

GUÍA DE MOOVI PARA O ALUMINADO

Contido

Introdución	2
Acceso a MooVi	2
Navegación.....	4
Taboleiro.....	4
Inicio	5
Os meus cursos.....	6
Menú de usuario.....	7
Aparencia dun curso en MooVi	11
Participación nos foros	11
Enviar tarefas	13
Enviar probas/cuestionarios	16
Contacto	18

Introdución

A presente guía está destinada ao alumnado da UVigo que usa a plataforma MooVi e ten por obxectivo explicar o seu funcionamento básico e os procedementos asociados a esta plataforma (acceso, editar o perfil persoal, subir unha tarefa etc.).

IMPORTANTE: nesta guía describíense certas actividades existentes en MooVi, pero que non necesariamente teñen que aparecer nas túas materias, a elección e organización das mesmas depende do equipo docente.

Na guía danse algunhas pautas para realizar tarefas de uso frecuente, pero non son as única válidas, a medida que coñezas máis a plataforma descubrirás novos camiños e atallos.

Acceso a MooVi

O enderezo de acceso á plataforma MooVi é:

<https://moovi.uvigo.gal>

IMPORTANTE: A primeira vez que accedas deberás usar a función "**Esqueceu o contrasinal?**" para establecer un contrasinal de acceso á aula virtual.



test-36148069g

Contrasinal

Acceder

Esqueceu o contrasinal?

Acceda empregando a súa conte en:

Acceso centralizado

Galego (gl) ▾ | Aviso sobre cookies

Debes facer a busca polo teu nome de usuario/a, que é o teu documento de identidade normalizado (con letra pero sen espazos, puntos, guións etc.) **OU** polo teu enderezo de correo-e (o que tes introducido na secretaría virtual).

IMPORTANTE: debe facerse a busca por UN SÓ campo.

Recibirás un correo electrónico coas instrucións para establecer un novo contrasinal de acceso.

Ten en conta que:

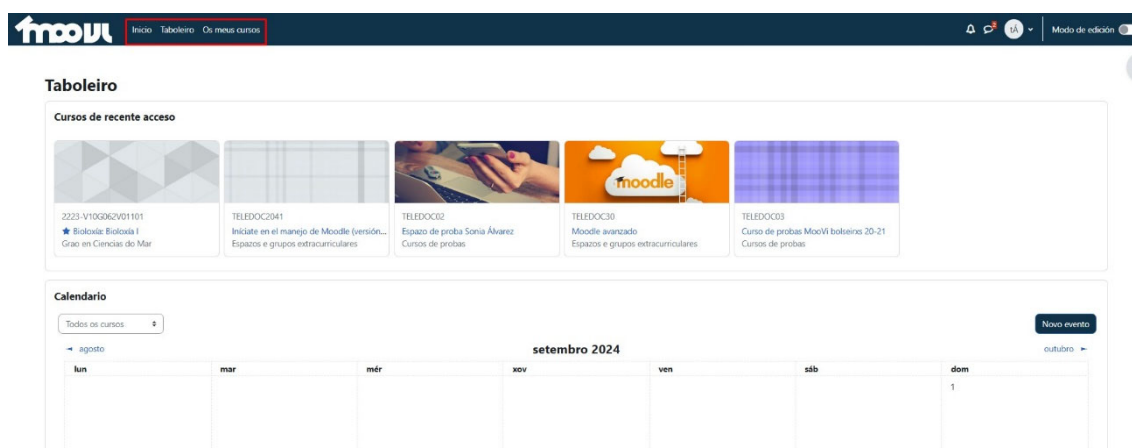
- O correo electrónico que recibes caduca aos 30 minutos. Pasado ese tempo deberás solicitar o envío doutro correo.

- Se non sabes cal é o teu enderezo de correo en MooVi podes consultalo na secretaría virtual.
- As materias créanse en MooVi ocultas para o estudiantado, polo que non serán visibles ata que o profesorado as active.

