DURACIÓN DAS ESTADÍAS

A duración da estadía na entidade de destino será de **cinco días máis dous días de viaxe**.

Esta acción **non pode utilizarse para a asistencia a congresos e conferencias**.

Non se contabilizarán como días de traballo, docencia ou formación, os sábados nin os domingos salvo confirmación expresa da universidade de destino asinada.

As estadías deberán realizarse **antes do 31 de xullo de 2023**.

5. DOTACIÓN E PAGAMENTO

5.1. A Universidade de Vigo consignará a cantidade estimada de 46 290 € en concepto de axuda individual e de viaxe na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DEXT230 para financiar a estadía para formación ou docencia ao abeiro do programa Erasmus+, acción KA107.

5.2. A axuda tramitarase de conformidade coa normativa establecida na Universidade de Vigo para a tramitación de axudas de custo e locomoción. Non poderán superarse os límites establecidos polo programa Erasmus+ sumando os gastos de viaxe e de aloxamento e manutención que aquí se detallan:

- a. Contía por manutención-apoio individual: 1260 € (180 €/día)
- b. Contía por viaxe: Importe de 360 € para Albania e Bosnia e Herzegovina; 1500 € para China e Mozambique; 530 € para Cabo Verde, calculadas a través da ferramenta da Comisión Europea:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

5.3. O pagamento das axudas farase en forma de provisión directa de servizos e será aboado en dous prazos:

- **1º pagamento**, como anticipo da axuda, un 70 % da axuda máxima que corresponda á persoa participante, antes de iniciar a estadía e despois da firma do convenio de subvención establecido polo programa.
- **2º pagamento**: o resto da axuda será aboado directamente á persoa beneficiaria en forma de provisión directa de servizos ao fin da estadía, unha vez presentados os documentos xustificativos de custos de viaxe, aloxamento e manutención requiridos e sempre de acordo coa normativa de execución do orzamento da Universidade de Vigo. O cumprimento das obrigas establecidas no punto 9 será determinante para o pagamento da axuda.

De non cumprir coas obrigas establecidas antes da estadía entenderase que a persoa beneficiaria renuncia á axuda económica.

5.4. A contía percibida non poderá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con outros fondos da Unión Europea. Non obstante, a contía percibida será compatible con calquera outra fonte de financiamento.

5.5. **Apoio á inclusión:** O persoal participante que acredite unha situación legal de discapacidade igual ou superior a un 33 % poderá optar a unha axuda adicional destinada a cubrir os gastos reais da estadía. Unha vez seleccionado/a, a persoa deberá comunicar a súa situación á Oficina de Relacións Internacionais ao seguinte enderezo electrónico no caso de precisar esta axuda adicional: erasmuska107@uvigo.gal

5.6. **Bolsa cero:** Poderá realizarse a actividade **sen dotación económica** nos seguintes casos:

- Estar na lista de agarda e expresar o interese por realizar a estadía.
- Calquera outra situación da que o/a participante deberá informar antes de realizar a estadía a Oficina de Relacións Internacionais.

No caso de ter realizada a mobilidade con bolsa cero, non poderá concederse axuda económica con carácter retroactivo.

As condicións económicas estarán establecidas no convenio que se asine entre a Universidade de Vigo e o/a beneficiario/a segundo o modelo proporcionado polo SEPIE.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

6.1. **Prazo de presentación de solicitudes:** o prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte da publicación desta convocatoria e finalizará o **5 de xuño de 2023**.

6.2. **Formulario de solicitude e documentación:** as persoas interesadas en realizar unha solicitude deberán cubrir o seguinte formulario de solicitude que se atopa no Portal de persoal saínte : <https://uvigo.moveon4.de/form/626144cfae4dca018b0efa70/glg>

Deberán identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.

No formulario de solicitude deberase engadir a seguinte documentación:

- **Staff Mobility Agreement for Teaching ou Training**, asinado pola universidade de destino ou no seu defecto carta de invitación ou copia dunha mensaxe de correo electrónico enviada desde un correo institucional que verifique a aprobación da estadía por parte da universidade de destino. O documento deberá especificar a modalidade da estadía: STA para docencia ou STT para formación.
- **Información sobre a actividade de formación, STT:** no caso de solicitar a participación nunha actividade formativa, a persoa solicitante deberá presentar información detallada da actividade formativa. Se a actividade formativa consiste na participación nunha semana internacional, deberá presentarse o programa de actividades.
- **Constancia de ser titor/a Erasmus:** de ser o caso, constancia asinada pola persoa responsable de relacións internacionais do seu centro da condición de titor/a Erasmus estudos.
- **Certificacións de coñecementos de idiomas** de ser necesario (consultar o anexo II). Os coñecementos previos poderán acreditarse mediante a presentación de certificacións oficiais ou, no seu defecto, mediante outro tipo de documentación cuxa admisión a efectos acreditativos será valorada pola comisión correspondente.
- Documentación acreditativa de xustificación dos méritos correspondentes, segundo os requirimentos e criterios establecidos para cada unha das prazas recollidas no Anexo II da presente convocatoria.

