

Universidade de Vigo -
Registro Xeral

Saida Nº. 201500011578
29/06/2015 12:52:33

RESOLUCIÓN REITORAL DO 26 DE XUÑO DE 2015 POLA QUE SE CONVOCAN DÚAS BOLSAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA NAS ACCIÓNS DE MELLORA DA CALIDADE NA ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA INFORMÁTICA DO CAMPUS DE OURENSE.

Coa finalidade de impulsar o apoio e a colaboración para o desenvolvemento e a mellora dos programas de calidade do centro e en virtude das facultades que lle outorgan a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro polo que se aprobaron os estatutos desta Universidade, esta reitoría,

RESOLVE:

1. Anunciar a convocatoria de dúas bolsas de colaboración para o apoio nas actividades na Escola Superior de Enxeñaría (E.S.E). de Informática da Universidade de Vigo.
2. Ordenar a publicación da convocatoria nos taboleiros de anuncios do centro e no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo.

As bolsas solicitaranse no modelo oficial dende o día seguinte da súa publicación ata o día 13 de xullo 2015. A solicitude presentarse xunto coa documentación requirida nos lugares indicados no punto VII da convocatoria.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativo.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso administrativo antes citado namentres non recaia a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro que modifica a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común.

Vigo, 26 de xuño de 2015

O reitor

Por delegación RR 7/05/2014 (DOG 13/05/2014)

A vicerreitora de Organización Académica e Profesorado



Ana M^a Graña Rodríguez

Dilixencia para facer constar que esta resolución se publica no taboleiro de anuncios dos rexistros da Universidade de Vigo.

Vigo 29 de xuño de 2015
O xefe da Área de Bolsas

Francisco Navaza Dafonte Páxina 1 de 7

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE DÚAS BOLSAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA NAS ACCIÓNS DE MELLORA DA CALIDADE NA ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA INFORMÁTICA NO CAMPUS DE OURENSE

I.- OBXECTO

A Escola Superior de Enxeñaría Informática (en adiante E.S.E.I.) está interesada en que o seu estudantado poida adquirir as competencias necesarias para mellorar a súa empregabilidade.

II.- CARACTERÍSTICAS DAS BOLSAS

O plan formativo das bolsas céntrase na adquisición de competencias baixo a supervisión da directora da Escola ou na persoa en quen delegue.

Os obxectivos formativos abranguen:

- A mellora e a adquisición das competencias relativas á xestión documental, ao tratamento da información e a organización e a xestión de procesos dos programas de calidade da E.S.E.I.
- O coñecemento da estrutura do sistema de garantía de calidade e a xestión do sistema a todos os títulos adscritos ao centro.
- O coñecemento dos programas de verificación, o seguimento e a acreditación de títulos oficiais e o desenvolvemento dos plans de mellora programados no centro.
- O coñecemento de métodos de difusión da información pública do centro e das titulacións.

A formación técnica para o persoal bolseiro consistirá nunhas sesións formativas presenciais ao inicio da prestación da bolsa e o seguimento ao longo do período da mesma. A persoa responsable desta formación será a directora da Escola ou a persoa en quen delegue.

III.- PERSOAS DESTINATARIAS

As bolsas están destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo que estea matriculado no curso 2014/15 realizando estudos conducentes a obter un título oficial de grado, máster, enxeñaría ou licenciatura.

Quedan incluídas as persoas que estean a realizar o proxecto de fin de carreira (PFC) ou a tese de licenciatura. En todo caso, as persoas solicitantes deberán ter superados o 50% dos créditos totais dos estudos de grao, licenciatura e enxeñaría; ou o 100% dos créditos da titulación que lle dea acceso ao máster. O último día da presentación das solicitudes será o que se teña en conta aos efectos de determinar a superación destes créditos

As persoas destinatarias deben acreditar, mediante o currículo, un nivel de coñecementos previo e adecuado para lograr o aproveitamento das labores propias das bolsas. Este requisito será avaliado segundo os criterios establecidos no punto VIII desta convocatoria.

