

## RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE PRAZAS E BOLSAS ERASMUS+ E COMPLEMENTARIAS DESTINADAS AO ALUMNADO DA FACULTADE RELACIÓN INTERNACIONAIS, NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+ ESTUDOS PARA O 2º CUADRIMESTRE DO CURSO 2023-2024

A Universidade de Vigo, como institución elixible tras a obtención da *Erasmus+ Charter for Higher Education* (ECHE) para participar no programa Erasmus+, coa finalidade de cursar estudos, asinou acordos bilaterais de intercambio de estudantes con outras institucións de ensino superior participantes no programa Erasmus.

En virtude destes acordos, a Universidade de Vigo publica unha segunda convocatoria de bolsas de mobilidade de estudantes no marco do programa Erasmus+ para o curso 2023-2024 para realizar estadias con fins de estudos (SMS), co obxecto de posibilitar actividades de mobilidade internacional ao estudantado da facultade de Relacións Internacionais no 2º cuadrimestre do curso 2023-24, que no momento da publicación convocatoria publicada por resolución reitoral de 16 de novembro de 2022 carecía de acordos bilaterais de intercambio Erasmus.

As prazas encadraranse dentro do programa Erasmus+, o programa da Unión Europea para a educación, formación, xuventude e deporte, aprobado para o período 2021-2027.

En virtude dos convenios asinados e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, en virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

### RESOLVE:

1. Convocar as prazas Erasmus+ Estudos en réxime de concorrencia competitiva **destinadas a estudantes da facultade de Relacións Internacionais** que desexen cursar estudos no 2º cuadrimestre do curso académico 2023-2024 nas institucións de ensino superior que se relacionan no [anexo III](#) desta convocatoria.
2. Convocar as axudas Erasmus+ Estudos e as bolsas complementarias que se relacionan no [anexo II](#). As bolsas complementarias resolveranse nunha segunda fase, tras a publicación da adxudicación das prazas e tras a sinatura dos convenios correspondentes coas entidades financiadoras.
3. Ordenar a publicación desta convocatoria e das bases que a regulan, no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#) e no [Portal de bolsas](#) da páxina web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo de 1 mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño).

Os prazos empezan a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R. 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Internacionalización

Mª Isabel del Pozo Triviño

## ANEXO I

### BASES QUE REGULAN CONVOCATORIA DE PRAZAS ERASMUS+ ESTUDOS DESTINADAS AO ALUMNADO DA FACULDADE DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS CURSO 2023-2024

#### 1. OBXECTO

Ofrecer ao estudiantado da Universidade de Vigo matriculado no **grao en Relacións Internacionais** a posibilidade de cursar estudos nalguna das universidades coas que a Universidade de Vigo asinou un convenio de intercambio de estudantes.

#### 2. REQUISITOS

Poderá participar na presente convocatoria o estudiantado que cumpra os seguintes requisitos:

##### 2.1. Requisitos académicos

- Estar matriculado/a no curso académico 2022-2023 no grao en Relacións Internacionais na Universidade de Vigo.
- O alumnado **deberá estar matriculado** na Universidade de Vigo no curso académico 2023-2024 durante o seu período de intercambio.
- Non poderá realizarse unha estadía inferior a 2 meses nin superior a 12 meses. Ademais, no caso de ter realizado anteriormente outras estadias Erasmus+, a suma de todas elas non poderá superar os 12 meses en total en cada ciclo de estudos, neste caso grao. Neste cómputo inclúense tanto as bolsas Erasmus+ Estudos como as de prácticas e as realizadas nun ciclo superior de formación profesional.

##### 2.2. Requisitos específicos das prazas

Os requisitos específicos para cada unha das prazas aparecen detallados na relación de prazas ofrecidas do anexo III. O alumnado ten a obriga de consultalos e comprobar nas páxinas web das universidades de destino os requisitos académicos e lingüísticos para o alumnado Erasmus+ entrante.

