

**II. AUTORITATS I PERSONAL****A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS****Universitat Jaume I de Castelló**

*RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2026, del Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de places de professorat associat a temps parcial (PAL ORD 1 curs 2026/2027).*

D'acord amb l'article 79 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i atenent el que es disposa en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes, així com les retribucions addicionals del professorat universitari, aquesta convocatòria queda emmarcada en el marc normatiu vigent.

Vist el que s'estableix en l'article 77.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), en l'exercici de les competències que li atribueix l'article 50 d'aquesta llei i les atribucions que s'estableixen en l'article 108 del Decret 194/2025, de 12 de desembre, del Consell, pel que s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I,

**RESOLC***Primer*

Convocar el procés per a la selecció i contractació de professorat associat a temps parcial mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb les places i característiques detallades en l'annex II d'aquesta resolució.

*Segon*

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

*Tercer*

Publicar les bases de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La publicació en el DOGV és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta d'actes administratius derivats d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el TAO-UJI.

*Quart*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o bé, directament, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, una demanda laboral davant dels jutjats socials de la ciutat de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des que haja d'entendre's esgotada la via administrativa. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 5 de juny de 2026

La rectora (p. d. R 24.05.2022; DOGV 9349, 27.05.2022)

Joaquín Beltrán Arandes

Vicerektor d'Ordenació Acadèmica i Professorat



## ANNEX I

### Bases de la convocatòria

#### **Primera. Normes generals**

Aquest concurs es regeix pel que es disposa en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; el Decret 194/2025, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I; el Reglament de selecció del personal docent i investigador, aprovat en Consell de Govern de 17 de juliol de 2024, el que es disposa en aquestes bases i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

#### **Segona. Requisits de les persones aspirants**

##### 2.1. Requisits de caràcter general

Les persones sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:

- a) Haver complit setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.
- c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar-ne l'exempció o bonificació del pagament dins del període de presentació de sol·licituds.
- f) En el cas de persones estrangeres, el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials de la Universitat Jaume I.
- g) En cas d'haver exercit com a professor/a a la Universitat Jaume I (UJI) o a qualsevol altra universitat pública, serà necessari disposar d'una avaluació global de l'activitat docent positiva. Caldrà adjuntar un certificat de l'avaluació docent,



que, en el cas de l'UJI, serà expedit per l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ).

h) No estar afectat o afectada d'incompatibilitat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i altres normes de desenvolupament en matèria d'incompatibilitats.

## 2.2. Requisits de caràcter específic

Les persones sol·licitants han de reunir els requisits específics següents:

- a) Ser especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. No es pot contractar com a professorat associat a personal docent i investigador funcionari ni laboral fix en actiu, independentment de la universitat en la qual preste els seus serveis.
- b) Per a optar a places amb el requisit específic de docència en valencià és necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1, d'acord amb la [Taula d'equivalències de la Universitat Jaume I](#).
- c) En el cas de places amb capacitació lingüística d'altres idiomes, és necessari acreditar el nivell requerit en l'annex II, segons el que s'estableix en les [taules d'equivalències](#) corresponents.
- d) Estar en possessió de la titulació superior específica requerida, així com de qualsevol altre requisit de caràcter específic que es detalle en l'annex II.

2.3. Els requisits establits en aquesta base han de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la signatura del contracte.

## **Tercera. Termini i forma de presentació de les sol·licituds**

3.1. El termini de presentació és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Les sol·licituds han de presentar-se exclusivament per mitjans electrònics, a través del procediment electrònic establert per la Universitat Jaume I: [Tauler d'Anuncis Oficial \(TAO-UJI\), convocatòries PDI](#).

El tractament de la informació per mitjans electrònics té en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica s'ha de tindre un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic.

Quan s'utilitze l'opció *Registrar compte amb nom d'usuari* s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud ha d'emplenar-se en línia a través del Registre electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el TAO-UJI.



3.3. La sol·licitud-currículum per a participar en el concurs ha d'estar correctament formalitzada d'acord amb el model que publica la Universitat i que s'inclou en la convocatòria. Han d'annexar-se, a la sol·licitud, els documents acreditatius dels requisits establits per a participar i també dels mèrits al·legats.

Els mèrits que no estiguen indicats en el currículum i degudament acreditats no seran avaluats.