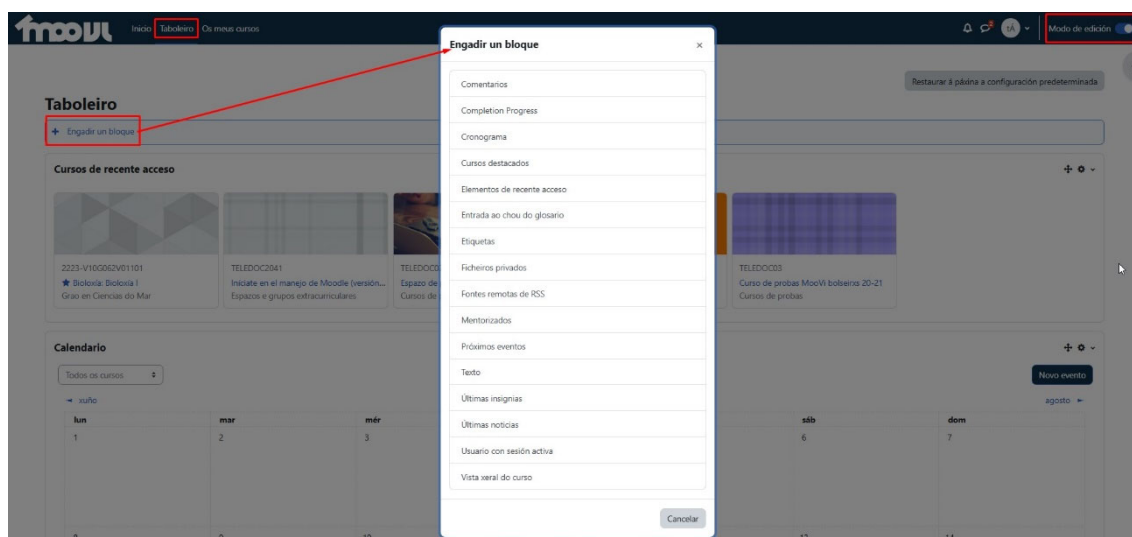
Navegación

Taboleiro

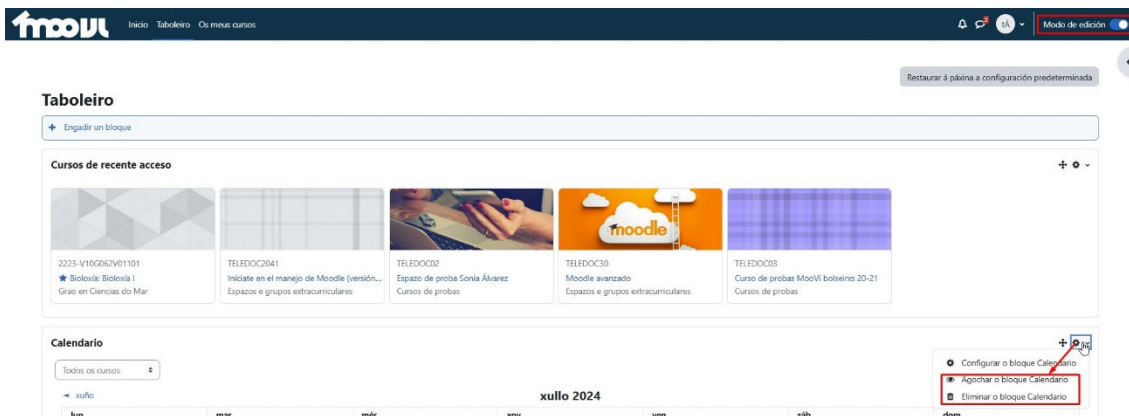
Unha vez dentro de MooVi , a primeira páxina que se amosa é o teu Taboleiro. Desde o menú superior, podes cambiar ao "Inicio do sitio" ou "Os meus cursos":



O teu taboleiro podes configuralo ao teu gusto. Hai unha configuración de bloques predeterminados pero permite engadir, eliminar, ocultar ou mover a orde dos bloques. Para engadir un bloque activa o modo edición (na parte superior dereita), dálle a "engadir un bloque" e selecciona o bloque que che interese.:



Para eliminar ou ocultar un bloque do teu taboleiro, co modo edición activo, no despregable escolle eliminar ou agochar:



The screenshot shows the MooVi dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Taboleiro', and 'Os meus cursos'. The main content area is titled 'Taboleiro' and contains a search bar for blocks. Below this is a section for 'Cursos de recente acceso' with five course cards. The first card is '2223-V10G062V01101' for 'Bioloxía: Bioloxía I' in the 'Grao en Ciencias do Mar'. The second is 'TELED002041' for 'Iniciate en el manejo de Moodle'. The third is 'TELED0032' for 'Espazo de proba Sonia Álvarez'. The fourth is 'TELED0030' for 'Moodle avanzado'. The fifth is 'TELED0033' for 'Curso de probas MooVi bolsines 20-21'. Below the courses is a 'Calendario' section for 'xullo 2024'. A red box highlights the 'Configurar o bloque Calendario', 'Agregar o bloque Calendario', and 'Eliminar o bloque Calendario' options in the top right corner of the calendar block.

Se tes o bloque "Calendario" activado amosarache os eventos de todas as túas materias. No calendario amósanse os días do mes en curso e a posibilidade de avanzar ou retroceder no tempo a través das frechas correspondentes. No calendario poden aparecerche automaticamente as actividades que teñen fixado un rango de datas para a súa realización. E a través da opción "Novo evento" podes introducir no calendario os eventos que consideres oportunos.

Inicio

Desde **inicio** do sitio tes un cadro para "Buscar cursos". Este buscador é útil se, por exemplo, tes moitas materias visibles en MooVi e non atopas algunha. Nese caso introduce preferentemente o seu código no cadro do buscador.

En "os meus cursos" aparecen todas as materias nas que estás matriculado e o profesorado puxo visibles.

The screenshot shows the MooVi interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the MooVi logo and three tabs: 'Inicio' (highlighted with a red box), 'Taboleiro', and 'Os meus cursos'. Below the navigation bar, the main heading is 'Moovi Universidade de Vigo'. A light blue section titled 'Dúbdidas e incidencias' contains two boxes: 'Axuda' (with a sub-link 'Preguntas frecuentes sobre Moovi') and 'Como podo acceder a MooVi?' (with instructions on how to log in and a URL: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/axuda/faq/show/acceder-a-moovi/>). Below this is a search bar with the text 'Buscar cursos' and a magnifying glass icon. At the bottom, there is a section titled 'Os meus cursos' (highlighted with a red box) which lists a course: '2223-V10G062V01101 Bioloxía: Bioloxía I'. The professor information is listed as 'Profesor: Sonia Álvarez López' and 'Profesor: Test Alex Otero'.

