

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DO PROGRAMA BOLSAS “SANTANDER EXCELENCIA 360⁰” NA UNIVERSIDADE DE VIGO NO CURSO 2024/2025

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

A Universidade de Vigo e o Banco Santander S.A. (no sucesivo “Santander”) teñen asinado un convenio co obxecto de facilitar no curso académico 2024/2025 o acceso á educación superior ao estudantado de máster universitario.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei orgánica 2/2023 de 22 de marzo do sistema universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade.

ESTA REITORÍA RESOLVE

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, **1** bolsa do Programa Bolsas “Santander Excelencia 360⁰” para estudantado da Universidade de Vigo que se xestionarán de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica sede.uvigo.gal/ e no [portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a publicarse, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación desta resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta de recurso de reposición interposto, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación 30/05/2024 (DOG 10/06/2024)

A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Natalia Caparrini Marín



ANEXO I

BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA BOLSAS "SANTANDER EXCELENCIA 360"

1. OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é facilitar o acceso á educación superior a estudantes con excelentes expedientes académicos, e fomentar a inclusión educativa velando polos criterios de igualdade e equidade social (económica ou cultural).

O réxime desta convocatoria axustarase a normativa de subvencións e a normativa propia da universidade que lle sexa de aplicación, así como ao establecido no documento anexo denominado "Termos e condicións xerais" sempre que non entre en contradición coa normativa.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar a bolsa o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- Ter rematado unha titulación de Grao na Universidade de Vigo no curso 2023/2024.
- Estar matriculado no curso 2024/2025 en 60 créditos dalgunha das titulacións de máster universitario da Universidade de Vigo.
- Ter unha nota de acceso ao máster igual ou superior a 8,5.

Non poderán ter a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003 xeral de subvencións, de 17 de novembro*.

3. INCOMPATIBILIDADES

A bolsa que se establece nesta convocatoria é incompatible con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. Os fondos destinados a esta bolsa financiada polo Santander irán con cargo á aplicación orzamentaria 2025 0000 121D 482.12 e o importe máximo do crédito orzamentario retido ascende a 12.000 € para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

2. A contía máxima da bolsa será de 12.000 €. Esta contía está suxeita á retención de IRPF que estableza a normativa vixente nesta materia.

3. O pagamento da bolsa efectuarase, unha vez comprobado a aceptación da bolsa nos termos establecidos na base 7, mediante transferencia á conta indicada polo/a alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular,

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As persoas solicitantes deberán encher o **formulario en liña** dispoñible na Secretaría Virtual da Universidade <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/bolsas/convocatorias/index> **Bolsas Santander Excelencia 360º** e inscribirse na web do Santander <https://app.santanderopenacademy.com/es/program/excelencia-360o-2025>

2. O prazo de presentación de solicitudes comeza o día seguinte a publicarse esta convocatoria e remata o **15 de maio** de 2025 ás 23:59 horas (hora peninsular española).



3. Xunto co formulario en liña achegarase a seguinte documentación:

Documentación acreditativa:

- a) da discapacidade expedida polo organismo competente da comunidade autónoma.
- b) do sistema de protección á infancia e adolescencia expedida polo órgano competente da comunidade autónoma.
- c) do nivel de inglés: mediante a presentación das seguintes certificacións oficiais recoñecidas pola *Asociación de Centros de Linguas en la Enseñanza Superior* (ACLES):
[https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas de certificados reconocidos por ACLES 2024 07 25.pdf](https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas_de_certificados_reconocidos_por_ACLES_2024_07_25.pdf)
- d) anexo II

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que resulte necesaria para avaliar correctamente os requisitos e méritos alegados. O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión**.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, as causas de exclusión e a falta de documentación. Para tal fin, presentarán o *formulario de alegacións* na secretaría virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

A selección será efectuada pola comisión de avaliación de acordo cos seguintes criterios:

1. Nota de acceso ao máster universitario. (**máximo 10 puntos**)
2. Colectivos vulnerables (**máximo 2 puntos**)
 - Grao de discapacidade legalmente recoñecida polo organismo competente da comunidade autónoma
 - Entre o 33% e o 66%: 0,5 puntos
 - Superior ao 66%: 1 punto
 - Estudantado procedente do sistema de protección á infancia e adolescencia: 2 puntos
3. Vida universitaria
 - Practicas extra curriculares: FUVI (**máximo 1 punto**)
 - Ata 900 horas realizadas: 0,5 puntos
 - De 901 ata 1500 horas realizadas: 0,75 puntos
 - A partir de 1501 horas realizadas: 1 punto
 - Mobilidade: Participación en programas de mobilidade nacional e internacional da Uvigo (**máximo 1 punto**)
 - Un cuatrimestre: 0,5 puntos
 - Curso completo: 1 punto
 - Participación en programas de emprendedores e mentoring na Uvigo: **0,5 puntos**
 - Idiomas só se terá en conta un nivel (**máximo 1 punto**)



- Nivel B2: 0,5 puntos
 - Nivel C1: 0,75 puntos
 - Nivel C2: 1 punto
- o Participar en programas de voluntariado da Uvigo: **0,5 puntos**

A comisión de avaliación está composta por:

Presidencia: Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Vogais: Rosa Graña Costas, xefa do Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos

María Magdalena Domínguez Álvarez, xefa da Área de Bolsas

Se por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún/algunha dos/das compoñentes non pode asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

Unha vez que a comisión efectúe a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoa con bolsa concedida, denegada** coa mención da causa de denegación e a **listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles**, contados desde o día seguinte á publicación. Para tal fin presentarán o formulario de alegacións dispoñible na secretaría virtual.

Unha vez que a comisión revise as alegacións, enviaralle a proposta á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade quen adxudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica sede.uvigo.gal/ e no [portal de bolsas](#) da web da universidade, cos efectos de notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.



As comunicacións individuais que resulten oportunas serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

A persoa beneficiaria da bolsa deberá aceptar a concesión da bolsa no prazo establecido na resolución de adxudicación a través da páxina web www.becas-santander.com. De non facelo se lle concederá a bolsa a seguinte persoa da lista de agarda.

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante o formulario de renuncia existente na secretaría virtual e presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (sede.uvigo.gal) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, xunto co xustificante de reintegro da contía correspondente no caso de terse efectuado o pagamento. As renunciadas aceptadas darán lugar á perda dos dereitos económicos e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda previa resolución.

8. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá:

1. Destinar a bolsa á finalidade para a que foi concedida.
2. Estar matriculada durante todo o curso académico.

Ademais o/a beneficiario/a debe cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións*, que lle sexan de aplicación.

9. REVISIÓN E REINTEGRO DAS BOLSAS

Son causas de reintegro destas bolsas:

- 1) Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- 2) A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.

A persoa beneficiaria que incorra nalguna destas causas está obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

10. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puidesen impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Universidade de Vigo, logo do requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos no [Portal de bolsas](#)



ANEXO II

DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A BOLSA “SANTANDER EXCELENCIA 360º”

Apelidos e nome:.....

DNI:.....

Detalle dos méritos:

- Practicas extra curriculares (especificar horas e datas)

Lugar de destino:

Institución ou entidade de destino:

.....

Data de inicio: Data de finalización:

Duración da actividade (en días):

.....

- Mobilidade:

- Programa de mobilidade.....

- Datas de inicio e finalización.....

- Programas de Emprendemento na Uvigo (especificar).....

- Datas de inicio e finalización.....

- Voluntariado (especificar).....

- Datas de inicio e finalización.....

En, a de de 2025

(Sinatura dixital BOLSEIRO/A)

