



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E SE APROBA A CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A ASISTENCIA E PARTICIPACIÓN EN CURSOS INTENSIVOS COMBINADOS (BIP) NO MARCO DO PROXECTO ERASMUS+ 2023-1-ES01-KA131-HED-000123668, ACCIÓN DE MOBILIDADES DE CURTA DURACIÓN DO PROGRAMA ERASMUS+

O programa Erasmus+ ofrece unha nova oportunidade ás universidades participantes de financiar os cursos intensivos combinados, en adiante BIP, que inclúen unha formación a distancia previa a unha actividade de mobilidade física, estadias de curta duración de 5 a 30 días, co obxecto de facer un programa máis inclusivo e beneficiar a un maior número de participantes.

A Universidade de Vigo, en posesión da Carta Erasmus de Educación Superior para o período 2021-27, solicitou financiamento para a realización de actividades de mobilidade, entre outras, estadias de curta duración.

En virtude do convenio asinado co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), do Regulamento de mobilidade internacional da Universidade de Vigo e vista a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as súas normativas de desenvolvemento, en virtude das facultades que lle outorga a Lei orgánica 2/2023 de 22 de marzo, do sistema universitario e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da Universidade de Vigo, esta reitoría

RESOLVE:

1. Convocar as axudas Erasmus+ da modalidade de estadias curtas para o financiamento da mobilidade física co obxecto de participar no BIP indicado no anexo II.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan, no taboleiro de anuncios da [sede electrónica da Universidade de Vigo](#) e no [Portal de bolsas](#) da Universidade de Vigo.
3. A este procedemento aplicaráselle a tramitación de urxencia, pola cal se reducirán á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos, debido á necesidade de preparación do estudantado para a participación nos BIPs.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o reitor no prazo dun mes (Lei 39/2015, do 1 de outubro) e/ou recurso contencioso administrativo perante a xurisdición contencioso-administrativo, no prazo de dous meses (Lei 29/1998, de 13 de xuño).

Os prazos empezan a contar dende o día seguinte da publicación desta resolución. No caso de interpoñer recurso polas dúas vías, é preciso esperar a resolución expresa ou presunta do de reposición.

Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor

Por delegación R.R. 31/10/2023 (DOG 10/11/2022)

A vicerreitora de Internacionalización

M^a Isabel del Pozo Triviño



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+ - UNIV. DE VIGO

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A MOBILIDADE FÍSICA DE ESTADÍAS DE CURTA DURACIÓN PARA A PARTICIPACIÓN EN CURSOS INTENSIVOS COMBINADOS (BIPs)

1. OBXECTO

Ofrecer ao estudiantado da Universidade de Vigo matriculado en programas de grao, mestrados universitarios ou doutoramento a posibilidade de participar nos BIPs que terán lugar financiados polo proxecto ERASMUS+ 2023-1-ES01-KA131-HED-000123668, favorecendo a participación do estudiantado en cursos intensivos que empregan unha metodoloxía innovadora no proceso de ensino-aprendizaxe, cunha dobre vertente, unha estadía física no estranxeiro de curta duración e unha formación virtual obrigatoria.

2. REQUISITOS

Os establecidos no anexo II

3. DURACIÓN DO CURSO E DAS ESTADÍAS

O programa Erasmus+ establece unha duración mínima presencial de 5 días e un máximo de 30 días. Os cursos inclúen unha compoñente virtual, que terá lugar nas datas que estableza a universidade organizadora.

A duración exacta de cada BIP e as datas aparecen relacionadas no anexo II desta convocatoria.

4. MODALIDADES DE AXUDA, DOTACIÓN ECONÓMICA E PAGAMENTO

4.1. AXUDA INDIVIDUAL

As persoas seleccionadas recibirán unha axuda individual segundo os días xustificadas de mobilidade presencial máis os días de viaxe, de ser xustificadas.