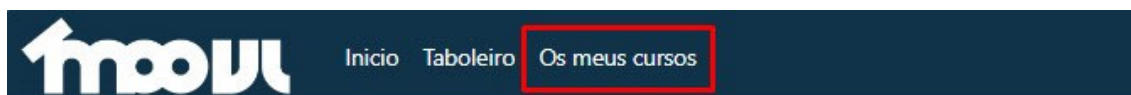
Os meus cursos

Para acceder ás materias podes facelo desde o Inicio ou desde Os meus cursos. Aquí aparecen as materias que o profesorado puxo visibles.

IMPORTANTE: se che falta algunha materia pode ser que aínda non estea visible para o alumnado.

Os menús despregables da parte superior permiten:

- Filtrar para que se che amosen só cursos "avanzando", "futuros", "pasados", "Destacado" ou "Retirado da vista".
- Definir a orde en función do nome do curso ou da data do último acceso.
- Indicar a forma na que se amosan, que poder ser Lista ou Resumo.



Os meus cursos

Vista xeral do curso

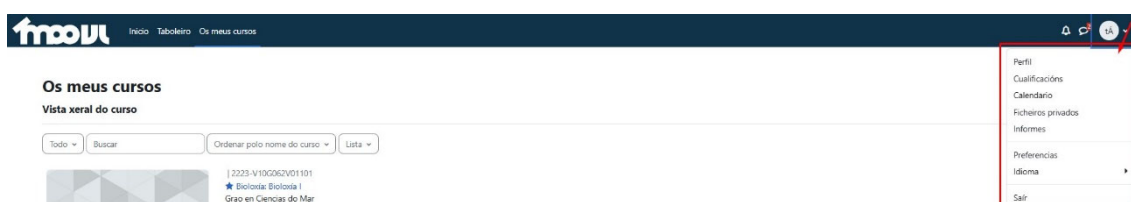


Podes organizar os cursos mediante unha serie de preferencias. Unha delas, por exemplo, se tes moitas materias é marcar en destacado os cursos do cuadrimestre no que esteas. Para iso preme na icona dos puntos (...) ao carón da materia e dálle a "Destacar este curso" (ou cando remate o cuadrimestre se queres retiralo podes darlle a "retirar o destaque a este curso"), no filtro podes escoller "destacado" para que só che aparezan estas materias resaltadas:

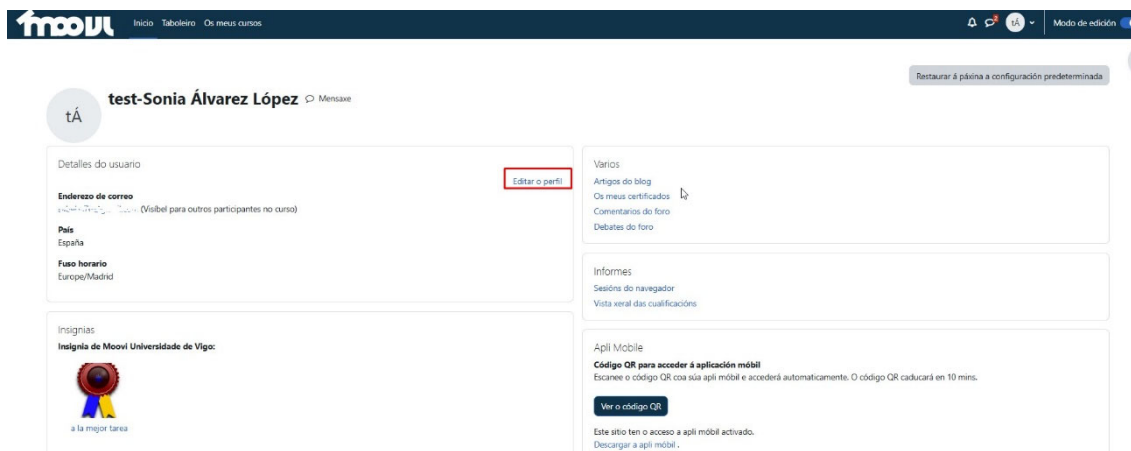


Menú de usuario

O Menú de usuario/a que aparece na parte superior dereita, proporciona un acceso rápido á información persoal:



- **Perfil.** Amosa o teu perfil. Premendo nesa opción ábrese unha nova pantalla na que atoparás a opción "Editar o perfil":



Se premes nesa opción, ábrese unha nova pantalla cos teus datos en MooVi. Neste formulario podes subir a túa foto, o que permitirá que os teus compañeiros/as e o profesorado te identifiquen rapidamente.

No campo "Imaxe do usuario", aparecerache unha ventá na que podes arrastrar desde o teu equipo unha fotografía. A imaxe debe ser formato JPG ou PNG e debe ter un tamaño de 100 x 100 píxeles (non menos).

Para gardar os cambios no perfil preme no botón final “Actualizar o perfil”.

IMPORTANTE: se desexas modificar o enderezo de correo asociado a MooVi, debes cambialo antes desde o teu perfil da secretaría virtual.

