

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE PRAZAS E BOLSAS PROPIAS PARA A SELECCIÓN DE ESTUDANTES, NO MARCO DOS CONVENIOS ASINADOS ENTRE A UNIVERSIDADE DE VIGO E PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS E NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+ ESTUDOS PARA O CURSO 2023-2024

A Universidade de Vigo asinou acordos de colaboración con institucións de ensino superior de países extracomunitarios que permiten a estudantes de grao e de mestrado oficiais da Universidade de Vigo cursar estudos que serán recoñecidos mediante a elaboración dun contrato de estudos.

Adicionalmente, a Universidade de Vigo, como institución elixible tras a obtención da Erasmus+ *Charter for Higher Education* (ECHE) asinou acordos bilaterais de intercambio de estudantes con outras institucións de ensino superior participantes no programa Erasmus. En virtude destes acordos, a Universidade de Vigo convoca bolsas de mobilidade de estudantes en países extracomunitarios para o curso 2023-2024 para realizar estadias con fins de estudos.

As prazas relacionadas como Erasmus+ encadraranse dentro do programa Erasmus+, o programa da Unión Europea para a educación, formación, xuventude e deporte, aprobado para o período 2021-2027.

En virtude dos convenios asinados e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, en virtude das facultades que lle outorgan a Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, as prazas destinadas a estudantes da Universidade de Vigo que desexen cursar estudos durante o curso académico 2023-2024 nas institucións de ensino superior que se relacionan no anexo III, que se publica xunto a esta convocatoria.
2. Convocar as axudas económicas da Universidade de Vigo e Erasmus+ e as bolsas complementarias que se relacionan no [anexo II](#) desta convocatoria, que se resolverán nunha segunda fase tras a adxudicación das prazas e a sinatura dos convenios coas entidades financiadoras.
3. Ordenar a publicación desta convocatoria e das bases que a regulan no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#) e no [Portal de bolsas](#) da páxina web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño).

Os prazos empezan a contar dende o día seguinte á recepción desta notificación. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R. 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

A vicerreitora de Internacionalización

M^a Isabel del Pozo Triviño

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE PRAZAS EN PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS

CURSO 2023-2024

1. OBXECTO

Ofrecer ao estudiantado da Universidade de Vigo matriculado en programas oficiais de grao e mestrado, a posibilidade de cursar estudos nalgunha das universidades coas que a Universidade de Vigo asinou un convenio de intercambio de estudantes.

2. REQUISITOS

Poderá participar na presente convocatoria o estudiantado que cumpra os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos académicos

- Estar matriculado/a no curso académico 2022-2023 nalgunha das titulacións oficiais de grao ou de mestrado que se ofertan na Universidade de Vigo ou en centros adscritos de titularidade pública que imparten titulacións non impartidas en centros propios (Enfermaría Ourense, Enfermaría Pontevedra e Enfermaría Meixoeiro). Exclúese expresamente ao alumnado que remate estudos nalgunha destas titulacións no curso 2022-23.
- No caso de estudos de mestrado oficiais, deberán ser titulacións de máis de 60 créditos.
- O alumnado **deberá estar matriculado** na Universidade de Vigo no curso académico 2023-2024 durante o seu período de intercambio.
- No caso de solicitar destinos con financiamento Erasmus+, non poderá realizarse unha estadía inferior a 2 meses nin superior a 12 meses. Ademais, no caso de ter realizado anteriormente outras estadias Erasmus+, a suma de todas elas non poderá superar os 12 meses en total en cada ciclo de estudos, grao ou mestrado. Neste cómputo inclúense tanto as bolsas Erasmus+ Estudos como as de prácticas e as realizadas nun ciclo superior de Formación Profesional.

2.2. Requisitos específicos das prazas

Os requisitos específicos para cada unha das prazas aparecen detallados na relación de prazas do anexo III. O alumnado ten a obriga de consultalos e comprobar nas páxinas web das universidades de destino os requisitos académicos e lingüísticos para o alumnado entrante.

