

**GESTIÓN DE
COPIAS DE
SEGURIDADE
EN MOOVI**

Introdución

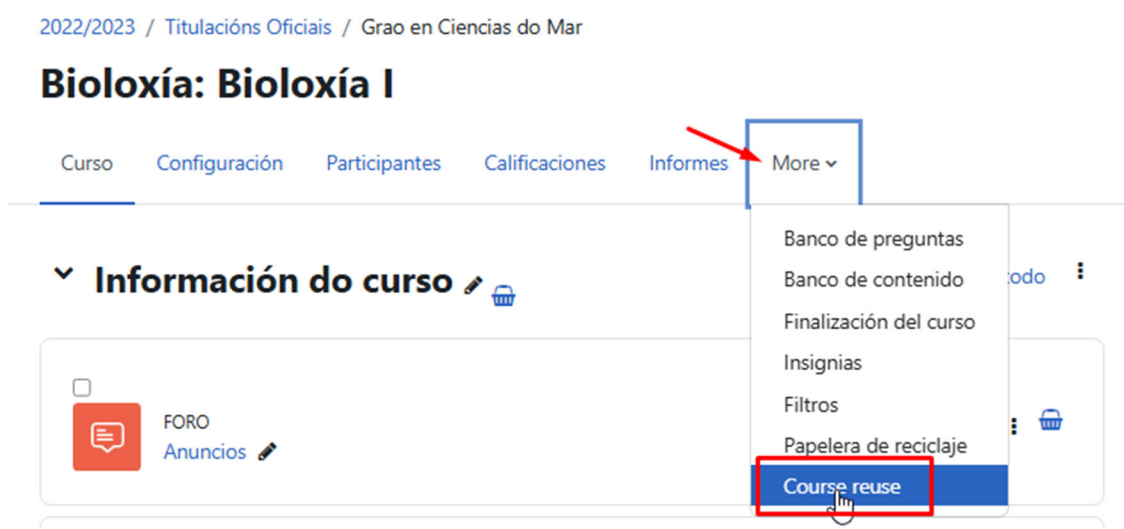
A presente guía ten por obxectivo explicar o procedemento para realizar copias de seguridade das materias en MooVi, descargalas e eliminalas.

En MooVi manteranse as materias de dous cursos académicos, o actual e o anterior. Por iso, é recomendable que ao rematar o curso actual realices unha copia de seguridade das materias en MooVi para almacenalas nun lugar seguro e poder recuperalas no futuro se o precisas.

Opción «copia de seguridade»

O primeiro que debes facer é acceder á materia que queres copiar.

Unha vez dentro, preme na pestana «máis» e selecciona «course reuse» (*Reutilización de curso*):



Na seguinte pantalla, no despregable escolle «Copia de seguridade»:



Podes realizar unha copia completa da materia ou de parte do contido.

Para copiar a materia completa...

Se queres copiar todos os contidos, fai clic en "Ir ao último paso", deste xeito aforrarás tempo ao realizar a copia:

1. Axustes iniciais ▶ 2. Axustes do esquema ▶ 3. Confirmación e revisión ▶ 4. Facer a copia de seguridade ▶ 5. Completo

Axustes da copia de seguridade

	<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
Incluír os usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anonimizar a información dos usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Incluír as asignacións de rol de usuario
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír as actividades e recursos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír os bloques
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír os ficheiros
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír os filtros
	<input type="checkbox"/>	Incluír os comentarios
	<input type="checkbox"/>	Incluír as insignias
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír as actividades do calendario
	<input type="checkbox"/>	Incluír detalles do grado de avance do usuario
	<input type="checkbox"/>	Incluír os rexistros do curso
	<input type="checkbox"/>	Incluír o historial de cualificacións
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír o banco de preguntas
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír os grupos e agrupamentos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír campos personalizados
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluír content bank content

Para copiar só algúns contidos...

