

COMO FACER UNHA PROBA NO MOODLE?

Facer unha proba no Moodle require o desenvolvemento de tres pasos:

1. Crear as preguntas da proba.
2. Crear e configurar a proba.
3. Engadir preguntas á proba e engadir a cualificación.

PASO 1.- CREAR AS PREGUNTAS DA PROBA

Moodle permite a creación dun banco de preguntas coas preguntas agrupadas en categorías. Podes crear as preguntas que mais tarde empregarás para crear a proba nunha mesma categoría ou en tantas como ti queiras.

Onde atopo o Banco de preguntas?

Tes acceso ao Banco de preguntas dende o menú de ADMINISTRACIÓN.

Como se crea unha categoría?

No **Banco de preguntas** selecciona o enlace **Categorías**. Verás que na materia xa existe unha categoría por defecto.

Debes decidir se queres crear unha categoría nova, independente, ou se crearás unha categoría subordinada a outra xa existente. No cadro de selección **Categoría padre** selecciona **Superior** se é unha categoría independente ou selecciona unha das outras que se amosan no cadro despregable para crear unha categoría subordinada. A continuación indica o nome que lle desexas dar á nova categoría e pulsa o botón **Añadir categoría**.

*Creaches así unha categoría nova, independente, co nome que indicaras no cadro de texto **Nombre**, ou ben creaches unha categoría con ese nome, dependente de outra que xa existía anteriormente.*

A continuación podes crear as preguntas da nova categoría.

Moodle permite crear moitos tipos de preguntas diferentes. Un dos tipos mais empregados é a pregunta tipo **Opción múltiple**.

→ *Como creo unha pregunta tipo Opción múltiple?*

No **Banco de preguntas** selecciona o enlace **Preguntas**. A continuación selecciona a categoría na que vas a engadir a pregunta e preme o botón **Crear una nueva pregunta** e selecciona o tipo **Opción múltiple** e pulsa en **Agregar**.

No apartado **Agregando pregunta de opción múltiple** asegúrate de que tes seleccionada a categoría na que queres crear a pregunta e proporciona un nome á pregunta. Introduce o enunciado da pregunta no cadro seguinte e se o desexas a puntuación da pregunta. Tamén poderás proporcionar a puntuación á pregunta máis adiante.

No cadro seguinte, **Retroalimentación general**, podes poñer información que lle aparecerá ao alumno na revisión da proba. Pode empregarse para poñer unha resposta de exemplo correcta ou, por exemplo, para amosar calquera información adicional que axude aos alumnos a entender a pregunta.

A opción seguinte permíteche especificar se a pregunta ten unha ou varias respostas correctas e podes marcar a opción **¿Barajar respuestas?** se desexas permitir que Moodle amose ao alumno as respostas desordenadas, mentres que se desexas que llas amose na orde na que ti as crees, debes deixar esta opción sen marcar.

Tamén podes seleccionar o modo en que desexas que se numeren as posibles respostas á pregunta, ou que non se numeren.

Proporciona a continuación as respostas á túa pregunta, tanto as correctas como as incorrectas e a cualificación de cada unha delas. Se desexas poñer unha cualificación negativa ás respostas incorrectas, avanza no despregable ata á súa segunda metade.

O tipo de preguntas de opción múltiple é o único que permite cualificar unha resposta negativamente.

Se seleccionas **Ninguno**, estás a indicar que non é a resposta correcta, pero sen asignarlle puntuación negativa se o alumno a selecciona.

Para cada resposta podes engadir no cadro **Retroalimentación** a información que será visible para o alumno se selecciona esa resposta.

Non esquezas dar a puntuación do 100% á resposta correcta no caso de que só haxa unha correcta, ou a porcentaxe que desexas asignar a cada resposta no caso de que haxa mais de unha que sexa correcta.

Por defecto, tes espazo para proporcionar 5 respostas á pregunta. Se non son suficientes, podes ir engadindo mais, en bloques de tres en tres.

