

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat Jaume I de Castelló

RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2024, del Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, per la qual es convoca el concurs per a la provisió de places de professorat associat assistencial a temps parcial (PAA ORD 2/2024)

Vist el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries; el conveni entre la Conselleria de Sanitat, la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, l'Agència Valenciana de Salut, el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i la Universitat Jaume I de Castelló, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència,

Atès el que disposa el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari,

Vist el que s'estableix en l'article 77.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), en l'exercici de les competències que li atribueix l'article 50 d'aquesta llei i les atribucions que s'estableixen en l'article 108 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló i la competència atribuïda en l'article 71 dels Estatuts,

RESOLC

Primer

Convocar el procés per a la selecció i contractació de professorat associat assistencial a temps parcial (PAA ORD 2/2024), que consta en l'annex II.

Segon

Aprovar les bases que regeixen la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer

Publicar les bases de la convocatòria en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La publicació en el DOGV és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta d'actes administratius derivats d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el TAO-UJI.

Quart

Informar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o bé, directament, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, una demanda laboral davant els jutjats socials de la ciutat de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent.



ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals.

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries; el Conveni entre la Conselleria de Sanitat, la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, l'Agència Valenciana de Salut, el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i la Universitat Jaume I de Castelló, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència; el Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Govern Valencià, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló; el Reglament de selecció de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I, aprovat en la sessió núm. 7 del consell de Govern, de 17 de juliol de 2024; la Instrucció 1/2024 del Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat per regular la constitució de les comissions de selecció de les places de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I; el que es disposa en aquestes bases i altres normes de caràcter general que en resulten aplicable.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

2.1. Requisits de caràcter general.

Les persones sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:

- a) Haver complit setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit aplicable dels tractats internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.
- c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.
- e) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament dins del període de presentació de sol·licituds.
- f) No estar afectat o afectada d'incompatibilitat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i altres normes de desenvolupament en matèria d'incompatibilitats.

2.2. Requisits de caràcter específic.

Les persones sol·licitants hauran de reunir els requisits específics següents:

1. Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i en el servei o unitat indicats en la descripció de les places.
 2. Estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua a l'annex II.
 3. Estar en possessió dels requisits de caràcter específic que es detallen en l'annex II.
- 2.3. Els requisits establits en aquesta base han de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte.

Tercera. Termini i forma de presentació de les sol·licituds.

3.1. El termini de presentació és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Les sol·licituds han de presentar-se exclusivament per mitjans electrònics, a través del procediment electrònic establert per la Universitat Jaume I: [tauler d'anuncis oficial \(TAO-UJI\)](#), [convocatòries PDI](#).

El tractament de la informació per mitjans electrònics té en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica s'ha de tenir un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic.

Quan s'utilitze l'opció Registrar compte amb nom d'usuari s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha d'omplir en línia per mitjà del registre electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el TAO-UJI.



3.3. La sol·licitud-currículum per a participar en el concurs ha d'estar correctament formalitzada d'acord amb el model que publica la Universitat i que s'inclou en la convocatòria. S'han d'annexar a la sol·licitud els documents acreditatius dels requisits establits per a participar en el concurs i dels mèrits al·legats. Els mèrits que no estiguen indicats en el currículum no seran avaluats.

3.4. Organització dels arxius

La documentació presentada en els apartats Requisits i Mèrits han de presentar-se en fitxers PDF, en el mateix orde del barem.

Per cada mòdul/apartat del barem s'ha d'adjuntar un únic fitxer PDF, que pot ser en format comprimit (zip, gzip...), no xifrat i sense contrasenya.

3.5. Juntament amb la sol·licitud-currículum s'hi ha de presentar la documentació següent:

– DNI o passaport en vigor.

– Títol acadèmic o certificació supletòria provisional d'aquest, en els termes de l'article 14.2 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas de títols estrangers, s'haurà d'adjuntar, si s'escau, la resolució de concessió de la homologació o de la declaració d'equivalència.

– Certificat acreditatiu de que la persona candidata es troba en actiu i que la plaça assistencial que ocupa correspon al Servei o Unitat indicats en la descripció de les places.

– Documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats.

– Justificant del pagament de les taxes, de la bonificació o de l'exempció del pagament.