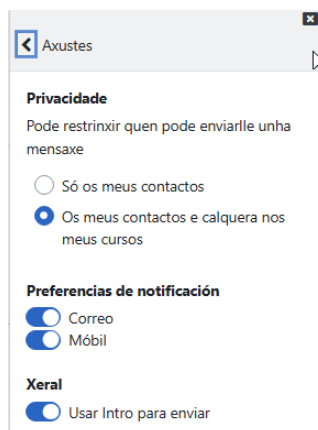
- **Cualificacións.** Acceso ás cualificacións de todas as materias que tes visibles. Accedendo a unha das materias, aparecerache a desagregación das notas dese curso (sempre que a materia teña actividades e o profesorado as teña cualificado e visibles).
- **Calendario.** Amosa o calendario cos eventos dos cursos nos que estás inscrito/a.
- **Ficheiros privados.** É un espazo privado para cada usuario/a para almacenar os ficheiros de traballo que podes empregar desde calquera das túas materias
- **Informes.** Permite visualizar os informes dispoñibles.
- **Preferencias.** Permíteche modificar a configuración de distintos elementos da contorna:

- Editar o perfil. Permite modificar parte dos datos do teu perfil (para máis información ver o apartado anterior "perfil").
 - Cambiar contrasinal. Permite cambiar o contrasinal de acceso.
 - Idioma preferido. Define a lingua na que queres visualizar a interface de MooVi.
 - Preferencias do foro. Permite determinar o tipo de resumo, subscripción e rastrexo para os foros.
 - Preferencias do editor. Define el editor de texto por defecto
 - Preferencias do curso. Permite desactivar o selector de actividades que aparece cando se engade un recurso ou actividade nun curso.
 - Preferencias de calendario. Define axustes relacionados coa forma de ver o calendario e os eventos próximos.
 - Preferencias de mensaxe. Configura as opcións de privacidade das mensaxes e as notificacións ao correo.
 - Preferencias de notificación. Configura a forma na que es informado/a ante os eventos que poden producirse.
-
- **Idioma.** Define a lingua na que queres visualizar a interface de MooVi.
 - **Saír.** Sirve para pechar a sesión en MooVi de xeito seguro.

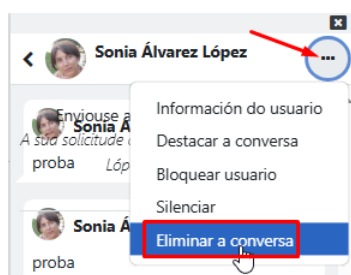
No *menú superior* podes consultar:



- **Notificacións.** Amonsa as notificacións recentes e permíteche acceder ás preferencias.
- **Mensaxes.** Acceso á consulta e xestión de mensaxes persoais. Desde aquí podes acceder á listaxe de contactos, ver as conversas previas e aquelas marcadas como destacadas, manter novas conversas ou facer unha busca de usuarios/as. Premendo en “Mensaxes” desde o menú de usuario/a, aparecerache o bloque de mensaxería. Desde a roda de configuración podes escoller quen pode enviarche unha mensaxe e a posibilidade de que se notifiquen por correo electrónico e/ou móbil:



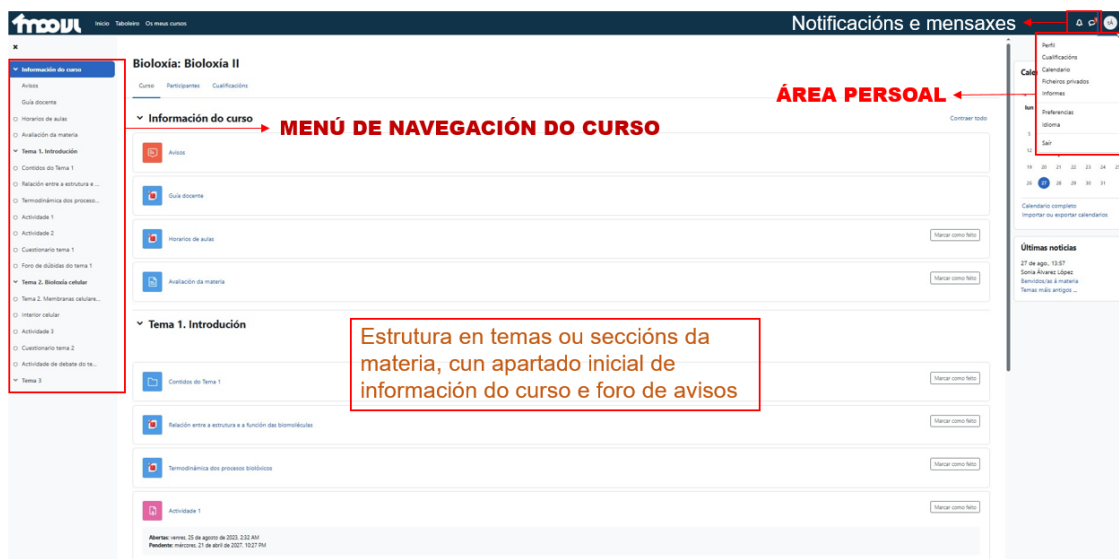
Ao acceder a unha conversa podes eliminar as mensaxes que desexes, abre a conversa e desde a icona dos tres puntos escolle "Eliminar a conversa":



Aparencia dun curso en MooVi

Os cursos en MooVi son un conxunto de recursos e actividades que o profesorado desa materia pon a disposición do alumnado, polo que cada materia pode estar organizada e recorrer a distintas ferramentas.