As persoas beneficiarias das bolsas deberán estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.

IV.- INCOMPATIBILIDADES

O goce das bolsas de formación complementaria é incompatible con calquera outra relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgúna entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

Os/as bolseiros/as que estean a gozar dunha bolsa para a formación complementaria, só poderán participar nunha nova convocatoria de bolsas co mesmo obxecto en caso de tratarse de convocatorias que substitúan a outras que finalizan.

O goce destas bolsas será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria convocada pola Universidade de Vigo. Ademais, o estudantado non poderá gozar dunha bolsa co mesmo obxecto, «formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo» por un período superior a vinte meses, contabilizados de forma consecutiva ou discontinua. Este límite terase en conta no momento da avaliación dos méritos. O cómputo do tempo de bolseiro/a farase por meses completos. No caso de que o goce da bolsa iniciárase antes do día 15 ou finalizara despois desta data, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite dos vinte meses.

No caso de que a persoa bolseira goce doutra bolsa distinta ás de axuda ao estudo, deberá solicitarlle á Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado a súa compatibilidade. Noutro caso, poderá ser causa de revogación (ao que se refire esta normativa) da condición da persoa bolseira.

V.- DURACIÓN

As bolsas non comezarán antes do día 1 de setembro de 2015 e non se poderán prolongar máis alá do 31 de decembro de 2015.

A dedicación de cada bolsa será de 320 horas totais (80 horas/mes).

O número máximo de horas de colaboración de cada unha das bolsas será de 20 horas semanais e teranse en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico. Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, poderase establecer outra dedicación distinta sempre que non exceda do 50% do tempo íntegro que constituía o curso académico, de acordo co establecido no artigo 5 do Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario.

VI.- DOTACIÓN E PAGAMENTO

A dotación económica bruta mensual máxima será de 400 €. Estará suxeita á retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias.

O cómputo total das horas de colaboración de cada bolsa será de 320.

Os fondos destinados a esta acción irán a cargo da partida orzamentaria 2015 0021 111LL00 482.11 e o importe do crédito orzamentaria retido ascende a 3 479,12€ (3 200,00 € pola dotación bruta das bolsas e 279,12€ en concepto de cota patronal) para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

O pagamento das bolsas farase por períodos mensuais vencidos. Retribuiranse as horas realizadas nese período conforme o establecido nesta convocatoria e sempre que os/as beneficiarios/as estean ao corrente cos seus pagos de matrícula coa Universidade. O pagamento farase efectivo a partires do día 15 do mes seguinte e estará suxeito aos procedementos de control establecidos na Universidade de Vigo.

A directora da Escola ou a persoa en quen delegue emitirá un informe da actividade desenvolvida polo alumnado bolseiro que terá carácter favorable ou desfavorable. Para a súa elaboración terase en conta a actitude do alumnado e os obxectivos cumpridos; ademais farase constar o número de

horas realizadas e o tipo de remuneración aplicable. Este informe poderá ser tido en conta en futuras convocatorias.

VII.- SOLICITUDE E DOCUMENTOS

As persoas solicitantes deberán cubrir o impreso de solicitude que figura como anexo I desta convocatoria.

O prazo de presentación das solicitudes remata o **día 13 de xullo de 2015**.

A solicitude presentarase no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera dos lugares indicados no apartado 4 do artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas, deberán presentar xunto coa solicitude a seguinte documentación:

- O currículo relacionado co obxecto da convocatoria
- A ficha persoal de pagamentos (véxase o anexo II).
- A certificación académica oficial no caso de que os estudos foran realizados noutra universidade distinta á Universidade de Vigo.
- A copia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor.
- Os documentos acreditativos dos cursos de formación ou doutros méritos relacionados coa convocatoria.
- En caso de ser necesario, o informe da persoa directora da tese de licenciatura ou proxecto fin de carreira.
- A solicitude de compatibilidade con outras bolsas.
- A declaración xurada de compromiso de matrícula para o curso 2015/16.