Existen dúas modalidades de axuda: axuda ordinaria ou axuda destinada a participantes con menos oportunidades.

	Axuda ordinaria Proxectos 2022	Axuda a estudiantado con menos oportunidades
Ata o día 14 da actividade presencial do BIP	79 € por día	100 € adicionais en total
Do día 15 ao 30 da actividade presencial do BIP	56 € por día	100 € adicionais en total

- Axuda por dous días adicionais de viaxe, sempre que a viaxe de ida e volta se realice en días diferentes aos da realización do BIP.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+ - VICE-RECTORÍA

- Axuda de dous días adicionais de viaxe, que se sumarán aos do apartado anterior, no caso de viaxe ecolóxica e sempre que se xustifique a necesidade destes días adicionais.

4.2. Axuda de viaxe

Axuda adicional para participantes con axuda ordinaria: contía única no caso de realizar unha viaxe ecolóxica (tren, autobús, coche compartido co estudiantado participante no mesmo BIP, etc.: **50 €**.

Axuda de viaxe pola condición de ser **participante con menos oportunidades***: Esta axuda calcularase en función da distancia en km que establece a seguinte táboa:

Distancia de viaxe estándar	Importe viaxe estándar	Importe viaxe ecolóxica
Entre 10 e 99 km:	23 € por participante	
Entre 100 e 499 km:	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 e 1999 km:	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2.000 e 2.999 km:	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3.000 e 3.999 km:	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4.000 e 7.999 km:	820 € por participante	
Máis de 7.999 km:	1.500 € por participante	

A “distancia de viaxe” representa a distancia entre a cidade da universidade de orixe e a cidade da realización da actividade en destino. Esta distancia está calculada coa ferramenta que ofrece o programa Erasmus+ na páxina http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

*Considérase estudiantado con menos oportunidades:

- O estudiantado bolseiro do Ministerio de Educación e Formación Profesional (MEFP) ou do Departamento de Educación do País Vasco no curso inmediatamente anterior a realizar a mobilidade.
- O estudiantado que teña recoñecida legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior a un 33%. De ser necesario, poderanse tramitar axudas adicionais dependendo do custo real dos gastos incorridos polo/a beneficiario/a mediante a presentación de facturas polos conceptos de: transporte, acompañantes, servizos profesionais ou outro tipo de gastos derivados da mobilidade.
- O estudiantado que estea en risco de exclusión social.
- O estudiantado que teña a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria ou ter presentado unha solicitude de protección internacional en España.
- Familias numerosas ou monoparentais
- O estudiantado con persoas dependentes ao seu cargo

4.3. DOTACIÓN ECONÓMICA

A Universidade de Vigo consignará a cantidade total máxima estimada establecida no anexo II para o que se achega o correspondente certificado de retención de crédito.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



HR - HUMAN RESOURCES

O importe da axuda será aboado por transferencia bancaria á unha conta da que sexa titular a persoa beneficiaria.

4.4. PAGAMENTO

O pagamento farase en dous fases:

- **1º pagamento:** Iniciarase a tramitación do pagamento do **80% das bolsas** antes do inicio da mobilidade, unha vez confirmada a aceptación do estudantado por parte da universidade organizadora e recibido na ORI o convenio de subvención asinado polo estudantado e a documentación correspondente ao seguro.
- **2º pagamento:** Iniciarase a tramitación do pagamento do importe restante ao finalizar a estadía e recibido na ORI o certificado orixinal de fin de estadía, debidamente asinado e co selo da institución de destino, os xustificantes da viaxe e tras ter realizado o informe final de experiencia relativo á súa mobilidade na plataforma do “Modulo do beneficiario” da UE, cando lle sexa requirido mediante un aviso dirixido ao seu enderezo de correo electrónico do dominio @uvigo.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da Ley 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non poderá ter a condición de beneficiario a persoa na que concorran algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

5.1. Presentación de solicitudes

A presentación de solicitudes supón a realización da totalidade dos seguintes pasos:

- a) Completar o formulario que se atopa no portal de mobilidades saíntes:

<https://uvigo.moveon4.de/form/654a2716ec9fad3e3a02651e/glg>

O estudantado deberá identificarse cos datos de acceso á secretaría virtual.