#### 3. DOTACIÓN E PAGAMENTO

A Universidade publicará resolucións de concesión de axudas ao alumnado seleccionado con praza Erasmus+. A información sobre as resolucións de concesións de axudas Erasmus+ e outras bolsas complementarias detállase na [anexo II](#) desta resolución.

#### 4. PROCEDEMENTO, PRAZO E PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

##### 4.1. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- Acceder ao Portal de mobilidades saíntes a través da ligazón:  
<https://uvigo.moveon4.de/form/60c38279ac1c46496e1da6e4/glg>.
- O alumnado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.
- Unha vez dentro do portal, o alumnado deberá cumprimentar no apartado “procedementos abertos” o formulario correspondente á Convocatoria Erasmus+ KA131 e achegar a documentación requirida.  
**Só se poderá presentar unha solicitude por estudante**, polo que non deberán premer o botón de enviar ata revisar os datos e asegurarse de que a elección e a orde de prelación dos destinos é a correcta.

#### 4.2. Documentación

No formulario de solicitude correspondente á convocatoria Erasmus+ KA131 no apartado “documentos requiridos” poderá achegar a seguinte documentación:

- **Certificacións oficiais de coñecemento de idiomas estranxeiros** esixidos na normativa do centro de orixe, e/ou pola universidade de destino, [anexo III](#), que deberá acreditarse mediante a presentación das seguintes certificacións oficiais:  
[https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES 2023\\_02\\_03.pdf](https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES 2023_02_03.pdf)

Non se aceptarán certificados de castelán ou galego.

- **Certificado de mobilidade**, no caso do alumnado que gozase dunha bolsa Erasmus+ durante o Ciclo Superior de Formación Profesional, no que se indique o número exacto de meses e días de estadía realizados.

#### 4.3. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte da publicación desta convocatoria e rematará o **2 de xuño de 2023** (ás 23: 59 hora peninsular española).

### 5. REVISIÓN DE SOLICITUDES, SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

#### 5.1. Revisión de solicitudes: publicación das listaxes provisórias e prazo de emenda e alegacións

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e despois de examinalas, a Oficina de Relacións Internacionais (ORI) publicará as listaxes provisórias de solicitudes admitidas e excluídas coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación das listaxes provisórias, a través da sede electrónica da UVIGO (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais (ORI).

Este prazo é só para emendar as causas de exclusión das solicitudes. En ningún caso se admitirán cambios nos destinos indicados na solicitude orixinal nin a alteración da orde dos mesmos.

#### 5.2. Revisión de alegacións e publicación da listaxe definitiva

Unha vez revisadas as alegacións, publicarase a resolución coa listaxe definitiva de solicitudes admitidas e excluídas.

#### 5.3. Selección: concesión provisional e prazo de alegacións

A ORI enviará os datos recollidos nas solicitudes presentadas á persoa responsable de relacións internacionais da facultade de Relacións Internacionais para seleccionar ao alumnado segundo o criterio de nota media do expediente a 28 de febreiro de 2023.

O centro publicará unha **relación provisional do alumnado seleccionado e concederase un período de reclamación de 10 días hábiles**. As reclamacións dirixiranse á Comisión de selección do centro, presidida pola persoa responsable de relacións internacionais, Elena de Prada.

Revisadas as alegacións, a persoa responsable de relacións internacionais do centro enviará a selección definitiva á ORI.

#### 5.4. Selección: concesión definitiva

A ORI elevará a proposta de **resolución definitiva de prazas concedidas, denegadas e lista de agarda** á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produciase a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse , no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#), no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo e na ligazón <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico do dominio uvigo sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

## 6. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas seleccionadas deberán aceptar a concesión da praza a través de [Portal de mobilidades saíntes](#), no prazo de **10 días hábiles** desde a publicación da resolución definitiva de adxudicación do destino. De non facelo nese prazo, entenderase que renuncia á praza de mobilidade.

O alumnado en lista de agarda que resulte seleccionado con posterioridade a este prazo, deberá aceptar ou renunciar da mesma forma nos **10 días seguintes á súa selección**.

Toda renuncia a unha praza **xa aceptada con anterioridade**, deberá achegarse da mesma forma [no Portal de mobilidades saíntes](#).

O alumnado que renuncie fóra de prazo e sen xustificación poderá ser penalizado en vindeiras convocatorias de mobilidade da ORI.

## 7. OBRIGAS DO ALUMNADO

- Comprobar os requisitos específicos da universidade de destino e que a súa oferta académica se adecúa ao plano de estudos da Universidade de Vigo, así como os requisitos lingüísticos que poidan requirirse para estudantado de mobilidade entrante na universidade de destino.
- Unha vez seleccionado/a, enviar ás universidades de destino os formularios de candidatura (application form) e toda a documentación requirida no prazo estipulado por estas institucións. A adxudicación da praza de mobilidade por parte da Universidade de Vigo non implica que a persoa seleccionada sexa aceptada automaticamente na institución de destino.
- Matricularse na Universidade de Vigo durante o curso 2023-2024. Non se pagará matrícula na universidade de destino. Non obstante, algunha das universidades de destino poderá esixir ao alumnado algún tipo de taxa en concepto de organización de actividades, material, etc.

### ➤ ANTES DE INICIAR A ESTADÍA

1. **Presentar a seguinte documentación** no [Portal de mobilidades saíntes](#), a través do Formulario de Seguimento habilitado :
  - Copia da **tarxeta sanitaria europea**.

- Copia dun **seguro de asistencia en viaxes** que cubra o período completo de estadía, incluída a realización de exames. O alumnado recibirá instrucións desde a ORI sobre as condicións mínimas requiridas (repatriación, etc.). No caso de ampliar o período da estadía deberá comunicalo á aseguradora para ampliar a cobertura do seguro e achegar o comprobante desta ampliación na plataforma MoveON, no [Portal de mobilidades saíntes](#).
  - **Convenio de subvención** que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar asinado polas dúas partes (alumnado e coordinadora institucional Erasmus) **antes do inicio da estadía**. Considerase como inicio de estadía a data na que o alumnado deba estar presente na institución de destino, ben sexa para o comezo do período lectivo ben para participar no curso de idioma impartido pola devandita institución. A data de finalización da estadía será a do último día que o alumnado deba estar presente na universidade de destino, incluíndo as datas dos exames que se deban realizar na devandita institución. O alumnado deberá comunicar estas datas á [ORI](#) coa antelación suficiente para poder realizar os trámites relacionados coa súa estadía Erasmus+.
  - **Xustificante de ter realizada a proba do Online Linguistic Support (OLS)**: o alumnado deberá realizar unha proba de nivel obrigatoria do idioma que empregará como idioma de estudo na universidade de destino. Os resultados non impedirán que poida realizar a estadía de mobilidade. En función do resultado obtido, poderá ter acceso a unha plataforma de aprendizaxe en liña antes ou durante o seu período de mobilidade. A información sobre estas probas pódese consultar na web da [EU Academy](#).
2. **Tramitar o seu visado** e aboar os gastos, se é necesario, e asegurarse das condicións deste sobre todo no caso de estudantes con nacionalidade de países extracomunitarios e sen permiso de residencia permanente en España. No caso de Reino Unido, para estadías anuais é obrigatoria a tramitación do visado, con requisitos de certificación de inglés e a contratación dun seguro obrigatorio.
3. **Elaborar un contrato de estudos (*Learning Agreement*)** en colaboración coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro ou da persoa encargada da súa titorización. Este contrato deberá elaborarse e ser aceptado pola persoa responsable de relacións internacionais do centro da Uvigo e da universidade de destino antes do inicio do prazo de matrícula para o curso 2023-2024. As modificacións necesarias no contrato de estudos deberán facerse no primeiro mes do cuadrimestre na universidade de destino. **Se as modificacións inflúen na matrícula efectuada na Universidade de Vigo no curso 2023-2024, deberán ser notificadas polo alumnado á secretaría do seu centro na Universidade de Vigo unha vez aprobado o contrato polo persoa responsable de relacións internacionais do centro da Uvigo.**
- O persoal da Oficina de Relacións Internacionais non ten competencias na xestión dos contratos de estudos unha vez creados.
- **TRAS O INICIO DA ESTADÍA**  
Enviar á ORI, ao enderezo [outgoing.ori@uvigo.gal](mailto:outgoing.ori@uvigo.gal), o **certificado de chegada (*Arrival Certificate*)** conforme ao modelo publicado na páxina desta convocatoria no [Portal de bolsas](#), cuberto e asinado pola institución de destino. A data que figura no documento de chegada non poderá ser anterior á que figura como data de comezo no convenio de subvención asinado polas partes.
- **AO FINALIZAR A ESTADÍA**  
Presentar a seguinte documentación
- **Certificado de fin da estadía**: deberá presentar na ORI o documento orixinal, asinado e selado pola universidade de destino, sen emendas nin raspaduras. Este certificado será o que