As persoas interesadas, se lle poderán requirir que achegen aqueles outros documentos que fosen necesarios para aclarar os datos para o outorgamento das axudas.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obrigatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das funcións propias do servizo público de educación superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade.

A persoa solicitante está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: a xestión administrativa e académica do seu expediente; a oferta e a presentación de servizos universitarios; a realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliacións e enquisas; o seguimento dos servizos universitarios prestados; así como, a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e as prácticas en empresas.

O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitarase ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio Xerencia-Servizos Centrais, campus universitario s/n, 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

VIII.- SELECCIÓN

Unha vez recibidas as solicitudes, a Área de Bolsas comprobará que cumpren os requisitos básicos da convocatoria e publicará unha listaxe de persoas admitidas e excluídas provisional, indicando os motivos de exclusión. As persoas interesadas disporán dun prazo de cinco días hábiles, para

emendar os erros e achegar a documentación requirida, advertíndoselles que, de non facelo, se lles dará por desistidos neste proceso.

Emendados os erros, a Área de Bolsas, publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas definitiva. Ao mesmo tempo, achegará á Comisión de Selección designada pola vicerreitora de Organización Académica e Profesorado, as solicitudes e a documentación a través do correo electrónico.

A Comisión de Selección será o órgano encargado de realizar o proceso de selección e estará formada polos seguintes membros:

- A directora da E.S.E.I, dona Ana Garriga Domínguez
- A subdirectora de calidade da E.S.E.I, dona Eva Lorenzo Iglesias
- O secretario da E.S.E.I, don Arturo José Méndez Penín

Os criterios a ter en conta para a selección serán os seguintes:

- O expediente académico.

No caso do estudantado que inicie os estudos de máster, terase en conta a nota media do expediente académico que lle dera acceso a estes estudos; no caso de estudantado de grao, enxeñaría ou licenciatura, terase en conta a nota media do expediente académico.

A nota media do expediente académico poderase incrementar, no caso de ter rematada algunha das seguintes titulacións universitarias:

- Enxeñaría Técnica en Informática ou Grao en Informática: 1 punto.
- Enxeñaría en Informática: 2 puntos
- Outras titulacións da rama de arquitectura e enxeñaría: 1 punto

No caso de que o/a alumno/a teña máis dunha titulación, só se puntuará unha delas.

- A formación complementaria ou os coñecementos acreditados en programas e deseño de aplicacións web, ferramentas ofimáticas, seguridade informática, etc: ata 2 puntos.
- Os coñecementos acreditados da lingua inglesa: ata 0,5 puntos.

Se por aplicación dos criterios anteriores, se producira un empate, terá preferencia a persoa que teña unha nota media máis alta no seu expediente académico.

A Comisión de Selección remitiralle á Área de Bolsas os acordos nos que se valoran os candidatos e as candidatas xunto cas solicitudes denegadas. Ademais indicárase as causas de denegación coa puntuación obtida en cada caso.

Rematado o proceso de selección pola Comisión, a Área de Bolsas publicará unha resolución provisional coas persoas seleccionadas e excluídas xunto as causas de exclusión. As persoas interesadas, disporán dun prazo de cinco días hábiles, que contarán dende o día seguinte a publicación, para presentar as alegacións que consideren.

Unha vez revisadas as alegacións pola Comisión, elevará os acordos definitivos á Área de Bolsas que elaborará unha resolución definitiva de persoas seleccionadas, solicitudes denegadas, os seus motivos e a listaxe de agarda ordeada de maior a menor puntuación que se empregará para cubrir as renuncias que se produzan.

As resolucións referidas nesta convocatoria publicaranse nos taboleiros da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado, no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo, na páxina web da E.S.E.I e na páxina web da Universidade.

IX.- OBRIGAS

- Colaborar nos programas relacionados coas bolsas e complementar o plan formativo do mesmo.
- Asistir as sesións formativas presenciais.
- Estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa para poder manter a súa condición de bolseiro/a.
- Solicitar a compatibilidade no caso de gozar dunha bolsa ou axuda distinta das de apoio ao estudo.

