

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A ASISTENCIA E PARTICIPACIÓN NUN CURSO INTENSIVO COMBINADO (BIP) NO MARCO DA ACCIÓN DE MOBILIDADES DE CURTA DURACIÓN DO PROGRAMA ERASMUS

O programa Erasmus+ 2021-27 ofrece unha nova posibilidade ás universidades participantes de financiar os cursos intensivos combinados, en adiante BIP, que inclúen unha formación a distancia previa a unha actividade de mobilidade física, estadias de curta duración de 5 a 30 días, co obxecto de facer un programa máis inclusivo e beneficiar a un maior número de participantes.

A Universidade de Vigo, en posesión da Carta Erasmus de Educación Superior para o período 2021-27, solicitou financiación para a realización de actividades de mobilidade, entre outras, estadias de curta duración.

En virtude do convenio asinado co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para o proxecto 2021-1-ES01-KA131-HED-000010549, do Regulamento de mobilidade internacional da Universidade de Vigo e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, en virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

- 1- Convocar 13 axudas Erasmus da modalidade de estadias curtas para participar no BIP *Intercultural Competencies for Global Citizenship and UN Sustainable Development Goals*, cunha mobilidade presencial do 6 ao 10 de marzo de 2023 no Instituto Superior de Ciências Empresariais e Turismo (ISCET), Instituto Politécnico do Porto.
 - 2- Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan, na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> (Taboleiro de anuncios) e no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo.
- A este procedemento aplicaráselle a tramitación de urxencia, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, a efectos de poder seleccionar ao estudiantado para preparar a súa estadia.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, na data da sinatura electrónica
O reitor



Por delegación R.R. 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Internacionalización

M^a Isabel del Pozo Triviño

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS DE ESTADIAS DE CORTA DURACIÓN PARA A PARTICIPACIÓN NO CURSO INTENSIVO: *INTERCULTURAL COMPETENCIES FOR GLOBAL CITIZENSHIP AN UN SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS*

1. OBXECTO

Ofrecer ao estudiantado da Facultade de Ciencias Empresariais e do Turismo (FCETOU) da Universidade de Vigo matriculado en programas de grao a posibilidade de participar no BIP *Intercultural Competencies for Global Citizenship an UN Sustainable Development Goals*, cunha mobilidade presencial do 6 ao 10 de marzo de 2023 no Instituto Superior de Ciências Empresariais e Turismo (ISCET), Instituto Politécnico do Porto.

2. REQUISITOS

- 2.1. Estar matriculado/a no curso académico 2022-2023 en titulacións de grao que se ofertan na facultade de Ciencias Empresariais e Turismo da Universidade de Vigo.
- 2.2. Ter coñecementos acreditados de nivel mínimo B1 en inglés. O coñecemento de idiomas deberá acreditarse mediante a presentación das seguintes certificacións oficiais:

<https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES SEPTIEMBRE2022.pdf>

De carecer certificación, o alumnado deberá ter superadas materias de inglés do grao en Turismo ou Administración e Dirección de Empresas (ADE). No caso de alumnos de ADE, ter cursadas materias impartidas en inglés.

3. DURACIÓN DAS ESTADÍAS

A estadía presencial realizarase do 6 ao 10 de marzo de 2023 no Instituto Politécnico do Porto, Portugal.

4. DOTACIÓN ECONÓMICA

Por tratarse dun expediente de tramitación anticipada a concesión das bolsas queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado é suficiente para financiar as obrigas derivadas desta convocatoria no exercicio correspondente.

O máximo total de axuda por participante será de 640 €:

- Axuda individual: 350 €, 70 € por día ata un máximo de 5 día.
- No caso de ter a condición de bolseiro do Ministerio de Educación e Formación Profesional: 100 € adicionais, contía única.
- No caso de realizar unha viaxe ecolóxica (tren, autobús..): 50 € adicionais, contía única. e o importe correspondente a dous días adicionais 140 €.

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada de 8.320 € para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DERA482.10 .

O importe total da axuda será aboado por transferencia bancaria á unha conta da que sexa titular a persoa beneficiaria, unha vez asinado o convenio de subvención que lle será remitido ao alumnado desde a Oficina de Relacións Internacionais.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrència con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Ley 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non poderá ter a condición de beneficiario a persoa na que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

5.1. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

1. Completar o formulario que se atopa na seguinte ligazón no portal de mobildades saíntes:
<https://uvigo.moveon4.de/form/628c92aab631086b7862e64d/spa>

O alumnado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.

2. No apartado do formulario “documentos requiridos” deberá achegar a seguinte documentación:

- Certificación de coñecementos de inglés
- Certificación de ter participado nas actividades de internacionalización organizadas pola Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo.