#### 3.4. Organització dels arxius

La documentació presentada en els apartats *Requisits* i *Mèrits* ha de presentar-se en fitxers PDF, en el mateix orde del barem.

Per cada mòdul/apartat del barem s'ha d'adjuntar un únic fitxer PDF, que pot ser en format comprimit (ZIP, GZIP...), no xifrat i sense contrasenya.

3.5. Juntament amb la sol·licitud-currículum s'ha de presentar la documentació següent:

- DNI o passaport en vigor.
- Títol acadèmic o la corresponent certificació supletòria provisional, en els termes de l'article 14.2 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.  
En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se, si és el cas, la resolució de concessió de l'homologació o de la declaració d'equivalència.
- Documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats.
- Si s'han prestat serveis amb docència a l'UJI, certificat d'avaluació de l'activitat docent.
- Justificant del pagament de les taxes, de la bonificació o de l'exempció del pagament.

3.6. Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud per a cada un dels concursos, acompanyada de la documentació complementària, i abonar la taxa per cada plaça a la qual concursen.

3.7. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si ho considera necessari.

3.8. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.9. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI es presentaran acompanyats de la traducció jurada a qualsevol de les llengües oficials de l'UJI.

#### **Quarta. Pagament**

4.1. La taxa per a la participació en el concurs és de 30 euros. El pagament d'aquesta taxa ha d'efectuar-se amb targeta de crèdit o dèbit, per mitjà de l'enllaç previst en la



corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud.

4.2. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració dins del termini i en la forma oportunes.

4.3. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret a la devolució de taxes.

### **Cinquena. Bonificacions i exempcions**

#### 5.1. Bonificacions

Els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 %. El pagament d'aquesta taxa ha d'efectuar-se mitjançant targeta de crèdit o debit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud, per un import de 15 euros.

#### 5.2. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.
- b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) Les persones aspirants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- d) Les persones aspirants en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones a les quals es refereixen els paràgrafs anteriors hauran de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten aquesta condició.

### **Sisena. Comissions de selecció**

La composició de les comissions s'efectuarà d'acord amb el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

Aquestes comissions no estan subjectes al que es disposa en l'article 32 del Reglament d'acreditació de cossos docents. En el seu lloc, únicament s'aplicaran els criteris establits en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.



### **Setena. Publicació de llistes**

#### 7.1. Llistes de persones admeses i excloses en les borses

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans publicarà en el TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i una relació de persones excloses per a cada un dels concursos convocats. En el cas que totes les persones estiguen admeses, aquesta resolució tindrà caràcter definitiu.

En la mateixa resolució s'indicarà, a les persones interessades, que si no esmenen la causa que va motivar l'exclusió en el termini improrrogable de deu dies, perdran el dret de participar en el concurs. En finalitzar aquest termini, s'elevant a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes.

7.2. Aquestes resolucions es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) dins del concurs de què es tracte.

### **Vuitena. Procediment de selecció**

8.1. La selecció del personal docent i investigador contractat laboral s'efectuarà per concurs de mèrits, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

8.2. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits presentats de les persones aspirants d'acord amb els criteris generals d'avaluació i els barems específics.

8.3. El barem genèric de professorat associat figura en l'annex III i, si és el cas, l'específic de cada àrea de coneixement es troba en el següent enllaç: [barems específics](#).

8.4. No poden ser valorats els mèrits específics que apareguen com a requisits en la convocatòria.

8.5. Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants.

### **Novena. Proposta de contractació**

9.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i la dirigirà al Rectorat o Vicerectorat en el qual es delegue. A aquesta, s'adjuntarà la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

9.2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública en el TAO-UJI juntament amb la puntuació final de les candidatures per orde de prelación, i s'exposarà fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil per a informar-los que s'ha publicat el resultat final.



9.3. La comissió de selecció pot declarar la plaça deserta.

#### **Desena. Formalització dels contractes**

10.1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit, en el termini de 2 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que es puga derivar.

Aquesta acceptació o renúncia es comunicarà per correu electrònic a [pdrrrh@uji.es](mailto:pdrrrh@uji.es) i es farà constar que s'accepta o es renuncia a la plaça (codi de concurs) i el nom complet.