X.- ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras propostas presentaranse, ante a directora da Escola ou a persoa en quen delegue, o día, no lugar e na hora indicados na resolución definitiva. Transcorrido este prazo, entenderase que a persoa que non se presente renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outro/a solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa, farase por escrito e comunicarse á persoa coordinadora con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada será penalizada e impedirlle, á persoa solicitante, o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses. A vicerreitora de Organización Académica e Profesorado será a persoa encargada de avaliar as causas alegadas.

XI.- CAUSAS DE REVOGACIÓN

A concesión destas bolsas e a permanencia nas listaxes de agarda serán revogadas polo seguintes motivos:

- O incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria (véxase punto IX)
- A ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria (véxase punto IV).
- A emisión dun informe desfavorable do responsable do centro por incumprimento do desenvolvemento propio do obxecto da bolsa.

A revogación suporá o reintegro por parte das persoas beneficiarias das cantidades incorrectamente percibidas.

XII.- DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

As dúbidas que poidan xurdir na interpretación desta norma serán resoltas pola vicerreitora de Organización Académica e Profesorado.

Calquera reclamación ou queixa presentarase ante esta Vicerreitoría.

O goce da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación (publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social).

As persoas bolseiras non adquiren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A concesión da bolsa non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación das persoas interesadas aos cadros de persoal da Universidade de Vigo.

ANEXO I

CONVOCATORIA DE BOLSA DE COLABORACIÓN NAS ACCIÓNS DE MELLORA DA CALIDADE NA E.S.E. INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE DE VIGO

IMPRESO DE SOLICITUDE

APELIDOS:			NOME:		
NIF:		ENDEREZO:			
POBOACIÓN:			PROVINCIA:		COD. POSTAL:
TLF FIXO:		TLF MÓBIL:		E-MAIL:	
MATRICULADO/ A EN:					

Nota: Co gallo de facilitar a comunicación de maneira persoal, é indispensable cubrir o teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

- 1.-Currículo relacionado co obxecto da convocatoria ☐
- 2.-Certificación académica dos estudos realizados fóra da Universidade de Vigo ☐
- 3.-Documentos acreditativos dos cursos de formación relacionados coa convocatoria ☐
- 4.-Resgardo da matrícula do curso 2014/15 ☐
- 5.-Informe da persoa directora do proxecto de fin de carreira ou da tese de licenciatura ☐
- 6.-Ficha persoal de pagamentos (segundo modelo da páxina 8) ☐
- 7.-Fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor ☐
- 8.-Solicitud de compatibilidade con outras bolsas concedidas para os curso 2015/2016 ☐
- 9.- Declaración xurada de compromiso de matrícula para o curso 2015/2016 ☐

DECLARACIÓN XURADA

O abaixo asinante, manifesta que todos os datos da solicitude e documentos achegados para a bolsa de colaboración nas accións de mellora de Calidade na E.S.E Informática da Universidade de Vigo son verdadeiros e entende que coñece todos os termos da convocatoria onde se expresa que a ocultación ou falsidade de documentos leva consigo a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

Vigo, de de 2015

Sinatura

SRA. DIRECTORA DA ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARÍA INFORMÁTICA

DOMICILIACIÓN BANCARIA

DATOS PERSOAIS

NIF/NIE: (Xuntar fotocopia) _____
 APELIDOS E NOME: _____
 ENDEREZO: _____
 CÓDIGO POSTAL: _____ LOCALIDADE: _____
 PROVINCIA: _____ TLF: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____
 En _____, _____ de _____ de 201 _____
 (SINATURA)

DATOS BANCARIOS - IBAN

E		S		ENTIDADE				OFICINA				D.C.		Nº DE CONTA (dez díxitos)															

(cumprimentar todos os díxitos do IBAN)

NOME DO BANCO:

ENDEREZO DO BANCO:

SINATURA E SELO DO BANCO: