II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat Jaume I de Castelló

RESOLUCIÓ de 30 d'octubre de 2026, del Vicerectorat de Personal i Planificació Acadèmica, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de professorat associat assistencial a temps parcial (PAA ORD 5 CURS 2026/27).

Vist el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries; el conveni entre la Conselleria de Sanitat i la Universitat Jaume I de Castelló, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència.

Atès el que disposa el Decret 174/2002 de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari.

Vist el que s'estableix en l'article 77.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), en l'exercici de les competències que li atribueix l'article 50 d'aquesta llei i les atribucions que s'estableixen en l'article 108 del Decret 194/2025, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I,

RESOLC

Primer

Convocar un procés per a la selecció i contractació de professorat associat assistencial a temps parcial mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb les places i característiques detallades en l'annex II d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases que regeixen la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer

Publicar les bases de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La publicació en el DOGV és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta d'actes administratius derivats d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el TAO-UJI.

Quart

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé, directament, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, una demanda laboral davant els jutjats socials de la ciutat de Castelló de la Plana, dins del termini de dos mesos comptadors des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 30 d'octubre de 2026

El rector (p. d. DOGV 10396, 02.07.2026)
Joaquín Beltrán Arandes
Vicerector de Personal i Planificació Acadèmica

UNIVERSITAT JAUME·I

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries; el Conveni entre la Conselleria de Sanitat i la Universitat Jaume I de Castelló, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència; el Decret 194/2025, de 12 de desembre, del Consell, pel que s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló; el Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovat en Consell de Govern núm 7 de 17 de juliol de 2024; el que es disposa en aquestes bases i altres normes de caràcter general que en resulten d'aplicació.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits de caràcter general

Les persones sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:

a) Haver complit setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

e) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament dins del període de presentació de sol·licituds.

f) En el cas de persones estrangeres, el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials de la Universitat Jaume I.

g) En cas d'haver exercit com a professor/a a la Universitat Jaume I (UJI) o a qualsevol altra universitat pública, serà necessari disposar d'una avaluació global de l'activitat docent positiva. Caldrà adjuntar un certificat de l'avaluació docent, que, en el cas de l'UJI, serà expedit per l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ).

h) No estar afectat o afectada d'incompatibilitat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i altres normes de desenvolupament en matèria d'incompatibilitats.

UNIVERSITAT JAUME·I

2.2. Requisits de caràcter específic

Les persones sol·licitants hauran de reunir els requisits específics següents:

a) Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i en el servei o unitat indicats en la descripció de les places.

b) Estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua a l'annex II.

c) Estar en possessió dels requisits de caràcter específic que es detallen en l'annex II.

2.3. Els requisits establits en aquesta base han de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte.

Tercera. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

3.1. El termini de presentació és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Les sol·licituds han de presentar-se exclusivament per mitjans electrònics, a través del procediment electrònic establit per la Universitat Jaume I: tauler d'anuncis oficial (TAO-UJI), convocatòries PDI.

El tractament de la informació per mitjans electrònics té en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica s'ha de tenir un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic.

Quan s'utilitze l'opció *Registrar compte amb nom d'usuari* s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha d'omplir en línia per mitjà del registre electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el TAO-UJI.

3.3. La sol·licitud-currículum per a participar en el concurs ha d'estar correctament formalitzada d'acord amb el model que publica la Universitat i que s'inclou en la convocatòria. S'han d'annexar a la sol·licitud els documents acreditatius dels requisits establits per a participar en el concurs i dels mèrits al·legats.

Els mèrits que no estiguen indicats en el currículum no seran avaluats.

3.4.Organització dels arxius. La documentació presentada en els apartats *Requisits* i *Mèrits* han de presentar-se en fitxers PDF, en el mateix orde del barem. Per cada mòdul/apartat del barem s'ha d'adjuntar un únic fitxer PDF, que pot ser en format comprimit (zip, gzip…), no xifrat i sense contrasenya.

3.5. Juntament amb la sol·licitud-currículum s'hi ha de presentar la documentació següent:

- DNI o passaport en vigor.

