

Procedemento de sinatura dixital de actas

Introdución

En cumprimento da Instrución da Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado 3/2019, do 6 de agosto de 2019, en setembro de 2019 habilitarase un novo procedemento de sinatura dixital de actas. As principais características son:

- O profesorado cubrirá e pechará as actas como ata o de agora
- Unha vez pechada a acta, **unicamente os/as coordinadores da materia** deberán confirmar que a acta é correcta. Esta confirmación realizarase mediante a verificación dun código enviado por SMS ao teu teléfono móbil
- Unha vez confirmada a acta será asinada dixitalmente de forma automatizada cun certificado de selo de entidade

Este novo procedemento implica que para poder asinar as actas das materias que coordines deberás ter verificado o teu número de teléfono. Isto pódelo facer de forma moi sinxela na túa secretaría e **só o terás que facer unha vez**.

Esta guía ofrécete información detallada de como verificar o teu número de móbil e como confirmar unha acta mediante SMS.

Verificación de número móbil

Esta verificación deberalo realizar unha única vez, dende a túa secretaría:

1. Accede a <https://secretaria.uvigo.gal> e identifícate
2. Dende o menú "A miña conta", accede a "Datos de contacto"
3. Na sección "Teléfonos" deberás:
 1. Engadir un número de móbil
 2. Agardar a recibir o SMS de verificación
 3. Confirmar o código recibido