A aparencia dun curso en MooVi pode ser similar á desta imaxe:



A continuación imos explicar o funcionamento dalgunhas das actividades máis comúns na plataforma que esixen a participación ou entrega por parte do alumnado: foros, tarefas e probas.

Participación nos foros

Os foros son ferramentas de comunicación importantes na aula virtual. Polo xeral, todas as materias teñen habilitado un **foro de anuncios ou avisos**, no que o profesorado notificará calquera novidade ou aviso ao alumnado. Este foro ten a particularidade de que nel só pode escribir o profesorado e o alumnado está suscrito por defecto (polo tanto deberías recibir unha copia no teu correo electrónico das mensaxes que se publique nel).

Poden existir tamén outros tipos de foros: de dúbidas, debate etc.

Se nalgunha materia, o profesorado solicita ao alumnado a realización de actividades de debate a través dun foro, accede a el premendo no seu nome. É importante manter certa orde dentro de cada foro. Se o tema sobre o que vas a escribir non está aberto, entón debe premer en **“Engadir tema de debate”**:

Foro de dúbidas do tema 1


Foro para deixar as túas dúbidas sobre o tema 1.

As mensaxes debe agruparse por tema para que a mensaxe orixinal e as súas respostas poidan ser localizadas facilmente. Polo tanto, se a túa achega no foro se inclúe dentro dun tema xa aberto polo profesor/a ou algún compañeiro/a, debes escribila dentro dese tema (a través de 'Responder') e non abrir un tema novo na parte central do foro.

Cando escribimos unha mensaxe no foro, temos a posibilidade de axuntar un ficheiro. Para poder visualizar esa opción, tes que darlle a "Avanzado":

Taxonomía

Presentar respostas simples, coas antigas primeiro ▾ Ajustes ▾


Taxonomía
 por test-Sonia Álvarez López - martes, 27 de agosto de 2024, 2:14 PM

Después de leer el recurso #2 de la unidad #4, comenta en este debate tu opinión acerca de la taxonomía y la importancia para los seres vivos.

Media de puntuacións: - Ligazón permanente Editar Eliminar Responder

Escriba a súa resposta...

Ao premer aí ábrese a opción de "Anexo" que permite axuntar os ficheiros oportunos:

Contraer todo

▼ **A súa resposta**

Asunto: Re: Taxonomía

Mensaxe:

Subscripción ao debate

Anexo

Tamaño máximo dos ficheiros: 500 KB, número máximo de ficheiros: 9

Ficheiros

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

▼ **Etiquetas**

Etiquetas: Non hai selección

Escriba as etiquetas separadas por comas

Comentar no foro Cancelar

Enviar tarefas

Para enviar una tarefa dunha materia, debes acceder á tarefa en cuestión premendo no seu título. Se as data de envío e finalización están aberta, verás ao final desta pantalla un botón de “Engadir entrega”:

Actividade 1

Marcar como feito

Abertas: venres, 25 de agosto de 2023, 2:32 AM
Pendente: mércores, 21 de abril de 2027, 10:27 PM

Para identificar y estudiar la gran variedad de seres vivos que habitan y han habitado en nuestro planeta, es necesario clasificarlos utilizando una nomenclatura científica.

La clave dicotómica es una herramienta que permite a la Taxonomía identificar a los seres vivos, basándose en definiciones de los caracteres morfológicos de los diferentes organismos que queremos clasificar. De cada carácter parten dos soluciones posibles, en función de si los seres a clasificar presentan o no el carácter considerado, repitiéndose este proceso hasta llegar al organismo en cuestión.

La clasificación de los seres vivos nos permite su identificación, pero no es una tarea fácil. Te proponemos que ayudes a la Taxonomía elaborando una clave dicotómica que permita diferenciar a las especies que aparecen en las imágenes, a partir de las cuales deberás:

1. Clasificar el conjunto de organismos en dos grupos indicando el criterio seguido para ello.
2. Elaborar una clave dicotómica que permita identificar a cualquiera de ellos (como no conoces los nombres, basta con que pongas especie 1, especie 2...).
3. Buscar en internet el nombre científico que recibe la especie 4.
4. Responder cómo se llama el tipo de nomenclatura que se usa para denominar a la especie e indicar en qué consiste.
5. Indicar las categorías taxonómicas en las que coinciden las especies 1 y 4.
6. Nombrar los reinos que aparecen representados en las imágenes y señalar razonadamente cuál de los seres vivos representados crees que sería el pariente más próximo de la especie 5.

Engadir entrega

Estado da entrega

Estado da entrega	Ahnda non se realizaron entregas
Estado das cualificacións	Sen corrixir
Tempo restante	2 anos 237 días restante
Última modificación	-
Comentarios a entrega	Comentarios (0)

Preme nel para engadir o teu traballo. A continuación, podes arrastrar desde o teu equipo o ficheiro que desexas enviar ou ben podes subilo a través de “Engadir...”:

Espazos e grupos extracurriculares / 2425-11444-20087-01 / Actividade 1 / Editar entrega

Actividade 1

Marcar como feito

Abertas: venres, 25 de agosto de 2023, 2:32 AM
Pendente: mércores, 21 de abril de 2027, 10:27 PM

Para identificar e estudar a gran variedade de seres vivos que habitan e han habitado en nuestro planeta, es necesario clasificarlos utilizando una nomenclatura científica.

