



R.R. DO 14 DE DECEMBRO DE 2021, POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE 6 PRAZAS DE INTERCAMBIO PARA ESTUDANTES DE ENXEÑARÍAS NO MARCO DO PROGRAMA GE4 PARA O CURSO ACADÉMICO 2022-2023, DENTRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A UNIVERSIDADE DE VIGO E O GE4 (*Global Education: Exchange for Engineers and Entrepreneurs*)

O GE4 (*Global Education: Exchanges for Engineers and Entrepreneurs* /<http://www.ge4.org/>) é unha rede de universidades que ten como obxectivo promover os intercambios de excelencia de estudantes e docentes no ámbito da enxeñaría. A Universidade de Vigo é membro do GE4.

Os intercambios efectúanse en réxime de reciprocidade coas distintas universidades que forman a rede GE4. Nesta convocatoria ofértanse 6 prazas cuadrimestrais, 3 para o primeiro cuadrimestre do curso 2022-2023 e 3 para o segundo cuadrimestre. A Universidade de Vigo recibirá ao mesmo tempo un grupo de estudantes das universidades do GE4 que cursarán parte dos seus estudos nos seus centros. A Universidade de Vigo recoñece os estudos desenvolvidos no marco deste programa polo seu alumnado mediante a elaboración dun contrato de estudos.

En virtude deste convenio de colaboración co GE4 e de acordo coas facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001 de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007 de 12 de abril de Universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019 do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade, esta reitoría

RESOLVE:

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, 3 prazas para cursar o primeiro cuadrimestre do curso 2022-2023 e 3 prazas para cursar o segundo cuadrimestre, do mesmo curso nalguna das universidades participantes na rede GE4 e que se relacionan no anexo I.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan na sede electrónica da UVigo, <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> (Taboleiro de anuncios) e no [Portal de bolsas](https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas) (<https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas>) da Web da UVigo.
3. A este procedemento aplicaráselle a tramitación de urxencia, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, debido aos prazos establecidos polo GE4.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O REITOR,

Por Delegación (R.R. do 26/05/2020)

DOG 04/06/2020

A vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización
e Cooperación

Esta resolución está asinada dixitalmente por María Isabel Doval Ruiz

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE PRAZAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO 2022-2023 NO
MARCO DO PROGRAMA GE4**1. Obxecto**

Ofrecer ao estudiantado da Universidade de Vigo matriculado nas escolas de enxeñaría a posibilidade de cursar estudos nalgunha das universidades membros da rede GE4 durante un cuadrimestre do curso académico 2022-2023. Con esta finalidade convócanse seis prazas de mobilidade.

2. Requisitos**2.1. Requisitos académicos**

Poderá participar na presente convocatoria o estudiantado que cumpra os seguintes requisitos:

- Estar matriculado/a no curso académico 2021-2022 no 3º ou 4º curso dos graos ou nos mestrados de máis de 60 ECTS que se ofertan nas escolas de enxeñaría da UVigo.

2.2. Requisitos lingüísticos

Acreditar coñecementos da lingua inglesa ou doutra lingua estranxeira, de ser diferente a lingua de estudo, mediante certificado oficial dun mínimo de B1. Consultar a táboa de certificacións de idiomas admitidas pola UVigo en:

<https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES OCTUBRE2021.pdf>

3. Solicitudes e documentación**3.1 Solicitud**

As persoas candidatas deberán:

1. Cubrir o formulario de solicitude en liña en <https://uvigo.moveon4.de/locallogin/614861f39c62011579567965/spa>. **A inscrición deberá facerse empregando o correo de dominio *alumnos.uvigo.es* para acceder.**
2. Descargar o formulario unha vez cuberto e asinalo electrónicamente.
3. Presentalo sen ningunha alteración, xunto co resto de documentación requirida na convocatoria a través da sede electrónica da Uvigo (<https://sede.uvigo.gal/>) polo procedemento **ORI-Convocatoria GE4 2022-2023**.