Secretaría
Online

INICIO

> AS MIÑAS
APLICACIÓNS

> SID

> CAIXA QSP

A MIÑA CONTA

SAÍR

INICIO / A MIÑA CONTA

PERFIL

DATOS DE CONTACTO

TARXETAS UNIVERSITARIAS

CESIÓN DE DATOS

Datos de contacto

Correos

Email Por defecto Contacto laboral Verificado Publicado en web

+ Engadir correo

Teléfonos

Teléfono Por defecto Contacto laboral Verificado Publicado en web

+ Engadir teléfono

Illustration 1: Acceso aos teus datos de contacto

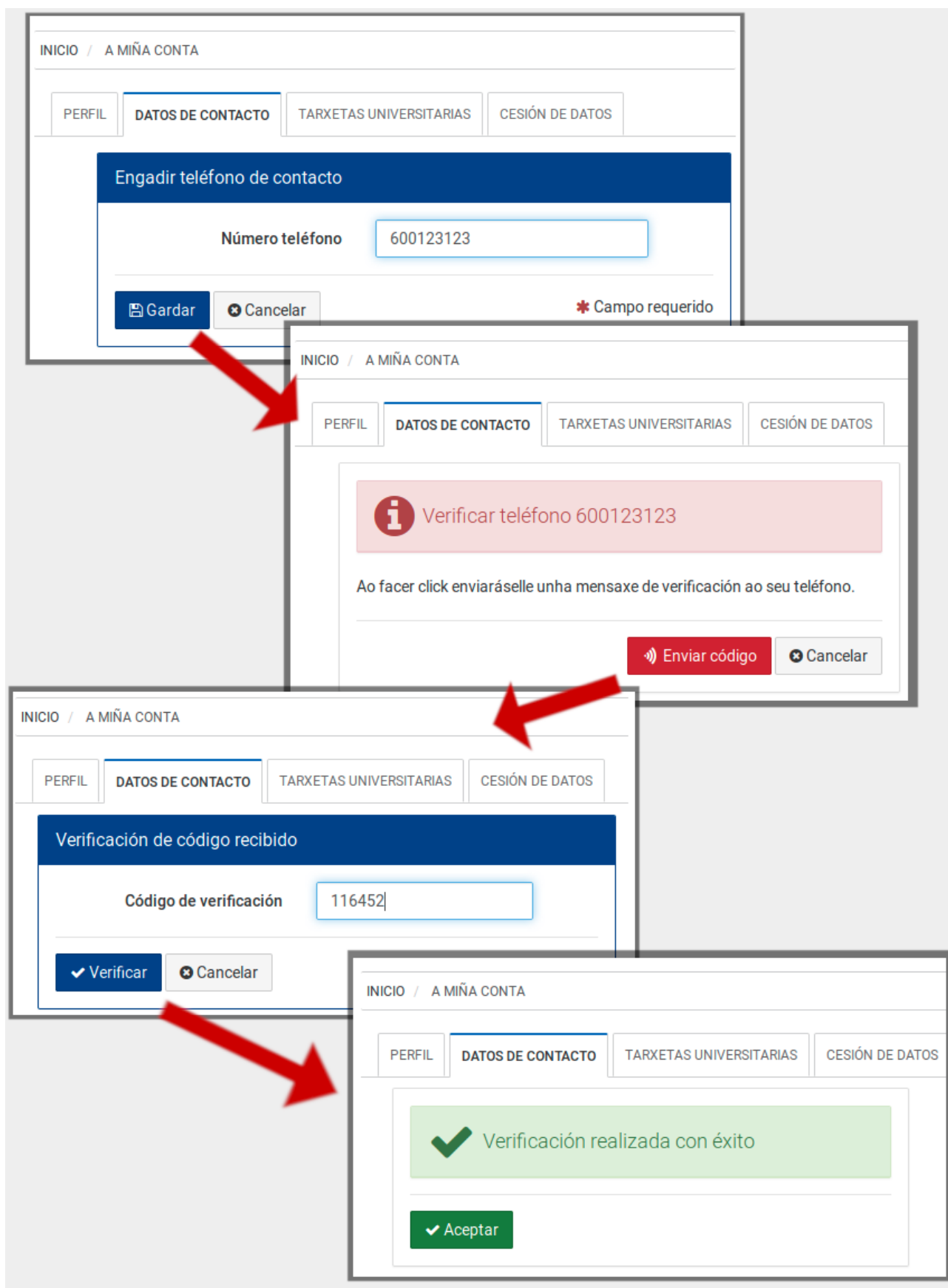


Illustration 2: Verificación de número de móvil

Datos de contacto

Correos

Email

Por defecto

Contacto laboral

Verificado

Publicado en web

+ Engadir correo

Teléfonos

Teléfono

Por defecto

Contacto laboral

Verificado

Publicado en web

600123123

+ Engadir teléfono

Illustration 3: Número móbil verificado

Pechar e asinar actas

O profesorado deberá cubrir e pechar as actas coma ata o de agora. Unha vez pechada a acta, esta pasará automaticamente ao Portasinaturas da “Secretaría virtual do PDI” **do coordinador/a da materia**.

O profesorado que cubra actas pero non sexa coordinador, poderá pechar a acta, **pero non terá acceso a ela dende o portasinaturas, xa que non a asina**.

Dende o Portasinaturas poderase seleccionar asinar unha acta ou varias, según o proceso que se amosa na seguinte figura:

1. Seleccionar documentos a asinar.
2. Solicitar o envío do código de verificación ao número de móbil que se detecta como número por defecto.
3. Agardar a recibir o código SMS, introducilo na caixa e solicitar a verificación
4. Os documentos asinados quedarán en estado “En proceso” agardando a que sexan asinados dixitalmente de xeito automático no servidor cun certificado de selo.
5. Unha vez asinados automaticamente pasarán ao estado “Asinado”.

Universidade de Vigo Faltic Para PDI Volver á Secretaría

Sinatura electrónica

Documentos pendentes de sinatura

Sinatura con verificación de código SMS

	Nome do documento ou do proceso relacionado
✓	Acta de Xestión e dirección tecnolóxica, 2º Cuadrimestre, 2018/2019, 2ª Edición ordinaria Ordinaria
✓	Acta de Xestión e dirección tecnolóxica, 2º Cuadrimestre, 2018/2019, 2ª Edición ordinaria Ordinaria

Asinar documentos seleccionados

Documentos asinados

Universidade de Vigo Faltic Para PDI Volver á Secretaría

Verificación a través do teléfono móbil

Verificación a través do teléfono móbil

Número de teléfono móbil: **600123123**

Enviar

O código de verificación enviaráselle por SMS.
Se non lle chega ou se é incorrecto, poderá enviar un novo pasados 5 minutos.

Verificación a través do teléfono móbil

Verificación a través do teléfono móbil

Número de teléfono móbil: **600123123**

Código de verificación:

Enviado correctamente

Verificación a través do teléfono móbil

Verificación a través do teléfono móbil

Número de teléfono móbil: **600123123**

Código de verificación:

Enviado correctamente

Asinar

Universidade de Vigo Faltic Para PDI Volver á Secretaría

Sinatura electrónica

Documentos pendentes de sinatura

Non existe ningún documento pendente de asinar.

Documentos asinados

Nome do documento ou do proceso relacionado	Estado	Data sinatura	Sinaturas	Asinantes
Acta de Xestión e dirección tecnolóxica, 2º Cuadrimestre, 2018/2019, 2ª Edición ordinaria Ordinaria	En proceso	03/07/2019	1/1	
Acta de Xestión e dirección tecnolóxica, 2º Cuadrimestre, 2018/2019, 2ª Edición ordinaria Ordinaria	En proceso	03/07/2019	1/1	
Acta de Dirección de Proxectos de Telecomunicación, 2º Cuadrimestre, 2018/2019, 2ª Edición ordinaria Ordinaria	Asinado	25/06/2019	1/1	
Acta de Análise de Datos, 1º Cuadrimestre, 2018/2019, 2ª Edición ordinaria Ordinaria	Asinado	25/06/2019	1/1	
Acta de Xestión e dirección tecnolóxica (Inglés), 2º Cuadrimestre, 2018/2019, 1ª Edición ordinaria Ordinaria	Asinado	11/06/2019	1/1	

Illustration 4: Proceso de sinatura de actas con verificación por SMS

Periodicamente unha tarefa asinará todas as actas que estean en proceso, pasando finalmente a estado “Asinado”, momento no que se poderá descargar o PDF asinado dixitalmente.

Screenshot of Adobe Acrobat showing the PDF document "Acta Un..." and the Signatures panel.

The Signatures panel displays the following information:

- Validate All**
- Rev. 1: Signed by UNIVERSIDADE DE VIGO** (highlighted with a red box)
- Signature is valid:
- Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists (EUTL).
- Document has not been modified since this signature was applied
- Signature is valid, but revocation of the signer's identity could not be confirmed
- Signing time is from the clock on the signer's computer.
- Signature is not LTV enabled and will expire after 2020/11/03 10:20:
- > Signature Details**
- Last Checked: 2019.08.30 09:07:44 +02'00'
- Field: Signature1 on page 1
- [Click to view this version](#)