– Títol acadèmic o certificació supletòria provisional d' aquest, en els termes de l' article 14.2 del Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials. En el cas de títols estrangers, s' haurà d' adjuntar, si s' escau, la resolució de concessió de la homologació o de la declaració d' equivalència.
– Certificat acreditatiu que la persona candidata es troba en actiu i que la plaça assistencial que ocupa correspon al Servei o unitat indicats en la descripció de les places.
– Documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats.
– Si s'han prestat serveis amb docència a l'UJI, certificat d'avaluació de l'activitat docent.
– Justificant del pagament de les taxes, de la bonificació o de l'exempció del pagament.

UNIVERSITAT JAUME·I

3.6. Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud per a cadascun dels concursos, acompanyada de la documentació complementària, i pagar les taxes que s'estableixen per a la participació en cada concurs.

3.7. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si ho considera necessari.

3.8. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.9. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI es presentaran acompanyats de la traducció jurada a qualsevol de les llengües oficials de l'UJI.

Quarta. Pagament

4.1. La taxa que s'ha de pagar per a la participació en el concurs és de 30 euros. El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar amb targeta de crèdit o dèbit, per mitjà de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud.

4.2. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració dins del termini i en la forma oportunes.

4.3. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Cinquena. Bonificacions i exempcions

5.1. Bonificacions

Els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 %. El pagament d'aquesta taxa ha d'efectuar-se mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud, per un import de 15 euros.

5.2. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones aspirants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones aspirants en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones a què fan referència els paràgrafs anteriors hauran de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten aquesta condició.

Sisena. Comissions de selecció

La composició de les comissions s'efectuarà d'acord amb el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

Aquestes comissions no estan subjectes al que es disposa en l'article 32 del Reglament d'acreditació de cossos docents. En el seu lloc, únicament s'aplicaran els criteris establits en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Publicació de llistes

7.1. Llistes de persones admeses i excloses a les borses.

En acabar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans publicarà en el TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i una relació de persones excloses per a cadascun dels concursos convocats. En el cas que totes les persones estiguen admeses, aquesta resolució tindrà caràcter definitiu.

En cas contrari, i en el mateix termini, el Vicerectorat d' Ordenació Acadèmica i Professorat publicarà, una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses amb indicació, respecte a aquestes últimes, de la causa d' exclusió.

En la mateixa resolució s' indicarà a les persones interessades que, si no esmenen la causa que va motivar l' exclusió en el termini improrrogable de deu dies, decauran en el seu dret de participar en el concurs. Finalitzat aquest termini, s' elevarà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora en el termini d' un mes.

7.2. Aquestes resolucions es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Universitat (TAO-UJI) dins de la convocatòria de la qual es tracte.

Vuitena. **Procediment de selecció**

8.1. La selecció del personal docent i investigador contractat laboral s'efectuarà per concurs de mèrits, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

8.2. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits presentats de les persones aspirants d'acord amb els criteris generals d'avaluació i els barems específics.

8.3. El barem genèric de professorat associat figura en l'annex III i, si és el cas, l'específic de cada àrea de coneixement es troba en el següent enllaç: barems específics.

8.4. No poden ser valorats els mèrits específics que apareguen com a requisits en la convocatòria.

8.5. Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants.

UNIVERSITAT JAUME·I

Novena. Proposta de contractació.

9.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i la dirigirà al Rectorat o Vicerectorat en el qual delegue. A aquesta, s' adjuntarà la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L' aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d' estar explícitament motivada.

9.2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública en el TAO-UJI juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelació, i s'exposarà fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil per informar-les que s'ha publicat el resultat final.

9.3. La comissió de selecció pot declarar la plaça deserta.

Desena. Formalització dels contractes.

10.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places han de manifestar, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la comissió de selecció en el TAO-UJI, l'acceptació del contracte que es puga derivar. Si la persona designada no compleix aquest termini o rebutja la plaça, es contractarà la següent candidatura per ordre de puntuació.

Aquesta acceptació o renúncia es comunicarà per registre electrònic/correu electrònic a pdirrhh@uji.es i es farà constar que accepta o renuncia a la plaça (codi de concurs) i el nom complet.

