

## RESOLUCIÓN REITORAL DO 7 DE SETEMBRO DE 2017 POLA QUE SE CONVOCAN BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE E MEDIO AMBIENTE E “PLAN SuMA” PARA O CURSO ACADÉMICO 2017/18.

A Universidade de Vigo, de acordo co establecido no artigo 105 dos seus Estatutos, pode ofrecer ao seu estudantado bolsas que contribúan a súa formación iniciándose en tarefas vinculadas ao seu estudio a través da realización de actividades en determinadas áreas de interese formativo, en réxime de compatibilidade cos seus estudos.

No Consello de Goberno do 18 de decembro de 2007 aprobouse o “Plan de sustentabilidade e medio ambiente (Plan SuMA)” na Universidade de Vigo. O Plan comprende sete programas relativos ós estudos e a implantación de iniciativas relacionadas coa eficiencia enerxética e as enerxías renovables; á reciclaxe de residuos; ó medio natural e patrimonial; ó transporte; ás instalacións singulares; á colaboración e á sensibilización social.

Ante a necesidade de seguir realizando actividades de formación do estudantado nos centros da Universidade de Vigo e nas Áreas da Vicerreitoría de Economía e Planificación e en virtude das facultades que lle outorgan a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta Universidade, esta Reitoría RESOLVE:

1. Anunciar a convocatoria en réxime de concorrencia competitiva de bolsas para a formación complementaria do alumnado da Universidade de Vigo:
  - a. 5 bolsas de formación no “Plan de sustentabilidade e medio ambiente(plan SuMA)”,
  - b. 2 bolsas de formación no ámbito do desenvolvemento sostenible e a xestión ambiental.
2. Ordenar a publicación da convocatoria e as súas bases no rexistro xeral e auxiliares, e páxina web da Universidade de Vigo, [https://uvigo.gal/uvigo\\_gl/administracion/bolsas/bolsas/formacion/index.html](https://uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/bolsas/bolsas/formacion/index.html)

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Vigo, 7 de setembro de 2017

O reitor

Por delegación (R.R. 29/06/2017 DOG do 10 de xullo)

O vicerreitor de Economía e Planificación

José Manuel García Vázquez



Diligencia para facer constar que esta resolución  
publicase nos taboleiros de anuncios do Rrexistro  
Xeral da Universidade de Vigo.

Vigo, 11. de setembro de 2017  
A xefa da área de bolsas,

M<sup>a</sup> de la Purificación Fandiño Pérez

Universidade de Vigo -  
Rrexistro Xeral

Saida N.º 20170014064  
11/09/17 12:03:17

## BASES DA CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE E MEDIO AMBIENTE E PLAN SuMA PARA O CURSO ACADÉMICO 2017/18.

### I. OBXECTO

O obxecto das bolsas é a formación complementaria do estudantado da Universidade de Vigo no ámbito do desenvolvemento sostenible medio ambiente e “Plan de sustentabilidade e medio ambiente (plan SuMA)”.

### II. PERSOAS DESTINATARIAS E REQUISITOS

As persoas solicitantes deberán cumplir os seguintes requisitos:

- Estar matriculado/a na Universidade de Vigo no curso académico 2017/2018 en titulacións oficiais de grao ou máster das ramas de Ciencias e Enxeñaría e Arquitectura.
- No caso de optar as bolsas do Plan Suma: ter superado o 50% dos créditos no caso de estudiantes de grao, e o 100% dos estudos que dan acceso ao máster no caso de estudiantes de máster.
- Non estar nalgunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

### III. CARACTERÍSTICAS DAS BOLSAS

Os perfís das persoas candidatas destas bolsas deberán atender ás seguintes características, que enmarcarán o ámbito da selección e da formación no que se desenvolverá cada bolsa:

#### A. 5 bolsas de formación no Plan SuMA:

- **O medio ambiente e a natureza nos campus:** (1 para o campus de Pontevedra e 1 para o campus de Ourense)
  - A educación e a sensibilización ambiental, desenvolvendo como monitores as campañas de educación ambiental en distintos itinerarios ambientais.
  - A conservación e a promoción do medio natural e patrimonial.
  - A elaboración de inventarios florísticos e faunísticos.
  - As labores de eliminación de especies invasoras.
  - A recuperación de espazos degradados.
  - As actuacións para a diminución dos impactos ambientais.
  - A recompilación dos datos e elaboración dos estudos da pegada ecolóxica e de carbono.
  - Os estudos de mellora e o seguimento para a reutilización e a reciclaxe dos residuos producidos.
  - Os sistemas de xestión ambiental.
  - O seguimento de consumos de recursos naturais.
  - O estudio dos recursos hídricos subterráneos e superficiais do campus Lagoas-Marcosende, co fin do seu aproveitamento sustentable para a rega e a creación e o mantemento de hábitats naturais.
  - O desenvolvemento de campañas para o fomento do transporte eficiente e sustentable dende o punto de vista ambiental.
- **As enerxías sustentables e a eficiencia enerxética:** (1 bolsa para o campus de Vigo)
  - Os estudos e a recompilación de datos sobre a eficiencia e a sustentabilidade enerxética das estruturas, instalacións e edificacións.
  - O cumprimento da normativa.

