

**TUTORIAL PARA PRESENTAR AS SOLICITUDES DE AXUDAS PREDOUTORAIS DA
UNIVERSIDADE DE VIGO - CONVOCATORIA 2024**

Tal e como establece a base sétima da convocatoria de axudas predoutorais da Universidade de Vigo (R.R. 30/10/2024), as solicitudes deben tramitarse a través do Sistema Unificado de Xestión de Investigación, de agora en adiante SUXI, para o que se deben seguir os pasos sinalados neste tutorial.

É responsabilidade da persoa que presenta a súa solicitude de axudas predoutorais ler as bases da convocatoria co gallo de cumprir todos os requirimentos que se sinalan nela.

1. ACCESO Á SECRETARÍA VIRTUAL

O acceso ao SUXI realízase a través da secretaría virtual: <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>

Universidade de Vigo

Secretaría Online

INICIO

- > CAIXA QSP
- CATÁLOGOS / PORTAIS
- > AXUDA
- > LISTAXES PÚBLICAS
- > AVISOS
- > CONVOCATORIAS

Acceso

Acceso centralizado

Cambie de aplicación sen ter que volverse a identificar

- Correo uvigo
- NIU
- DNle / Certificado FNMT

Acceder

Acceso clásico

NIF Número de documento

Calquera persoa que teña conta na secretaría virtual pode acceder ao SUXI. Teñen conta en secretaría virtual todas as persoas que teñan algunha vinculación coa Universidade de Vigo. Na propia portada de Secretaría virtual hai unha opción para crear unha conta.

Universidade de Vigo

AVISOS

- > CONVOCATORIAS
- > DOCTAS
- > NORMATIVAS
- > CONVENIOS
- > OFERTAS DE EMPREGO
- > PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
- > PUBLICACIÓNS

NIF Número de documento

NIU

Contraseña

Recuperar datos de acceso

Crear conta na Secretaría Online

Acceder

Se es al
Universi
Cómo a

Ti

¿Precisas axuda?

Se tes algunha dúbida podes consultar no sistema de axuda se xa está resolta.

¿Problemas para iniciar sesión?

Poderás recuperar os teus datos de acceso á Secretaría a través da túa conta de correo electrónico.

Crear conta

Se aínda non tes conta na Secretaría seleccióna o teu perfil e crea unha ti mesmo.

Unha vez dentro, o acceso ao SUXI aparecerá na banda superior como «Accesos rápidos»

Accesos rápidos



Funcionalidades como persoal da Universidade

Non é necesario estar de alta no SUXI para poder presentar unha solicitude de axuda predoutoral da Universidade de Vigo.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDE

O acceso á solicitude para axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo realizarase a través do módulo «SUXI - CAX 3.0 Convocatorias de axuda»

Secretaría Online

- INICIO
- AS MIÑAS APLICACIÓNS
- SID
- CAIXA QSP
- A MIÑA CONTA
- SAÍR
- CATÁLOGOS / PORTAIS

INICIO / MÓDULOS DE SUXI

Acceso aos módulos de SUXI

SUXI - XC 3.0
Xestión curricular 3.0

SUXI - CI 3.0
Contratos de investigación 3.0

SUXI - PI 3.0
Xestión das Actividades de I+D

SUXI - CAX 3.0
Convocatorias de axuda

A convocatoria seleccionada debe ser: PREUVIGO-24. Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Buscar
Convocatorias

Creación de solicitudes

Título	Entidade Promotora	Data publicación	Data límite
PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	UVIGO	31/10/2024	28/11/2024

A continuación débese premer na lapela «CREAR SOLICITUDE» para comezar a completala.

Detalle
Convocatoria

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Publicada



CREAR SOLICITUDE

VOLTAR

XESTIÓN	PUBLICACIÓN	PARAMETRIZACIÓN DE SOLICITUDE
DATOS XERAIS	CONTACTO	DOCUMENTACIÓN DE APOIO



CANCELAR

Título

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Entidade Promotora

UVIGO

Data Publicación

27/10/2024

Data Fin Publicación

30/06/2025

Ano Inicio Axuda

2025

Anos da Axuda

3

Soliotudes limitadas

2

Nº Máximo de Méritos Evaluados

3

Ano inicio méritos

2021

Ano fin méritos

2024

Referencia

PREUVIGO-24

Na seguinte pantalla selecciona «Nome propio» no campo **Actuar como**.

Na pantalla que aparece a continuación débense encher os datos solicitados da persoa que presenta a súa candidatura, salvo que xa aparezan por estar de alta en SUXI con anterioridade.

Nova
solicitud**PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
< DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
					INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia	Título Convocatoria	Entidade Promotora
PREUVIGO-24	PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	UVIGO

Actuar como: Nome propio ▾

Información do/da Investigador/a

Identificador	Nome	Apellidos
Enderezo electrónico		
Código	Nome do Grupo	
Centro	Departamento	

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Baterilamento Xeral da Protección de Datos ou "RGPD") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018

Unha vez finalices de encher os datos solicitados, nome e apelidos máis o enderezo electrónico, aparecerá a opción «INSERIBIR BORRADOR», debes pinchar nel para iniciar a elaboración da solicitude.