A comunicación entre a ORI e as persoas participantes realizarase sempre a través do enderezo de correo electrónico do dominio @uvigo.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a resolución coa **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación para emendar os erros e a falta de documentación presentando as alegacións a través da [sede electrónica](#) da Universidade de Vigo, mediante o [a instancia xenérica SXER](#).

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada de acordo coas prioridades e requisitos establecidos para cada unha das prazas no anexo II da presente convocatoria, pola comisión de selección composta por:

Presidenta: Rebeca Cofán Pereiras, xefa de negociado da ORI

Secretario: Eva María Abril Bausela, xefa de negociado da ORI

Vogal: Mar Gómez Fernández, posto base da ORI

Efectuada a selección pola Comisión, publicarase resolución coa listaxe provisoria de solicitudes seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución. As alegacións deberán presentarse a través da [sede electrónica da Universidade de Vigo \(https://sede.uvigo.gal\)](#) mediante o procedemento [a instancia xenérica SXER](#), e dirixirse á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións pola Comisión, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de **resolución definitiva de solicitudes seleccionadas, denegadas (se procede e sinalando a causa de denegación) e en lista de agarda** á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#), no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

8. RENUNCIA

As persoas seleccionadas que desexen renunciar á praza concedida deberán presentar a renuncia a través da [sede electrónica da Universidade de Vigo \(https://sede.uvigo.gal\)](#) mediante o procedemento [SXER Instancia xenérica \(PAS/PDI\)](#), e dirixila á Oficina de Relacións Internacionais.

As renuncias non xustificadas poderán ser penalizadas en vindeiras convocatorias de mobilidade.

Entenderase por causa xustificada de renuncia:

- Enfermidade grave.
- Enfermidade ou falecemento dun familiar ata o segundo grao.
- Cumprimento dun deber público.
- Calquera outra causa suficientemente acreditada e xustificada.

As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da axuda á seguinte persoa da lista de agarda.

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

➤ ANTES DE INICIAR A ESTADÍA:

1. Solicitar o permiso correspondente no departamento ao que pertenza a persoa beneficiaria.
2. Presentar a seguinte documentación na plataforma MoveON, no portal de Staff, a través do formulario de seguimento habilitado:
 - Copia dun **seguro de asistencia en viaxes** que cubra o período completo de estadía e os días de viaxe. Deberá incluír gastos médicos e hospitalización, responsabilidade civil e repatriación.
 - Acordo de mobilidade (*Staff Mobility Agreement*). Deberá estar asinado pola institución ou empresa receptora, a persoa beneficiaria e a Universidade de Vigo.
 - Convenio de subvención asinado, documento que lle será remitido pola ORI trala recepción do acordo de mobilidade asinado polas partes.
3. Tramitar e aboar os gastos de visado, se procede.

➤ TRAS FINALIZAR A ESTADÍA:

1. Presentar a seguinte documentación na plataforma MoveON, no Portal de Persoal saínte, a través do formulario de seguimento habilitado:
 - **Certificado orixinal de realización de estadía** asinado pola entidade de acollida con indicación de días de estadía e horas de docencia impartidas ou, de ser o caso, participación na actividade formativa específica en competencias relacionadas con deseño pedagóxico e/ou curricular. **A data de sinatura do documento por parte da universidade receptora non pode ser anterior ao último día xustificado como día de actividade.**
 - **Relación dos gastos da estadía xunto cos xustificantes:** facturas e as tarxetas de embarque, billetes de tren, taxi, peaxes, facturas do hotel, etc.
 - No caso de ter solicitada a axuda de viaxe ecolóxica, a persoa beneficiaria deberá presentar unha declaración xurada de ter realizada unha viaxe ecolóxica que deberá presentar na ORI acompañada dos xustificantes.
- Cumprimentar e enviar a enquisa UE (*EU Survey*) en liña nos 30 días naturais posteriores á recepción da invitación para cumprimentalo. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso parcial ou total da axuda financeira recibida aos participantes que non cumprimenten e envíen a enquisa UE en liña.

