



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

**RESOLUCIÓN REITORAL DE 14 DE XANEIRO DE 2020
POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA PARTICIPAR
NO PROGRAMA ERASMUS+ KA103 PARA PERSOAL
DOCENTE NO CURSO ACADÉMICO 2019-20**

A Universidade de Vigo, que como institución elixible trala obtención da ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) para participar no programa Erasmus+ asinou o convenio de subvención co Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para financiar as mobilidades de estudantes, docentes e persoal de administración e servizos do programa Erasmus+ acción KA 103 con países do programa.

En virtude deste convenio de subvención asinado e dos convenios Erasmus+ asinados pola Universidade de Vigo con outras institucións de ensino superior participantes no programa e de acordo coas facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades e o artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar prazas en réxime de concorrencia competitiva para participar no programa Erasmus+ KA103 con países asociados no curso académico 2019-20 e 2020-21 de acordo coas bases reguladoras que figuran no Anexo I.
2. Ordenar a publicación desta convocatoria e as bases que a regulan no rexistro xeral, nos rexistros auxiliares e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

O reitor

Por delegación RR 21/06/2018 (DOG 28/06/2018)

A vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización
e Cooperación

María Isabel Doval Ruiz

Firmado por 33293366S MARIA ISABEL
DOVAL (R: Q8650002B) el día
14/01/2020 con un certificado
emitido por AC Representación

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

U03800117s20N0000010

CSV

GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2020 14:21:32 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA IMPARTIR DOCENCIA NO MARCO DO
PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓN KA103. 2020

1. OBXECTO

A acción Erasmus KA103 para mobilidade docente ten por obxecto permitir ao persoal PDI da Universidade de Vigo a realización de estadias para

- Impartir docencia nunha universidade europea participante no programa Erasmus+ dentro dun programa de estudos conducente á obtención dun título na universidade receptora.
- Incrementar a capacitación profesional do PDI da Universidade de Vigo
- Internacionalizar o contido dos estudos que ofrece a Universidade de Vigo debido á experiencia internacional do seu profesorado e ofrecer ao estudantado que non participe en programas de mobilidade a posibilidade de beneficiarse do coñecemento e experiencia docente doutros países.
- Fomentar o intercambio de coñecementos técnicos e experiencias sobre métodos pedagóxicos
- Consolidar os vínculos entre as universidades socias.
- Mellorar as competencias lingüísticas.

2. REQUISITOS

Poderá participar na presente convocatoria o persoal docente que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Ter relación contractual coa Universidade de Vigo no momento da solicitude e durante a realización da estadia.
- b) Non poderá participar nesta convocatoria o persoal laboral con contrato de investigación sen docencia no POD.
- c) Ser cidadá/n dalgún dos 28 países membros da UE, de Islandia, Liechtenstein e Noruega, dun país candidato á adhesión (Serbia, Turquía e a Macedonia do Norte) ou posuír o estatuto de residente permanente, de apátrida ou de refuxiado/a en España. Poderán participar aquelas persoas que, non sendo nacionais dun dos países participantes no Erasmus+, o sexan de terceiros países e estean en posesión dun permiso de residencia válido para residir en España durante o período de realización da mobilidade.

3. CARACTERÍSTICAS E DURACIÓN DAS AXUDAS

A duración mínima da estadia será de **dous días** e a máxima de **cinco días**, podendo ampliarse ata un máximo de dous meses sen financiamento adicional con cargo ao programa Erasmus+. Non se contabilizarán como días de duración das axudas os días de viaxe.

As estadias poderán realizarse en dúas modalidades:

- a.- Estadia docente: deberanse xustificar un mínimo de oito horas de docencia impartidas entre os dous e os cinco días financiados.
- b.- Estadia docente combinada con actividade formativa: deberanse xustificar un mínimo de 4 horas de docencia máis a participación nunha actividade formativa específica en competencias relacionadas con deseño pedagóxico e/ou curricular. A proposta de actividade formativa deberá detallarse coa solicitude e xustificarse ao final da estadia cunha certificación específica.

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

U03800117s20N0000010

CSV

GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2020 14:21:32 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896

Non se contabilizarán como días de docencia os sábados nin os domingos salvo confirmación expresa da universidade de destino asinada polo coordinador institucional Erasmus.

As estadias deberán realizarse desde o **16 de marzo de 2020** ata o **18 de decembro de 2020**.

4. DOTACIÓN E PAGAMENTO

4.1. A Universidade de Vigo consignará a cantidade estimada de 70.000 euros na aplicación orzamentaria 2020ORI1121DERA230 para facer fronte a esta convocatoria de tramitación anticipada, polo que, a concesión das axudas queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento no que a Universidade recoñeza a obriga coas persoas beneficiarias.