acredite a realización efectiva da estadía e a súa duración. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.

- **Certificación académica orixinal (*Transcript of Records-ToR*)** expedida pola universidade de destino: o/a beneficiario deberá solicitar na universidade de destino a certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada e presentarlle á persoa responsable de relacións internacionais do centro na Universidade de Vigo. No caso de non obtela antes do regreso á Universidade de Vigo, deberá solicitar que a universidade de destino envíe a certificación directamente á persoa responsable de relacións internacionais do centro na Universidade de Vigo. **É responsabilidade do alumnado conseguir esa certificación.**
- Encher e enviar a **enquisa UE (*EU Survey*)** en liña nos **30 días naturais** posteriores á recepción da invitación que recibirá por correo electrónico. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso da axuda financeira concedida, ao alumnado que non cubra e envíe a enquisa UE en liña.

## 8. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos que precisen ser asinados polo alumnado nesta convocatoria deben asinarse dixitalmente co DNI electrónico ou co certificado de persoa física emitido pola *Fábrica Nacional de Moneda y Timbre*. Recoméndase consultar o [manual](#) para a obtención do certificado de persoa física.

## 9. USO DO CORREO INSTITUCIONAL E CONTACTO COA ORI

O alumnado deberá utilizar sempre o correo do dominio uvigo para dirixirse á ORI e seguir as normas de uso de correo electrónico que se publicarán xunto a esta convocatoria no [Portal de bolsas](#).

O alumnado deberá dirixirse sempre a [outgoing.ori@uvigo.gal](mailto:outgoing.ori@uvigo.gal) para todos os temas relacionados con esta convocatoria e a súa estadía.

## 10. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## 11. PROTECCIÓN DE DATOS

A información sobre a política de protección de datos está dispoñible no [Portal de bolsas](#).

**12. GLOSARIO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:**

A continuación indícase a nomenclatura que se debe utilizar para presentar a documentación requirida.

**Documentación para entregar coa solicitude:**

|                                                      |                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Certificado estadía (alumnado Formación Profesional) | certfp- apelido1-apellido2-nome/s               |
| Certificado de idiomas                               | cid-apellido1-apellido2-nome/s-(indicar idioma) |

**Documentación para entregar antes ou durante a estadía:**

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Documento de chegada a destino | dll- apelido1-apellido2-nome/s |
|--------------------------------|--------------------------------|

**Documentación para entregar ao final da estadía:**

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Certificado de fin de estadía | cefin- apelido1-apellido2-nome/s |
|-------------------------------|----------------------------------|

**ANEXO II****AXUDAS ECONÓMICAS**

Por tratarse dun expediente de tramitación anticipada a concesión das bolsas queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas desta convocatoria no exercicio correspondente.

Non poderán obter a condición de beneficiarias da bolsa Erasmus+ e das axudas complementarias as persoas nas quen conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións como declaran na solicitude de participación nesta convocatoria.