10.2. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'ha de produir abans de 5 dies a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació que a aquest efecte han d'enviar els serveis administratius. En cas de no produir-se aquesta signatura del contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

10.3. Quan, per causa no imputable a l'Administració, la persona més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte o renuncie a la signatura, s'ha de contractar la següent persona per orde de puntuació, sempre que arribe a la puntuació mínima establida en el barem de la convocatòria.

10.4. La signatura del contracte té caràcter personal i intransferible. El contracte es signa amb caràcter previ a la incorporació a les tasques docents i serà nul·la i sense efecte qualsevol actuació que contravinga el que s'ha esmentat anteriorment. La signatura es realitzarà per mitjans electrònics.

10.5. La formalització del contracte de les persones seleccionades queda condicionada a la presentació per part d'aquestes i a la comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents aportats en el procés selectiu, relatius al compliment dels requisits.

10.6. La contractació està condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricte compliment de l'horari en els dos llocs.

10.7. La persona proposada per a ocupar la plaça ha d'aportar, per a la signatura del contracte, la documentació que trobarà en el següent enllaç: contractació professorat.

a) DNI /NIE o passaport.

b) Títol universitari, acompanyat de la credencial d' homologació, de la certificació d' equivalència o de l' acreditació del reconeixement professional, si escau.

UNIVERSITAT JAUME I

c) Còpia del permís de residència en els termes indicats en el requisit que figura a la base 2.1.b, si escau.

d) Document d' afiliació a la Seguretat Social, MUFACE o MUGEJU, si escau.

e) Dades del compte bancari per a la domiciliació de l' ingrés de nòmina segons el model següent: Domiciliació de nòmina.

f) Acreditació del requisit del concurs de localització de l'activitat professional. La documentació indicada ha de ser de data posterior a la resolució del concurs i la més propera a la data de signatura del contracte.

Si, a la vista de la documentació presentada, no es complira algun dels requisits establerts en la present convocatòria, la persona proposada perdrà el dret a ser contractada i es procedirà a avisar la següent persona candidata de la llista.

Onzena. **Característiques dels contractes**

11.1. La contractació del professorat associat s'ajustarà a les normes previstes en l'article 79 de la LOSU i les normes de desenvolupament.

11.2. Règim del professorat assistencial de Ciències de la Salut

D'acord amb l'article 4, base 13.2 del Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el professorat associat assistencial de ciències de la salut ha de desenvolupar el conjunt de les seves activitats docents i assistencials en una mateixa jornada

11.3. La dedicació horària del professorat asociat assistencial.

- Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si té encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

- Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l' alumnat durant el període lectiu.

La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establerta es dedicaran a l' activitat assistencial, en la qual queden incloses les hores de docència pràctica; aquesta implica la responsabilitat directa del professorat en l' aprenentatge clínic de l' alumnat que li sigui assignat.

11.4. Funcions.

Les funcions assistencials del professorat de ciències de la salut de pràctiques clíniques són les següents:

- Acollir l' estudiantat i organitzar l' activitat que desenvoluparà, sempre coordinat amb el professorat tutor de la Universitat.

- Supervisar, orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques clíniques en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l' aprenentatge.

- Donar a conèixer a l' estudiantat el conjunt d' activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat.

- Emetre els informes al professorat responsable de l' assignatura sobre l' alumnat que tutorici.

- Qualsevol altra funció que determini la normativa i els convenis amb les institucions sanitàries.

UNIVERSITAT JAUME·I

- La responsabilitat del professorat associat assistencial inclou la coordinació amb la resta de professionals amb qui estarà l'estudiantat i la col·laboració amb el personal docent de la Universitat en la planificació del procés d'aprenentatge en el seu àmbit, el seguiment i l'avaluació.

11.5. Retribucions

Les retribucions seran les que s'estableixen en el Decret 83/2023, de 2 de juny, del Govern valencià, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, d' acord amb el nombre d' hores de dedicació del contracte.

Dotzena. **Recursos**.

Els recursos contra les propostes de la comissió de selecció es regeixen per l'establert en l'article 32 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

Tretzena. Protecció de dades personals

13.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades amb objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

13.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

13.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractats.