En caso de só querer copiar certos contidos do curso, preme en "Seguinte":

Xestión de copias de seguridade en MooVi

1. Axustes iniciais ▶ 2. Axustes do esquema ▶ 3. Confirmación e revisión ▶ 4. Facer a copia de seguridade ▶ 5. Completo

Axustes da copia de seguridade

	<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
Incluir os usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anonimizar a información dos usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Incluir as asignacións de rol de usuario
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir as actividades e recursos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir os bloques
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir os ficheiros
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir os filtros
	<input type="checkbox"/>	Incluir os comentarios
	<input type="checkbox"/>	Incluir as insignias
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir as actividades do calendario
	<input type="checkbox"/>	Incluir detalles do grado de avance do usuario
	<input type="checkbox"/>	Incluir os rexistros do curso
	<input type="checkbox"/>	Incluir o historial de cualificacións
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir o banco de preguntas
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir os grupos e agrupamentos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos personalizados
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include content bank content

[Ir ao último paso](#) [Cancelar](#) [Seguinte](#)

Deixa marcado o cadro dos elementos que desexas incluír na copia e preme en "Seguinte":

Xestión de copias de seguridade en MooVi

Seleccionar
Todo / Ningún (Amosar as opcións de tipos)

<input checked="" type="checkbox"/> Xeral	Datos de usuario	✕ 🔒
<input type="checkbox"/> Avisos 📄	-	✕ 🔒

<input checked="" type="checkbox"/> Tema 1	Datos de usuario	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> tema01 📄	-	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> TEMA.TEMA1819.Curso Cero 📄	-	✕ 🔒
<input type="checkbox"/> TEMA.TEMA1819.Cálculo de la nota 📄	-	✕ 🔒
<input type="checkbox"/> introducion a Moodle 📄	-	✕ 🔒

<input type="checkbox"/> Tema 2	Datos de usuario	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> cartafol 📄	-	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Ficheiro 📄	-	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Páxina 📄	-	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Páxina web da UVigo 📄	-	✕ 🔒

<input checked="" type="checkbox"/> Tema 3	Datos de usuario	✕ 🔒
--	------------------	-----

<input checked="" type="checkbox"/> Tema 4	Datos de usuario	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Tarea turnitin 📄	-	✕ 🔒

Anterior
Cancelar
Seguente

Na seguinte pantalla poderás modificar o nome da copia de seguridade se o desexas. Se está todo correcto preme en "Facer a copia de seguridade".

Agarda a que saia a mensaxe "Creouse satisfactoriamente o ficheiro de copia de seguridade" e fai clic en "continuar":

Copia de seguridade do curso: TELED0C30

[Curso](#) [Axustes](#) [Participantes](#) [Cualificacións](#) [Informes](#) [More ▾](#)

Copia de seguridade ▾

1. Axustes iniciais ▶ 2. Axustes do esquema ▶ 3. Confirmación e revisión ▶ 4. Facer a copia de seguridade ▶ **5. Completo**

Creouse satisfactoriamente o ficheiro de copia de seguridade.

Continuar

Descargar a copia de seguridade

En "Área da copia de seguridade privada de usuario" aparecerá o ficheiro .mbz da copia, preme en "Descargar" para almacenalo no teu ordenador:


Moodle avanzado

Curso Axustes Participantes Cualificacións Informes More ▾

Restaurar ▾

Importar un ficheiro de copia de seguridade

Ficheiros ❗ Escolla un ficheiro... Tamaño máximo para ficheiros novos: 16 GB



Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Restaurar

Neste formulario hai campos obrigatorios marcados con ❗

Área da copia de seguridade de curso

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Xestionar os ficheiros de copia de seguridade				
Área da copia de seguridade privada de usuario				
Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridade-moodle2-course-14465-teledoc30-14062024-1235-nu.mbz	venres, 14 de xuño de 2024, 12:35	12.4 KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridade-moodle2-course-4903-2021-teledoc21-18042024-0855-nu.mbz	xoves, 18 de abril de 2024, 08:55	81.2 MB	Descargar	Restaurar
Xestionar os ficheiros de copia de seguridade				

Eliminar a copia de seguridade

Unha vez descargado, é **moi importante** por temas de espazo, eliminar as copias de MooVi.