# Universidade de Vigo

- O seguimento e a redución dos consumos.
  - As aplicacións e a promoción das instalacións de enerxías renovables.
  - **O aproveitamento de residuos de aparellos eléctricos :** (1 bolsa con sede en Vigo)
    - A recollida e o seguimento de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (RAEEs).
    - A reparación e a reutilización de equipos eléctricos para o seu aproveitamento e a súa xestión como residuo.
  - **A prevención de riscos :** (1 bolsa con sede en Vigo)
    - Tramitación dos Plans de Autoprotección
    - Plans de Evacuación (coñecemento de Autocad)
    - Plans de Mobilidade
    - Seguimento dos centros cardio-protexidos
- B. 2 bolsas de formación no **ámbito do desenvolvemento sostible e a xestión ambiental:**
- **O medio ambiente e a natureza nos campus:**
    - A educación e a sensibilización ambiental, desenvolvendo como monitores as campañas de educación ambiental en distintos itinerarios ambientais.
    - A conservación e a promoción do medio natural e patrimonial.
    - A elaboración de inventarios florísticos e faunísticos.
    - As labores de eliminación de especies invasoras.
    - A recuperación de espazos degradados.
    - As actuacións para a diminución dos impactos ambientais.
    - A recompilación dos datos e elaboración dos estudos da pegada ecolóxica e de carbono.
    - Os estudos de mellora e o seguimento para a reutilización e a reciclaxe dos residuos producidos.
    - Os sistemas de xestión ambiental.
    - O seguimento de consumos de recursos naturais.
    - O estudo dos recursos hídricos subterráneos e superficiais do campus Lagoas-Marcosende, co fin do seu aproveitamento sustentable para a rega e a creación e o mantemento de hábitats naturais.
    - O desenvolvemento de campañas para o fomento do transporte eficiente e sustentable dende o punto de vista ambiental.

## IV. INCOMPATIBILIDADES

O goce das bolsas de formación complementaria ou colaboración é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

O goce destas bolsas será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria ou de colaboración convocada pola Universidade de Vigo.

Ademais, o estudantado non poderá gozar de ningunha bolsa co mesmo obxecto, “formación complementaria ou colaboración dos estudiantes da Universidade de Vigo”, por un período igual ou superior a **dezaoito meses**, de forma consecutiva ou descontinua. Este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O cómputo do tempo como bolseiro de formación, farase por meses completos. Se a bolsa comeza antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes entero para o cálculo do límite **de dezaoito meses**.

No caso de que a persoa bolseira goce dalgunha bolsa distinta ás axudas ao estudo convocadas polo MECD, deberá solicitar á Vicerreitoría de Economía e Planificación a súa compatibilidade. En caso contrario, poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolseira ao que se refire esta normativa.

# Universidade de Vigo

## V. DURACIÓN

A duración máxima de cada bolsas será de 11 meses e remata o 31 de outubro de 2018 (non se inclúe o mes de agosto).

O número máximo de horas semanas será de 20.

## VI. DOTACIÓN E PAGAMENTO

### A. Bolsas de formación no Plan SuMA:

A dotación económica bruta máxima de cada bolsa será dun máximo de 5.280,00€ (480,00€ brutos/mes) e estará suxeita á retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social que estableza a normativa vixente nestas materias.

O importe total desta acción ascende a un máximo de 28.493,30€ (a expensas do incremento que poida sufrir a cota patronal do ano 2018)

- **2017 00EP 311VSUM 48211:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 5.180,60€ (4.800,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 380,60€ en concepto de cota patronal).
- **2018 00EP 311VSUM 48211:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 23.312,70€ (21.600,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 1.712,70€ en concepto de cota patronal).

### B. Bolsas de formación no ámbito do desenvolvemento sostible e a xestión ambiental:

A dotación económica bruta máxima de cada bolsa será dun máximo de 5.280,00€ (480,00€ brutos/mes) e estará suxeita á retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social que estableza a normativa vixente nestas materias.

O importe total desta acción ascende a un máximo de 11.397,32€ (a expensas do incremento que poida sufrir a cota patronal do ano 2018)

- **2017 00EP 311VOMA 48211:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 2.072,24€ (1.920,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 152,246€ en concepto de cota patronal).
- **2018 00EP 311VOMA 48211:** o importe do crédito orzamentario retido para esta convocatoria ascende a 9.325,08€ (8.640,00€ pola dotación bruta das bolsas e de 685,08€ en concepto de cota patronal).