Existe outro apartado para que poidas proporcionar información ao alumnado, **Retroalimentación combinada**. Amosarase ao alumno o que indiques no primeiro cadro de texto, **Para cualquier respuesta correcta**, se o alumno acertou a resposta, no caso de ser única ou todas as respostas se creches varias respostas correctas. Neste caso, se o alumno acertou algunha das respostas correctas amosará o texto que indiques no segundo cadro de texto, **Para cualquier respuesta parcialmente correcta**. Se o alumno non acertou ningunha amosará o texto

do terceiro cadro, **Para cualquier respuesta incorrecta**. Esta información, como o resto das retroalimentacións que se poden configurar amosarase ao alumno unha vez que finalice a proba.

*Podes permitir que o alumno realice varios intentos de resposta á pregunta que estás a crear configurando a opción seguinte, **Múltiples intentos**, pero esta configuración só terá validez se cando configures a proba o fas seleccionando un comportamento **Interactivo con varios intentos**, **Modo adaptativo con penalización** ou **Modo adaptativo sin penalización**.*

Para calquera destes casos, neste apartado de **Múltiples intentos**, selecciona en **Penalización por cada intento incorrecto** a porcentaxe coa que queres penalizar ao alumno cada vez que falle unha resposta e volva a reintentar: por cada intento acumulará puntuación negativa que se restará se proporciona a resposta correcta no seguinte intento.

Só se creas unha proba **Interactivo con varios intentos** terán validez as pistas que podes crear nos seguintes cadros de texto: en función do número de pistas que deas ao alumno, poderá reintentar esta pregunta. Se creas dúas pistas, poderá reintentar responder dúas veces e será penalizado coa porcentaxe que teñas especificada en **Penalización**.

*Non esquezas gardar a pregunta premendo no botón **Guardar cambios**.*

→ **Como creo unha pregunta tipo Ensayo?**

No **Banco de preguntas** selecciona o enlace **Preguntas**. A continuación selecciona a categoría na que vas a engadir a pregunta e preme o botón **Crear una nueva pregunta** e selecciona o tipo **Ensayo** e pulsa en **Agregar**.

No apartado **Agregando una pregunta de ensayo** asegúrate de que tes seleccionada a categoría na que queres crear a pregunta e proporciona un nome á pregunta. Introduce o enunciado da pregunta no cadro seguinte e se o desexas a puntuación da pregunta. Tamén poderás proporcionar a puntuación á pregunta máis adiante.

No cadro seguinte, **Retroalimentación general**, podes poñer información que lle aparecerá ao alumno na revisión da proba. Pode empregarse para poñer unha resposta de exemplo correcta ou, por exemplo, para amosar calquera información adicional que axude aos alumnos a entender a pregunta.

O seguinte apartado, **Opciones de respuesta**, é para configurar a forma no que o alumno proporcionará a resposta. Deberás decidir como desexas que os alumnos respondan e empregar a opción **Formato de respuesta** para seleccionar a opción adecuada no depregable:

- **Editor HTML:** É o editor de todas as caixas de texto de Moodle.
- **Editor HTML con selector de archivos:** Selecciona esta opción se desexas que a resposta teña texto e mais un arquivo adxunto, por exemplo, para unha pregunta práctica.

- **Texto sin formato:** O alumno poderá escribir pero non dar ningún formato ao texto que escriba.
- **Sin texto:** Non se amosará unha caixa de texto para proporcionar a resposta, o alumno só poderá subir arquivos.

No despregable **Requerir texto** podes elixir se é obrigado que o alumno introduza texto para responder a esta pregunta ou non, seleccionando a opción **Requerir al estudiante que introduzca texto** ou **El texto es opcional**.

*Lembra que se seleccionas **Requerir al estudiante que introduzca texto** e o alumno non responde con texto á pregunta, Moodle a dará como incorrecta.*

A opción **Tamaño de la caja de entrada** permíteche configurar o número de liñas que poderá escribir o alumno. Por defecto son 15 mais se empregas o despregable podes aumentar ou reducir este espazo.

