

**RESOLUCIÓN REITORAL DE 3 DE MAIO DE 2021 POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA A DIFUSIÓN DOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DO ALUMNADO DE DOUTORAMENTO EN PROTECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL, NO CURSO ACADÉMICO 2020/2021**

O alumnado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

Os estudos de Doutoramento, conducentes á obtención do correspondente título, teñen como finalidade a especialización do alumnado na súa formación investigadora dentro dun ámbito do coñecemento científico, técnico, humanístico ou artístico. Todo proceso de investigación debe culminar coa difusión das principais contribucións orixinais e resultados significativos acadados a través de artigos, ponencias, conferencias ou canle equivalente. A difusión é esencial para poñer ditas contribucións en común coa comunidade científica, brindando así a oportunidade de que os seus membros as analicen e contrasten. En último termo, a difusión da investigación é o medio para contribuír ao incremento do coñecemento universal.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de Universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

**ESTA REITORÍA RESOLVE:**

1. Convocar axudas, en réxime de concorrencia competitiva, para a difusión dos resultados de investigación do alumnado do Programa de doutoramento en Protección do Patrimonio Cultural, que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no Anexo I.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo na data de sinatura electrónica

O reitor

Por delegación RR 26/05/2020 (DOG 04/06/2020)

A vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria  
Natalia Caparrini Marín



**ANEXO I**  
**BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DAS AXUDAS Á DIFUSIÓN DOS RESULTADOS DE**  
**INVESTIGACIÓN PARA ALUMNADO DE DOUTORAMENTO INTERUNIVERSITARIO EN**  
**PROTECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL**

### 1. OBXECTO

Estas bolsas teñen por obxecto axudar á difusión dos resultados das investigacións realizadas durante o período de formación do alumnado de doutoramento a través de publicacións científicas de impacto, congreso internacional ou canle equivalente. Distínguense os seguintes conceptos de axuda:

- Publicación dun artigo científico seleccionado nunha revista científica indexada Open Access.
- Tradución ó idioma inglés dun artigo científico para o seu envío a unha revista científica indexada.
- Tradución ó idioma inglés dun traballo científico presentado como comunicación oral nun congreso internacional con comité científico internacional.
- Tradución ó idioma inglés dun traballo orientado á exposición museística.
- Participación como editor dunha revista científica indexada.

### 2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar a axuda o alumnado que cumpra os seguintes requisitos:

1. Estar matriculado/a no *Programa de Doutoramento Interuniversitario en Protección do Patrimonio Cultural* no curso académico 2020/21 na Universidade de Vigo.
2. Ter superadas as seguintes actividades formativas:
  - a. Iniciación á investigación
  - b. Xestión de bases e información científica
  - c. Comunicación e difusión de traballos de investigación
  - d. Defensa do plan de investigación (todas as correspondentes ás anualidades anteriores ao ano en curso), agás o alumnado que inicia os estudos.
3. Estar en disposición de enviar un artigo ou traballo científico a un dos medios de difusión descritos no punto 1, cumprindo os prazos establecidos na presente convocatoria, ou exercer activamente como editor dunha revista científica indexada no momento de publicación da presente convocatoria.

Non poderán ter a condición de beneficiario as persoas nas que conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.

### 3. INCOMPATIBILIDADES

A cada persoa solicitante só se lle poderá asignar unha das axudas ofertadas dentro do seu programa de doutoramento.

A axuda será incompatible con calquera outra bolsa ou axuda concedida por calquera institución pública ou privada para a mesma fin.

Excepcionalmente, cando a axuda concedida non cubra a totalidade dos gastos, poderá ser compatible con outras axudas. O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que



de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.

#### 4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. Os fondos destinados as axudas concedidas ao alumnado matriculado na **Universidade de Vigo** irán a cargo da aplicación orzamentaria 2021 00PG 131H 482.99 e o importe máximo do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a **1.626,00€**, para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

2. A contía máxima da axuda será o custo derivado da tradución e/ou publicación do artigo ou edición da revista no seu caso ata o esgotamento do crédito orzamentario.

3. O pago efectuarase unha vez presentados os xustificantes de aceptación do artigo por parte do medio de difusión; no caso de editores de revista deberán acreditar que esta tivo actividade nos últimos seis meses.

#### 5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As persoas solicitantes deberán cubrir o **formulario en liña** no seguinte enlace: [https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_paso1/7831](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/7831) **descargalo e presentalo na sede electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da Instancia Xenérica (SXER) existente na sede, e pór como **Asunto** "*Bolsas difusión investigación protección patrimonio cultural*", achegando unicamente o arquivo coa solicitude.