3. PROCEDEMENTO, PRAZO E DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE

3.1. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- Acceder ao Portal de mobilidades saíntes a través da ligazón <https://uvigo.moveon4.de/form/641465fc873d2a283211b7e3/glg>
O alumnado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.
- Unha vez dentro do portal, o alumnado deberá cumprimentar no apartado “procedementos abertos” o formulario correspondente á *Convocatoria de bolsas en países extracomunitarios (bolsas propias e Erasmus+ KA131)* e achegar a documentación requirida.
Só se poderá presentar unha solicitude por estudante, polo que non deberán asegurarse de que os datos persoais, a elección e a orde de prelación dos destinos son correctos antes de enviar a solicitude.

3.2. Documentación

No apartado “documentos requiridos” do formulario de solicitude deberá achegar a seguinte documentación:

- **Proposta de estudos** (anexo IV): Deberá presentar unha proposta asinada por cada un dos destinos solicitados asinada polo/pola alumno/a e pola persoa responsable de relacións internacionais do seu centro.
Os datos das persoas responsables pódense consultar na seguinte ligazón:
<https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/responsables-mobilidade>
- **Certificacións oficiais de coñecemento de idiomas estranxeiros** esixidos pola universidade de destino, que deberá acreditarse mediante a presentación das seguintes certificacións oficiais:
https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES 2023_02_03.pdf
Non se aceptarán certificados de castelán ou galego.
- **Certificado de mobilidade**, no caso do alumnado que gozase dunha bolsa Erasmus+ durante o ciclo superior de Formación Profesional, que deberá indicar o número exacto de meses e días de estadía realizados.

3.3. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte da publicación desta convocatoria e rematará o **5 de xuño de 2023** (ás 23: 59 hora peninsular española).

4. REVISIÓN DE SOLICITUDES, SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

4.1. Revisión de solicitudes: publicación das listaxes provisórias e prazo de emenda e alegacións

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas, a Oficina de Relacións Internacionais (ORI) publicará a resolución coa listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á ORI.

Este prazo é só para emendar as causas de exclusión das solicitudes. En ningún caso se admitirán cambios nos destinos indicados na solicitude orixinal nin a alteración da orde dos mesmos.

4.2. Revisión de alegacións e publicación da listaxe definitiva

Unha vez revisadas as alegacións, publicarase a resolución coa listaxe definitiva de solicitudes admitidas e excluídas coa mención da causa de exclusión.

4.3. Fase de selección: concesión provisional e prazo de alegacións

Unha comisión de avaliación efectuará o procedemento de selección.

A comisión estará composta por:

Presidenta: Amelia Rodríguez Piña, directora técnica da ORI

Secretaria: Rebeca Cofán Pereiras, xefa de negociado da ORI

Vogal:: Jesús Couto Darriba, xefe de área da ORI

A selección realizarase baseándose na media do expediente ponderada que se calcula dividindo a media do expediente do/da alumno/a a 28 de febreiro de 2023 entre a nota media das persoas tituladas do curso 2021-22 de cada titulación. De non existir datos de persoas tituladas dunha

titulación, tomarase a nota media por ámbito de estudos xeral de acordo cos datos ofrecidos pola Clasificación Internacional Normalizada da Educación (ISCED).

Publicarase unha resolución coa relación provisional do alumnado seleccionado e abrirase un período de reclamacións **de 10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte desta publicación. Estas reclamacións presentaranse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á ORI.

4.4. Fase de selección: concesión definitiva

Revisadas as reclamacións, a ORI publicará a resolución definitiva de prazas concedidas, denegadas e lista de agarda, no caso de producirse renuncias.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo de 1 mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño). Os prazos empezan a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

As resolucións dos puntos anteriores publicaranse no [taboleiro electrónico da sede electrónica da Universidade de Vigo](#), no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo e na ligazón <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico do dominio uvigo sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

5. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas seleccionadas deberán aceptar á concesión da praza no Portal de mobilidades saíntes no prazo de **10 días hábiles** desde a publicación da resolución definitiva de adxudicación do destino. De non facelo nese prazo, entenderase que renuncia á praza de mobilidade.