O pagamento farase por períodos mensuais vencidos nos primeiros sete días. Retribuiranse as horas realizadas nese período segundo o establecido nesta convocatoria (máximo 20 horas semanais).

## VII. ORGANIZACIÓN

Os bolseiros e as bolseiras estarán baixo a responsabilidade da persoa coordinadora que será o director da Área de Prevención e Calidade Ambiental da Universidade de Vigo. Poderase delegar nun titor ou titora o seu seguimento.

O tempo de dedicación estará comprendido entre un mínimo de 10 e un máximo de 20 horas semanais, tendo en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico. Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, poderase establecer outro tempo de dedicación sempre e cando non supere o 50% dos créditos matriculados no curso académico de acordo co disposto no artigo 5.1.b) do Real decreto. 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario.

A dedicación de cada bolseiro e bolseira debe adecuarse á súa carga lectiva. Poderá solicitarlle á persoa coordinadora ou titora un horario axeitado, o cal poderá, excepcionalmente, distribuír e compensar ata un máximo do 20% das horas de dedicación dun mes entre as distintas semanas dentro do mesmo mes.

## VIII. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTOS

O prazo de presentación de solicitude é dende o día seguinte á publicación desta convocatoria ata o día **22 de setembro de 2017**.

As solicitudes deberán cumplimentarse a través do formulario ao que se accede desde a aplicación informática [https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_pas01/2887](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_pas01/2887)

Unha vez impresa presentarase no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Xunto coa solicitude, deben presentar os seguintes documentos:

- A fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor.
- Curriculo, indicando os cursos de formación realizados que considere de interese para o desenvolvemento da bolsa xunto coas copias dos documentos acreditativos. (A Comisión de Valoración de consideralo oportuno poderá requisitar a achega dos orixinais).
- A certificación académica oficial dos estudos realizados fóra da Universidade de Vigo.
- A solicitude de compatibilidade de bolsa, no caso de alumnado que teña concedida unha bolsa distinta ás axudas ou estudio do MECD para o curso 2017/2018.
- A ficha persoal de pagamentos (véxase o anexo II)

Ás persoas solicitantes tamén se lles poderán requisitar que acheguen aqueloutros documentos que fosen precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obligatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudio, así como para o exercicio das demais funcións propias do servizo público de educación superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo.

O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio de Xerencia-Servizos Centrais, campus universitario, s/n 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

## IX. SELECCIÓN

Unha vez recibidas as solicitudes, a Sección de bolsas, comprobará que cumplen os requisitos básicos da convocatoria e publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas provisional con indicación das causas de exclusión, outorgando un prazo de cinco días hábiles para emendar os erros ou achegar a documentación requirida.

Emendados os erros, a Sección de Bolsas achegará á Comisión de Valoración ás solicitudes e a documentación a través do correo electrónico.

O proceso de selección farase por unha Comisión de Valoración formada por:

- O director da Área de Prevención e Calidade Ambiental: don Benedicto Soto González, que será o presidente.
- O técnico superior da Área de Xestión Ambiental: don Sergio Ramos Felípe
- A técnica superior do Servizo de Prevención de Riscos Laborais: dona María José Montero Vilariño

A Comisión valorará as candidaturas tendo en conta os seguintes criterios e baremos:

Nota do expediente	Expediente vinculado	Cursos de Formación	Outros méritos
30%	40%	20%	10%

# Universidade de Vigo

Para o cálculo do expediente vinculado, teranse en conta as materias superadas polo alumno que teñan unha vinculación directa:

- co ámbito do desenvolvemento sostenible ou a xestión ambiental, no caso das bolsas correspondentes a este ámbito
- con algún dos programas do Plan SuMA no seu caso

Programa ESE: Eficiencia e sustentabilidade enerxética

Programa R3: Reciclaxe e reutilización de residuos (en particular a electrónica e a reutilización/reparación de equipos eléctricos e electrónicos, RAEE)

Programa CONTORNOS: Contorno natural e patrimonial

Programa TP: Transporte

Programa ISI: Instalacións singulares de I+D

Programa CCS: Colaboración e compromiso social

Programa DIS: Difusión e sensibilización

Cada unha destas materias multiplicarase pola cualificación obtida polo alumnado, así como polo número de créditos que teña a mesma. O resultado desta operación dividirase polo número total dos créditos vinculados. Por último, a esta operación sumárselle un coeficiente corrector de 0,05 por cada unha das materias superadas.

Nota media exp.vinculado.=  $\frac{\sum(\text{Cualificación} \times \text{Nº créditos/materia})}{\text{Nº créditos totais vinculados}} + 0,05 \times \text{materias superadas}$

Rematado o proceso de selección pola Comisión, a Sección de Bolsas publicará a resolución provisional das persoas seleccionadas, das persoas denegadas xunto cos seus motivos e a listaxe de agarda por orde de maior a menor. As persoas interesadas, disporán dun prazo de cinco días hábiles, que contarán dende o día seguinte a publicación, para presentar as alegacións que consideren.