3.6. Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud per a cadascun dels concursos, acompanyada de la documentació complementària, i pagar les taxes que s'estableixen per a la participació en cada concurs.

3.7. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si ho considera necessari.

3.8. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.9. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI es presentaran acompanyats de la traducció jurada a qualsevol de les llengües oficials de l'UJI.

Quarta. Pagament.

4.1. La taxa que s'ha de pagar per a la participació en el concurs és de 30 euros. El pagament d'aquesta taxa s'ha d'efectuar amb targeta de crèdit o debit, per mitjà de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud.

4.2. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració dins del termini i en la forma oportunes.

4.3. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Cinquena. Bonificacions i exempcions.

5.1. Bonificacions

Els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 %. El pagament d'aquesta taxa ha d'efectuar-se mitjançant targeta de crèdit o debit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, en el moment en què es presente la sol·licitud, per un import de 15 euros.

5.2. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

1. Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

2. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3. Les persones aspirants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

4. Les persones aspirants en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.



Les persones a què fan referència els paràgrafs anteriors hauran de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten aquesta condició.

Sisena. Comissions de selecció.

La composició de les comissions s'efectuarà d'acord amb la Instrucció 1/2024 del Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat per regular la constitució de les comissions de selecció de les places de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I i el Reglament de selecció de personal docent i investigador de la Universitat Jaume I, aprovat en la sessió núm. 7 del consell de Govern, de 17 de juliol de 2024.

Setena. Publicació de llistes.

7.1. Llistes de persones admeses i excloses a les borses.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Servei de Recursos Humans comprovarà el compliment, per part dels concursants, dels requisits exigits, i publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses al concurs, amb la indicació de les causes de l'exclusió. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies, des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Una vegada finalitzi el termini d'esmena, es publicarà, en el termini màxim de 10 dies, una resolució en la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses. Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes.

Si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els extrems a la convocatòria, el vicerectorat que tingui atribuïdes les competències en matèria de professorat, publicarà pel mateix mitjà, en el termini màxim de 20 dies una resolució en què eleve a definitiva la llista de persones aspirants admeses.

7.2. Aquestes resolucions es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Universitat (TAO-UJI) dins de la convocatòria de la qual es tracte.

Vuitena. Procediment de selecció.

8.1. La valoració dels mèrits consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems aprovats pel Consell de Govern. En tot cas, els mèrits valorats cal haver-los obtingut abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El procediment de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, d'acord als barems aprovats.

8.2 Només es valoraran, d'acord amb el barem específic aprovat pel Consell de Govern, els mèrits al·legats i acreditats dels concursants.

No poden ser valorats els mèrits específics que apareguen com a requisits en la convocatòria.

La concurrència dels mèrits ha d'estar referida a la data d'acabament del termini per a sol·licitar participar en el concurs.

Si la comissió considera que algun mèrit al·legat i acreditat està insuficientment documentat, ha de donar 10 dies al concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que hi falte. Si transcorregut aquest termini, la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en el currículum, ni incorporar acreditacions dels mèrits inicialment no acreditats documentalment, els quals no es valoraran encara que s'esmenten en el currículum.

8.3 Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits del personal concursant a les necessitats de l'UJI, les comissions de selecció poden acordar la celebració d'una entrevista amb els candidats.

8.4. El barem genèric de professorat associat assistencial figura en l'annex III i si és el cas, l'específic aprovat per Consell de Govern de cada àrea de coneixement es troba en el següent enllaç [barems específics](#).

Novena. Proposta de contractació.

9.1. La proposta motivada de provisió de la plaça es farà pública en el TAO-UJI. La proposta i les puntuacions obtingudes pels concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem estaran exposades en el TAO-UJI durant el termini establert per a la interposició de recursos.

9.2. Les actes aniran acompanyades del desglossament de la puntuació obtinguda pels concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem segons el reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

9.3. La comissió de selecció pot declarar la plaça deserta.



Desena. Formalització dels contractes.

10.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places han de manifestar, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la comissió de selecció en el [TAO-UJI](#), l'acceptació del contracte que es puga derivar. Si la persona designada no compleix aquest termini o rebutja la plaça, es contractarà la següent candidatura per ordre de puntuació.