La clave dicotómica es una herramienta que permite a la Taxonomía identificar a los seres vivos, basándose en definiciones de los caracteres morfológicos de los diferentes organismos que queremos clasificar. De cada carácter parten dos soluciones posibles, en función de si los seres a clasificar presentan o no el carácter considerado, repitiéndose este proceso hasta llegar al organismo en cuestión.

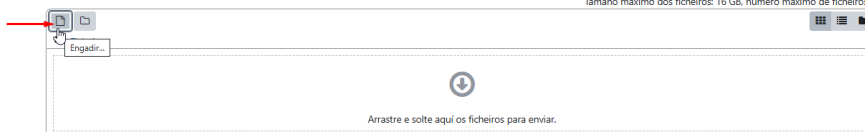
La clasificación de los seres vivos nos permite su identificación, pero no es una tarea fácil. Te proponemos que ayudes a la Taxonomía elaborando una clave dicotómica que permita diferenciar a las especies que aparecen en las imágenes, a partir de las cuales deberás:

1. Clasificar el conjunto de organismos en dos grupos indicando el criterio seguido para ello.
2. Elaborar una clave dicotómica que permita identificar a cualquiera de ellos (como no conoces los nombres, basta con que pongas especie 1, especie 2...).
3. Buscar en internet el nombre científico que recibe la especie 4.
4. Responder cómo se llama el tipo de nomenclatura que se usa para denominar a la especie e indicar en qué consiste.
5. Indicar las categorías taxonómicas en las que coinciden las especies 1 y 4.
6. Nombrar los reinos que aparecen representados en las imágenes y señalar razonadamente cuál de los seres vivos representados crees que sería el pariente más próximo de la especie 5.

Engadir entrega

Entregas de ficheiros

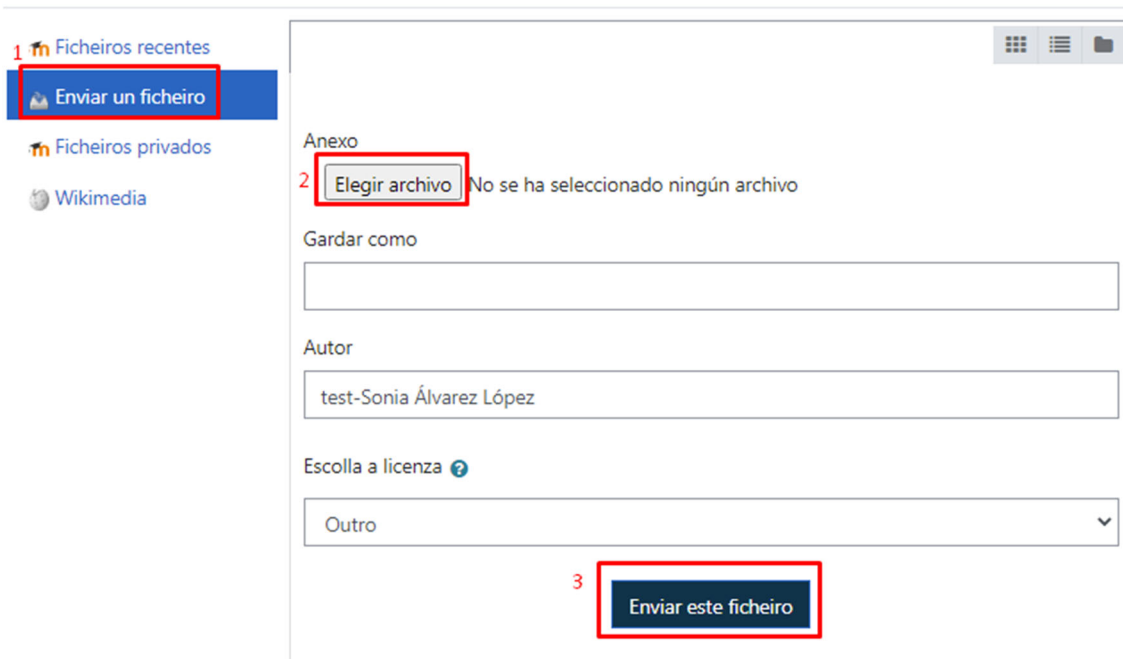
Tamaño máximo dos ficheiros: 16 GB, número máximo de ficheiros: 1



Gardar os cambios Cancelar

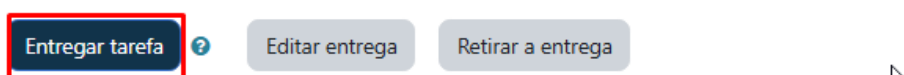
Preme en “Enviar un ficheiro” > “Elegir archivo”:

Selector de ficheiros



Localiza o ficheiro no teu disco duro ou na unidade que o teñas e preme en "Abrir". Unha vez feito isto preme no botón "Enviar este ficheiro". Tras un breve intervalo que dependerá da velocidade da túa conexión, o ficheiro é subido ao servidor. Verás entón o nome do ficheiro que subiches no campo "entregas de ficheiros". Preme en “Gardar cambios”.