No despregable **Permitir archivos adjuntos** selecciona **No** se antes seleccionaches as opcións de **Editor HTML** ou **Texto sin formato**. Pola contra, se a túa opción foi **Editor HTML con selector de archivos** ou **Sin texto** o despregable permite que selecciones o número de arquivos que pode subir o alumno.

Indica en **Archivos adjuntos requeridos** se é obrigado subir arquivos adxuntos para responder á pregunta ou non.

Se fas obrigado que o alumno suba arquivos adxuntos e non o fai, ou non sobe tantos como estea obrigado, Moodle dará a resposta como incorrecta

Por último, especifica se o desexas, o tipo de extensións de arquivos admitidos na pregunta empregando o cadro de texto **Tipos de archivos aceptados**, pulsando no botón **Elegir**. Selecciona os que desexas e pulsa no botón **Guardar cambios** ao final da ventá.

Na seguinte sección, **Plantilla de respuesta**, poderás escribir una introdución, por exemplo, para axudar ao alumno a comezar a súa resposta.

Na sección de **Información para el evaluador** podes incorporar calquera información privada, xa que non se amosará aos alumnos.

Finaliza sen esquecer pulsar o botón **Guardar cambios**.

PASO 2.- CREAR E CONFIGURAR A PROBA

Lembra que cómpre activar a edición para poder engadir un recurso **Cuestionario** (ou **Proba**) á túa materia.

Engade a actividade de tipo **Cuestionario** (**Proba** se a túa interface está en galego).

Unha vez dentro da configuración da proba, no apartado **General** terás que proporcionar un **Nombre** á proba e se o desexas, algunha información ou pautas para a realización da proba

empregando o cadro de texto **Descripción**. Tamén tes dispoñible unha opción que poderás marcar se desexas que a **Descripción** se amose na páxina do curso, xusto debaixo do enlace á proba.

A dispoñibilidade da proba para os alumnos configúrase no seguinte apartado: **Temporalización**. Podes indicar unha data de apertura e outra de peche e tes que indicar un tempo límite de realización da proba, que empezará a contar dende que se inicie o intento. O tempo límite indícase na páxina inicial da proba e no bloque de navegación do alumno amosarase un temporizador co tempo restante. Por defecto, as datas de apertura e peche están desactivadas, polo que deberás habilitalas seleccionando a opción **Habilitar** que se atopa á dereita de cada unha delas.

O alumno terá acceso á proba en calquera momento dentro das datas de apertura e peche e a súa proba durará o tempo que teñas indicado no límite.

Tes ademais un desplegable, **Cuando el tiempo ha terminado**, con tres opcións para configurar o que lle ocorre ao alumno cando o tempo da proba finalizou e aínda non fixo a entrega:

- a) **El envío se realiza automáticamente:** esta é a opción mais recomendable, xa que cando o tempo da proba remata, as respostas envíanse automaticamente, aínda que o alumno non prema no botón **Enviar y terminar**. A información completada polo alumno sempre quedará rexistrada e poderás consultar todas as respostas do alumno.
- b) **Hay un período de gracia para enviar el cuestionario, pero no para responder a más preguntas:** o alumno non poderá cambiar as respostas, pero disporá do tempo que se indique no cadro seguinte, **Periodo de gracia para el envío**, para enviar a proba. Cando finalice o tempo da proba o alumno terá o tempo indicado para pulsar en **Enviar y terminar**, pero se non o fai, a información da proba non se gardará.
- c) O envío ten que se facer antes de que o tempo remate, pola contra, non se contabilizará: cando isto pase será necesario cualificar de modo manual todas as respostas xa que se o alumno non pulsa en **Enviar y terminar** antes do tempo de finalización da proba, pecharase sen marcar a proba como finalizado.

*Recorda que a opción mais recomendable é **El envío se realiza automáticamente**, xa que con esta opción a información completada polo alumno sempre quedará rexistrada.*

No apartado de **Calificación** podes fixar a nota mínima para aprobar a proba e configurar o número de intentos que permitirás aos alumnos. Completando o cadro de texto **Calificación para aprobar**, asegúrate unha maneira rápida para identificar que alumnos superaron a proba, tanto na táboa de cualificacións como nos informes da materia.