Nova
solicitud**PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
< DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
					INSERIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia	Título Convocatoria	Entidade Promotora
PREUVIGO-24	PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO	UVIGO

Actuar como: Nome propio ▾

O seguinte paso é premer na lapela «REQUIRIMENTO» e sinalar o tipo de solicitante.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDAR EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE					
<	DATOS XERAIS	REQUIREMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
		FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA GARDAR				
CÚMPRESE		DESCRIPCIÓN DO REQUIREMENTO				
		☐ 1. Alumnado matriculado nun programa de doutoramento ou en disposición de estalo no momento da formalización do contrato.				
		☐ 1.1. Cupo xeral. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas.				
		☐ 1.2. Cupo discapacidade. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas e ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.				

Antes de pasar á seguinte lapela débese premer sempre en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA». De non finalizar a edición de todas as lapelas non se poderá xerar o resgardo de solicitude.

Débese confirmar a finalización da lapela premendo en «SI, GARDAR E MARCAR COMO FINALIZADA».

Fin de edición da lapela

¿Está seguro de que terminou de editar a lapela?

NON

SI, GARDAR E MARCAR COMA FINALIZADA

Na lapela «CRITERIOS DE VALORACIÓN» débense subir os documentos requiridos segundo o establecido na convocatoria dependendo de que se proceda de universidades españolas ou de universidades estranxeiras. Os dous primeiros criterios só é necesario marcalos. **Non esquezas sinalar o programa de doutoramento no que estás matriculada/o ou no que tes pensado matricularte.**

Edición
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDAR EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE					
<	DATOS XERAIS	REQUIREMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
		FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA GARDAR				
		1. Todas as persoas solicitantes. 1. 1. ☐ Non posuír o título de doutora ou doutor.				

Para engadir a documentación acreditativa necesaria débese pinchar no clip. A documentación estará achegada cando o clip apareza en cor azul.

Subir documento



SELECCIONAR

SUBIR

PECHAR

Non esquezas pinchar en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA»

Na lapela «ACTIVIDADE» introducíranse os méritos que sexan acordes coas bases da convocatoria.

Edición **PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**
Solicitud XXXXXXXXXX

[En Elaboración](#) [XERAR RESGARDO](#) [ABANDONAR EDICIÓN](#) [VOLTAR](#)

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE					
<	DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
PUBLICACIÓNS	PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI		
CAPÍTULOS	ARTÍCULOS	COMUNICACIONES	LIBROS			

[FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA](#)



Por un lado, poderán seleccionarse os méritos que, de ser o caso, se teñan introducido no SUXI elixindo o tipo en cada unha das pestanas.

Edición

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Solicitud

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA					
PUBLICACIÓNS	PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI	
CAPÍTULOS	ARTICULOS	COMUNICACIONES	LIBROS		
GARDAR					

AUTOR/A	ARTÍCULO/ REVISTA	CRIT. VAL.
		☐ 1.5

Débase pinchar no recadro para que apareza en azul. **Todos os méritos introducidos en SUXI deben ter dispoñible a documentación acreditativa. No caso de publicacións, chega con facilitar o DOI cando se dispoña del.**

Esta opción só é posible para as persoas que estean dadas de alta no SUXI con anterioridade e teñan méritos introducidos. As demais persoas deberán pasar ao punto seguinte.

Por outro lado, na pestana «MÉRITOS NON INCLUÍDOS EN SUXI», poderán engadirse aqueles méritos que non estean dispoñibles no SUXI, seleccionando do desligábel o tipo e subindo o documento acreditativo.

Edición

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Solicitud

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE				
DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO	CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE	DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN >
FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA					
PUBLICACIÓNS	PATENTES	ESTANCIAS	OUTROS MÉRITOS	MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI	

Tipo de mérito *

Descrición *

0 / 255

Para engadir un mérito débese seleccionar o mérito no desplegable e, unha vez descrito o mérito, pinchar en «ENGADIR MÉRITO».

SOLICITUDE XESTIÓN DE SOLICITANTE

DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN ADMINISTRATIVA

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

PUBLICACIÓNS PATENTES ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXT

? Tipo de mérito *
Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.

Descrición *
Comunicación oral no congreso XX

32 / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

Na seguinte lapela poderase subir a documentación acreditativa necesaria de cada mérito pinchando no clip e seleccionando o ficheiro requirido para despois subilo. Só cando o clip apareza en azul estará subida a documentación acreditativa.

0 / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

	TIPO DE MÉRITO	DESCRIPCIÓN	CRIT. VAL.
	Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.	Comunicación oral no congreso XX	☐ 1.5
			☒

GARDAR

Non esquezas gardar e finalizar a edición da lapela

Na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA», poderase engadir calquera documentación complementaria que se desexe achegar coa solicitude. Para achegar documentación, débese premer «MODIFICAR».