- b) No apartado do formulario “documentos requiridos” deberá achegar a documentación solicitada.

No caso de dificultades técnicas en relación ao formulario MoveOn, poderán dirixirse ao enderezo electrónico soporte.ori@uvigo.gal.

5.2. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes establecerase no anexo II.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo **de cinco días hábiles**, que se contarán a partir do día seguinte á publicación, para emendar os erros e a falta de documentación presentando as alegacións a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a instancia xenérica (SXER) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



HR

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola Comisión de selección e os criterios establecidos no anexo II.

Publicada a resolución coa listaxe definitiva de solicitudes admitidas e excluídas e efectuada a selección pola comisión, publicarase a listaxe provisoria de persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles**, que se contarán a partir do día seguinte á publicación desta resolución a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a instancia xenérica (SXER) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de resolución definitiva de prazas concedidas, denegadas e lista de agarda, á vicerreitoría de Internacionalización para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 5 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse na sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/public/dynamic/publications/> (Taboleiro de anuncios), no Portal de bolsas da web da Universidade de Vigo e na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade/estudiantes-saintes>

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. ACEPTACIÓN OU RENUNCIA

As persoas seleccionadas deberán aceptar a concesión da praza no Portal de mobilidades saíntes no prazo de **5 días hábiles** desde a publicación da resolución definitiva de adxudicación do destino. De non facelo nese prazo, entenderase que renuncia á praza de mobilidade.

O estudantado en lista de agarda que resulte seleccionado con posterioridade a este prazo, deberá aceptar da mesma forma nos **5 días seguintes á súa selección**.

A renuncia a unha praza **xa aceptada con anterioridade**, deberá comunicarse por escrito á ORI ao enderezo outgoing.ori@uvigo.gal. A renuncia deberá de ser axeitadamente xustificada. O



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



ERASMUS+1

estudiantado que renuncie fóra de prazo e sen xustificación poderá ser penalizado sen participar en vindeiras convocatorias de mobilidade da ORI.

8. INCOMPATIBILIDADES

- A bolsa é compatible con calquera outra bolsa ou axuda obtida para a realización de estudos na Universidade de Vigo, en concreto coa bolsa xeral de estudos do MEFP.
- A bolsa é incompatible con calquera outra bolsa de mobilidade concedida para o mesmo período.
- A bolsa é incompatible para o estudiantado internacional ou nacional que está cursando estudos na Universidade de Vigo no cadro dun programa de intercambio.
- A bolsa é incompatible para a participación en BIPs organizados en España.

9. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá:

1. Cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que lle sexan de aplicación, e con todas as previstas nas bases desta convocatoria.
2. Comunicarse coa ORI a través da conta de correo co dominio *alumnos.uvigo.es* e enviar as mensaxes unicamente á conta de correo outgoing.ori@uvigo.gal, identificándose sempre con nome e apelidos e indicando a mobilidade na que se participa.
3. Deberán tramitar a seguinte documentación e entregar na ORI a que lle sexa requirida antes, durante e despois da estadía:

➤ ANTES DO INICIO DA ESTADÍA

- Tramitar a **tarxeta sanitaria europea**. Ademais, é obrigatorio **contratar un seguro de asistencia en viaxes**. A ORI informará das condicións mínimas que debe conter (repatriación, etc). Deberá enviarse a documentación relativa ao período cuberto polo seguro a través de MoveOn.
- Asinar un **convenio de subvención** que lle será remitido desde a ORI e que deberá estar asinado polas dúas partes (estudiantado e coordinadora institucional Erasmus) **antes do inicio da estadía**.
- Presentar en tempo e forma todos os documentos requiridos pola ORI, incluíndo o **contrato de estudos para mobilidades de curta duración**, debidamente asinado pola persoa responsable de relacións internacionais do centro, polo/pola estudante e pola persoa coordinadora de destino, con data **anterior ao inicio da mobilidade**.