O alumnado en lista de agarda que resulte seleccionado con posterioridade a este prazo, deberá aceptar da mesma forma nos **10 días seguintes á súa selección**.

Toda renuncia a unha praza **xa aceptada con anterioridade**, deberá comunicarse por escrito á ORI, ao enderezo outgoing.ori@uvigo.gal.

O alumnado que renuncie fóra de prazo e sen xustificación poderá ser penalizado sen participar en vindeiras convocatorias de mobilidade da ORI.

6. OBRIGAS DO ALUMNADO

- Comprobar os requisitos específicos da universidade de destino, así como os requisitos lingüísticos que poidan requirirse para estudantado de mobilidade entrante e comprobar que a súa oferta académica se adecúa ao plano de estudos da Universidade de Vigo.
- Unha vez seleccionado/a, enviar ás universidades de destino os formularios de candidatura (*application form*) e toda a documentación requirida no prazo estipulado por estas institucións. A adxudicación da praza de mobilidade por parte da Universidade de Vigo non implica que a persoa seleccionada sexa aceptada automaticamente na institución de destino.

- Matricularse na Universidade de Vigo durante o curso 2023-2024. Non se pagará matrícula na universidade de destino. Non obstante, algunha das universidades de destino poderá esixir ao alumnado algún tipo de taxa en concepto de organización de actividades, material, etc.

➤ **ANTES DE INICIAR A ESTADÍA**

1. Presentar a seguinte documentación na sede electrónica (<https://sede.uvigo.gal>) mediante [instancia xenérica \(SXER\)](#) dirixida á ORI:
 - Copia dun **seguro de asistencia en viaxe** que cubra o período completo de estadía, incluído o da realización de exames. O alumnado recibirá instrucións desde a ORI sobre as condicións mínimas requiridas (repatriación, etc.). No caso de ampliar o período da estadía deberá comunicalo á aseguradora para ampliar a cobertura do seguro e achegar o comprobante desta ampliación na plataforma MoveON, no Portal de mobilidades saíntes.
 - **Convenio de subvención**, no caso de recibir a bolsa Erasmus+, que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar **asinado polas dúas partes** (alumnado e coordinadora institucional Erasmus) **antes do inicio da estadía**. Considerarase como inicio de estadía a data na que o alumnado deba estar presente na institución de destino, ben sexa para o comezo do período lectivo, ben para participar no curso de idioma impartido pola devandita institución. A data de finalización da estadía será a do último día que o alumnado deba estar presente na universidade de destino, incluíndo as datas dos exames que se deban realizar na devandita institución. O alumnado deberá comunicar estas datas á [ORI](#) coa antelación suficiente para poder realizar os trámites relacionados coa súa estadía Erasmus+.
 - **Xustificante de ter realizada a proba do *Online Linguistic Support (OLS)***, no caso de recibir a **bolsa Erasmus+**: o alumnado deberá realizar unha proba de nivel obrigatoria do idioma que empregará como lingua de estudo na universidade de destino, agás se o destino é nunha universidade hispanofalante. Os resultados non impedirán que poida realizar a estadía de mobilidade. En función do resultado obtido, poderá ter acceso a unha plataforma de aprendizaxe en liña antes ou durante o seu período de mobilidade. A información sobre estas probas pódese consultar na web da [EU Academy](#).
2. **Tramitar o seu visado**, e aboar os gastos se é necesario, e asegurarse das condicións deste sobre todo no caso de estudantes con nacionalidade de países extracomunitarios e sen permiso de residencia permanente en España.
3. **Elaborar un contrato de estudos (*Learning Agreement*)** en colaboración coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro ou da persoa encargada da súa titorización. Este contrato deberá elaborarse e ser aceptado pola persoa responsable de relacións internacionais do centro da Uvigo e da universidade de destino antes do inicio do prazo de matrícula para o curso 2023-2024.