13.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveuen els articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Aquests drets s'exerciran, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat: sol·licitud genèrica.

13.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

13.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

ANNEX II

1.- Departament:	**Unitat Predepartamental de Medicina**	
Àrea/Especialitat de coneixement:	Cirurgia	Codi concurs: 23189
Nombre de places convocades:	1	
Perfil docent:	MD1754 Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica MD1744 Malalties neurològiques i oftalmològiques	
Hores:	Professorat Associat Assistencial	
Requisits:	Llicenciat/da o graduat/da en Medicina. Especialitat: Neurocirurgia. Hospital General Universitari de Castelló. Servei de neurocirurgia	
2.- Departament:	**Unitat Predepartamental de Medicina**	
Àrea/Especialitat de coneixement:	Medicina	Codi concurs: 23174
Nombre de places convocades:	1	
Perfil docent:	MD1744 Malalties Neurològiques i Oftalmològiques MD1754 Pràctiques integrades de clínica mèdica i medicoquirúrgica	
Hores:	Professorat Associat Assistencial	
Requisits:	Llicenciat/da o graduat/da en Medicina. Especialitat Neurofisiologia. Localització: Hospital General de Castello. Servei de Neurofisiologia.	
3.- Departament:	**Unitat Predepartamental de Medicina**	
Àrea/Especialitat de coneixement:	Medicina	Codi concurs: 23217
Nombre de places convocades:	1	
Perfil docent:	MD1754 Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica MD1744 Malalties neurològiques i oftalmològiques	
Hores:	Professorat Associat Assistencial	
Requisits:	Llicenciat/da o graduat/da en Medicina. Especialitat: Neurologia. Lloc: Hospital Universitari de la Plana. Servei de neurologia	

UNIVERSITAT JAUME·I

Comissions Professorat Associat

ANNEX III

Unitat Predepartamental de Medicina

Àrea/Especialitat de coneixement: Medicina

Comissió titular
Presidència: Luis Vicente Lizán Tudela
Secretaria: Vicente José Pallares Carratala
Vocalia: Paula Carrasco Espi

Comissió suplent
Presidència: Eladio Joaquin Collado Boira
Secretaria: Pablo Salas Medina
Vocalia: Francisco Herrero Machancoses

Àrea/Especialitat de coneixement: Cirurgia

Comissió titular
Presidència: Luis Vicente Lizán Tudela
Secretaria: José Antonio Llueca Abella
Vocalia: Vicente José Pallares Carratala

Comissió suplent
Presidència: Eladio Joaquin Collado Boira
Secretaria: Pablo Salas Medina
Vocalia: Paula Carrasco Espi

Àrea/Especialitat de coneixement: Medicina

Comissió titular
Presidència: Luis Vicente Lizán Tudela
Secretaria: Vicente José Pallares Carratala
Vocalia: José Antonio Llueca Abella

Comissió suplent
Presidència: Eladio Joaquin Collado Boira
Secretaria: Pablo Salas Medina
Vocalia: Paula Carrasco Espi

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

A) ACTIVITAT PROFESSIONAL VINCULADA A LA TASCA ASSISTENCIAL	**Màx. 35 punts**
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, vinculada al perfil de la plaça (amb un mínim de 2,5 punts /any)	
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, afí al perfil de la plaça	
B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA	**Màx. 15 punts**
B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura a) Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura b) Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura c) Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura d) Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura	Màx. 7 punts
B2. Estudis de postgrau a) Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça b) Premi extraordinari de màster c) Altres màsters universitaris d) Cursos de doctorat + DEA	Màx. 6 punts
B3. Estudis de doctorat a) Títol de doctorat b) Premi extraordinari de doctorat c) Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)	Màx. 7 punts
C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT	**Màx. 20 punts**
C1. Docència impartida a) Docència en títols oficials b) Docència en títols propis c) Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc. d) Supervisor/ora d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits	Màx. 15 punts