➤ DURANTE A ESTADÍA NO CENTRO DE DESTINO

- **Permanecer no destino** ata o final do período previsto da estadía. En caso de renuncia á bolsa durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberá comunicalo por escrito á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro e á Oficina de Relacións Internacionais. As renuncias que se producen fóra do prazo establecido e sen xustificación serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias.
Todas as renuncias obrigarán á devolución do importe da bolsa xa recibido.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



HR

- **Manter o contacto directo periódico** coa persoa responsable de relacións internacionais do seu centro a través da dirección electrónica do dominio @uvigo
- **Someterse ás normas** da universidade de destino no que se refire aos requisitos de conduta e resultados nas aulas.

➤ UNHA VEZ FINALIZADA A ESTADÍA

- Enviar a través de MoveON o **certificado de realización da estadía**, asinado e selado pola universidade de destino, sen emendas nin raspaduras. As persoas beneficiarias acreditarán a estadía efectiva e a súa duración mediante este certificado. As datas de chegada e partida definitivas que aparezan neste certificado serán as que se terán en conta á hora de xustificar a estadía real.
- Xustificar os días de viaxe cos comprobantes correspondentes (tarxetas de embarque, billetes de autobús, etc), viaxes realizadas en días diferentes aos de realización do BIP.
- No caso de **viaxe ecolóxica**, chegar billetes de **ida e volta**, tarxetas de embarque de transporte ecolóxico e, no caso de automóbil eléctrico ou compartido, declaración responsable das persoas participantes no BIP que comparten o vehículo acompañado de evidencias da identificación e características do automóbil, reposición ou recarga, autoestradas e quilometraxe.
- Cumprimentar e enviar a **enquisa EU Survey en liña nos 30 días naturais** posteriores á recepción da invitación para facelo. A Universidade de Vigo poderá requirir o reembolso da axuda financeira concedida ao estudiantado que non cumprimente e envíe esta enquisa.

10. SINATURA DE DOCUMENTOS

Os documentos desta convocatoria que precisen ser asinados polo estudiantado deberán asinarse con sinatura dixital, polo que o estudiantado deberá solicitar, se non o ten, o certificado de persoa física ou posuír un lector de DNI electrónico.

Pódese consultar o [Manual para a obtención do certificado de persoa física \(FNMT\)](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf) elaborado pola Universidade de Vigo na ligazón https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf

11. REINTEGRO DA AXUDA E PERDA DO DEREITO DE COBRO

A concesión desta bolsa poderá ser revogada ou declararse a perda do dereito de cobro polos seguintes motivos, e suporá que a persoa beneficiaria reintegre as cantidades incorrectamente aboadas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Pola perda da condición de universitario/a, durante todo o período de goce da bolsa.



Cofinanciado por
la Unión Europea



ATHENA



HR - HUMAN RESOURCES

12. TRANSPARENCIA

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

A información sobre a política de protección de datos está dispoñible no [Portal de bolsas](#).

14. GLOSARIO

A continuación indícase a nomenclatura que se de utilizar para presentar a documentación requirida.

Documentación para entregar coa solicitude	
Certificado de coñecemento do inglés	cid- apelido1-apelido2-nome/s-
Documentación para entregar o final da estadía	
Certificado fin de estadía	cefin- apelido1-apelido2-nome/s
Xustificantes de viaxe	viaxe- apelido1-apelido2-nome/s _
Tarxeta sanitaria europea	ts- apelido1-apelido2-nome/s
Seguro de asistencia en viaxe	seg- apelido1-apelido2-nome/s