4.2. As axudas tramitaranse de conformidade coa normativa establecida na Universidade de Vigo para a tramitación de axudas de custo e locomoción. Non poderán superarse os límites establecidos polo programa Erasmus+ sumando os gastos de viaxe e de aloxamento e manutención que aquí se detallan:

Gastos de viaxe: Para o cálculo das distancias empregarase a seguinte ferramenta:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

DISTANCIA DE VIAXE	CONTÍA
Entre 10 e 99 Km.	20 € por participante
Entre 100 e 499 Km.	180 € por participante
Entre 500 e 1999 Km.	275 € por participante
Entre 2000 e 2999 Km.	360 € por participante
Entre 3000 e 3999 Km.	530 € por participante
Entre 4000 e 7999 Km.	820 € por participante
Entre 8000 ou máis	1500 € por participante

No caso de realizar máis dunha estadia, unha a continuación da outra, sen regresar á Universidade de Vigo tras realizar a primeira estadia, o importe da axuda de viaxe pode variar. O/a profesor/a deberá informar á ORI coa debida anticipación para modificar o importe da axuda adxudicada de ser necesario

Gastos de aloxamento e manutención: importe para percibir por día de docencia segundo o país de destino:

Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido* e Suecia	120 €/día
Grupo 2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos e Portugal	105 €/día
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía.	90 €/día

*Reino Unido poderá deixar de ser un país elixible para a participación no programa Erasmus+ co motivo do Brexit. Recoméndase non solicitar Reino Unido por descoñecer as consecuencias que pode ter no programa Erasmus+. Se se solicita e finalmente non é un país elixible, o PDI seleccionado non poderá realizar a estadia financiada polo programa Erasmus+.

O pago das axudas será aboado ao término da misión docente directamente ao destinatario/a en forma de provisión directa de servizos, unha vez presentados os



documentos xustificativos de custos de viaxe e aloxamento e manutención requiridos e sempre de acordo coa normativa de execución do orzamento da Universidade de Vigo. O cumprimento das obrigas establecidas no punto 9 será determinantes pagamento da axuda. **De non cumprir coas obrigas establecidas antes da estadía entenderase que o destinatario/a renuncia á axuda económica.**

- 4.3. As axudas que se establecen nesta convocatoria serán incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade e non poderán tramitar este gasto con cargo a outras partidas orzamentarias da Universidade de Vigo.
- 4.4. A contía percibida non poderá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con outros fondos da Unión Europea.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

O formulario de solicitude en liña atópase na Secretaría Virtual, dentro do apartado Formularios e Enquisas: <https://seix.uvigo.es/uv/web>.

Unha vez enviada a solicitude en liña deberá imprimir unha copia e presentala debidamente asinada nos rexistros da Universidade ou por calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación das solicitudes será dende o día seguinte ao da publicación desta convocatoria ata o **12 de febreiro de 2020**.

Xunto coa solicitude deberán presentar a seguinte documentación:

- 1.- Carta de invitación ou copia dunha mensaxe de correo electrónico que verifique a aprobación da estadía docente por parte da universidade de destino. No caso de solicitar a participación nunha actividade formativa específica en competencias relacionadas con deseño pedagógico e/ou curricular, a invitación deberá incluír información detallada da actividade formativa.
- 2.- De ser o caso, constancia asinada pola persoa responsable de relacións internacionais do seu centro da condición de titor/a Erasmus estudos.

Tamén se lle poderá requirir outros documentos que fosen necesarios para a concesión da axuda.

Co fin de axilizar o proceso, os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistros da Universidade de Vigo deberán comunicar esta circunstancia a outgoing.ori@uvigo.es no mesmo día da súa presentación achegando una copia escaneada da solicitude co comprobante do envío en prazo.

Importante: Facilitar, para os efectos de comunicación, como enderezo de correo electrónico o enderezo do dominio uvigo.es. Este será o enderezo que se ceda ás universidades de destino.

6. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicarase a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo **de dez días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación para emendar os erros e a falta de documentación presentando o formulario de alegacións, dirixido á Oficina de Relacións Internacionais, nos rexistros da Universidade.

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola Comisión de selección, de acordo coa seguinte prioridade:

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

U03800117s20N0000010

CSV

GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2020 14:21:32 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896

- 1º. O persoal docente que realice unha estadía docente no estranxeiro no marco do programa Erasmus por primeira vez.
- 2º. A/s persoa/s responsable/s de RRII nos centros da Universidade de Vigo.
- 3º. O persoal docente que sexa responsable de titorizar alumnos/as en universidades europeas co programa Erasmus no curso 2019-20 (se coincide o destino de docencia coa súa titoría).
- 4º. O persoal docente que impartan docencia en inglés, segundo o Plan de Internacionalización lingüística aprobado na Universidade de Vigo (CG 21/02/2013, modificado o 29/10/2013 e o 14/10/2014) e/ou os/as docentes de departamentos de linguas estranxeiras que impartan docencia noutras linguas estranxeiras como establecen as memorias de Grao.
- 5º. O persoal docente que oferte materias *English Friendly*
- 6º. O persoal docente que sexa funcionario de carreira ou contratado laboral fixo.
- 7º. O persoal docente que realice estadías de máis longa duración.
- 8º. No caso de empate, seguirase a orde alfabética a partir da letra Q vixente para os procesos selectivos na Comunidade Autónoma de Galicia segundo a resolución da Consellería de Facenda de 24 de xaneiro de 2019 (DOG do 5 de febreiro).