Aquesta acceptació o renúncia es comunicarà per correu electrònic a pdrrhh@uji.es i es farà constar que accepta o renuncia a la plaça (codi de concurs) i el nom complet.

10.2. En el cas d'acceptació, en els dos dies següents a la data d'acceptació, es presentarà la documentació necessària per a la signatura del contracte.

10.3. El termini per la signatura dels contractes de la persona seleccionada s'ha de produir abans de 5 dies comptadors des de l'endemà del de la recepció de la notificació de Recursos Humans. En cas de no produir-se aquesta signatura del contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

10.4. La signatura del contracte té caràcter personal i intransferible. El contracte es signa amb caràcter previ a la incorporació a les tasques docents i serà nul·la i sense efecte qualsevol actuació que contravinga l'anterior. La signatura es realitzarà per mitjans electrònics.

10.5. La formalització del contracte de les persones seleccionades queda condicionada a la presentació per part d'aquestes i a la comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents originals i les còpies aportades en el procés selectiu relatiu al compliment dels requisits.

10.6. La persona proposada per ocupar la plaça ha d'aportar per a la signatura del contracte la documentació que trobarà en el següent enllaç: [Contractació professorat](#)

10.7. Si la persona que ha signat el contracte hi renuncia o se'n produeix cessament per qualsevol motiu dins del curs acadèmic corresponent a la seua signatura, es contractarà a la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la puntuació mínima establerta en el barem de la convocatòria. Si es produïra la mateixa situació, la plaça es podrà declarar vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

Onzena. Característiques dels contractes.

11.1. Tipus de contracte:

El contracte del professorat associat assistencial serà laboral de caràcter temporal i dedicació a temps parcial.

11.2. Règim del professorat assistencial de Ciències de la Salut.

D'acord amb l'article 4, base 13.2 del Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el professorat associat assistencial de ciències de la salut ha de desenvolupar el conjunt de les seves activitats docents i assistencials en una mateixa jornada.

11.3. La dedicació horària del professorat associat assistencial.

– Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si té encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

– Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat durant el període lectiu.

– La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establerta es dedicaran a l'activitat assistencial, en la qual queden incloses les hores de docència pràctica; aquesta implica la responsabilitat directa del professorat en l'aprenentatge clínic de l'alumnat que li sigui assignat.

11.4. Funcions.

Les funcions assistencials del professorat de ciències de la salut de pràctiques clíniques són les següents:

– Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat que desenvoluparà, sempre coordinat amb el professorat tutor de la Universitat.

– Supervisar, orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques clíniques en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

– Donar a conèixer a l'estudiantat el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat.

– Emetre els informes al professorat responsable de l'assignatura sobre l'alumnat que tutoritze.

– Qualsevol altra funció que determini la normativa i els convenis amb les institucions sanitàries.

– La responsabilitat del professorat associat assistencial inclou la coordinació amb la resta de professionals amb qui estarà l'estudiantat i la col·laboració amb el personal docent de la Universitat en la planificació del procés d'aprenentatge en el seu àmbit, el seguiment i l'avaluació.

11.5. Retribucions.



Les retribucions seran les que s'estableixen en el Decret 83/2023, de 2 de juny, del Govern valencià, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, d'acord amb el nombre d'hores de dedicació del contracte.

Dotzena. Reclamacions.

El procediment de reclamació es regeix pel que s'estableix en l'article 32 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I de Castelló.

Tretzena. Protecció de dades personals.

13.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades amb objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

13.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

13.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractats.

13.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveuen els articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Aquests drets s'exerciran, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat: sol·licitud genèrica.

13.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

13.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Castelló de la Plana, 26 de setembre de 2024

(p. d. DOGV 9349; 27.05.2022)

Joaquín Beltrán Arandes

Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

ANNEX II

Places de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut. Curs 2024/2025

NOMBRE PLACES	HORES	CODI	DEPARTAMENT	ÀREA	PERFIL DE LA PLAÇA	REQUISITS: Titulació específica / Activitat professional / Lingüístics / Horari	REQUISIT DE LOCALITZACIÓ
1	3	21650	Medicina	Cirurgia	Introducció a la cirurgia i pràctiques integrades de clínica mèdica i medicoquirúrgica	Llicenciatura o grau en Medicina (especialitat Cirurgia)*	Hospital General Universitari de Castelló. Servei de Cirurgia.
1	3	21653	Medicina	Medicina	Pràctiques integrades de clínica mèdica i medicoquirúrgica. Medicina d'urgències, emergències i malalt crític	Llicenciatura o grau en Medicina*	Hospital General Universitari de Castelló. Servei d'Urgències.
1	3	21665	Infermeria	Infermeria	Infermeria	Diplomat/da o Graduat/da en Infermeria	Hospital de la Magdalena de Castelló

