

PUBLICACIÓNS DIXITAIS PROFESIONAIS: DESEÑO, AUTOEDICIÓN, MAQUETACIÓN E DIAGRAMACIÓN CON SCRIBUS

No marco de colaboración entre as universidades integrantes do sistema universitario de Galicia e o Consorcio para o desenvolvemento de aplicacións de xestión universitaria (CIXUG), este ofrece actividades formativas directamente destinadas ao persoal de administración e servizos, orientadas a mellorar a súa capacitación e a impulsar o uso de ferramentas informáticas na xestión. E neste contexto

ESTA XERENCIA RESOLVEU: convocar o curso en liña de *Publicacións dixitais profesionais: deseño, autoedición, maquetación e diagramación con Scribus*, con suxeición ás seguintes

BASES

Primeira.- Persoal destinatario.

Persoal técnico de xestión e de administración e servizos que no seu posto de traballo necesite deseñar, crear e maquetar documentos e posúa habilidades ofimáticas básicas no manexo de procesadores de textos ou follas de cálculo, en xestión de ficheiros e en interacción básica con calquera sistema operativo.

Segunda. Obxectivos.

- Coñecer programas específicos para autoedición.
- Crear e innovar en formato dixital. Maquetación.
- Adquirir coñecementos en manexo da cor.
- Coñecer e usar formatos estándares de autoedición.
- Obter recursos e compartilos de xeito legal. Licenzas.
- Preparar documentos para impresión.



Terceira.- Desenvolvemento.

1. O curso desenvolverase na modalidade en liña a través da Aula virtual do CIXUG (<http://formar.cixug.es>), polo que se require un ordenador con conexión a internet.
2. Calendario: do 26 de maio ao 27 de xuño de 2025, requirindo unha dedicación estimada de 24 horas.
3. As prazas reservadas ao PTXAS da Universidade de Vigo son 10.
4. A plataforma mide o tempo de conexión da cada participante, que será tido en conta para a avaliación final do seguinte xeito: participación-10% (conexión mínima de 10 horas), probas de autoavaliación ao final de cada tema, exercicios, foros, etc e posibilidade dunha proba final.
5. De recibirse máis de 10 solicitudes, seguirase a orde alfabética a partir da letra F vixente para os procesos selectivos na Comunidade Autónoma de Galicia segundo a resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública de 21 de xaneiro de 2025 (DOG do 24 de xaneiro de 2025) e terase en conta ao persoal que, nos últimos anos, estea gozando ou gozase dunha licenza de maternidade, dun permiso de paternidade, dunha redución de xornada ou dunha excedencia para o coidado de fillas/os ou familiares (D.L. 2/2015, do 12 de febreiro). En todo caso terá preferencia o persoal funcionario de carreira e laboral fixo.

Cuarta.- Solicitudes.

O prazo de inscrición rematará o 9 de maio de 2025. Efectuarase a través de Bubela, dentro dos cursos ofertados polo Servizo de PAS seleccionando o curso *Publicacións dixitais profesionais: deseño, autoedición, maquetación e diagramación con Scribus* e premendo no botón *Preinscribir*.

Deberá achegarse un informe da persoa responsable da unidade ou servizo acerca da necesidade e/ou conveniencia desta actividade para a persoa peticionaria, remitirase ao Servizo de PAS a través do correo electrónico formacionpas@uvigo.es.

Quinta.- Programa.

1. Introducción ao curso.
 - Software Libre e non libre.
 - Cultura Libre e Creative Commons.
 - Obter recursos libres.
 - Formatos estándares.



- Software DTP: software comercial privativo vs Scribus; obtención e descarga.
- 2. Introducción a Scribus.
 - Espazo de traballo.
 - Configurar un novo documento.
 - Ferramentas de texto.
 - Inserción básica de imaxes.
 - Inserción de texto doutros documentos.
 - Estilos de párrafos.
 - Xestión de ficheiros e de proxectos.
 - Inserción de novas páxinas.
 - Configuración básica da contorna.
 - Menús contextuais.
 - Panel de propiedades: 1. X,Y,Z; forma; texto; imaxe; liñas e cores.
 - Control do fluxo de textos.
 - Historial de accións.
 - Traballo con capas.
 - Formas xeométricas.
- 3. Maquetación avanzada.
 - Esquema.
 - Aliñar e distribuír.
 - Ordenado de páxinas.
 - Medidas.
 - Álbum de recortes.
 - Formas complexas: traballo con polígonos e conversión a cadros de texto.
 - Guías e táboas de maquetación.
 - O editor interno de estilos.
 - Modelos de traballo.
 - Xestión da cor: degradados; novas cores; cores de/para imprenta; importar paletas de cores.
 - Creación de índices.
 - Configuración avanzada.
 - Formularios.
- 4. Finalización e entrega.
 - Recolección para a saída.



- Exportación: a PDF, a formatos de imaxe e a outros formatos.
- Opcións avanzadas de impresión.

Sexta.- Profesorado.

Óscar Fernández Carballo, CIXUG.

Sétima.- Control e certificacións.

1. Para ter dereito ao certificado acreditativo, haberá que ter unha participación mínima de 10 horas de conexión, realizar as actividades que se especifiquen e, de ser o caso, superar unha proba final.
2. As persoas admitidas só poderán renunciar ao curso cunha antelación mínima de dous días hábiles á data do seu comezo, en caso contrario perderán o dereito a ser admitidas durante un prazo de seis meses a calquera curso que se convoque, agás no suposto de que queden prazas vacantes. Igual tratamento recibirá quen non acredite un 80% da asistencia (en termos de conexión) e de realización das actividades obrigatorias.

Oitava.- Financiamento.

Convenio de colaboración entre a AMTEGA e o CIXUG para o apoio das actividades en materia de software libre.

Vigo, 20 de marzo de 2025

A Xerenta,

Yolanda T. Lesmes Romero