Para borrarlas, debes seleccionar o botón inferior "Xestionar os ficheiros de copia de seguridade" na "Área da copia de seguridade privada de usuario":


Moodle avanzado

Curso Axustes Participantes Cualificacións Informes More ▾

Restaurar ▾

Importar un ficheiro de copia de seguridade

Ficheiros ! Escolla un ficheiro... Tamaño máximo para ficheiros novos: 16 GB



Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Restaurar

Neste formulario hai campos obrigatorios marcados con !

Área da copia de seguridade de curso

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Xestionar os ficheiros de copia de seguridade				
Área da copia de seguridade privada de usuario				
Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridade-moodle2-course-14465-teledoc30-14062024-1235-nu.mbz	venres, 14 de xuño de 2024, 12:35	12.4 KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridade-moodle2-course-4903-2021-teledoc21-18042024-0855-nu.mbz	xoves, 18 de abril de 2024, 08:55	81.2 MB	Descargar	Restaurar
Xestionar os ficheiros de copia de seguridade				

Na fiestra que se abre, aparecen os ficheiros das copias realizadas, ao premer sobre o ficheiro aparece a opción "eliminar":

Xestionar os ficheiros de copia de seguridade

Taboleiro / Os meus cursos / Miscelaneos / Pruebas / TELEDOC08

Ficheiros

1. Facer clic sobre o ficheiro que queres eliminar

Editar copia_de_seguridade-moodle2-course-4902-2021-teled...

[Descargar](#) [Eliminar](#)

Nome: copia_de_seguridade-mo

Autor:

Escolle a licenza: ? Outro ▾

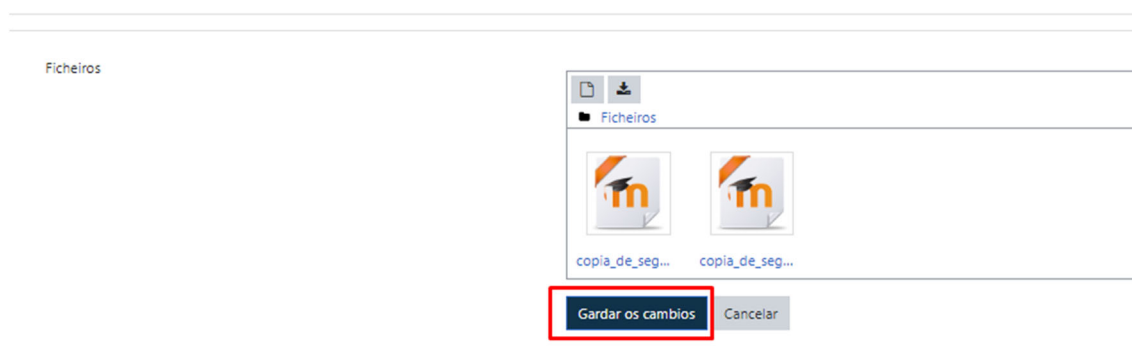
Ruta: / ▾

Actualizar Cancelar

2. Na nova xanela, preme en "Eliminar".

Última modificación: 20 de Xullo de 2021, 10:29
Creada: 20 de Xullo de 2021, 10:29
Tamaño: 128.6MB

Por último, unha vez borrado, preme en "Gardar os cambios":



IMPORTANTE: debes xestionar as túas copias de seguridade e borralas de MooVi, xa que por temas de mantemento, en calquera momento, poden eliminarse sen previo aviso.

Contacto

En caso de dúbidas ou incidencias, contacta con soporte.moovi@uvigo.gal