Tras a publicación da resolución de concesión de prazas Erasmus+ e unha vez aceptadas estas polo alumnado seleccionado, a Universidade de Vigo fará públicas as seguintes resolucións de concesión de axudas:

**I. BOLSA ERASMUS+**

A resolución de concesión das axudas publicarase tras a aprobación do proxecto de mobilidade presentado perante o Servizo Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A Universidade de Vigo asinará un convenio de subvención co SEPIE, que é a entidade financiadora. É unha axuda financiada pola Unión Europea co obxecto de sufragar os gastos complementarios por estudar nunha universidade estranxeira. Esta non ten como finalidade cubrir a totalidade dos gastos dos estudos no estranxeiro.

➤ A **CONTÍA DA BOLSA** dependerá do país de destino segundo os seguintes grupos:

| GRUPO   | PAÍSES                                                                                                                                                         | BOLSA ERASMUS+ | BOLSA ERASMUS+ Bolseiros con menos oportunidades* |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| GRUPO 1 | Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia<br>Illas Feroe, Reino Unido e Suíza                                        | 310€ /mes      | 560€ /mes                                         |
| GRUPO 2 | Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, <b>Italia</b> , Malta, Países Baixos e Portugal<br>Estado Cidade do Vaticano, Mónaco e San Marino          | 260€ /mes      | 510€ /mes                                         |
| GRUPO 3 | <b>Bulgaria</b> , Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía | 210€ /mes      | 460€ /mes                                         |

\*Considérase alumnado con menos oportunidades:

-O alumnado bolseiro MEFP no curso inmediatamente anterior á realizar a mobilidade, curso 2022-23 ou no curso 2023-24.

-O alumnado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33%. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos incorridos polo/a beneficiario/a mediante a presentación de facturas polos seguintes conceptos: transporte, acompañantes, servizos profesionais, outro tipo de gastos derivados da mobilidade.

-O alumnado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou ter presentada unha solicitude de protección internacional en España.

### ➤ AXUDA DE VIAXE ECOLÓXICA

O alumnado poderá recibir unha axuda adicional de 50 € por desprazarse nas súas viaxes de ida e volta nun medio de transporte con baixas emisións no tramo principal do traxecto (autobús, tren ou automóbil compartido). Para percibir esta axuda deberá achegar nun único documento PDF unha declaración xurada e os xustificantes (billetes de tren ou autobús) na plataforma MoveON, no Portal de mobilidades saíntes a través do Formulario de Seguimento habilitado.

Os fondos destinados a esta axuda irán con cargo á aplicación orzamentaria 2024ORI1121DERA482.10 e o importe máximo estimado do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a **4.850 €**, para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito. Esta axuda é de tramitación anticipada polo que queda sometida a súa concesión á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas desta axuda Erasmus+ no exercicio correspondente.

Este importe pode ampliarse dado que existe a posibilidade, en caso de necesidade, de que a financiación do SEPIE supere o crédito retido para esta convocatoria ou pola posibilidade de transferir fondos doutras partidas establecidas no convenio de subvención asinado pola Universidade de Vigo e SEPIE a esta partida de bolsas. O incremento do crédito nas condicións establecidas no artigo 58 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, permite fixar unha contía adicional que queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito deberá ser publicada no [Portal de bolsas](#), con carácter previo á resolución de concesión sen que tal publicación implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

O pago da bolsa Erasmus+ efectuarase mediante transferencia bancaria á conta indicada polo estudantado para participar no programa de intercambio e da que deberá ser titular.

Na resolución de adxudicación publicaranse as axudas máximas que o estudantado percibirá: un máximo de 5 meses financiados para estadias cuatrimestrais. Se as estadias son de máis duración, o resto de meses terán a consideración de bolsa cero.

Realizarase un primeiro pago polo importe correspondente a 4 meses de bolsa en estadias cuatrimestrais segundo os seguintes criterios:

- No caso de alumnado con menos oportunidades, o pago realizarase trala sinatura do convenio de subvención.
- No caso do resto de alumnado, tras o envío do certificado de chegada.