Non se financiarán máis de tres estadías docentes da mesma área (código ISCED) na mesma institución.

Non se financiarán máis de dúas estadías por persoa.

A Comisión de selección está composta por:

Presidente: Amelia Rodríguez Piña, Directora Técnica da ORI.

Secretaria: Cristina Vázquez Pérez, Xefa de Negociado da ORI.

Vogais: M^a Teresa Arce Aramendi, Xefa de Área da ORI.

Efectuada a selección pola comisión, publicarase a listaxe provisoria de solicitudes seleccionadas e a listaxe de agarda.

As persoas interesadas poderán presentar, nos rexistros da universidade, alegacións no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta resolución, dirixidas á Oficina de Relacións Internacionais.

Revisadas as alegacións pola Comisión, a Oficina de Relacións Internacionais elevará a proposta de **resolución definitiva de solicitudes seleccionadas e en lista de agarda, se procede**, ao Vicerreitor de Internacionalización para a súa publicación.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse nos rexistros da Universidade e no portal de bolsas da web da universidade e na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/pdi/mobilidade>



Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

7. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas beneficiarias das axudas deberán aceptar por escrito a concesión da bolsa no prazo de 10 días hábiles desde a publicación da resolución definitiva de concesión. De non facelo nese prazo, entenderase que renuncia.

A renuncia a unha praza aceptada con anterioridade deberá ser comunicada á ORI, por escrito.

Entenderase por causa xustificada:

- Enfermidade ou enfermidade grave.
- Enfermidade ou falecemento dun familiar ata o segundo grao.
- Cumprimento dun deber público.
- Calquera outra causa suficientemente acreditada e xustificada.

As renuncias aceptadas darán lugar á concesión á seguinte persoa da lista de agarda.

8. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá:

Enviar á ORI a documentación requirida.

a. Antes da estadía:

1. Solicitar o permiso correspondente no seu Departamento.
2. Acordo de mobilidade (Staff Mobility Agreement) asinado por todas as partes e con datas de sinaturas anteriores á realización da estadía.
3. Asinar e enviar á ORI o convenio de subvención entre a Universidade de Vigo e a persoa docente seleccionada.
4. Tramitar e aboar os gastos de visado se procede.
5. Tramitar a tarxeta sanitaria europea.

b. Ao finalizar a estadía:

1. Enviar á ORI a través dos Rexistros da Universidade o certificado de realización de estadía asinado pola entidade de acollida con indicación de días de estadía e horas de docencia impartidas ou, de ser o caso, participación na actividade formativa específica en competencias relacionadas con deseño pedagóxico e/ou curricular. A data de firma do documento por parte da universidade receptora non pode ser anterior ao último día xustificado como día de actividade docente.
2. Tramitar a comisión de servizos a través do aplicativo da Universidade de Vigo. Deberán subirse como adxuntos todos os xustificantes dos gastos de viaxe (facturas e as tarxetas de embarque, billetes de tren, taxi, peaxes etc), facturas do hotel, etc
3. Cumprimentar e enviar a enquisa UE (EU Survey) en liña nos 30 días naturais posteriores á recepción da invitación para cumprimentalo. A Universidade de Vigo poderá requirir aos participantes que non cumprimenten e envíen a enquisa UE en liña o reembolso parcial ou total da axuda financeira recibida.



9. REVISIÓN E REINTEGRO DAS AXUDAS

Son causas de reintegro destas axudas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidos na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalguna das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalguna destas causas, está obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPDP") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de xestionar a presente convocatoria e amparados Ley Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e o Regulamento (UE) n.º 1288/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de decembro de 2013, polo que se crea o programa «Erasmus+», de educación, formación, xuventude e deporte da Unión e polo que se derogan as Decisións n.º 1719/2006/CE, 1720/2006/CE e 1298/2008/CE.

Coa súa participación nesta convocatoria as persoas interesadas autorizan a Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza desta convocatoria Erasmus+. Non obstante e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico igualdade@uvigo.es

Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Vostede está obrigado a facilitar estes datos en virtude do especificado no parágrafo anterior e, en caso de non facelo, as consecuencias serán non poder realizar os trámites da convocatoria nin tramitar o pago da axuda correspondente. Vostede ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Devanditos dereitos poderá exercelos mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo por medio do rexistro da Universidade de Vigo, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente poderá dirixir dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos a través do enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal



Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

U03800117s20N0000010

CSV

GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

14/01/2020 14:21:32 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-950e-3527-a341-4cc0-80b5-e8c1-1875-2896