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polas persoas solicitantes:

[https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia\\_rexistro\\_instancia\\_xenerica\\_gl.docx.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf). En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico [sede@uvigo.gal](mailto:sede@uvigo.gal).

Non se admitirán a trámite aquelas solicitudes que se presenten por outras vías. O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para os interesados neste procedemento (art. 66.6 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, se lle requirirá para que a emenda a través da súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que foi realizada a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación das solicitudes será dende o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Taboleiro de anuncios ata o **31 de maio de 2021**, ás 23:59 horas (hora peninsular española). A presentación fóra de prazo suporá a non admisión a trámite da solicitude.

As persoas solicitantes deberán subir a seguinte documentación ao formulario online (non hai que subir a documentación á sede electrónica):

- Compromiso asinado polas persoas directoras da tese conforme o/a alumno/a está en disposición de enviar ao medio de difusión solicitado un artigo ou traballo científico cos resultados das súas investigacións cumprindo os prazos establecidos na presente



convocatoria, ou conforme o/a alumno/a exerxe como editor dunha revista científica indexada.

- currículo correspondente ás actividades realizadas nos cursos 2018/19 e 2019/20.
- No seu caso, copia doutras solicitudes de bolsa para a mesma finalidade que se tivesen presentado tanto en institucións, entidades ou fundacións públicas e privadas.

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que resulte necesaria para a correcta avaliación de requisitos e méritos alegados.

## 6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas, sinalando os motivos de exclusión**.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **dez días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación para emendar os erros e a falta de documentación. Para tal fin presentarán o formulario de alegacións na [secretaría virtual](#) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola Comisión Académica do programa de acordo cos seguintes criterios:

- a. A tipoloxía do medio de difusión proposto: revista científica Open Access, revista científica de subscrición, congreso con comité científico internacional, outros. Ata 50 puntos.
- b. Os indicadores de calidade do medio de difusión proposto: posición relativa da revista na área temática JCR ou equivalente, relevancia da publicación no seu ámbito, outros. Ata 25 puntos.
- c. Os méritos curriculares das persoas solicitantes no curso 2019/2020. Ata 25 puntos.

Para obter a axuda será necesario acadar como mínimo 20 puntos.

Unha vez efectuada a selección pola Comisión, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoas con axuda concedida, denegada coa mención da causa de denegación e a listaxe de agarda** para o caso de existir renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación, presentando o formulario de alegacións na [secretaría virtual](#) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez revisadas as alegacións pola Comisión, esta elevará á vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria a proposta, quen adxudicará as axudas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de **3** meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

**A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas beneficiarias das axudas e a súa contía, a listaxe de solicitudes denegadas e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existir renuncias.**

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partires do día seguinte á



publicación da resolución, ou ben directamente recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a Resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [portal de bolsas](#) da web da universidade, surtindo os efectos da notificación de conformidade co artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

## 7. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas beneficiarias das axudas deberán **presentar** na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas a **aceptación do artigo** proposto por parte do medio de difusión (publicación, congreso ou equivalente) no **prazo máximo de 30 días naturais** a contar dende a publicación da resolución definitiva de axudas concedidas. No caso dos editores de revista, deberán xustificar no mesmo prazo a labor como editor de revista indexada (número de artigos xestionados). De non facelo entenderase que renuncia e se lle concederá a axuda á seguinte persoa da lista de agarda, quen disporá a súa vez dun novo prazo de 30 días naturais para acreditar a aceptación do artigo.

A renuncia voluntaria á axuda deberá facerse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, xunto co xustificante de reintegro da contía correspondente no caso de terse efectuado o pago. As renuncias aceptadas darán lugar á concesión a seguinte persoa da lista de agarda.

## 8. OBRIGAS

As persoas beneficiarias das axudas están obrigadas a:

- Destinar a axuda á finalidade para a que foi concedida.
- Enviar á Sección de Bolsas e Axudas no prazo máximo de 45 días desde a aceptación da publicación (DOI ou equivalente) a evidencia que avale a publicación definitiva do artigo científico, a presentación da comunicación oral en congreso, ou equivalente.
- No caso de obter unha subvención para a mesma finalidade con posterioridade á solicitude da axuda, as persoas beneficiarias deberán comunicalo por escrito á Sección de Bolsas e Axudas.
- Cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, que lles sexan de aplicación*.



**9. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL**

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas axudas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas está obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

**10. TRANSPARENCIA**

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

**11. PROTECCIÓN DE DATOS**

Información sobre a política de protección de datos en:

[https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto\\_%20proteccion\\_datos\\_para\\_CONVOCATORIAS\\_bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion_datos_para_CONVOCATORIAS_bolsas.pdf)