3.2 Documentación

A solicitude deberá vir acompañada da seguinte documentación que será enviada desde a ORI á oficina técnica do GE4 en Francia:

- Formulario GE4- Exchange students application form
- Escrito de motivación para participar no programa así como as áreas específicas de estudo ou investigación (máximo 1 páxina).
- Certificación académica oficial en inglés, que deberá solicitarse na secretaría do centro, indicando que é para a solicitude dunha praza no marco desta convocatoria.
- Unha carta de recomendación en inglés dun docente da Uvigo.
- Certificado acreditativo do coñecemento da lingua inglesa ou doutro idioma, que sexa a lingua de estudo na universidade de destino, cun nivel mínimo de B1.

Para presentar a solicitude a través da sede electrónica pódense usar os seguintes sistemas de autenticación:

- Certificado dixital ou DNI electrónico
- Chave PIN
- Chave Permanente

Todos os documentos esixidos na convocatoria deben asinarse con sinatura dixital, polo que o alumnado deberá solicitar, se non o ten, o certificado de persoa física ou posuír un lector de DNI electrónico.

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf

En caso de precisar apoio de tipo técnico durante o proceso de presentación dos formularios poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal.

Establécense dous prazos de presentación de solicitudes

1º Periodo de presentación de solicitudes: estará aberto desde o día seguinte á publicación desta convocatoria **ata o 7 de xaneiro de 2022 ata ás 23:59 hora peninsular española**. As prazas que se soliciten neste periodo poderán realizarse no primeiro cuadrimestre do curso 2022-2023.

2º Periodo de presentación de solicitudes: Iniciarase un novo prazo de solicitudes que estará aberto do **1 de xuño ao 30 de xuño de 2022 ata ás 23:59 hora peninsular española**. As prazas que se soliciten neste período poderán realizarse no segundo cuadrimestre do curso 2022-2023.

4. Selección e Resolución

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais, mediante o procedemento **SXER- Alegacións** na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>).

Este prazo é para emendar as causas de exclusión da solicitudes.

Unha vez revisadas as alegacións e publicada a listaxe definitiva de solicitudes admitidas e excluídas, será efectuada a selección pola Comisión de selección segundo os seguintes criterios:

1. Nota media do expediente académico ponderada pola media da titulación: ata 6 puntos.

No caso dos estudantes de mestrado terase en conta a nota media ponderada do primeiro ciclo de estudos desde os que se accede á nova titulación (cun peso do 50% do criterio 1) máis a nota media ponderada dos créditos superados na nova titulación (cun peso do 50% do criterio 1).

Para os alumnos de 1º de mestrado que, no momento da solicitude, non teñan as calificacións de todas as materias do 1º cuatrimestre, terase en conta a nota media ponderada do primeiro ciclo de estudos desde os que se accede á nova titulación (cun peso do 100% do criterio 1).

2. Coñecementos de inglés superiores ao B1 ata 2 puntos (1 punto para B2, 1,5 para C1 e 2 puntos se acredita C2).
3. Coñecementos doutros idiomas relacionados coas universidades de destino: ata 2 puntos. (1 punto para B1, 1,5 para B2 e 2 puntos se acredita C1)

A Comisión de selección está composta por:

Presidenta: Cristina Trillo Yáñez, Responsable de Relacións Internacionais da Escola de Enxeñería Industrial.

Secretaria: Rebeca Cofán Pereiras, Xefa de Negociado da ORI.

Vogal: Amelia Rodríguez Piña, Directora Técnica da ORI.

Efectuada a selección pola comisión, publicarase a listaxe provisoria de persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais, mediante o procedemento **SXER- Alegacións** na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>).