NON SE PODEN ENGADIR MÉRITOS NESTA LAPELA.

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

En Elaboración

SOLICITUDE XESTIÓN DE SOLICITANTE

DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN

OPERACIÓNS NOME ARQUIVO TAMAÑO

A Solicitud non ten Documentos asociados

Convocatorias

Na lapela «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» pódese comprobar as lapelas que teñen a edición finalizada e voltar a abrirlas no caso de que se desexe realizar algunha modificación.

Detalle **PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**
Solicitud **[REDACTED]**

En Elaboración

MODIFICAR **ELIMINAR** **VOLTAR**

SOLICITUDE XESTIÓN DE SOLICITANTE

REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN ADMINISTRATIVA

LAPELA	EDITOR/A	EDICIÓN FINALIZADA
☒ Méritos	Investigador/a Principal... D.N.I	NON
☒ Criterio De Valoración	Investigador/a Principal... D.N.I	NON
☒ Datos Xerais	Investigador/a Principal... D.N.I	SI
☒ Requisimento	Investigador/a Principal... D.N.I	NON

Unha vez finalizadas todas as lapelas, en «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» hai que premer «MODIFICAR» para que apareza o botón de «XERAR RESGARDO».

Edición **PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO**
Solicitud **[REDACTED]**

En Elaboración

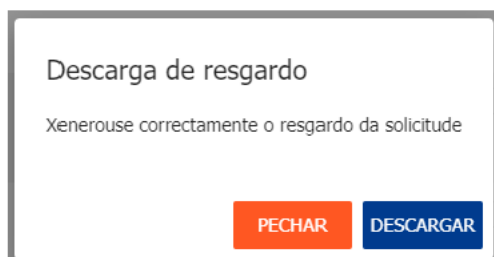
XERAR RESGARDO **ABANDONAR EDICIÓN** **VOLTAR**

SOLICITUDE XESTIÓN DE SOLICITANTE

REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN ADMINISTRATIVA

LAPELA	EDITOR/A	EDICIÓN FINALIZADA
☒ Méritos	Investigador/a Principal... D.N.I	SI
☒ Criterio De Valoración	Investigador/a Principal... D.N.I	SI
☒ Datos Xerais	Investigador/a Principal... D.N.I	SI
☒ Requisimento	Investigador/a Principal... D.N.I	SI

Tras premer o botón «XERAR RESGARDO», aparecerá unha ventá emerxente para descargar o resgardo:



Unha vez rematado o procedemento, o documento pdf resultante convenientemente asinado, única e exclusivamente, **DEBE SER PRESENTADO A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO SEGUINTE ENDEREZO [HTTPS://SEDE.UVIGO.GAL/](https://sede.uvigo.gal/) A TRAVÉS DO PROCEDIMENTO «SINV-AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS»** pulsando o botón «Iniciar tramitación».

De xeito excepcional para este procedemento, unicamente as persoas de nacionalidade extracomunitaria, poderán usar medios de acceso á sede electrónica alternativos, para o cal deberán iniciar o procedemento enviando un correo electrónico a estranxeiros@uvigo.gal antes de presentar a súa solicitude e con antelación suficiente ao día de peche do prazo de presentación.

O documento pdf tamén se poderá descargar pinchando no botón «VER SOLICITUDE PRESENTADA», ademais, chegará unha copia ao correo electrónico,



e na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA».

Detalle
Solicitud

PREUVIGO-24.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

[Lista de agenda](#)

DESISTIR

VOLTAR

SOLICITUDE	XESTIÓN DE SOLICITANTE
< DATOS XERAIS	REQUIRIMENTO
CRITERIO DE VALORACIÓN	ACTIVIDADE
DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	XESTIÓN AL
OPERACIÓNS	NOME ARQUIVO
+	723.5 KB
+	Resguardo_Solicitud_11111111.pdf

O estado da solicitude pode ser consultado a través do menú da esquerda pinchando en «VISUALIZAR SOLICITUDES».

?	Título	Estado	Listado Convocatorias
ALERTAS		En Elaboración	20-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1
CONVOCATORIAS		Renuncia	22-VIX-1 BOLSAS PARA VIAJES GRUPO 1
SOLICITUDES		En Elaboración	22-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1
> CREAR SOLICITUDE		En Revisión	PREXUNTA-20 FASE DE PRESOLICITUDE AXUDAS PREDOUTORAIS XUNTA DE
> VISUALIZAR SOLICITUDES		Concedida definitivamente	23-VIX-1 BOLSAS PARA VIAJES GRUPO 1
> COMPLETAR SOLICITUDES		Registrada na Aplicación	PREUVIGO-23.AXUDAS PREDOUTORAIS PROPIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO
INICIO SECRETARÍA		Concedida definitivamente	20-EST-1 BOLSAS PARA ESTADÍAS GRUPO 1