As modificacións necesarias no contrato de estudos deberán facerse no primeiro mes do cuadrimestre na universidade de destino. **Se as modificacións inflúen na matrícula efectuada na Universidade de Vigo no curso 2023-2024, deberán ser notificadas polo alumnado á secretaría do seu centro da Universidade de Vigo, unha vez aprobado o contrato polo persoa responsable de relacións internacionais do centro da Uvigo.**

O persoal da Oficina de Relacións Internacionais non ten competencias na xestión dos contratos de estudos unha vez creados.

➤ **TRAS O INICIO DA ESTADÍA**

Enviar á ORI, ao enderezo outgoing.ori@uvigo.gal, o **certificado de chegada (*Arrival Certificate*)** conforme ao modelo publicado na páxina desta convocatoria no [Portal de bolsas](#), cuberto e asinado

pola institución de destino. A data que figura no documento de chegada non poderá ser anterior á que figura como data de comezo no convenio de subvención asinado polas partes.

➤ **AO FINALIZAR A ESTADÍA**

Presentar a seguinte documentación:

- **Certificado de fin da estadía:** deberá presentar na ORI o documento orixinal, asinado e selado pola universidade de destino, sen emendas nin raspaduras. Este certificado será o que acredite a realización efectiva da estadía e a súa duración. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.
- **Certificación académica orixinal (*Transcript of Records - ToR*)** expedida pola universidade de destino: o/a alumno/a beneficiario/a deberá solicitar na universidade de destino a certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada e presentarlle á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro da Universidade de Vigo. No caso de non obtela antes do regreso á Universidade de Vigo, deberá solicitar que a universidade de destino envíe a certificación directamente á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro da Universidade de Vigo. **É responsabilidade do alumnado conseguir esa certificación.**
- No caso de gozar dunha axuda Erasmus+, encher e enviar a **enquisa UE (*EU Survey*)** en liña nos **30 días naturais** posteriores ao aviso que recibirá por correo electrónico. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso da axuda financeira ao alumnado que non encha e envíe a enquisa UE en liña.

7. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos que precisen ser asinados polo alumnado nesta convocatoria deben asinarse dixitalmente co DNI electrónico ou co certificado de persoa física emitido pola Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Recoméndase consultar o [manual](#) para a obtención do certificado de persoa física.

8. USO DO CORREO INSTITUCIONAL E CONTACTO COA ORI

O alumnado deberá utilizar sempre o correo do dominio uvigo para dirixirse á ORI e seguir as normas de uso de correo electrónico que se publican xunto a esta convocatoria no [Portal de bolsas](#).

O alumnado deberá dirixirse sempre a outgoing.ori@uvigo.gal para consultar calquera tema desta convocatoria ou comunicar calquera incidencia relacionada con súa estadía.

9. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puidesen impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I desta lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

A información sobre a política de protección de datos está dispoñible no [Portal de bolsas](#).

11. GLOSARIO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

A continuación indícase a nomenclatura que se debe utilizar para presentar a documentación requirida.

Documentación para entregar coa solicitude:

Certificado de mobilidade nun ciclo de Formación Profesional	certfp- apelido1-apellido2-nome/s
Certificado de idiomas	cid-apellido1-apellido2-nome/s-(indicar idioma)
Proposta de estudos (anexo IV)	prop- apelido1-apellido2-nome/s

Documentación para entregar antes ou durante a estadía:

Documento de chegada a destino (Arrival Certificate)	dll- apelido1-apellido2-nome/s
---	--------------------------------

Documentación para entregar ao final da estadía:

Certificado de fin de estadía	cefin- apelido1-apellido2-nome/s
-------------------------------	----------------------------------

ANEXO II

AXUDAS ECONÓMICAS

Non poderán obter a condición de beneficiarias das bolsas propias da Universidade de Vigo, das bolsas Erasmus+ e das axudas complementarias as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións como declaran na solicitude de participación nesta convocatoria.

I. OBXECTO DAS AXUDAS

Conceder axudas económicas ata esgotar o crédito co obxecto de financiar as prazas adxudicadas. De non ser suficientes os fondos destinados a esta convocatoria, poderá publicarse unha listaxe de seleccionados/as sen dotación económica.

II. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación das bolsas propias da Universidade de Vigo e das bolsas Erasmus + realizaranse baseándose na media do expediente ponderada que se calcula dividindo a media do expediente do alumnado a 28 de febreiro de 2023 entre a nota media das persoas tituladas do curso 2021-22 de cada titulación. De non existir datos de persoas tituladas dunha titulación, tomarase a nota media por ámbito de estudos xeral de acordo cos datos ofrecidos pola Clasificación Internacional Normalizada da Educación (ISCED).

No caso das axudas complementarias da Deputación de Pontevedra, a adxudicación basearase na mesma media de expediente do parágrafo anterior. Terán preferencia, ademais, o estudantado que teña a condición de beneficiario da bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional (MEFP) no curso 2022-23.

III. INCOMPATIBILIDADES DAS AXUDAS

- As bolsas propias e as bolsas Erasmus+ Estudos serán incompatibles entre si.
- As bolsas propias e as bolsas Erasmus+ Estudos serán compatibles coas bolsas MEFP, coa axuda complementaria da Deputación de Pontevedra e coa axuda complementaria da Xunta de Galicia.
- A axuda complementaria da Deputación de Pontevedra será compatible coa axuda complementaria da Xunta de Galicia.
- O importe das bolsas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

IV. BOLSA PROPIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Concederanse un máximo de 13 bolsas de 1.500 € por cada estadía.

Concederanse estas axudas ao estudantado que non sexa adxudicatario dunha axuda Erasmus+ (punto II deste anexo II).

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada de **19.500 €** en dúas anualidades, para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito.:

En 2023, na aplicación orzamentaria 2023ORI1121DORI48210, un total de **15.600 €**

En 2024, na aplicación orzamentaria 2024ORI1121DORI48210, un total de **3.900 €**.

O pagamento da axuda efectuarase en dous prazos:

- Un 80 % da axuda, no mes de decembro de 2023: O alumnado terá que ter aceptada a praza. De ter a aceptación da universidade de destino, deberá enviar a confirmación a outgoing.ori@uvigo.gal
- O importe restante aboarase tras a presentación do certificado final de estadía.

V. BOLSA ERASMUS+

Concederanse axudas Erasmus+ só para os destinos nos que na oferta de prazas (anexo III) se indique esta posibilidade.

Financiarase un máximo de 4 meses por estadía. Se a estadía supera os 4 meses, o resto do período será considerado período Erasmus+ sen bolsa.

As axudas individuais serán de **700 €** mensuais (un máximo de 2.800 euros por estadía) ou de **950 €** mensuais no caso de [alumnado con menos oportunidades](#)* (un máximo de 3.800 euros por estadía).

As persoas beneficiarias con menos oportunidades* recibirán unha axuda de viaxe segundo a seguinte táboa:

DISTANCIA DE VIAXE	CONTÍA ÚNICA POR PARTICIPANTE
Entre 10 e 99 Km.	23 €
Entre 100 e 499 Km.	180 €
Entre 500 e 1999 Km.	275 €
Entre 2000 e 2999 Km.	360 €
Entre 3000 e 3999 Km.	530 €
Entre 4000 e 7999 Km.	820 €
Máis de 7999 Km.	1500 €

A distancia será calculada coa ferramenta da aplicación europea destinada a este efecto: [Distance Calculator | Erasmus+ \(europa.eu\)](#).

*Considérase alumnado con menos oportunidades:

-O alumnado bolseiro MEFP no curso inmediatamente anterior á realizar a mobilidade, curso 2022-23 ou no curso 2023-24.

-O alumnado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33%. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos incorridos polo/a beneficiario/a mediante a presentación de facturas polos seguintes conceptos: transporte, acompañantes, servizos profesionais, outro tipo de gastos derivados da mobilidade.

-O alumnado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou ter presentada unha solicitude de protección internacional en España.