No caso de que permitas mais dun intento, selecciona no despregable **Método de calificación** como se calculará a nota da proba: será a **Calificación más alta**, o **Promedio de calificaciones**, a nota do **Primer intento** ou a do **Último intento**.

O apartado **Esquema** serve para que definas como presentar as preguntas ao alumno: unha soa páxina con todas as preguntas, unha páxina por pregunta, etc. e tamén podes seleccionar o **Método de navegación**, **Libre** ou **Secuencial**.

*Ten en conta que de seleccionar o **Método Secuencial** o alumno vai avanzando sen posibilidade de volver a páxinas anteriores ou saltar cara adiante.*

En **Comportamiento** das preguntas configura a orde das respostas dentro das preguntas da proba, na orde que se crearon ou ao chou.

Podes seleccionar tamén o comportamento da proba. Se seleccionas **Retroalimentación diferida**, que é a opción por defecto, o alumno non recibirá retroalimentación ata que a proba estea corrixida. Se seleccionas **Modo adaptativo** ou ben **Modo adaptativo sin penalización** permitirás que o alumno dispoña de varios intentos de respostas dentro de cada pregunta da mesma proba. Seleccionando **Retroalimentación inmediata**, o alumno terá a retroalimentación durante o intento da proba e irá comprobando se as súas respostas son ou non correctas.

No apartado **Opciones de revisión** podes elixir o momento no que o alumno verá as opcións que selecciones: **Mientras está realizando el intento**, **Inmediatamente después de cada intento**, isto é, en tanto envíe a proba, **Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto**, isto é, antes de que finalice a data da proba, ou ben **Después de cerrar el cuestionario**, cando a proba xa non está dispoñible para os alumnos.

Podes configurar un grupo de opcións para amosar en cada un dos momentos da proba, pero a activación destas opcións será posible ou non dependendo do comportamento que teñas seleccionado; por exemplo, de seleccionar a **Retroalimentación diferida**, non será posible activar ningunha das opcións do momento **Durante el intento**.

Configura o apartado **Retroalimentación global** se queres proporcionar ao alumno unha determinada mensaxe en función da súa nota, que visualizará ao lado da nota.

Por defecto podes engadir dous comentarios pero podes engadir mais, en bloques de tres en tres, pulsando o botón **Agregar 3 campos más de retroalimentación**.

Por defecto a proba será visible para todos os matriculados na túa materia, pero podes engadir restricións de visibilidade para grupos no apartado **Ajustes comunes** do módulo.

Finalmente, debes seleccionar no apartado **Finalización de la actividad** en que condicións aparecerá a proba como completado dentro do informe de finalización da actividade.

*Non esquezas gardar a configuración da proba empregando o botón **Guardar cambios y regresar al curso**.*

Como se ten visto, Moodle permite a creación de diferentes tipos de probas. Os mais frecuentes son:

- Atendendo á súa penalización:
 - Modo adaptativo sen penalización
 - Modo adaptativo con penalización
- Atendendo á súa retroalimentación:
 - Retroalimentación inmediata
 - Retroalimentación diferida

Modo adaptativo sen penalización:

Neste tipo de probas, nas que o alumno pode realizar varias veces unha ou varias preguntas dentro do mesmo intento de proba e nos que cada un de estes intentos non producirá ningunha penalización na cualificación do alumno pódese ademais incluír unha retroalimentación sobre a súa resposta que visualizará o alumno mentres realiza a proba.

Un exemplo de este tipo de probas é o de “Autoevaluación”.

Se queres confeccionar unha proba deste tipo, debes seleccionar o comportamento **Modo adaptativo sin penalización** e indicar que a cualificación de cada unha das preguntas e da propia proba é 0.

Modo adaptativo con penalización

Neste tipo de probas, nos que o alumno pode reintentar varias veces unha ou mais preguntas dentro do mesmo intento de proba, acumulando unha penalización que se restará da puntuación que obtivera no anterior intento se o acertara, cando cualifiques a pregunta, é importante que marques as opcións de retroalimentación **durante el intento**, xa que desta forma amosarase a información desexada tras a comprobación da pregunta.