*Contractació vinculada a substitució de professorat de l'àrea



CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ QUE HAN D'APLICAR LES COMISSIIONS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT (aprovats en la sessió núm. 7 del Consell de Govern, de 17 de juliol de 2024)

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

A) ACTIVITAT PROFESSIONAL VINCULADA A LA TASCA ASSISTENCIAL	Màx. 35 punts
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, vinculada al perfil de la plaça (amb un mínim de 2,5 punts /any)	
Per cada any (o fracció) d'activitat professional, afí al perfil de la plaça	
B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA	Màx. 15 punts
B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura	Màx. 7 punts
a) Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura	
b) Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
c) Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura	
d) Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura	
B2. Estudis de postgrau	Màx. 6 punts
a) Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça	
b) Premi extraordinari de màster	
c) Altres màsters universitaris	
d) Cursos de doctorat + DEA	
B3. Estudis de doctorat	Màx. 7 punts
a) Títol de doctorat.	
b) Premi extraordinari de doctorat	
c) Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)	
C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT	Màx. 20 punts
C1. Docència impartida	Màx. 15 punts
a) Docència en títols oficials	
b) Docència en títols propis	
c) Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc.	
d) Supervisor/ora d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars.	
En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.	



<p>C2. Formació docent universitària. a) Direcció de projectes d'innovació educativa. b) Participar en projectes d'innovació educativa. c) Cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats. d) Elaboració de material docent. e) Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça. f) Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva.</p> <p>C3. Gestió acadèmica. a) Coordinació acadèmica (curs, pràctiques...) b) Tutorització d'estudiantat d'intercanvi</p> <p>C4. Direcció de TFG i TFM.</p> <p>C5. Resultats Docentia (avaluació docent). - S'ha de considerar el valor mitjà de tots els anys.</p>	<p>Màx. 2 punts</p> <p>Màx. 2 punts</p> <p>Màx. 1 punt</p> <p>Màx. 2 punts</p>
<p>D) INVESTIGACIÓ</p>	<p>Màx. 15 punts</p>
<p>D.1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals.</p> <p>D.2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals (incloent-hi traduccions i edicions crítiques).</p> <p>D.3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals.</p> <p>D.4. Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/ora principal.</p> <p>D.5. Direcció de tesi.</p> <p>D.6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència.</p> <p>D.7. Estadades en altres universitats o centres d'investigació (durada mínima 1 mes)</p> <p>D.8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació</p> <p>D.9. Premis d'investigació atorgats per institucions científiques</p>	<p>Màx. 10 punts</p> <p>Màx. 10 punts</p> <p>Màx. 2 punts</p> <p>Màx. 3 punts</p> <p>Màx. 2 punts</p> <p>Màx. 3 punts</p> <p>Màx. 1 punt</p> <p>Màx. 2 punts</p> <p>Màx. 1 punt</p>
<p>E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL</p>	<p>Màx. 5 punts</p>
<p>Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)</p>	



F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Màx. 5 punts
Nivell C2 acreditat (5 punts) Nivell C1 acreditat (3,5 punts) Nivell B2 acreditat (2,5 punts) Nivell B1 acreditat (1 punt) Nivell A acreditat (0,5 punts)	
G) ALTRES MÈRITS	Màx. 5 punts
- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral. - Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc. - Altres mèrits no considerats en apartats anteriors.	

ENTREVISTA. Puntuació màxima 20 punts

Si la comissió de contractació ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als candidats i candidates que tindrà el valor afegit al barem anterior de vint punts. A l'entrevista es poden valorar, entre d'altres, els següents aspectes del candidat/ata:

- Competència en la llengua d'impartició de la docència en els casos en què aquesta siga única.
- S'ha de considerar com a requisit l'excel·lència comunicativa en aquesta llengua.
- Exposició dels aspectes metodològics de la docència a impartir segons el perfil de la plaça.
- Claredat, coherència i capacitat argumentativa a l'hora d'exposar el currículum i les perspectives futures en l'àmbit acadèmic.