10.2. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'ha de produir abans de 5 dies a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació que a aquest efecte han d'enviar els serveis administratius. En cas de no produir-se aquesta signatura del contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

10.3. Quan, per causa no imputable a l'Administració, la persona més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte o renuncie a la signatura, s'ha de contractar la següent persona per orde de puntuació, sempre que arribe a la puntuació mínima establida en el barem de la convocatòria.

10.4. La signatura del contracte té caràcter personal i intransferible. El contracte es signa amb caràcter previ a la incorporació a les tasques docents i serà nul·la i sense efecte qualsevol actuació que contravinga el que s'ha esmentat anteriorment. La signatura es realitzarà per mitjans electrònics.

10.5. La formalització del contracte de les persones seleccionades queda condicionada a la presentació per part d'aquestes i a la comprovació per part del Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu, relatius al compliment dels requisits.

10.6. La contractació està condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en els dos llocs.

10.7. La persona proposada per a ocupar la plaça ha d'aportar, per a la signatura del contracte, la documentació que trobarà en el següent enllaç: [contractació professorat](#).

- a) DNI/NIE o passaport.
- b) Original i còpia del títol universitari, acompanyat de la credencial d'homologació, de la certificació d'equivalència o de l'acreditació del reconeixement professional, si escau.
- c) Còpia del permís de residència en els termes indicats en el requisit que figura en la base 2.1.b, si escau.
- d) Document d'afiliació a la Seguretat Social, MUFACE o MUGEJU, si escau.



UNIVERSITAT  
JAUME I

e) Dades del compte bancari per a la domiciliació de l'ingrés de nòmina segons el següent model: [Domiciliació de nòmina](#).

f) Acreditació del requisit d'activitat professional remunerada fora de l'àmbit docent universitari:

L'acreditació d'aquesta activitat es realitzarà amb la documentació següent:

Professional per compte propi: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms), o una còpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària i de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o l'IRPF.

En el cas que en l'activitat professional que s'exerceix no resulte obligatòria l'alta en cap dels règims del sistema de la Seguretat Social, d'acord amb la regulació de la professió col·legiada, ha de presentar-se certificació del col·legi professional corresponent que acredite l'exercici de l'activitat professional i que es troba d'alta i al corrent dels pagaments en la mutualitat de previsió corresponent.

Professional per compte d'uns altres: informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat/faig constar de l'empresa de la seua activitat principal, amb el detall horari de la jornada setmanal que ha de realitzar.

Empleats i empleades públics (personal funcionari o laboral): certificat, expedit per la corresponent administració, que la persona interessada es troba en situació de servei actiu, en el qual s'indique el cos, l'escala, la plaça o la categoria, i una còpia segellada de la sol·licitud de compatibilitat presentada davant l'administració pública principal.

La documentació indicada en l'apartat f) ha de ser de data posterior a la resolució del concurs i la més pròxima a la data de signatura del contracte.

Si, a la vista de la documentació presentada, no es complira algun dels requisits establits en la present convocatòria, la persona proposada perdrà el dret a ser contractada i es procedirà a avisar la següent persona candidata de la llista.

10.8. D'acord amb l'article 79.d) de la LOSU, serà causa objectiva d'extinció del contracte la pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits establits en el paràgraf a) de l'article 79 d'aquesta llei. En el supòsit de cessament de l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà quan finalitze el curs acadèmic en el qual es desenvolupa l'activitat docent.

### **Onzena. Característiques dels contractes**

11.1. La contractació del professorat associat s'ajustarà a les normes previstes en l'article 79 de la LOSU i a les normes de desenvolupament.

11.2. Els contractes laborals del professorat associat seran de caràcter indefinit i dedicació a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'estableix per a cada plaça en concret.



UNIVERSITAT  
JAUME I

11.3. La finalitat del contracte és el desenvolupament de tasques docents a través dels seus coneixements i experiència professional.

11.4. Les retribucions seran les que s'estableixen en el Decret 83/2023, de 2 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, d'acord amb el nombre d'hores de dedicació del contracte.

#### ***Dotzena. Recursos***

Els recursos contra les propostes de la comissió de selecció es regeixen pel que s'estableix en l'article 32 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

#### ***Tretzena. Protecció de dades personals***

13.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que la responsable del tractament de les dades tractades amb objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I.

13.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball d'aquesta convocatòria.

13.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

13.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveuen els articles del 12 al 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Aquests drets s'exerciran, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat, sol·licitud genèrica.

13.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

13.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

**ANNEX II**

- 1.- Departament: Administració d'Empreses i Màrqueting**  
Àrea/Especialitat de coneixement: Organització d'Empreses Codi concurs: 22957  
Nombre de places convocades: 1  
Perfil docent: AE2416 Direcció de Recursos Humans  
Hores: Professorat Associat Laboral 4 h (4 h classe + 4 h tutoria)
- 2.- Departament: Unitat Predepartamental de Medicina**  
Àrea/Especialitat de coneixement: Fisiologia Codi concurs: 22936  
Nombre de places convocades: 1  
Perfil docent: Fisiologia  
Hores: Professorat Associat Laboral 4 h (4 h classe + 4 h tutoria)  
Requisits: Grau en Nutrició Humana i Dietètica. Idioma: Nivell B2 d'anglès i C1 de valencià. (Horari de matí i vesprada)
- 3.- Departament: Unitat Predepartamental de Medicina**  
Àrea/Especialitat de coneixement: Medicina Codi concurs: 22935  
Nombre de places convocades: 1  
Perfil docent: MD1724 Patologia General  
Realització de tasques de coordinació de l'assignatura (tasques docents, professorat i avaluació), organització de seminaris, ACOE i simulació en realitat virtual aplicats a l'assignatura (MD1724). MD1727 Investigació de Resultats en Salut i Farmacoeconomia  
Hores: Professorat Associat Laboral 3 h (3 h classe + 3 h tutoria)  
Requisits: Llicenciatura o Grau en Medicina.

**BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT**

<b>A) ACTIVITAT PROFESSIONAL EXTRAUNIVERSITÀRIA VINCULADA A L'ÀREA DE CONEIXEMENT</b>	<b>Màx. 35 punts</b>
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, vinculada al perfil de la plaça (amb un mínim de 2,5 punts /any)	
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, afí al perfil de la plaça	
<b>B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA</b>	<b>Màx. 15 punts</b>
<b>B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura</b>	Màx. 7 punts
a) Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura	
b) Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
c) Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
d) Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura	
<b>B2. Estudis de postgrau</b>	Màx. 6 punts
a) Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça	
b) Premi extraordinari de màster	
c) Altres màsters universitaris	
d) Cursos de doctorat + DEA	
<b>B3. Estudis de doctorat</b>	Màx. 7 punts
a) Títol de doctorat	
b) Premi extraordinari de doctorat	
c) Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)	
<b>C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT</b>	<b>Màx. 20 punts</b>
<b>C1. Docència impartida</b>	Màx. 15 punts
a) Docència en títols oficials	
b) Docència en títols propis	
c) Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc.	
d) Supervisor/ora d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars	
En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.	

<p><b>C2. Formació docent universitària</b>  a) Direcció de projectes d'innovació educativa  b) Participar en projectes d'innovació educativa  c) Cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats  d) Elaboració de material docent  e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça  f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva</p>	Màx. 2 punts
<p><b>C3. Gestió acadèmica</b>  a) Coordinació acadèmica (curs, pràctiques...)  b) Tutorització d'estudiantat d'intercanvi</p>	Màx. 2 punts
<p><b>C4. Direcció de TFG i TFM</b></p>	Màx. 1 punt
<p><b>C5. Resultats Docentia (avaluació docent)</b>  - S'ha de considerar el valor mitjà de tots els anys</p>	Màx. 2 punts
<b>D) INVESTIGACIÓ</b>	<b>Màx. 15 punts</b>
<b>D.1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals</b>	Màx. 10 punts
<b>D.2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals</b> (incloent-hi traduccions i edicions crítiques)	Màx. 10 punts
<b>D.3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals</b>	Màx. 2 punts
<b>D.4. Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/ora principal</b>	Màx. 3 punts
<b>D.5. Direcció de tesi</b>	Màx. 2 punts
<b>D.6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència</b>	Màx. 3 punts
<b>D.7. Estades en altres universitats o centres d'investigació</b> (durada mínima 1 mes)	Màx. 1 punt
<b>D.8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació</b>	Màx. 2 punts
<b>D.9. Premis d'investigació atorgats per institucions científiques</b>	Màx. 1 punt
<b>E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ</b>	<b>Màx. 5 punts</b>

<b>OFICIAL</b>	
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
<b>F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL</b>	<b>Màx. 5 punts</b>
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
<b>G) ALTRES MÈRITS</b>	<b>Màx. 5 punts</b>
- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral. - Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc. - Altres mèrits no considerats en apartats anteriors.	

**ENTREVISTA. Puntuació màxima 20 punts**

Si la comissió de contractació ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als candidats i candidates que tindrà el valor afegit al barem anterior de vint punts. A l'entrevista es poden valorar, entre d'altres, els següents aspectes del candidat/ata:

- Competència en la llengua d'impartició de la docència en els casos en què aquesta siga única. Es considerarà com a requisit l'excel·lència comunicativa en aquesta llengua.
- Exposició dels aspectes metodològics de la docència a impartir segons el perfil de la plaça.
- Claredat, coherència i capacitat argumentativa a l'hora d'exposar el currículum i les perspectives futures en l'àmbit acadèmic.

**Coefficients correctors:** s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada:

- a) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 1, si el mèrit particular és afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
- b) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per un factor entre 0,5 i 0,75, si el mèrit particular és parcialment afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
- c) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0,2, si el mèrit particular no és afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
- d) S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0, si el mèrit particular correspon a un àmbit científic

diferent al de l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.

**Regularització de puntuacions:** quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.

**Baremació de llengües:** la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem, cal tenir en compte el que estableixen els articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.

Per a la valoració dels resultats de l'activitat investigadora i de transferència de coneixement es tindrà en consideració la qualitat, grau de difusió i impacte científic i social. També s'ha de considerar la disponibilitat en accés obert dels resultats de l'activitat desenvolupada i l'ús de repositoris institucionals i temàtics, i infraestructures i plataformes oberts.



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**  
 Sol·licitud de plaça/Currículum acadèmic

**PROFESSORAT ASSOCIAT**  
 Sol·licitud de plaça/Currículo académico

**Codi núm. / Código nº:** .....

3H + 3H

4H + 4H

**1. Dades de la plaça convocada a concurs / Datos de la plaza convocada a concurso**

Data de la resolució / Fecha de la resolución: .....

Departament / Departamento: .....

Àrea / Área: .....

Perfil / Perfil: .....

**2. Dades personals / Datos personales**

Cognoms i nom / Apellidos y nombre: ..... DNI .....

Lloc i data de naixement / Lugar y fecha de nacimiento: .....

Adreça / Dirección: ..... CP / CP: .....

Localitat / Localidad: ..... Província / Provincia: .....

Telèfon / Teléfono: ..... Adreça electrònica / Correo electrónico: .....

Subscripció al servei SMS/UJI / Suscripción al servicio SMS/UJI (únicament a les actualitzacions del concurs / solo a las actualizaciones del concurso)

Sí Núm. de telèfon mòbil/ N.º de teléfono móvil: .....  No

Bonificació o exempció de la taxa/ Bonificación o exención de la tasa:  SI  NO

Motiu de la bonificació o exempció/ Motivo de la bonificación o exención: .....

Si ocupeu una plaça docent a la UJI / Si ocupa una plaza docente en la UJI

Facultat / Escola / Facultad / Escuela: .....

Departament / Departamento: .....

Àrea / Área: .....

**3. Sol·licitud / Solicitud**

Sol·licite: Concursar a la plaça citada. Declare sota la meua responsabilitat que les dades expressades són certes.

Solicito: Concursar a la plaza indicada. Declaro bajo mi responsabilidad que los datos expresados son ciertos.

(Firma)

Castelló de la Plana, ..... d ..... de 202.....

Les dades de caràcter personal aportats per les persones interessades formaran part del tractament de dades personals "Procesos Selectius" el responsable dels quals és la Universitat Jaume I. La informació completa del tractament, així com els drets associats i la manera d'exercir-los es pot trobar en: <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067>.

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas formarán parte del tratamiento de datos personales "Procesos Selectivos" cuyo responsable es la Universitat Jaume I. La información completa del tratamiento, así como los derechos asociados y la forma de ejercerlos se puede encontrar en: <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067>.