Revisadas as alegacións pola Comisión e efectuada a selección definitiva, a ORI elevará a proposta de resolución definitiva de persoas candidatas seleccionadas e en lista de agarda, se procede, á Vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación, para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Trala publicación das listaxes definitivas, as persoas seleccionadas deberán enviar á Oficina de Relacións Internacionais, mediante o procedemento **SXER- Instancia Xenérica** na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a seguinte documentación:

Copia do pasaporte

A documentación do estudantado seleccionado na Universidade será enviada á oficina central do GE4, que as enviará ás universidades solicitadas para a súa valoración interna e aceptación.

A institución de acollida informará ao GE4 e á Universidade de Vigo da admisión ou denegación da solicitude recibida. **A praza so estará confirmada unha vez que a Universidade de Vigo reciba por escrito a confirmación da universidade de destino e do GE4.**

5. Aceptación/Renuncia

Unha vez notificado polo GE4 a adxudicación dos destinos, as persoas seleccionadas deberán aceptar a praza no prazo de **5 días hábiles** a partir do día seguinte no que reciban a confirmación de aceptación por parte do GE4. De non facelo nese prazo, **entenderase que renuncia a praza**. O documento de aceptación presentárase a través da sede electrónica da UVigo mediante o procedemento **SXER-Instancia xenérica**, (<https://sede.uvigo.gal>).

6. Obrigas

A persoa seleccionada deberá:

- 6.1. Facilitar como enderezo de correo electrónico do dominio *alumnos.uvigo.es* para os efectos de comunicación entre a ORI e as persoas participantes, que se realizará sempre a través deste enderezo de correo electrónico, identificándose con nome e apelidos e o programa de intercambio no que participa (GE4).
- 6.2. Realizar os trámites de matrícula correspondentes na UVigo durante o curso 2022-2023, estando exentos do pagamento de taxas na universidade de destino. Algunha de estas pode esixir ao estudantado algún tipo de taxa en concepto de organización de actividades, material, etc.
- 6.3. Tramitar o seu visado e aboar os gastos, se é necesario, e asegurarse das condicións dos requisitos económicos e/ou específicos no caso de estudantes con nacionalidade de países extracomunitarios e sen permiso de residencia permanente en España
- 6.4. Tramitar a seguinte documentación e entregar na ORI aquela que lle sexa requirida:

6.4.1. Antes do inicio da estadia:

-Tramitar a tarxeta sanitaria europea se o destino é europeo. Ademais é obrigatoria a contratación dun seguro de asistencia en viaxes. Desde a ORI informárase das condicións mínimas que deben conter (repatriación, etc.). Deberá enviarse a documentación relativa ao período cuberto polo seguro a *outgoing.ori@uvigo.es*.

Elaborar un contrato de estudos en colaboración coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro ou da persoa encargada da súa titorización a través da Secretaría Virtual. Este contrato deberá elaborarse e ser aceptado antes do inicio do prazo de matrícula para o curso 2022-2023. No caso de modificacións do contrato, estas deberán facerse no primeiro mes do cuadrimestre na universidade de destino. Se as modificacións inflúen na matrícula efectuada na UVigo no curso 2022-2023, estas deberán ser notificadas polo alumnado á secretaría do seu centro na UVigo unha vez aprobado o contrato polo coordinador/a.

6.4.2. Ao inicio da estadía:

-Enviar certificación de chegada conforme ao modelo publicado coa convocatoria. Deberá envialo ao enderezo *outgoing.ori@uvigo.es* cuberto e asinado pola institución de destino. Conservar o documento orixinal da certificación ata o remate da estadía para que a institución de destino cubra a parte inferior na que certifica a data de finalización da estadía.

6.4.3. Unha vez finalizada a estadía

-Enviar o certificado de realización da estadía, orixinal e asinado e selado pola universidade de destino sen emendas nin riscaduras. As persoas beneficiarias acreditarán a estadía efectiva así como a súa duración mediante o citado certificado. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.

-Solicitar na universidade de destino a certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada ou solicitar que a universidade de destino envíe a certificación directamente ao persoa coordinadora da mobilidade no seu centro. É responsabilidade do alumnado conseguir esa certificación.

7. Protección de datos

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#)