Coefficients correctors: s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada:

- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 1, si el mèrit particular és afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per un factor entre 0,5 i 0,75, si el mèrit particular és parcialment afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0,2, si el mèrit particular no és afí a l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.
- S'ha de multiplicar el valor del mèrit per 0, si el mèrit particular correspon a un àmbit científic diferent al de l'especialitat de coneixement en què es convoca la plaça.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars d'algun subapartat d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest subapartat, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.



Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

En l'aplicació d'aquest barem, cal tenir en compte el que estableixen els articles 2.4 i 7.3 d'aquest Reglament.

Per a la valoració dels resultats de l'activitat investigadora i de transferència de coneixement es tindrà en consideració la qualitat, grau de difusió i impacte científic i social. També s'ha de considerar la disponibilitat en accés obert dels resultats de l'activitat desenvolupada i l'ús de repositoris institucionals i temàtics, i infraestructures i plataformes oberts.

**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**Sol·licitud de plaça/*Solicitud de plaza***PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL****PROFESORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL**Currículum acadèmic/*Currículo académico*Codi núm. / *Código nº*:**1. Dades de la plaça convocada a concurs / *Datos de la plaza convocada a concurso***Data de la resolució / *Fecha de la resolución*:Departament / *Departamento*:Àrea / *Área*:Perfil / *Perfil*:Localització / *Localización*:**2. Dades personals / *Datos personales***Cognoms i nom / *Apellidos y nombre*: DNILloc i data de naixement / *Lugar y fecha de nacimiento*:Adreça / *Dirección*: CP / *CP*:Localitat / *Localidad*: Província / *Provincia*:Telèfon / *Teléfono*: Adreça electrònica / *Correo electrónico*:Bonificació o exempció de la taxa / *Bonificación o exención de la tasa*: SI NOMotiu de la bonificació o exempció / *Motivo de la bonificación o exención*:Subscripció al servei SMS/UJI (només per a avisos d'aquest concurs) / *Suscripción al servicio SMS/UJI (solo para avisos de este concurso)*
 Sí Núm. de telèfon mòbil / *Nº de teléfono móvil*: NO
Si ocupeu una plaça docent a la Universitat / *Si ocupa una plaza docente en la Universidad*Departament / *Departamento*:Àrea / *Área*:**3. Sol·licitud / *Solicitud***

Sol·licite: Concursar a la plaça citada. Declare sota la meua responsabilitat que les dades expressades són certes.

Solicito: Concursar a la plaza indicada. Declaro bajo mi responsabilidad que los datos expresados son ciertos.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 202.....

Les dades de caràcter personal aportats per les persones interessades formaran part del tractament de dades personals "Processos Selectius" el responsable dels quals és la Universitat Jaume I. La informació completa del tractament, així com els drets associats i la manera d'exercir-los es pot trobar en: <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067>.
Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas formarán parte del tratamiento de datos personales "Procesos Selectivos" cuyo responsable es la Universitat Jaume I. La información completa del tratamiento, así como los derechos asociados y la forma de ejercerlos se puede encontrar en: <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067>.



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de plaça/*Solicitud de plaza*

PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

PROFESORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL

Currículum acadèmic/*Currículo académico*

CURRÍCULUM ACADÈMIC

A) ACTIVITAT PROFESSIONAL VINCULADA A LA TASCA ASSISTENCIAL	Màx. 35 punts
<p><i>Per cada any (o fracció) d'activitat professional, vinculada al perfil de la plaça (mínim de 2,5 punts /any)</i> <i>Per cada any (o fracció) d'activitat professional, afi al perfil de la plaça</i></p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat A):</p>	
B) EXPEDIENT/FORMACIÓ ACADÈMICA	Màx. 15 punts
<p>B1. Estudis de llicenciatura, grau o diplomatura Màx. 7 punts</p> <p>a) <i>Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura</i> b) <i>Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura</i> c) <i>Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura</i> d) <i>Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura</i></p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat B1):</p>	
<p>B2. Estudis de postgrau Màx. 6 punts</p> <p>a) <i>Màster oficial vinculat amb el perfil de la plaça</i> b) <i>Premi extraordinari de màster</i> c) <i>Altres màsters universitaris</i> d) <i>Cursos de doctorat + DEA</i></p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat B2):</p>	
<p>B3. Estudis de doctorat Màx. 7 punts</p> <p>a) <i>Títol de doctorat.</i> b) <i>Premi extraordinari de doctorat</i> c) <i>Mencions al títol de doctor (internacional, cotutela, industrial)</i></p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat B3):</p>	