IMPORTANTE: as tarefas poden estar configuradas polo profesorado de distintos xeitos, hai casos nos que primeiro subes un borrador da tarefa e mentres estea na fase de borrador podes realizar cambios na entrega, borrando e volvendo a subir outro ficheiro se o desexas a través de “Editar entrega”. Para enviar a versión definitiva, debes premer en “Entregar tarefa”:



Estado da entrega

Estado da entrega	versión preliminar (non entregada)
Estado das cualificacións	Sen cualificar
Tempo restante	133 días 17 horas restante
Última modificación	mércores, 28 de agosto de 2024, 11:42 AM
Entregas de ficheiros	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> guion.docx 28 de agosto de 2024, 11:42 AM </div>
Comentarios a entrega	▶ Comentarios (0)

Se o profesorado o habilitou, tamén terás que marcar o cadro de “Confirmo que este traballo es de elaboración propia, excepto aquellas partes en las que haya reconocido la autoría de la obra o parte de ella a otras personas” (este texto coa interface en galego aparece en inglés) e premer en “Continuar”:

Confirmar entrega

This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people. !

Confirma que quere entregar o seu traballo para cualificación? Non poderá facerle máis cambios.

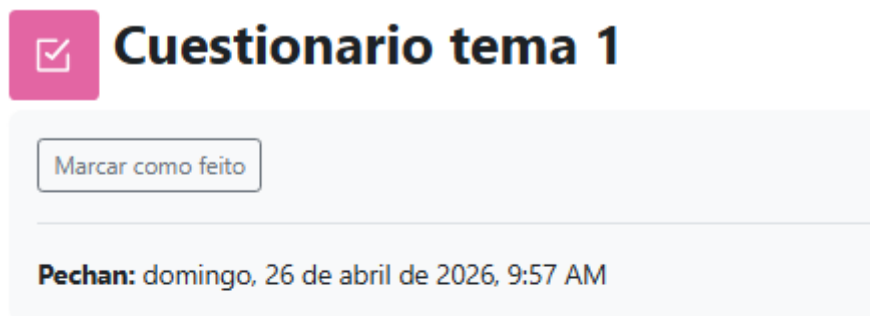
Neste formulario hai campos obrigatorios marcados con !

Feito isto non poderás realizar modificacións (salvo que o profesor/a así o decida).

Enviar probas/cuestionarios

Naquelas materias que tes que realizar unha proba ou cuestionario, debes acceder premendo no seu nome. Amosarache unha pantalla con información desa proba (tentativas, datas de apertura e peche, se hai un tempo máximo para a súa resolución etc.). Esta información pode variar en función da configuración realizada na proba.

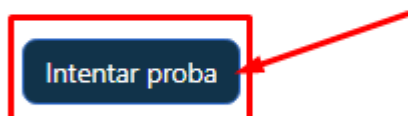
Se o cuestionario está aberto, para comezar a tentativa debes premer en “Intentar proba”:



Cuestionario tema 1

Marcar como feito

Pechan: domingo, 26 de abril de 2026, 9:57 AM



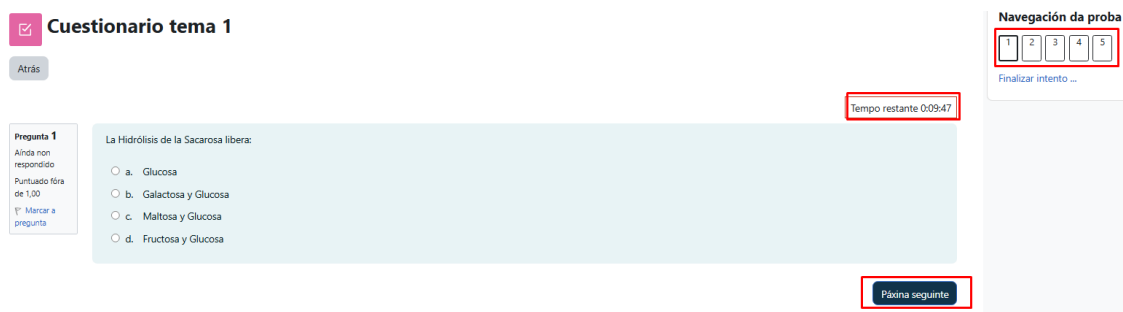
Para responder este intento precisa de coñecer o contrasinal

Límite de tempo: 10 mins

Método de cualificación: Cualificación máis alta

Amosa unha mensaxe de confirmación na que inclúe información sobre o cuestionario, no momento en que premas en "comezar intento" accedes á proba e xa conta como un intento.