Así, cando o alumno comprobe as respostas correspondentes a unha pregunta con algunha resposta incorrecta, poderá visualizar a penalización e a puntuación obtida e volver a responder de novo á pregunta.

Un típico exemplo deste tipo de probas son os “Tipo test con penalización”, nos que se penaliza ao alumno que marque repostas incorrectas cunha penalización en cada unha das comprobacións que realice.

Retroalimentación inmediata

O modo de **Retroalimentación inmediata** é o único que permite ao alumno recibir retroalimentación **durante** o intento de proba.

Selecciona a opción **Retroalimentación inmediata** no apartado **Comportamiento de las preguntas** e configura as retroalimentacións no apartado **Revisar opciones**. Para que o alumno teña a información cando pulse o botón **Comprobar** tes que seleccionar a retroalimentación **Durante el intento**. O alumno só poderá comprobar a pregunta unha vez e Moodle mostraralle, unha vez comprobada a resposta, as respostas correctas, a retroalimentación e a puntuación obtida.

Retroalimentación diferida

Tendo seleccionado **Retroalimentación diferida** no **Comportamiento de las preguntas**, non se poden activar as opcións de retroalimentación **Durante el intento**.

*Este é o tipo de probas típico dos chamados “**Tipo test**”, nos que se ofrecerá ao alumno a nota ao rematar a proba. O alumno non pode comprobar as súas respostas nin visualiza ningún tipo de retroalimentación ata que remate o intento.*

Independentemente do tipo de proba que crees, poderás configurar a retroalimentación que queres que o alumno visualice en cada unha das fases polas que pasa a realización da proba:

- Durante o intento
- Inmediatamente despois do intento
- Mais tarde, mentres a proba aínda está aberta
- Unha vez que a proba está pechada

En cada unha das fases podes configurar varios aspectos, co seguinte significado:

- **El intento:** o alumno pode revisar o intento
- **Si fuese correcta:** Indícase a descrición “**Correcta**”, “**Parcialmente correcta**” ou “**Incorrecta**”
- **Puntos:** de cada pregunta e a puntuación do intento global.
- **Retroalimentación específica:** amosará a retroalimentación para a resposta tal e como se configurou ao engadir a pregunta á proba, podendo ser diferente a retroalimentación das respostas correctas e incorrectas.
- **Retroalimentación general:** que se amosará despois de responder á pregunta, amosándose sempre o mesmo texto en todos os casos.

- **Respuesta correcta:** amosará un resume xerado automaticamente das respostas correctas
- **Retroalimentación global:** a que se da ao final do intento, segundo a puntuación final do alumno.

Na fase **“Durante el intento”**, os anteriores aspectos teñen os seguintes significados:

- **El intento:** O alumno poderá revisar o intento.
- **Si fuese correcta:** ao pulsar o botón **“Comprobar”**, se esta opción está activada aparecerá a retroalimentación se a resposta é correcta; se non está activada, non se amosará nada.
- **Puntos:** Se está activada o alumno poderá ver, antes de finalizar o intento, a puntuación que obtivo nas preguntas nas que pulsou o botón de comprobar; se non está activada, verá as preguntas que respondeu.
- **Retroalimentación específica:** tes que configurar esta retroalimentación na propia pregunta na que queiras incluír este aspecto.
- **Retroalimentación general:** tes que configurar esta retroalimentación dentro da configuración da proba, no apartado de **Retroalimentación global**.
- **Respuesta correcta:** se esta opción está activada ao alumno apareceralle a resposta correcta cando a comprobe.
- **Retroalimentación global:** tes que configurar esta opción na pantalla da configuración da proba; o que indiques aparecerá ao alumno cando termine a proba.