docents a computar per curs acadèmic és de 24.	
C2. Formació docent universitària a) Direcció de projectes d'innovació educativa b) Participar en projectes d'innovació educativa c) Cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats d) Elaboració de material docent e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva	Màx. 2 punts
C3. Gestió acadèmica a) Coordinació acadèmica (curs, pràctiques...) b) Tutorització d'estudiantat d'intercanvi	Màx. 2 punts
C4. Direcció de TFG i TFM	Màx. 1 punt
C5. Resultats Docentia (avaluació docent) - S'ha de considerar el valor mitjà de tots els anys	Màx. 2 punts
D) INVESTIGACIÓ	**Màx. 15 punts**
D.1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals	Màx. 10 punts
D.2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques)	Màx. 10 punts
D.3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals	Màx. 2 punts
D.4. Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/ora principal	Màx. 3 punts
D.5. Direcció de tesi	Màx. 2 punts
D.6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència	Màx. 3 punts
D.7. Estades en altres universitats o centres d'investigació (durada mínima 1 mes)	Màx. 1 punts
D.8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en	Màx. 2 punts

explotació **D.9. Premis d'investigació atorgats per institucions científiques**	Màx. 1 punt
E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	**Màx. 5 punts**
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	**Màx. 5 punts**
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
G) ALTRES MÈRITS	**Màx. 5 punts**
- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral - Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc. - Altres mèrits no considerats en apartats anteriors	

ENTREVISTA. Puntuació màxima 20 punts

Si la comissió de contractació ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als candidats i candidates que tindrà el valor afegit al barem anterior de vint punts. A l'entrevista es poden valorar, entre d'altres, els següents aspectes del candidat/ata:

- Competència en la llengua d'impartició de la docència en els casos en què aquesta siga única. S'ha de considerar com a requisit l'excel·lència comunicativa en aquesta llengua.
- Exposició dels aspectes metodològics de la docència a impartir segons el perfil de la plaça.
- Claredat, coherència i capacitat argumentativa a l'hora d'exposar el currículum i les perspectives futures en l'àmbit acadèmic.
-

Coeficients correctors: s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada:

a) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 1, si el mèrit particular és afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.

b) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per un factor entre 0,5 i 0,75, si el mèrit particular és parcialment afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
c) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0,2, si el mèrit particular no és afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
d) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0, si el mèrit particular correspon a un àmbit científic diferent al de l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem, cal tenir en compte el que estableixen els articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.

Per a la valoració dels resultats de l'activitat investigadora i de transferència de coneixement es tindrà en consideració la qualitat, grau de difusió i impacte científic i social. També s'ha de considerar la disponibilitat en accés obert dels resultats de l'activitat desenvolupada i l'ús de repositoris institucionals i temàtics, i infraestructures i plataformes oberts.

UNIVERSITAT JAUME·I

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Sol·licitud de plaça / *Solicitud de plaza*
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL
PROFESSORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL
Currículum acadèmic / *Currículo académico*

Codi núm. / *Código nº*: .....

1. **Dades de la plaça convocada a concurs / *Datos de la plaza convocada a concurso***

Data de la resolució / *Fecha de la resolución:* .....

Departament / *Departamento*: .....

Àrea / Área:.....

Perfil / Perfil: .....

Localització / Localización: .....

2. **Dades personals / *Datos personales***

Cognoms i nom / *Apellidos y nombre*: ..... DNI.....

Lloc i data de naixement / *Lugar y fecha de nacimiento*: .....

Adreça / *Dirección*: ..... CP / *CP*: .....

Localitat / *Localidad*: ..... Província / *Provincia:* .....

Telèfon / *Teléfono*: ..... Adreça electrònica / *Correo electrónico:* .....

Bonificació o exempció de la taxa/ *Bonificación o exención de la tasa :* ☐SI ☐ NO

Motiu de la bonificació o exempció/ *Motivo de la bonificación o exención*: .....

Subscripció al servei SMS/UJI / *Suscripción al servicio SMS/UJI*

☐Sí Núm. de telèfon mòbil/ *Nº de teléfono móvil:* ..... ☐NO

Si ocupeu una plaça docent a la Universitat / *Si ocupa una plaza docente en la Universidad*

Departament / *Departamento*: .....