Revisadas as alegacións pola Comisión e remitidos os acordos correspondentes, a Sección de Bolsas elaborará e publicará a resolución definitiva das persoas seleccionadas, das persoas denegadas xunto cos seus motivos e a listaxe de agarda por orde de maior a menor puntuación que se usará para cubrir as posibles renuncias que poidan producir.

Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse nos taboleiros do rexistro xeral e nos rexistros auxiliares da Universidade de Vigo e na páxina web da Universidade [http://www.uvigo.gal/uvigo\\_gl/administracion/bolsas/](http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/bolsas/)

## X. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras propostas presentaranse ante a persoa coordinadora no día, no lugar e na hora indicados na resolución definitiva. Transcorrido este prazo, entenderase que a persoa que non se presente renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outra persoa solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa farase por escrito e comunicarase á persoa coordinadora con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada penalizará e impediralle o acceso a outra bolsa co mesmo obxecto durante un período de 12 meses. O vicerreitor de Economía e Planificación será a persoa encargada de avaliar as causas alegadas.

## XI. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas que se beneficien destas bolsas teñen as seguintes obrigas:

- Colaborar no ámbito de actividade da bolsa de formación e completar o seu plan formativo.

# Universidade de Vigo

- Estar matriculado na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- Solicitar a compatibilidade no caso de gozar dunha axuda ao estudio distinta as do MECD.
- Comunicar calquera variación na súa situación laboral.
- As persoas beneficiarias deben cumplir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, que lles sexa de aplicación

## XII. REVOCACIÓN DAS AXUDAS

A concesión das bolsas e a permanencia na listaxe de agarda será revogada polos seguintes motivos:

- O incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria no punto XI.
- A ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas no punto IV da convocatoria.
- A emisión dun informe desfavorable da persoa coordinadora por incumprir o desenvolvemento propio do obxecto da bolsa, previa tramitación dun expediente contradictorio.

A revogación suporá, de ser o caso, o reintegro das cantidades incorrectamente aboadas.

## XIII. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Todas as dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor de Economía e Planificación.

Calquera reclamación ou queixa farase chegar ao vicerreitor de Economía e Planificación a través da persoa coordinadora.

O goce da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación. (publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social).

Os bolseiros e as bolseiras non adquieren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A concesión da bolsa non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación dos/as interesados/as aos cadros de persoal da Universidade.

ANEXO I  
**IMPRESO DE SOLICITUDE**

**CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO**

- PLAN SuMA
- Ámbito de desenvolvemento sostenible e o medio ambiente

APELIDOS:			NOME:
DNI:		ENDEREZO POSTAL:	
C. POSTAL:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO MÓBIL:	
TELÉFONO FIJO:	MATRICULADO/A EN:		
<b>ÁMBITO DA BOLSA:</b>			
<input type="checkbox"/> Plan SuMA/Eficiencia enerxética-Vigo <input type="checkbox"/> Plan SuMA/Residuos electrónicos-Vigo <input type="checkbox"/> Plan SuMA/Prevención riscos-Vigo			
<input type="checkbox"/> Plan SuMA/Medio Ambiente-Pontevedra <input type="checkbox"/> Plan SuMA/Medio Ambiente-Ourense			
<input type="checkbox"/> OMA/Ámbito Desenvolvemento sustentable-Vigo (2 bolsas)			

**Nota: Co fin de facilitar a comunicación de xeito persoal, é indispensable escribir o teléfono móvil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.**

**II – DOCUMENTACIÓN ENTREGADA (marcar a que proceda)**

- 1.- Fotocopia do NIF, NIE ou pasaporte en vigor.....
- 2.- Currículo relacionado co obxecto da convocatoria e declaración xurada ..
- 3.- Certificación académica oficial dos estudos realizados fóra da Universidade de Vigo ..
- 4.- Documentos acreditativos de cursos realizados relacionados coa convocatoria ..
- 5.- Solicitud de compatibilidade no caso de beneficiarse doutras bolsas distintas ás do MECD ..
- 6.- Ficha persoal de pagamentos (anexo II) ..

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona ..... , con DNI ..... , DECLARA:

- que todos os datos que manifesta neste escrito son verdadeiros,
- que se compromete a achegar os documentos que así o acrediten,
- que entende e coñece todos os termos da convocatoria, en particular, onde se expresa que a ocultación ou falsidade de documentos leva aparellada a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria,
- que se compromete a manter a condición de matrícula durante todo o período de beneficio da bolsa,
- estar ao corrente das obrigas tributarias e coa seguridade social.

Vigo, ..... de .....de 2017

Sinatura