10. REINTEGRO E REVISIÓN

No caso de que non se leve a cabo a estadía ou parte dela, sen causa xustificada, ou non se entregue a documentación solicitada, a persoa seleccionada deberá devolver a contía íntegra ou parcial da axuda. A Universidade de Vigo terá dereito a reclamar o importe da axuda, polo incumprimento das bases desta norma.

Son causas de reintegro destas axudas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidos na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas, está obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

11. PROTECCIÓN DE DATOS:

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#).



ANEXO II

PRAZAS CONVOCADAS

ALBANIA	
Universidade de destino	ALEKSANDER MOISIU UNIVERSITY
Nº de prazas	2 STA/STT
Requisitos específicos	STA: Ser docente na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, Facultade de Dereito, Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais ou na Facultade de Comercio. Posuír mínimo nivel B2 de inglés. STT: Ter vinculación profesional co proxecto.
Criterios específicos	A Comisión de Selección valorará as candidaturas seguindo os seguintes criterios de prioridade: STA: Ter o título de doutor/a. Considerarase a categoría e antigüidade. Procurarase buscar unha distribución equitativa das prazas entre os centros sinalados no epígrafe anterior. STT: avaliarase a vinculación profesional no proxecto.
Responsable do proxecto	Francisco José Torres



BOSNIA E HERZEGOVINA	
Universidade de destino	University of East Sarajevo
Nº de prazas	3 STA/STT
Requisitos específicos	Profesorado ou persoal posdoutoral da Universidade de Vigo Doutores/as en Xeografía ou Historia con vinculación á UVigo Ser membros do GEAAT Proposta docente no centro de destino (para estadías STA)
Criterios específicos	A Comisión de Selección valorará as candidaturas seguindo os seguintes criterios de prioridade: Nivel de inglés que permita desenvolver actividades docentes -Especialidade en Xeografía, Ciencias da Terra-Ambientais.... Ou na Antiga Grecia -Proposta docente no centro de destino (para estadías STA)
Responsable do proxecto	Susana Reboreda Morillo



CABO VERDE	
Universidade de destino	Universidade de Cabo Verde
Nº de prazas	9 STA/STT
Requisitos específicos	STA: desenvolver a súa actividade docente e investigadora nalgunha das liñas de investigación que contemplan os Clústeres de I+D de Campus do Mar. STT: Ter vinculación profesional co proxecto. Posuír un nivel de idioma que permita desenvolver as activades (Nivel mínimo MCER B2 de Inglés/Portugués ou Galego).
Criterios específicos	A Comisión de selección valorará as candidaturas seguindo os seguintes criterios de prioridade: STA: Criterios de valoración docente: Plan docente no centro de destino Criterios de valoración para investigación: Puntos da última produción científica modulada pola idade Adecuación da estadía ás liñas de investigación estratéxica do centro de orixe. STT:avalíase a vinculación profesional no proxecto
Responsable do proxecto	Daniel Rey García



CHINA	
Universidades de destino	Xiamen University e Ocean University of China
	Ocean University of China
Nº de prazas	4 STA/STT
Requisitos específicos	STA: desenvolver a súa actividade docente e investigadora nalgunha das liñas de investigación que contemplan os Clústeres de I+D de Campus do Mar. STT: Ter vinculación profesional co proxecto. Posuír un nivel de idioma que permita desenvolver as activades (Nivel mínimo MCER B2 de inglés/Chinés)
Criterios específicos	A Comisión de Selección valorará as candidaturas seguindo os seguintes criterios de prioridade: Criterios de valoración docente: Plan docente no centro de destino Criterios de valoración para investigación: Puntos da última produción científica modulada pola idade Adecuación da estadía ás liñas de investigación estratéxica do centro de orixe. STT: avaliarase a vinculación profesional no proxecto
Responsable do proxecto	Daniel Rey García



MOZAMBIQUE	
Universidades de destino	Universidade Católica de Moçambique
Nº de prazas	4 STA/STT
Requisitos específicos	STA: desenvolver a súa actividade docente e investigadora nas áreas de socioloxía, socioloxía do traballo e socioloxía da educación, así como outras áreas: ciencia política e relacións internacionais, humanidades, etc. STT: Ter vinculación profesional co proxecto. Posuír un nivel de idioma que permita desenvolver as activades (Nivel mínimo MCER B2 de Inglés/Portugués ou Galego).
Criterios específicos	A Comisión de Selección valorará as candidaturas seguindo os seguintes criterios de prioridade: Criterios de valoración docente: Plan docente no centro de destino Criterios de valoración para investigación: Puntos da última produción científica modulada pola idade Adecuación da estadía ás liñas de investigación estratéxica do centro de orixe. STT: avaliarase a vinculación profesional no proxecto
Responsable do proxecto	José Durán