En caso de dificultades técnicas en relación ao formulario MoveOn, poderán dirixirse ao enderezo electrónico outgoing.ori@uvigo.gal.

5.2. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación desta convocatoria e rematará o **19 de decembro de 2022 ás 23:59** (hora peninsular española).

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo **de cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación, para emendar os erros e a falta de documentación presentando as alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a instancia xenérica (SXER) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais.

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola Comisión de selección segundo os seguintes criterios:

- Nota media ponderada do expediente a 30 de setembro de 2022.
- Acreditación de inglés superior a B1 (B2: 1 punto, C1: 1,5 puntos, C2: 2 puntos).
- Participación acreditada en actividades internacionais da facultade: 1 punto por actividade.

A Comisión de selección está composta por:

Presidenta: Elena de Prada Creo. Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo.

Secretaria: Rebeca Cofán Pereiras, xefa de negociado da ORI.

Vogais: ~~M~~Amelia Rodríguez Piña, Directora Técnica da ORI.

Publicada a resolución definitiva de solicitudes admitidas e excluídas e efectuada a selección pola comisión, publicarase a listaxe provisoria de persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda. As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a instancia xenérica (SXER) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de **resolución definitiva de prazos concedidas, denegadas e lista de agarda**, á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 5 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse na sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> (Taboleiro de anuncios), no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo e na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. RENUNCIA

As persoas seleccionadas que decidan renunciar á bolsa, deberán manifestar a súa renuncia a través do formulario habilitado para tal efecto na plataforma *MoveOn*, que se colgará no portal de estudantes. O documento deberá ser asinado electronicamente.

8. INCOMPATIBILIDADES

A bolsa é compatible con calquera outra bolsa ou axuda obtida para a realización de estudos na Universidade de Vigo, en concreto coa bolsa do MEFP.

A bolsa é incompatible con calquera outra bolsa de mobilidade concedida para o mesmo período.

9. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá:

-Cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lle sexan de aplicación, e con todas as previstas nas bases desta convocatoria.

-Comunicarse coa ORI a través da conta de correo co dominio *alumnos.uvigo.es* e enviar as mensaxes unicamente á conta de correo outgoing.ori@uvigo.es, identificándose sempre con nome e apelidos e indicando a mobilidade na que se participa.

-Deberán tramitar a seguinte documentación e entregar na ORI a que lle sexa requirida:

ANTES DO INICIO DA ESTADÍA:

-Tramitar a tarxeta sanitaria europea. Ademais, é obrigatorio contratar un seguro de asistencia en viaxes. Desde a ORI informárase das condicións mínimas que debe conter (repatriación, etc). Deberá enviarse a documentación relativa ao período cuberto polo seguro a través de MoveON.

-Asinar un convenio de subvención que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar asinado polas dúas partes (alumnado e coordinadora institucional Erasmus) **antes do inicio da estadía**.

UNHA VEZ FINALIZADA A ESTADÍA

-Presentar na ORI seguindo as indicacións o certificado de realización da estadía, orixinal e asinado e selado pola universidade de destino, sen emendas nin riscaduras. As persoas beneficiarias acreditarán a estadía efectiva e a súa duración mediante o citado certificado. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.

-Cumprimentar e enviar a enquisa UE (*EU Survey*) en liña nos **30 días naturais** posteriores á recepción da invitación para cumprimentala. A Universidade de Vigo poderá requirir ao alumnado que non cumprimente e envíe a enquisa UE en liña o reembolso da axuda financeira concedida, de ser o caso.

10. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos que precisen ser asinados polo alumnado nesta convocatoria deben asinarse con sinatura dixital, polo que o alumnado deberá solicitar, se non o ten, o certificado de persoa física ou posuír un lector de DNI electrónico.

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf

11. REINTEGRO DA AXUDA E PERDA DO DEREITO DE COBRO

A concesión desta bolsa poderá ser revogada ou declararse a perda do dereito de cobro polos seguintes motivos, e suporá que a persoa beneficiaria reintegre as cantidades incorrectamente aboadas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Pola perda da condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.

12. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así

como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

A información sobre a política de protección de datos está dispoñible no [Portal de bolsas](#).

14. GLOSARIO

A continuación indícase a nomenclatura que se de utilizar para presentar a documentación requirida.

Documentación para entregar coa solicitude	
Certificado/a inglés	cid- apelido1-apellido2-nome/s-
Documentación para entregar unha vez seleccionado/a	
Renuncia	re- apelido1-apellido2-nome/s
Documentación para entregar o final da estadía	
Certificado fin de estadía	cefin- apelido1-apellido2-nome/s