Axuda de viaxe ecolóxica

O alumnado que non reciba axuda de viaxe poderá recibir unha axuda adicional de 50 € por desprazarse nas súas viaxes de ida e volta nun medio de transporte con baixas emisións no tramo principal do traxecto (autobús, tren ou automóbil compartido). Para percibir esta axuda deberá achegar nun único documento PDF unha declaración xurada e os xustificantes (billetes de tren ou autobús) na plataforma MoveON, no Portal de mobilidades saíntes a través do Formulario de Seguimento habilitado.

Os fondos destinados a esta axuda irán con cargo á aplicación orzamentaria 2024ORI1121DERA482.10 e o importe máximo estimado do crédito orzamentario retido para esta axuda ascende a **106.000 €**, para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito. Esta axuda é de tramitación anticipada polo que queda sometida a súa concesión á condición

suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas desta axuda Erasmus+ no exercicio correspondente.

Este importe pode ampliarse dado que existe a posibilidade, en caso de necesidade, de que a financiación do SEPIE supere o crédito retido para esta axuda ou pola posibilidade de transferir fondos doutras partidas establecidas no convenio de subvención asinado pola Universidade de Vigo e SEPIE a esta partida de bolsas. O incremento do crédito nas condicións establecidas no artigo 58 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, permite fixar unha contía adicional que queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito deberá ser publicada no [Portal de bolsas](#), con carácter previo á resolución de concesión sen que tal publicación implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

O pago da bolsa Erasmus+ efectuarase mediante transferencia bancaria á conta indicada polo estudiantado para participar no programa de intercambio e da que deberá ser titular.

Realizarase un primeiro pago polo importe correspondente a 3 meses de bolsa e a axuda de viaxe, se procede, segundo os seguintes criterios:

- No caso de alumnado con menos oportunidades, o pago realizarase trala sinatura do convenio de subvención.
- No caso do resto de alumnado, tralo envío do certificado de chegada.

O importe restante, 1 mes de bolsa máximo, aboarase tras a presentación do certificado final de estadía, se procede, e de completar a enquisa UE (*EU Survey*).

VI. BOLSAS COMPLEMENTARIAS DA DEPUTACION DE PONTEVEDRA

Como en anteriores convocatorias, existe a previsión de sinatura dun acordo coa Deputación de Pontevedra que permitirá financiar axudas complementarias ao alumnado Erasmus+ e ao alumnado que goza doutras bolsas internacionais (ISEP, GE4, Bolsas Propias).

De asinarse o convenio, publicarase unha resolución reitoral coas axudas concedidas entre o alumnado matriculado en centros dos campus de Pontevedra e Vigo que resulte beneficiario dunha praza de mobilidade no marco desta convocatoria. .

VII. BOLSAS DA XUNTA DE GALICIA

A título informativo, a Xunta de Galicia publicará unha convocatoria de axudas complementarias destinada ao estudiantado que goce dunha praza de intercambio en países extracomunitarios, compatible coas bolsas propias.

A solicitude tramitarase unicamente en liña, polo que o alumnado deberá asegurarse de que dispón dos medios necesarios para presentar a solicitude dende fóra de España (certificado dixital, Chave 365, DNIe).

VIII. RENUNCIA

Se o beneficiario/a quere renunciar ás axudas económicas concedidas ou a unha parte delas deberá comunicalo ao enderezo outgoing.ori@uvigo.gal da ORI, onde lle indicarán os trámites a seguir segundo o tipo de axuda.

IX. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, do 17 de novembro, xeral de subvencións que lles sexan de aplicación.

X. REINTEGRO DA AXUDA E PERDA DO DEREITO DE COBRO

A revogación da concesión desta bolsa ou a declaración da perda do dereito de cobro suporán o reintegro das cantidades xa aboadas por parte da persoa beneficiaria polos seguintes motivos:

- Non realizar a estadía de mobilidade prevista.
- Non cumprir cos requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- Non cumprir coas obrigas das universidades de destino ou non ter realizado ningún exame na universidade de destino sen a debida xustificación.
- Incurrir nas incompatibilidades establecidas nesta convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Perder a condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.