**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**Sol·licitud de plaça/*Solicitud de plaza***PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL****PROFESORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL**Currículum acadèmic/*Currículo académico*

C) DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I FORMACIÓ DOCENT	Màx. 20 punts
<p>C1. Docència impartida Màx. 15 punts</p> <p>a) <i>Docència en títols oficials.</i> b) <i>Docència en títols propis.</i> c) <i>Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, extensió universitària, formació permanent, etc.</i> d) <i>Supervisor/ora d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars.</i></p> <p><i>En tots els apartats s'ha d'aplicar un coeficient corrector de 0,5 a la docència no impartida en universitats públiques. El màxim de crèdits docents a computar per curs acadèmic és de 24.</i></p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat C1):</p>	
<p>C2. Formació docent universitària. Màx. 2 punts</p> <p>a) <i>Direcció de projectes d'innovació educativa.</i> b) <i>Participar en projectes d'innovació educativa.</i> c) <i>Cursos rebuts de formació docent universitària impartits per universitats.</i> d) <i>Elaboració de material docent.</i> e) <i>Comunicació a congressos docents en l'àmbit de la plaça.</i> f) <i>Finançament per a estada docent amb convocatòria pública competitiva.</i></p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat C2):</p>	
<p>C3. Gestió acadèmica. Màx. 2 punts</p> <p>a) <i>Coordinació acadèmica (curs, pràctiques...)</i> b) <i>Tutorització d'estudiantat d'intercanvi</i></p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat C3):</p>	
<p>C4. Direcció de TFG i TFM. Màx. 1 punt</p>	
<p>Relació de documentació acreditativa apartat C4):</p>	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de plaça/Solicitud de plaza

PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

PROFESORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL

Currículum acadèmic/Currículo académico

C5. Resultats Docentia (avaluació docent). Màx. 2 punts - S'ha de considerar el valor mitjà de tots els anys.	
Relació de documentació acreditativa apartat C5):	
D) INVESTIGACIÓ	Màx. 15 punts
D.1. Exposicions o articles en revistes nacionals/internacionals. Màx. 10 punts	
Relació de documentació acreditativa apartat D1):	
D.2. Llibres, capítols de llibres amb ISBN/DOI nacionals/internacionals. Màx. 10 punts (incloent-hi traduccions i edicions crítiques).	
Relació de documentació acreditativa apartat D2):	
D.3. Comunicacions a congressos nacionals/internacionals. Màx. 2 punts	
Relació de documentació acreditativa apartat D3):	
D.4. Participació en projectes i contractes d'investigació com a membre o investigador/ora principal. Màx. 3 punts	
Relació de documentació acreditativa apartat D4):	
D.5. Direcció de tesi. Màx. 2 punts	
Relació de documentació acreditativa apartat D5):	
D.6. Programes de formació i contractes en investigació i transferència. Màx. 3 punts	
Relació de documentació acreditativa apartat D6):	
D.7. Estadies en altres universitats o centres d'investigació. Màx. 1 punt (durada mínima 1 mes)	
Relació de documentació acreditativa apartat D7):	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de plaça/*Solicitud de plaza*

PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

PROFESORADO ASOCIADO ASSISTENCIAL

Currículum acadèmic/Currículo académico

D.8. Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació. Màx. 2 punts	
Relació de documentació acreditativa apartat D8):	
D.9. Premis d'investigació atorgats per institucions científiques. Màx. 1 punt	
Relació de documentació acreditativa apartat D9):	
E) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Màx. 5 punts
F) CONEIXEMENTS D'ANGLÈS AMB ACREDITACIÓ OFICIAL	Màx. 5 punts
G) ALTRES MÈRITS	Màx. 5 punts
- Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o contractat doctor/permanent laboral. - Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, etc. - Altres mèrits no considerats en apartats anteriors.	