O importe restante, 1 mes de bolsa máximo, aboarase tras a presentación do certificado final de estadia, se procede, e de completar a enquisa UE (*EU Survey*).

## II. BOLSAS COMPLEMENTARIAS

### A. BOLSAS DA XUNTA DE GALICIA

En xaneiro de 2024, a Xunta de Galicia publicará unha convocatoria anual de axudas complementarias ao programa Erasmus+, compatible coas anteriores. Queda excluído desta convocatoria o alumnado de mestrado e aqueles que xa recibisen esta axuda en anteriores convocatorias.

A axuda varía en función da duración da estadia e da nota media do expediente académico.

IMPORTANTE: a solicitude tramitarase en liña unicamente, polo que o alumnado deberá asegurarse de que dispón dos medios para presentar a solicitude estando fóra de España (certificado dixital, Chave 365, DNIe).

## **B. BOLSAS DA DEPUTACIÓN DE OURENSE**

Como en anteriores convocatorias, existe a previsión de sinatura dun acordo coa Deputación de Ourense que permitirá financiar axudas complementarias ao alumnado Erasmus.

A Universidade de Vigo fará publica unha resolución de concesión de axudas ao alumnado seleccionado con bolsa Erasmus+ pertencente ao campus de Ourense por orde de media de expediente ponderada ata esgotar o crédito establecido no convenio. A media do expediente ponderada calcúlase dividindo a media do expediente do alumno/a entre a nota media das persoas tituladas do curso 2021-22 de cada titulación. De non existir datos de persoas tituladas dunha titulación, tomarase a nota media por ámbito de estudos xeral de acordo cos datos ofrecidos pola Clasificación Internacional Normalizada da Educación (ISCED).

## **C. RENUNCIA**

Se o beneficiario/a quere renunciar ás axudas económicas concedidas ou a unha parte delas deberá comunicalo ao enderezo [outgoing.ori@uvigo.gal](mailto:outgoing.ori@uvigo.gal) da ORI, onde lle indicarán os trámites a seguir segundo o tipo de axuda.

## **D. INCOMPATIBILIDADES DAS AXUDAS**

A bolsa Erasmus+ Estudos é compatible coa bolsas MEFP e con calquera outra bolsa ou axuda obtida para a realización da mobilidade e, en concreto, coas bolsas complementarias a esta axuda para realizar estadias en países participantes no programa Erasmus+ (bolsa de axudas complementarias da Xunta de Galicia e bolsas das Deputacións de Ourense).

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

## **E. OBRIGAS**

A persoa beneficiaria deberá cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, do 17 de novembro, xeral de subvencións que lles sexan de aplicación.

## **F. REINTEGRO DA AXUDA E PERDA DO DEREITO DE COBRO**

A revogación da concesión desta bolsa ou a declaración da perda do dereito de cobro suporán o reintegro das cantidades xa aboadas por parte da persoa beneficiaria polos seguintes motivos

- Non realizar a estadia de mobilidade prevista. -
- Non cumprir cos requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Non cumprir coas obrigas das universidades de destino ou non ter realizado ningún exame na universidade de destino sen a debida xustificación.
- Incurrir nas incompatibilidades establecidas nesta convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Perder a condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.

**ANEXO III**

**LISTAXE DE PRAZAS  
CONVOCATORIA DE PRAZAS ERASMUS+ ESTUDOS  
PARA O ALUMNADO DA FACULTADE DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS  
CURSO 2023-24**

| UNIVERSIDADE                                             | PAÍS     | PRAZAS | DURACIÓN POR PRAZAS |
|----------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------|
| South-West University 'Neophit Rilski'<br>(BG BLAGOEV02) | Bulgaria | 2      | 5 meses             |
| Università degli Studi di Palermo<br>(I PALERMO01)       | Italia   | 2      | 5 meses             |