A continuación, e dependendo de como estea configurado o cuestionario, apareceranche todas as preguntas nunha única páxina ou en varias páxinas. Na parte dereita podes ir navegando polas distintas preguntas do cuestionario. En caso de que haxa un tempo límite para realizalo tamén che aparecerá na parte dereita da pantalla:



Cuestionario tema 1

Atrás

Pregunta 1
Aínda non respondido
Puntuado fóra de 1,00
! Marcar a pregunta

La Hidrólisis de la Sacarosa libre:

- a. Glucosa
- b. Galactosa y Glucosa
- c. Maltosa y Glucosa
- d. Fructosa y Glucosa

Tempo restante 00:47

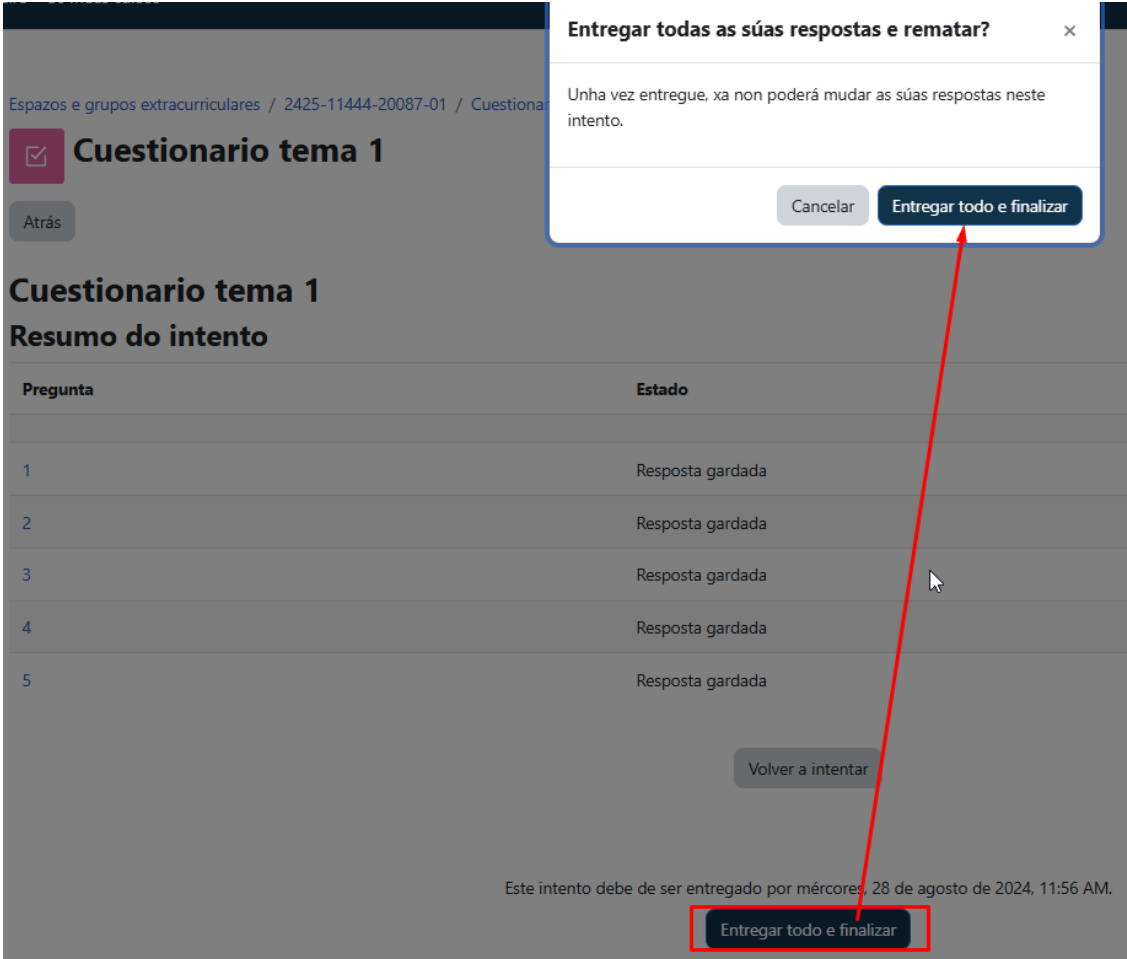
Navegación da proba

1 2 3 4 5

Finalizar intento ...

Páxina seguinte

É moi importante que cando remates a proba, e se hai tempo límite ten que ser antes de que se esgote, premer en **“Finalizar intento”**. Amósache unha pantalla previa ao envío, se aínda tes tempo e precisas modificar algunha resposta podes "Volver a intentar". Se xa finalizaches debes premer en **"Entregar todo e finalizar"**. Abrirase unha nova pantalla que che vai pedir confirmación e debes volver premer en **"Entregar todo e finalizar"** para que se envíe o intento e quede gardado no sistema. Lembra realizar todos estes pasos para asegurarte que estás enviando o teu intento.



The screenshot displays the MooVi interface for a quiz titled "Cuestionario tema 1". A modal dialog box is open, asking for confirmation to submit the answers. The dialog contains the text: "Entregar todas as súas respostas e rematar?" and "Unha vez entregue, xa non poderá mudar as súas respostas neste intento." Below the text are two buttons: "Cancelar" and "Entregar todo e finalizar". A red arrow points from the "Entregar todo e finalizar" button in the dialog to a red-bordered button with the same text located at the bottom of the main interface. The main interface shows a table with 5 questions, all marked as "Resposta gardada". At the bottom, there is a "Volver a intentar" button and a timestamp: "Este intento debe de ser entregado por mércores, 28 de agosto de 2024, 11:56 AM."

Pregunta	Estado
1	Resposta gardada
2	Resposta gardada
3	Resposta gardada
4	Resposta gardada
5	Resposta gardada

Contacto

En caso de dúbidas, contacta con soporte.moovi@uvigo.gal