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**  
Sol·licitud de plaça/Curriculum acadèmic

**PROFESSORAT ASSOCIAT**  
Sol·licitud de plaça/Curriculo acadèmic

<p><b>A) Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement (fins a 35 punts) / Actividad profesional extrauniversitaria vinculada al àrea de conocimiento (hasta 35 puntos)</b></p>
<p><b>B) Expedient/formació acadèmica (fins a 15 punts) / Expediente/formación acadèmica (hasta 15 puntos)</b></p>
<p><b>B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura (fins a 7 punts) / Estudios de licenciatura, grado o diplomatura (hasta 7 puntos)</b></p>
<p><b>B2. Estudis de postgrau (fins a 6 punts) / Estudios de postgrado (hasta 6 puntos)</b></p>
<p><b>B3. Estudis de doctorat (fins a 7 punts) / Estudios de doctorado (hasta 7 puntos)</b></p>
<p><b>C) Docència universitària i formació docent (fins a 20 punts) / Docencia universitaria y formación docente (hasta 20 puntos)</b></p>



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**  
Sol·licitud de plaça/Curriculum acadèmic

**PROFESSORAT ASSOCIAT**  
Sol·licitud de plaça/Curriculum acadèmic

<b>C1. Docència impartida (fins a 15 punts) / Docencia impartida (hasta 15 puntos)</b>
<b>C2. Formació docent universitària (fins a 2 punts) / Formación docente universitaria (hasta 2 puntos)</b>
<b>C3. Gestió acadèmica (fins a 2 punts) / Gestión académica (hasta 2 puntos)</b>
<b>C4. Direcció de TFG i TFM (fins a 2 punts) / Dirección de TFG y TFM (hasta 2 puntos)</b>
<b>C5. Resultats Docentia (avaluació docent) (fins a 2 punts) / Resultados Docentia (evaluación docente) (hasta 2 puntos)</b>
<b>D) Investigació (fins a 15 punts) / Investigación (hasta 15 puntos)</b>



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**  
Sol·licitud de plaça/Currículum acadèmic

**PROFESSORAT ASSOCIAT**  
Sol·licitud de plaça/Currículo académico

**D1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals (fins a 10 punts) / Exposiciones o artículos en revistas nacionales/Internacionales (hasta 10 puntos)**

**D2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (fins a 10 punts) / Libros, capítulos de libros con ISBN/DOI nacionales/internacionales (hasta 10 puntos)**

**D3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals (fins a 2 punts) / Comunicaciones en congresos nacionales/Internacionales (hasta 2 puntos)**

**D4. Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/ora principal (fins a 3 punts) / Participación en proyectos y contratos de investigación como miembro o investigador o investigadora principal (hasta 3 puntos)**

**D5. Direcció de tesi (fins a 2 punts) / Dirección de tesis (hasta 2 puntos)**



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**  
Sol·licitud de plaça/Currículum acadèmic

**PROFESSORAT ASSOCIAT**  
Sol·licitud de plaça/Currículo académico

<p><b>D6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència (fins a 3 punts) / Programas de formación y contratos en investigación y transferencia (hasta 3 puntos)</b></p>
<p><b>D7. Estadies en altres universitats o centres d'investigació (durada mínima 1 mes) (fins a 1 punt) / Estancias en otras universidades o centros de investigación (duración mínima 1 mes) (hasta 1 punto)</b></p>
<p><b>D8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació (fins a 2 punts) / Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación (hasta 2 puntos)</b></p>
<p><b>D9. Premis d'investigació atorgats per institucions científiques (fins a 1 punt) / Premios de investigación otorgados por instituciones científicas (hasta 1 punto)</b></p>
<p><b>E) Coneixements de valencià amb acreditació oficial (fins a 5 punts) / Conocimientos de valenciano con acreditación oficial (hasta 5 puntos)</b></p>
<p><b>F) Coneixements d'anglès amb acreditació oficial (fins a 5 punts) / Conocimientos de inglés con acreditación oficial (hasta 5 puntos)</b></p>



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**  
Sol·licitud de plaça/Curriculum acadèmic

**PROFESSORAT ASSOCIAT**  
Sol·licitud de plaça/Curriculo acadèmic

<b>G) Altres mèrits (fins a 5 punts) / Otros méritos (hasta 5 puntos)</b>