Àrea / *Área*: .....

3. **Sol·licitud / *Solicitud***

Sol·licite: Concursar a la plaça citada. Declare sota la meua responsabilitat que les dades expressades són certes.
Solicito: Concursar a la plaza indicada. Declaro bajo mi responsabilidad que los datos expresados son ciertos.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ..... de 202.....

Les dades de caràcter personal aportats per les persones interessades formaran part del tractament de dades personals "Processos Selectius" el responsable dels quals és la Universitat Jaume I. La informació completa del tractament, així com els drets associats i la manera d'exercir-los es pot trobar en: https://www.uji.es/protecciodades/clàusules/?t=u067.

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas formarán parte del tratamiento de datos personales "Procesos Selectivos" cuyo responsable es la Universitat Jaume I. La información completa del tratamiento, así como los derechos asociados y la forma de ejercerlos se puede encontrar en: https://www.uji.es/protecciodades/clàusules/?t=U067.

1

UNIVERSITAT JAUME·I

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Sol·licitud de plaça / *Solicitud de plaza*
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL
PROFESSORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL
Currículum acadèmic / *Currículo académico*

A) ACTIVITAT PROFESSIONAL VINCULADA A LA TASCA ASSISTENCIAL Màx. 35 punts **A) ACTIVIDAD PROFESIONAL VINCULADA A LA TAREA ASISTENCIAL Max. 35 puntos**	**Núm. document** ***Nº documento***
B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA Màx. 15 punts **B) EXPEDIENTE/FORMACIÓN ACADÉMICA Max. 15 puntos**	**Núm. document** ***Nº documento***
B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura B1. Estudios de licenciatura, grado o diplomatura B2. Estudis de postgrau B2. Estudios de postgrado B3. Estudis de doctorat B3. Estudios de doctorado	

UNIVERSITAT JAUME·I

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Sol·licitud de plaça / *Solicitud de plaza*
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL
PROFESSORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL
Currículum acadèmic / *Currículo académico*

C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT Màx. 20 punts **C) DOCENCIA UNIVERSITARIA Y FORMACIÓN DOCENTE Max. 20 puntos**	**Núm. document** ***Nº documento***
C1. Docència impartida / C1. Docencia impartida C2. Formació docent universitària / C2. Formación docente universitaria C3. Gestió acadèmica / C3. Gestión académica C4. Direcció de TFG i TFM / C4. Dirección de TFG i TFM C5. Resultats Docentia (avaluació docent) / C5. Resultados Docentia (evaluación docente)	
D) INVESTIGACIÓ Màx. 15 punts **D) INVESTIGACIÓN Max. 15 puntos**	**Núm. document** ***Nº documento***
D.1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals D.2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques) D.3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals	

UNIVERSITAT JAUME·I

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Sol·licitud de plaça / *Solicitud de plaza*
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL
PROFESSORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL
Currículum acadèmic / *Currículo académico*

D.4. Participació en projectes i contractes d investigació com a membre o investigador/ora principal D.5. Direcció de tesi D.6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència D.7. Estades en altres universitats o centres d investigació (durada mínima 1 mes) D.8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació D.9. Premis d investigació atorgats per institucions científiques	
E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL Màx. 5 punts **E) CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO CON ACREDITACIÓN OFICIAL Max. 5 puntos**	**Núm. document** ***Nº documento***

4

UNIVERSITAT JAUME·I

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Sol·licitud de plaça / *Solicitud de plaza*
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL
PROFESSORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL
Currículum acadèmic / *Currículo académico*

F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL Màx. 5 punts **F) CONOCIMIENTOS DE INGLÉS CON ACREDITACIÓN OFICIAL Max. 5 puntos**	**Núm. document** ***Nº documento***
G) ALTRES MÈRITS Màx. 5 punts / G) OTROS MÉRITOS Max. 5 puntos	**Núm. document** ***Nº documento***
Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral Acreditación para la figura de profesorado ayudante doctor o contratado doctor/permanente laboral Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàrica, etc *Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, informática, etc* Altres mèrits no considerats en apartats anteriors / *Otros méritos no considerados en apartados anteriores*	

5