Cando o alumno estea na fase de **“Inmediatamente después de cada intento”**, o que ocorre xusto no momento no que envía e remata a proba, o alumno verá a proba coas súas respostas e as retroalimentacións configuradas, de modo que o alumno verá todas as opcións de retroalimentación que selecciones xuntas na propia proba, en varios apartados. No primeiro figuran os datos da proba e os **Puntos**. A información de **Si fuese correcta** aparece en cada resposta dentro da pregunta, cun aspa vermella ou un tic verde. No bloque de navegación da proba, vese o resume das correccións: en gris cando a pregunta está pendente de cualificar, marrón si é parcialmente correcta, verde se é correcta e vermello se é incorrecta. Hai un derradeiro apartado no que se verán todas as retroalimentacións (específica, xeral e resposta correcta).

Na terceira fase, **“Mientras el cuestionario aún está abierto”**, o alumno pode revisar os comentarios incluídos na retroalimentación durante os dous minutos seguintes a finalizar o intento e antes de que termine o tempo da proba, sempre antes de enviar a proba. Neses minutos, o alumno verá o resume do intento igual que na fase anterior.

Para a última fase, **“Después de cerrar el cuestionario”**, podes configurar a información que pode ver o alumno de todas as opcións posibles e o alumno visualizará a información igual que nas dúas fases anteriores.

PASO 3.- ENGADIR PREGUNTAS Á PROBA

Podes seleccionar preguntas do banco de preguntas creadas anteriormente, podes crear preguntas novas engadíndoas directamente á proba e ademais pódelas ordenar como queiras e engadir unha cualificación.

Recorda que debes **Editar cuestionario** tras telo creado e accedido a el.

Premendo no botón **Agregar** desprégase un menú que che permite engadir **una nueva pregunta**, unha pregunta **del banco de preguntas** ou **una pregunta aleatoria**. Esta última opción explícase mais adiante.

Se non seleccionas todas as preguntas da categoría, asegúrate de que as probas non serán iguais.

Seleccionando **del banco de preguntas** verás unha ventá emerxente co listado de categorías de preguntas que creaches no banco de preguntas. Selecciona a categoría que desexes e verás un listado con todas as preguntas que xa crearas. Poderás seleccionar preguntas individualmente ou toda a categoría dunha vez. Pulsa no botón **Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario** para incorporar as preguntas seleccionadas.

Unha vez engadidas, podes distinguir varias columnas que che permiten realizar diferentes accións sobre as preguntas:

- Unha **cruz**: para mover as preguntas
- Un **número**: indica o número no que aparecerá a pregunta
- O **identificador de pregunta**: un debuxo que indica o tipo de pregunta
- O **botón de configuración**: para modificar a configuración da pregunta
- O **nome** e o **enunciado** da pregunta
- Unha **lupa**: para realizar unha vista preliminar da pregunta
- Unha **aspa**: para eliminar a pregunta da proba
- A **cualificación** da pregunta dentro da proba, que podes cambiar dende aquí se o desexas

Se marcas a opción **Reordenar las preguntas al azar** provocarás que en cada intento do cuestionario as preguntas figuren en distinta secuencia, o que dificulta que os alumnos podan compartirse as respostas entre eles.

*Engade a cualificación máxima da proba e non esquezas pulsar o botón **Guardar** para que se almacene a configuración da proba.*

Moodle permite tamén a creación dunha proba de calquera tipo de maneira aleatoria, seleccionando un número de preguntas aleatoriamente dunha categoría, ou de varias, dentro

do banco de preguntas. Desta forma, cada alumno terá un xogo de preguntas diferentes, todas as probas serán diferentes. Para crear unha proba aleatoria, selecciona do despregable que se visualiza pulsando o botón **Agregar** ao acceder a **Editar proba, Una pregunta aleatoria**.

Abrirase unha ventá na que podes seleccionar a categoría do teu banco de preguntas e só deberás indicar o número de preguntas que queres que se inclúan ao chou de esa categoría.

Pulsa no botón **Agregar pregunta aleatoria** e poderás visualizar as preguntas.

*Ao finalizar a configuración, podes comprobar como se creou a túa proba. Selecciona a opción **Vista previa** do menú de **Administración** para obter unha previsualización da proba.*

Esta vista previa da proba funciona igual que a proba real, polo que poderás ver a túa cualificación e as retroalimentacións para as respostas correctas ou incorrectas exactamente igual que como as verán os alumnos.